



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1240/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Vrchlického 63, Beroun
Sídlo:	Vrchlického 63, 266 01 Beroun
IČO:	47 514 256
Identifikátor:	600 042 821
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Kreisslovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Beroun
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Vrchlického 63, Beroun
Termín inspekční činnosti:	23. a 24. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly změnu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. K odstranění zjištěného nesouladu v názvu školy uvedeném v jednotlivých dokumentech dokladujících její zřízení, zjištěného při minulé inspekci, podala ředitelka ke zřizovateli písemnou žádost o nápravu. K termínu inspekce nebyla zřizovatelem přijata opatření. Ve všech platných dokumentech je užíván název školy uvedený v rejstříku škol a školských zařízení.

Kapacita MŠ byla ve sledovaném období posledních třech let plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšoval její kapacitní možnosti. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ nebyl překročen. Přednostně jsou přijímány děti v posledním

roce před zahájením povinné školní docházky, aktuálně se jich v MŠ vzdělává více jak polovina z celkového počtu dětí. Do tříd jsou děti rozděleny s ohledem na věk.

Budova MŠ je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy, údržba a revize. Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrná postupná plánovitá obnova a modernizace prostor a zařízení směřující k vytváření podnětného prostředí v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Ke zkvalitnění došlo ve zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP), který byl na základě hodnocení provedeného Českou školní inspekcí v roce 2009 a výsledků pravidelně prováděného vlastního hodnocení inovován. Předložený ŠVP „Svět je plný záhad, které jsme dřív neznali“ vydaný pro školní rok 2012/2013 pod čj. VR-2-2012 je v souladu s RVP PV z hlediska formálního i obsahového zpracování dokumentu.

Vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky v celkové výši 5,5 úvazku. V termínu inspekce dvě učitelky nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, jedna z nich však již zahájila vysokoškolské studium k jejímu získání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ. Stanovenými záměry cíleně směřuje k vytváření předpokladů pro formování dovedností dětí požadovaných pro jejich další vzdělávání. V průběhu roku je vzdělávací program ve spolupráci s dalšími partnery doplňován různými akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními apod., které jsou převážně cíleně plánovány v souvislosti s obsahem jednotlivých tematických bloků a vhodně tak napomáhají k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi. Přínosem pro naplňování záměrů v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti je plánovitě rozvíjená spolupráce s místní knihovnou a pořádání tematicky zaměřených akcí s aktivním zapojením rodičů.

MŠ cíleně směřuje k vytváření podmínek pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti. Na základě výsledků průběžně prováděného hodnocení inovuje vzdělávací plány a přizpůsobuje vzdělávací nabídku potřebám dětí. V rámci poradenského servisu poskytuje MŠ rodičům informace o problematice předškolního vzdělávání na nástěnkách, nabízí jim individuální konzultace s pedagogy nebo možnost vypůjčení odborné literatury, popř. poskytuje kontakty na další odborníky (logoped, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), se kterými spolupracuje. K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy napomáhá i úzká spolupráce s elementaristkami blízké základní školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s ředitelkou i učitelkami školy. Hospitace byly uskutečněny ve všech třídách.

Průběh vzdělávání realizovaný ve všech třídách v artefietickém pojetí s deklarovaným osobnostně orientovaným přístupem probíhal podle stanoveného denního režimu MŠ v klidné a přátelské atmosféře na základě plynulé organizace. Ve sledovaném programu přirozeně prolínaly spontánní hry podle vlastního výběru dětí, řízené činnosti, prožitkové, pohybové a relaxační aktivity. Ve všech třídách byla vzdělávací nabídka pestrá, přizpůsobena věkovému složení dětské skupiny v kvalitních podmínkách pro zážitkově tvůrčí činnost. Tyto činnosti se stimulačně volenými náměty byly využity pro poznávací, sociální a komunikační aktivity se vzájemnou reflexí mezi dětmi a mezi učitelkou a dětmi. Prožitkové aktivity umožnily dětem lépe se orientovat a řešit sociální situace, které dětem učitelky záměrně hravou formou navozovaly. Vzdělávací oblasti v průběhu dne vzájemně

prolínaly. Využíváním efektivních forem a metod práce např. v komunikačním kruhu, vzdělávacími etudami, sociálními hrami, navozenými situacemi v příběhu s dialogem, byly poskytovány příležitosti, ve kterých děti vypovídaly o pocitech a dojmech a přirozenými cestami získávaly prožitkem během činností osobní zkušenosti. Poskytován byl prostor pro řešení problémových situací, vhodně bylo využito situačních podnětů. Děti měly i možnosti ujasnit si svůj pohled na zážitky z činností a porovnávat je s pohledy ostatních, případně hledat rozdíly a shody. Nároky v požadavcích byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Nenásilně byla posilována individualita dětí a rozvíjeny jejich osobní předpoklady. Podporován byl zájem o spolupráci s ostatními dětmi, vzájemné hodnocení a částečně i sebehodnocení. Vedení dětí k dodržování stanovených pravidel soužití napomáhalo vytváření a upevňování sociálních a personálních kompetencí, pozitivních partnerských vztahů a příznivého klimatu ve třídách.

