



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-987/08-02

Název školy: **Základní škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav,
Palachova 337, okres Praha – východ**

Adresa: Palachova 337, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Identifikátor: 600 052 001

IČ: 43750869

Místo inspekce: Palachova 337, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Termín inspekce: 9. – 12. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Palachova 337, okres Praha - východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Palachova 337, okres Praha - východ (dále ZŠ) jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (povolený počet žáků v oboru 890) a školní družiny (kapacita 150 žáků). Zřizovatelem je Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. ZŠ je fakultní školou, dlouhodobě spolupracuje s pedagogickou

fakultou Univerzity Karlovy a vzdělává žáky podle aktuálních vzdělávacích programů Obecná škola (na I. stupni), Základní škola (na II. stupni) a v 1. a 6. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 614 žáků a v pěti odděleních školní družiny 148 žáků. V celkovém počtu žáků došlo k mírnému poklesu vzhledem k demografickému vývoji, poklesl i počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Oproti tomu výrazně vzrostl počet cizinců a počet žáků se sociálním znevýhodněním. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Materiální podmínky se v průběhu tří let výrazně zlepšily. Škola nabízí širokou škálu zájmových aktivit a má také rozsáhlou vedlejší činnost, která přispívá k tomu, že je škola již delší čas jedním z center společenského i kulturního dění ve městě.

Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola ze státního rozpočtu finanční prostředky v částce 19 449 786,- Kč. Objem finančních prostředků byl určen na krytí neinvestičních nákladů na vzdělávání (NIV), tj. na mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Škole byl stanoven limit 65,59 všech přepočtených zaměstnanců. K 30. září 2005 škola vykázala 666 žáků. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) ze státního rozpočtu v roce 2005 činila 29 204,- Kč, skutečné náklady na jednotku výkonu, vypočtené z celkových nákladů z Výkazu zisku a ztráty, činily 42 313,- Kč.

Částka určená v roce 2006 byla celkem 20 488 605,- Kč, tzn. o 5,34 % vyšší než v roce 2005. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců činil 66,70. K 30. září 2006 škola vykázala 637 žáků. Stanovený příděl na jednotku výkonu představoval částku 32 164,- Kč. Skutečnost zjištěná z Výkazu zisku a ztráty za rok 2006 byla 45 983,- Kč.

Celková částka poskytnutá škole v roce 2007 dosáhla výše 20 430 505,- Kč, což představuje pokles proti roku 2006 o 0,28 %. Stav žáků k 30. září 2007 byl celkem 592. Oproti roku 2005 lze konstatovat pokles o 74 žáků. Stanovený příděl na jednotku výkonu činil celkem 34 511,- Kč. Zjištěná skutečnost z celkových nákladů školy dosáhla výše 50 949,- Kč. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců na rok 2007 byl 65,06. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou i prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na úhradu seminářů při dalším vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Kromě výše uvedených prostředků byla škole poskytnutá dotace na státní informační politiku – neinvestice. V roce 2005 v částce 190 346,- Kč, v roce 2006 celkem 434 600,- Kč a v roce 2007 v částce 19 457,- Kč. Prostředky byly použity na nákup nových počítačů a připojení počítačové sítě k internetu.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu měly v letech 2005 a 2006 vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (městského úřadu) na krytí provozních nákladů. V roce 2005 pokrývala dotace 19,64 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 17,22 % a v roce 2007 celkem 16,86 %. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

II. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace vzdělávání, uplatňované metodické postupy a formy umožňují plně realizovat ŠVP, který vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném vzdělávání žáků 1. až 9. ročníku. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování stanovených cílů. Ve sledovaných hodinách v 1. a 6. ročníku učitelé často využívali činnostní metodické postupy, které vedly k vytváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků.

ŠVP je zpracovaný standardním způsobem, nadstandardní je systematická a promyšlená realizace projektového vyučování vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a výstupům pro žáky.

2. Strategie a plánování

Koncepce rozvoje ZŠ je členěna na jednotlivé oblasti a obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou plně v souladu s národními i krajskými strategickými záměry. K hlavním prioritám školy patří kromě poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání a motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání, také vytvoření komunitní školy otevřené veřejnosti a budování podnětného prostředí. Velký důraz je kladen na utváření vztahů mezi žáky a učiteli i žáky navzájem. Konkrétně vymezené cíle ve stanovených oblastech rozvoje školy zohledňují reálné možnosti. Jednotlivé kroky jsou podrobně rozpracovány v ročních plánech. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategické dokumenty, v souvislosti s touto činností pravidelně analyzuje a posuzuje aktuální stav rozvoje školy ve vytyčených oblastech. Prostřednictvím projektů škola často využívá finanční prostředky z Evropských sociálních fondů. Při uskutečňování ročních plánů, které konkretizují dlouhodobé záměry školy, jsou také zohledňovány připomínky a podněty školské rady, zřizovatele, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků. Příkladné je propojení strategií s koncepcí rozvoje školy, plány a autoevaluačními výstupy.

Strategie a plánování jsou nadprůměrné.

3. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy účelně delegoval pravomoci na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu, a přesně vymezil povinnosti, pravomoci i odpovědnost všech pracovníků školy. Plánování vedení školy v oblasti řízení pedagogického procesu vychází z předchozí analýzy stavu a využívá zpětné vazby. Plně funkční organizace vzdělávacího procesu zohledňuje všechna specifika školy, personální, materiální i finanční zdroje jsou efektivně využívány. Pedagogickou radu využívá ředitel školy jako poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se organizace vzdělávací činnosti i chodu školy. I když se na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP většinou podílejí všichni učitelé, nadstandardní je intenzivní práce vedení školy s kolegiem učitelů (dobrovolné seskupení učitelů) na dalších rozvojových úkolech. Ředitel školy významně podporuje učitele v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s cíli ŠVP, a účelně motivuje zaměstnance k realizaci vytyčených cílů. Vyučující si také prohlubují své znalosti vzděláváním zaměřeným jak na jejich odbornost, tak i na metody a formy umožňující realizaci ŠVP (např. vzdělávací strategie, hodnocení a sebehodnocení,

kooperativní učení, komunikace). Příkladná je také podpora cíleného využívání pestré škály vyučovacích metod založených na činnosti, zkušenosti a prožitku žáků, rozvíjení komunikačních dovedností žáků, osobnostní a sociální výchovy a vyučování v souvislostech.

Informace jsou mezi zaměstnanci ve škole předávány písemně prostřednictvím týdenních plánů a složek učitelů, v elektronické podobě pomocí vnitřní počítačové sítě a osobně na jednáních pedagogické rady a provozních poradách.

Oblast řízení je příkladná a směřuje ke zlepšování kvality pedagogického procesu.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy zpracované za uplynulé dva roky je v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Bylo projednáno s pedagogickou radou a informace v něm uvedené sloužily jako podklad pro vytvoření výroční zprávy.

Ředitel využívá detailně rozpracovaný účinný vnitřní kontrolní systém, který vyhovuje potřebám školy a ve kterém jsou jasně stanoveny pravomoci i odpovědnost zaměstnanců za svěřené úkoly. Součástí vnitřního kontrolního systému jsou testy Cermatu pro 9. ročník a výstupy komerčních testů. Opatření vycházející z úrovně plnění daných cílů průběžně projednává vedení školy s pedagogickým sborem. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou nezbytným podkladem pro zvyšování kvality vzdělávání.

Příkladem dobré praxe je smysluplnost, návaznost a propojení mezi vizí, strategií a autoevaluačními procesy.