V denním programu MŠ byly respektovány potřeby aktivity, odpočinku a případně i odpoledního spánku jednotlivých dětí. Pitný režim byl zajištěn a děti byly podněcovány k jeho dodržování. Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze při úpravě jídla a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských návyků. Úroveň vzdělávání byla podpořena kvalitní metodickou přípravou a profesionálním vzhledem vyučujících.

Hodnocení dětí bylo prováděno bezprostředně v průběhu činností, bylo převážně pozitivní a motivovalo děti k uspokojivým výsledkům. Děti prožívaly radost ze zvládnutého, uvědomovaly si i nedostatky, dokázaly uznat chybu, byly vedeny k jejímu odstranění. Učitelky systematicky sledují očekávané výstupy, které každé dítě může postupně v průběhu předškolního vzdělávání dosáhnout. Dětem jsou zakládána a vyhodnocována portfolia a částečně stanovena opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP podává jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Jasně a přehledně formuluje podstatné záměry MŠ ve vzdělávání dětí a vytváří tak funkční podklad pro zpracování třídních vzdělávacích programů. Dokument je rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ. Na nástěnkách v šatně dětí jsou pravidelně zveřejňovány bližší informace o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku spolu s výsledky dětských prací.

Z předložené dokumentace je patrné, že ředitelka na základě výsledků poslední inspekce přijala účinná opatření směřující k dalšímu rozvoji činnosti školy. Aktuálně nastavený systém hodnocení vytváří funkční zpětnovazební mechanismy a napomáhá tak k odhalování rezerv, monitorování potřeb nebo identifikaci rizik v oblasti podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. K účinnosti systému přispívá aktivní participace ostatních pedagogických pracovníků na činnosti MŠ a vytváření podmínek pro zapojení rodičů. Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy, pracovní povinnosti a kompetence všech zaměstnanců jsou jasně stanoveny a jejich plnění je pravidelně kontrolováno. Projednání výsledků hodnocení, stanovených závěrů a dalších postupů je dokladováno zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad, zápisů z hospitací apod. Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Stanovená opatření napomáhají k minimalizaci školní úrazovosti, ve sledovaném období došlo pouze k jednomu školnímu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. Úraz byl evidován v souladu s platnou vyhláškou.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávání na požadované úrovni, přestože od doby poslední inspekce došlo vzhledem ke stanovenému limitu pedagogických pracovníků na daný počet dětí ke snížení rozsahu pracovních úvazků učitelek. Rozvržení přímé pedagogické činnosti zohledňuje reálné podmínky MŠ a v rámci daných možností vytváří příležitosti pro souběžnou práci učitelek. Vstřícná spolupráce všech zaměstnanců napomáhá k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jak prostřednictvím účasti učitelek na různých odborných seminářích, tak formou samostudia. DVPP je plánováno s ohledem na potřeby školy v souvislosti se stanovenými koncepčními záměry i na osobnostní profesní rozvoj podle zájmu učitelek nebo výsledků hodnocení a sebehodnocení pracovníků. K rozšíření možností využití poznatků a dovedností získaných v rámci DVPP v praxi napomáhá pravidelný přenos informací na jednáních pedagogické rady.

Základem vícezdrojového financování činnosti MŠ je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. V roce 2011 dále MŠ obdržela finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo ve všech letech sledovaného období hrazeno více než 65 % celkových neinvestičních nákladů a byla použita především k úhradě osobních nákladů, tj. mzdových nákladů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. Vzhledem k tomu, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na platy nepokryly v dostatečné míře nenárokové složky, byla část motivačních složek platů vyplacena z fondu odměn. Částka poskytnutá ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje se každým rokem snižovala, proto byl postupně nákup učebních pomůcek a hraček, DVPP i jiné neinvestiční výdaje ve stále větší míře hrazeny z příspěvku od zřizovatele na provoz MŠ, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (v průměru 15 % celkových neinvestičních nákladů), a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrad za stravování a z úplaty za předškolní vzdělávání. MŠ vhodně využívá kapacity své školní jídelny k vykonávání doplňkové činnosti. V souladu s právními předpisy byl zisk z této činnosti použit ve prospěch činnosti hlavní. Hospodářský výsledek z hlavní činnosti doplněný o zisk z doplňkové činnosti byl v jednotlivých letech po schválení zřizovatelem přidělen do rezervního fondu a fondu odměn. Prostředky z rezervního fondu pak byly spolu s příspěvkem zřizovatele na opravy a údržbu použity na opravy týkající se zejména budovy školy.