5. Personální podmínky

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Celkový počet vyučujících se za poslední tři roky podstatně neměnil. Podíl nekvalifikovaných učitelů na výuce ve sledovaném období je nadstandardní a činí méně než 10 %. Výuku v základní škole zajišťovalo k termínu inspekce celkem 43 vyučujících včetně ředitele školy. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu školy. Příznivý je podíl učitelů – mužů v pedagogickém sboru. Ne zcela ideální je perspektivní zajištění lidských zdrojů ve škole, průměrný věk pedagogických pracovníků, činil k termínu inspekce téměř 50 let. Ve škole působilo v tomto období 12 vyučujících – důchodců, přičemž v období posledních tří školních roků se podařilo škole získat pouze dva začínající pedagogy, a to i přesto, že spolupracuje s pedagogickou fakultou. Tohoto stavu si je ředitel školy vědom a patřičně se jím zabývá ve svých koncepčních záměrech i ve vlastním hodnocení školy. Dle rozhovoru se zástupcem zřizovatele, je i Město o tomto problému informováno a podporou začínajících učitelů v ZŠ se hodlá perspektivně zabývat (možnost přidělení bytu, finanční dotace na platy pedagogů vzhledem ke kvalitě výuky apod.).

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) na rok 2007/2008, který byl projednán v rámci zahajovací pedagogické rady, stanovuje priority v oblasti šikany, kritického myšlení, pedagogické diagnostiky, projektového vyučování, týmové spolupráce a využívání nových technických prostředků při vyučování. Vedení školy podporuje profesní rozvoj vyučujících, DVPP vychází z potřeb školy a realizovaných vzdělávacích programů, je koncipováno individuálně a následně systematicky vyhodnocováno. Kompetence nabyté pedagogickými pracovníky při absolvovaném vzdělávání jsou v praxi převážně úspěšně aplikovány, což bylo zjištěno jak při hospitacích ČŠI, tak vnitřním kontrolním systémem školy. Ředitel školy působí jako lektor při

vzdělávacích akcích v rámci DVPP, jeho aktivity jsou v tomto směru dlouhodobě výrazně nadprůměrné.

Vývoj DVPP v období od poslední inspekce v roce 2003 je progresivní, došlo mimo jiné ke zvýšení účasti pedagogických pracovníků na individuálních či skupinových vzdělávacích akcích.

Personální podmínky jsou celkově nadprůměrné, příkladem dobré praxe jsou aktivity ředitele školy v oblasti DVPP.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola významně podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, vytvořila bezpečné podmínky pro pohybové aktivity i relaxaci během výuky i o přestávkách. Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že jsou žáci pravidelně poučováni o bezpečnosti a seznamováni se všemi pravidly chování při vyučování, školních akcích i mimoškolní činnosti. Dozor nad žáky je zabezpečen po celou dobu vyučování i při akcích mimo školu a je důsledně dodržován a kontrolován. Škola postupuje podle zpracovaného plánu strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření pro jejich minimalizaci. Tím, že škola nabízí žákům velké množství nepovinných předmětů i zájmových útvarů a pořádá různé akce s výchovně vzdělávacím, sportovním i kulturním zaměřením, vytváří příhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany. Důsledně je vedena evidence úrazů, příčiny úrazů jsou objektivně zjišťovány. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, většinou se jedná jen o drobná poranění. Míra počtu závažnějších úrazů klesá. K zajištění bezpečnosti významně přispívá také kamerový systém na chodbách školy.

Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.

7. Přijímání ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků škola informuje na svých webových stránkách, v městském tisku a prostřednictvím vlastních propagačních materiálů. Ředitel školy vydává příslušná rozhodnutí o přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení v souladu s platnou legislativou. Zápisy do 1. ročníků probíhají netradiční formou jako „Putování světem pohádek“, kde v rámci jednotlivých pohádkových zastavení budoucí žáci nenásilným způsobem prokazují svoji školní zralost. Pro rodiče je k dispozici informační stánek s výstavou pomůcek a učebnic. Žákům, kteří přecházejí z jiného vzdělávacího programu, škola zajišťuje potřebnou pomoc.

Péče o budoucí žáky a servis pro jejich rodiče jsou nadprůměrné.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy aktivně spolupracuje, využívá podnětů a zajišťuje vzájemnou výměnu informací se zřizovatelem, školskou radou, s rodiči žáků a celou řadou dalších významných partnerů. Tyto aktivity směřují školu ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání žákům. Z rozhovoru s místostarostou Města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav vyplynulo, že komunikace mezi školou a zřizovatelem probíhá pravidelně a bez problémů, což potvrdilo i vedení ZŠ. Město ve škole pravidelně provádí kontroly, spolupracuje při sestavování rozpočtu, diskutuje o výročních zprávách a na koncepčních záměrech se podílí především plánováním a realizací provozního zajištění. Oblast školství

považuje zřizovatel za jednu ze svých priorit. Také zástupce rodičů ve školské radě označil při jednání s inspektorem ČŠI vzájemnou spoluprací se školou jako oboustranně vstřícnou a otevřenou. Školská rada dostává v potřebné míře podklady potřebné k plnění svých funkcí. Základní dokumenty školy projednává, schvaluje a vyjadřuje se k nim v souladu s příslušnou legislativou. Rovněž ředitel školy hodnotí činnost školské rady pro svou manažerskou práci jako přínosnou, ve školské radě nachází škola potřebnou podporu. Koncepční záměry školy oba výše uvedení partneři znají a ředitele v jejich realizaci podporují. Směřování rozvoje kurikula školy prozatím nijak zásadně neovlivňují. Případné dílčí připomínky škola zohledňuje.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je také velmi dobrá. Rodiče mají deklarovanou možnost účasti ve vyučování, a to v rozsahu odpovídajícímu jejich zájmu (po předchozí dohodě s vyučujícím) – model tzv. „rodičovských tříd“. Škola se také výstižně prezentuje na internetových stránkách. Rodiče i široká veřejnost jsou zváni na četné školní akce (sportovní přebory, kulturní vystoupení aj.).

Dalším partnerem vedení školy je žákovská rada, s níž pověřený pedagog a vedení školy projednávají různé aktuální otázky. Ředitel školy hodnotí tuto spolupráci jako přínosnou zejména vzhledem k posílení procesu demokratizace vzdělávání žáků ve škole. Při rozhovoru inspektora ČŠI s „prezidentkou“ žákovské rady byla potvrzena spokojenost s výše uvedenou spoluprací i ze strany žáků.

K dalším partnerům, s nimiž je rozvíjena školou příkladná spolupráce patří sponzoři. Daří se získávat především konkrétní materiální podporu (tisk letáků, projekty architekta a mnoho dalších). Aktivně spolupracuje škola se vzdělávacími institucemi, a to jak ve svém okolí (např. mateřské školy, střední školy, taneční škola), tak i se vzdálenějšími subjekty (např. Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy, Výzkumný ústav pedagogický). Podle potřeby škola aktivně spolupracuje také s odbornými pracovišti participujícími v oblasti školství (např. pedagogicko-psychologická poradna, policie, Městská knihovna, Středisko výchovné péče, komerční nakladatelství vydávající učebnice a mnoho dalších). Široké veřejnosti se škola také aktivně prezentuje v regionálním tisku a dalších sdělovacích prostředcích (např. celostátní televize). Škola se úspěšně snaží otevírat vůči všem partnerům i širší veřejnosti a naplňuje tak své vize.

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj a je celkově nadprůměrná.

9. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Žáci cítí se školou sounáležitost a jsou v ní spokojeni. Ve škole aktivně pracuje žákovská rada, která je partnerem vedení školy a zastupuje v tomto vztahu zájmy žáků. Tvoří ji zástupci žáků od 4. do 9. ročníku. Činnost žákovské rady se řídí statutem a jejím patronem je vybraný pedagog. Ve škole je tvůrčí a příjemné prostředí pro práci žáků, tak i pro zaměstnance školy. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou velmi korektní. Vytvořené pracovní podmínky pro pedagogy jsou kvalitní, problémy zaměstnanců jsou vedením školy řešeny. Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivizujících metodách výuky. Všichni žáci mají možnost několik dní v týdnu využít pomoci školního psychologa, který pomáhá mimo jiné i při řešení různých problémů žáků a při prevenci sociálně patologických jevů. Žáci dostatečně spolupracují na společných úkolech, respektují práci a úspěchy druhých, jsou vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci. Škola dostatečně respektuje vzdělávací potřeby jednotlivých skupin žáků. Komunikace mezi školou a rodiči je dobrá. Aby se i žáci ze sociálně oslabených rodin

mohli zúčastňovat nadstandardních aktivit, poskytuje škola formou dohod o splátkách finanční pomoc pro překlenutí tíživé finanční situace rodičů.