MŠ se daří vytvářet, a na základě výsledků vlastního hodnocení postupně zkvalitňovat, podnětné a materiálně dobře a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Z vybavení hračkami a pomůckami v jednotlivých třídách je patrná dlouhodobá a plánovitá snaha o vytváření podnětného prostředí pro rozvíjení dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na věkové a individuální možnosti a potřeby dětí. Z vybavení je patrné, že jsou cíleně vytvářeny podmínky pro naplňování stanovených záměrů v oblasti formování základů sociální, čtenářské, matematické nebo přírodovědné gramotnosti u dětí. Ředitelka pravidelně provádí hodnocení materiálních a finančních podmínek školy a stanovuje priority pro následující období. Ve třídách jsou v rámci daných prostorových možností vytvářeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí s volným přístupem k hračkám a pomůckám. Ke zlepšení vnitřních prostorových podmínek napomáhá účelné využití i původně provozních prostor pro činnosti dětí. Plánovité vybavování školní

zahrady účelovými prvky rozšiřuje možnosti pro vytváření příležitostí pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí jejich pohybových dovedností.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP PV.

Úroveň vzdělávání poskytovaného MŠ důsledně směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání a respektuje jeho specifika. Pedagogický styl účinně podporuje komplexní rozvoj osobnosti dětí a vytváření požadovaných kompetencí.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Úroveň řízení napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Systematickým zlepšováním materiálních podmínek spolu s demokratickým způsobem řízení, podporujícím vytváření příznivého sociálního klimatu s respektem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivců, se daří vytvářet vstřícné a podnětné prostředí pro zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

MŠ efektivně využívá všechny finanční prostředky k vytváření vhodných podmínek pro poskytování vzdělávání a k naplnění hlavního účelu své činnosti. Po zapojení všech zdrojů postačovaly finanční prostředky k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Beroun dne 19. listopadu 1993 s účinností od 1. ledna 1994, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Městem Beroun 29. května 1995, bez čj.
3. Žádost o změnu zřizovací listiny podaná ředitelkou dne 18. června 2009 na Městský úřad Beroun pod čj. 63/2009
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině schválený zastupitelstvem města Beroun dne 21. prosince 2009, bez čj.
5. Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. března 2006 s účinností od 20. března 2006, čj. 6853/2003/ŠKO
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. října 2006, bez čj.
7. Jmenování ředitelky vydané Školským úřadem v Berouně dne 26. listopadu 1993 s platností od 1. ledna 1994, čj. škol/931994
8. Potvrzení ve funkci vydané Městem Beroun s platností od 1. srpna 2012, bez čj.
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. Školní řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. března 2003, čj. 3/2007, včetně dodatků
11. Směrnice - Úplata za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou dne 29. června 2012 s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2013, čj. 21/2007
12. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2012 pod čj. VR-2-2012
13. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 22. listopadu 2011
14. Protokol o revizi – odborné technické kontrole č. 178/02 ze dne 11. září 2012
15. Inspekční zpráva z inspekce provedené Českou školní inspekcí ve dnech 14., 15. a 16. února 2006, čj. ČŠI-146/06-02

16. Třídní kniha, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 - ke dni inspekce
17. Docházka dětí, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 - ke dni inspekce
18. Školní matrika, školní rok 2011/2012 a 2012/2013 – ke dni inspekce
19. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2011/201 a 2012/2013
22. Plán hospitační činnosti, školní rok 2011/2012, 2012/2013, zápisy z kontrol a hospitací, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Kniha úrazů založená dne 1. září 2006
26. Záznam o úrazu ze dne 22. dubna 2013, čj. 1/2012/13
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 26. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 17. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 11. ledna 2013
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
29. Rozpočet na rok 2010 vydaný Městem Beroun dne 12. ledna 2010 pod čj. MBE 1327/2010/ŠKVZ-Zal, Rozpočet na rok 2011 vydaný městem Beroun dne 3. ledna 2011 pod čj. MBE 246/2011/ŠKVZ-Zal a Rozpočet na rok 2012 vydaný Městem Beroun dne 2. ledna 2012 pod čj. MBE/203/2012/ŠKVZ/Zalomova
30. Poskytnutí příspěvku na opravy a údržbu na rok 2010 čj. MBE 2934/2010/MI-KoZ ze dne 19. ledna 2010, čj. MBE 43838/2010/MI-KoZ ze dne 19. srpna 2010 a čj. MBE 66419/2010/MI-KoZ ze dne 21. prosince 2010
31. Poskytnutí příspěvku na opravy a údržbu na rok 2011 čj. MBE 6639/2011/MI-KoZ ze dne 31. ledna 2011 a čj. MBE 42510/2011/MI-KoZ ze dne 21. července 2011
32. Poskytnutí příspěvku na opravy a revize na rok 2012 čj. MBE/8912/2012/OMI-KoZ ze dne 16. února 2012 a čj. MBE/29480/2012/OMI-KoZ ze dne 7. června 2012
33. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2010, 2011 a 2012
34. Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
35. Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
36. Účtový rozvrh 2010, 2011 a 2012
37. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
38. Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti za období 1 – 12/2011 a za rok 2012
39. Vyúčtování příspěvku města za 1 – 12/2011 a za rok 2012 (k 31. prosinci 2012)
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 5. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Berouně dne 12. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ivana Kreisslová, ředitelka školy

Ivana Kreisslová v. r.

Připomínky ředitele školy

28. června 2013

Připomínky nebyly podány.