Vnitřní prostředí školy je nadprůměrné.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Ředitel školy pracuje cíleně na zkvalitnění materiálních podmínek školy, jejich vývoj v období od poslední inspekce v roce 2003 je progresivní. Postupně se podařilo vybavit všechny učebny novým výškově nastavitelným nábytkem (v učebně výtvarné výchovy se sklopnými deskami), zřídit učebnu českého jazyka a druhou počítačovou pracovnu, rekonstruovat a modernizovat ve škole všechna sociální zařízení (včetně sprch a toalet pro tělesně postižené) a mnoho dalších aktivit ve prospěch zlepšení materiálního zázemí vzdělávání žáků. Průběžně byly modernizovány a doplňovány učební pomůcky, didaktická technika, učebnice i prostředky informačních a komunikačních technologií (dále též ICT). Pro práci žáků s materiálními zdroji byly a jsou při výuce vytvářeny vhodné podmínky.

Prostorové zázemí školy a stávající materiální vybavení jsou účelně využívány k podpoře výuky v souladu s požadavky kurikulární reformy. Pracovní prostředí pro žáky je ve škole podnětné, přispívá k rozvoji osobnosti žáků i ke zlepšování kvality výuky. Žáci mají k dispozici 34 učebny. Některé z nich jsou zařízeny jako odborné pracovny (např. dvě počítačové, pracovna fyziky, chemie a hudební výchovy), jiné slouží jako kmenové třídy. Vzdělávání dále probíhá ve výtvarném ateliéru, tělovýchovné herně, cvičné kuchyňce, ve speciálně zařízené učebně pro dramatickou výchovu či na školním hřišti, které je sice malé, ale moderně zařízené. Výuce cizích jazyků slouží pracovna vybavená sluchátky. Vyučujícími i žáky je využívána knihovna, prodejna papírnictví, školní bufet, zubní ordinace i kadeřnictví (vše v objektu ZŠ). Škole však chybí prostory pro šatny a nevyhovující je i malá tělocvična. Z rozhovoru s ředitelem školy, zástupcem zřizovatele i z koncepčních záměrů vyplývá snaha ředitele školy o zlepšení současného prostorového zázemí školy (výstavba šaten, nové tělocvičny i dalších učeben apod.).

Škola je vybavena velmi dobře také ICT. K výuce slouží celkem 90 počítačových stanic (po 28 v každé z obou počítačových učeben, v každé učebně I. stupně je minimálně jeden počítač, stejně jako ve většině z odborných pracoven), 7 notebooků, 6 dataprojektorů a 6 interaktivních tabulí. Na chodbách školy je rozmístěno 6 bezpečně zajištěných počítačových stanic, které jsou žáky dle potřeby využívány při výuce i o přestávkách či po vyučování. Z dokumentace provozu počítačových učeben a rozvrhu střídání tříd v těchto učebnách je zřejmé, že s výpočetní technikou pracují při výuce žáci všech tříd školy. Mimo výuku jsou obě učebny efektivně využívány k volnočasovým aktivitám žáků i pro veřejnost. V každém kabinetě slouží pro vzdělávání pedagogů a jejich přípravu na vyučování minimálně jeden počítač. Všechny počítače školy jsou propojeny interní počítačovou sítí a jsou také připojeny na internet. Využívání materiálního zázemí školy pozitivně ovlivňuje výuku a směřuje k dosažení cílů stanovených ve ŠVP.

Materiální podmínky školy jsou celkově nadstandardní.

Přírodovědné vzdělávání

V rámci přírodovědného vzdělávání jsou ve škole realizované různé nadstandardní aktivity a projekty, čímž se škole daří žáky pro vzdělávání v této oblasti příkladně motivovat. Ve škole dlouhodobě pracuje odborný biologický seminář zaměřený na poznávání živé a neživé přírody, který probíhá formou přednášek, praktických činností, tuzemských i zahraničních exkurzí. Navštěvují jej i žáci z okolních škol. Vyvrcholením každého

ročníku je oborový výjezd k moři se zaměřením na studium flóry a fauny. Činnost tohoto biologického semináře je příkladem dobré praxe.

Ve sledovaných 14 hodinách byly plněny cíle stanovené vzdělávacími programy. Plnění cílů dokladují i záznamy v třídních knihách a sešitech žáků i výstupy z předchozích hodin. Škola má vhodné materiální podmínky k jejich realizaci, čehož efektivně využívá. Vyučujícím se dařilo žáky v převážné míře pro učení vhodně motivovat, vedli je k aktivní účasti na vzdělávání, rozvíjeli jejich odborné komunikativní dovednosti. Žáci v hodinách pracovali aktivně, dokázali získaných poznatků využívat komplexně i v rámci mezipředmětových vztahů, byli vhodně vedeni k týmové spolupráci. V některých hodinách bylo vzdělávání podpořeno využitím didaktické techniky, jindy vhodnými pomůckami, s nimiž pracovali žáci samostatně. Jako motivační prvek sloužila pochvala a ocenění individuálních výkonů žáků i jejich sebehodnocení.

Environmentální výchova je ve škole podpořena různými příkladnými aktivitami, např. v rámci dlouhodobého projektu „celoročního třídění odpadů“, který je ve škole úspěšně realizován a postupně zdokonalován od roku 1999.

Většina hospitovaných hodin měla celkově nadprůměrnou úroveň. Příkladem dobré praxe v hospitovaných hodinách bylo vzájemné respektování osobností žáků vyučujícími. Přírodovědné vzdělávání má nadstandardní úroveň. Příkladem dobré praxe v oblasti přírodovědného vzdělávání je realizace žákovských aktivit v rámci biologického semináře.

Společenskovední vzdělávání

Oblast společenskovedního vzdělávání je vhodně začleněna na I. i II. stupni do realizovaných vzdělávacích programů. Hodinové dotace společenskovedních předmětů jsou v souladu s platnými učebními plány. V nabídce nepovinných předmětů jsou zařazeny předměty se společenskovední tematikou (např. Základy psychologie, Seminář výtvarné tvorby). Škola má velmi dobré personální a nadprůměrné materiální podmínky v této oblasti, které byly v průběhu sledovaného vzdělávání účelně využívány. V 11 hospitovaných hodinách byly standardně rozvíjeny dovednosti žáků v práci s informačními zdroji, komunikační dovednosti a klíčové kompetence. Rozvoj osobnosti žáků byl podporován především využitím vhodných vyučovacích metod založených na prožitku a činnosti žáků, forem práce i individuálním přístupem učitelů. Mezi nadstandardní aktivity patří zahraniční zájezdy a projektové vyučování se společenskovední tematikou. Významná je i realizace mezipředmětových vztahů s využitím cizího jazyka. Pravidla hodnocení byla ve sledovaných hodinách dodržována, učitelé často využívali hodnocení a pochvalu k motivaci žáků a ocenění jejich výkonu.

V celkovém pohledu má vzdělávání ve společenskovední oblasti standardní úroveň, příkladem dobré praxe jsou zahraniční zájezdy se společenskovední tematikou a výukové projekty.

Čtenářská gramotnost

Rozvoj čtenářských dovedností žáků byl sledován ve všech 25 hospitovaných hodinách. Vzdělávací oblast „Jazyk a jazyková komunikace“ je ve škole realizována v souladu se ŠVP a výše uvedenými ustanoveními školského zákona. Hodinové dotace vyučovacích předmětů „Český jazyk“ jsou ve všech ročnících v souladu s platnými učebními plány. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován realizovanými vzdělávacími programy (Obecná a Základní škola) i ŠVP. Žáci byli systematicky vedeni především ke čtení s porozuměním, vyhledávání informací a posuzování obsahu textů podle stanovených kritérií. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách významně přispívaly

především k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy, většinou diferencovali výuku pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Žáci většinou aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními, pro vyjádření svých názorů měli vždy dostatečný prostor. V některých hodinách pracovali s alternativními zdroji informací, účelně byly využity prostředky ICT.

Podpora rozvoje čtenářských dovedností i organizace výuky v této oblasti byla celkově na nadprůměrné úrovni.

11. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále též pravidla hodnocení) měla škola jasně zpracována, a to v přímé návaznosti na ŠVP, jehož jsou součástí. Tato pravidla prošla veřejnou diskusí se žáky i rodiči a jejich připomínky byly po projednání s pedagogickým sborem dle možností následně akceptovány. Platná pravidla hodnocení jsou k dispozici všem zákonným zástupcům žáků. Hodnocení žáků plní funkci zpětné vazby pro učitele o jejich práci a pro žáka o dosaženém pokroku ve vzdělávání.

Na I. stupni jsou rodiče o výsledcích hodnocení žáků informováni prostřednictvím „informačních knížek“, které obsahují i sebehodnocení žáka. Na II. stupni rodiče získávají informace o prospěchu žáků na pravidelných měsíčních konzultacích s vyučujícími, kde jsou jim k dispozici „osobní listy hodnocení žáka“. Tento způsob přenosu informací o prospěchu žáků se ve škole osvědčil jako efektivní, podporuje rozvoj osobnosti každého žáka v souladu se zásadami kurikulární reformy a motivuje také rodiče k účasti v procesu hodnocení a sebehodnocení jejich dětí.

Pravidla hodnocení byla při vzdělávání dodržována. Hodnocení je ve škole realizováno průběžně, přičemž důraz je v souladu s moderními pedagogicko-psychologickými zásadami kladen na individuální hodnocení pokroku každého jedince, nikoli na porovnávání vzájemných rozdílů mezi žáky. Slovní hodnocení škola vhodně využívá pro všechny žáky vzdělávané podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP) a na I. stupni při hodnocení výsledků, kterých žáci dosahují při vzdělávání v cizích jazycích.

Hodnocení žáků při výuce bylo většinou odůvodněné a motivovalo žáky k učení. Žáci byli hodnoceni především slovně, převažovalo hodnocení pozitivní. Výsledky vzdělávání jsou předmětem pravidelných jednání pedagogické rady, kde ve spolupráci učitelů, výchovné poradkyně, třídních učitelů a vedení školy dochází k jejich analýze a následnému přijetí příslušných opatření.

Ve většině hospitovaných hodin bylo (v souladu s koncepcí ŠVP) realizováno také sebehodnocení žáků, a to formou adekvátní jejich věku. Z reakcí žáků bylo zřejmé, že sebehodnocení využívají žáci při vzdělávání pravidelně. V tomto směru došlo v období od poslední inspekce v roce 2003 ke kvalitativnímu zlepšení.

Hodnocení žáků je celkově na nadprůměrné úrovni, respektuje individualitu žáků a podporuje naplňování ŠVP.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří vhodné podmínky podporující vzdělávání žáků se SVP i žákům nadaným a zjišťuje jim individualizovanou péči. Ve škole je 61 žák se SVP a jeden žák nadaný. Vypracované individuální vzdělávací plány a doporučení poradenských zařízení jsou naplňována ve výuce. Pomoc žákům se SVP ve výuce zajišťují také dva pedagogičtí asistenti. Talentovaným žákům nabízí kvalitativně náročnější zadání úkolů, další rozvoj

těchto žáků umožňuje i nabídka zájmových předmětů. Výsledky podpory jednotlivých žáků se SVP jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách i provozních poradách a jsou podkladem pro stanovení dalších vzdělávacích postupů. Při hodnocení žáků se SVP přihlížejí učitelé k povaze postižení nebo znevýhodnění. Ve sledovaných hodinách přistupovali učitelé k žákům individuálně a využívali účinné vzdělávací postupy a pomůcky.

Účinnost podpory žáků se SVP je nadprůměrná.

13. Úspěšnost žáků

Škola se zapojila do systémového projektu MŠMT „VIP Kariéra“, v rámci tohoto projektu má škola zřízeno školní poradenské pracoviště. Dvakrát ročně školu navštěvuje metodička Institutu pedagogicko-psychologického poradenství, na základě jejích zjištění jsou přijímána opatření pro další školní rok nebo podle závažnosti okamžité operativní postupy. Škola aktivně spolupracuje také se Střediskem integrace menšin, azylovým zařízením a pedagogicko-psychologickou poradnou. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je jak vedením školy, tak i jednotlivými vyučujícími sledována a vyhodnocována. Příčiny neúspěšnosti žáků jsou zjišťovány, neúspěšní žáci nebo žáci s rizikem neúspěšnosti často využívají individuální konzultace vyučujících. Pravidelně každý měsíc zapisují učitelé při konzultačních hodinách do osobního listu žáka hodnocení výsledků vzdělávání. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je pečlivě sledována, příčiny neúspěšnosti jsou pravidelně vyhodnocovány. Zjištěné informace o výsledcích vzdělávání slouží k přijímání účinných opatření ke zlepšování vzdělávání ve škole. Škola má vytvořenu funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Příkladné jsou aktivity školy v oblasti výchovného a kariérového poradenství.

Závěrečné hodnocení

Systematicky zpracovaný koncepční záměr školy je v souladu s Dlouhodobými záměry kraje i ČR. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se ŠVP a platnými vzdělávacími programy Obecná škola na I. stupni a Základní škola na II. stupni. Oblast řízení je nadprůměrná a směřuje ke zlepšování kvality pedagogického procesu. Smysluplnost, návaznost a propojení mezi vizí, strategií a autoevaluačními procesy jsou příkladem dobré praxe. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání mají z hlediska personálních i materiálních podmínek výuky, bezpečného prostředí pro vzdělávání, vnitřního prostředí školy, přijímání ke studiu, péče o žáky se SVP nadstandardní úroveň. DVPP vychází z reálných potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků, příkladem dobré praxe jsou aktivity ředitele školy v této oblasti. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na rozvoj sociálních vztahů. Věkové složení pedagogického sboru je příležitostí k získávání mladých učitelů. Hodnocení žáků je nadprůměrné, probíhá dle jasně definovaných pravidel v souladu se školským zákonem.

Společenskovední i přírodovědné vzdělávání škola poskytuje v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákonu. Přírodovědné vzdělávání a organizace výuky podporující rozvoj čtenářských dovedností byly celkově na nadprůměrné úrovni, příkladem dobré praxe je realizace žákovských aktivit v rámci biologického semináře a vzájemné respektování osobností žáků vyučujícími. Vzdělávání ve společenskovední oblasti má standardní úroveň, příkladem dobré praxe jsou zahraniční zájezdy se společenskovední

tematikou a výukové projekty. Rozvoj čtenářských dovedností je jednou z priorit školy, ve většině z 25 hospitovaných hodin učitelé zařazovali aktivity, které významně přispívaly k porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich chápání v souvislostech. Celkově je průběh vzdělávání ve výše uvedených oblastech hodnocen jako nadprůměrný. Škola při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je celkově hodnocena jako nadprůměrná. V mnoha oblastech slouží jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Brandýs – Stará Boleslav ze dne 30. června 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 7228/2007-21, ze dne 21. června 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 125725/2007/KUSK, ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 127739/2006/KUSK, ze dne 7. listopadu 2006 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitele ZŠ s účinností od 1. ledna 2008 do 31. července 2008
6. Jmenování do funkce ředitele ZŠ s účinností od 1. srpna 2008 do 31. července 2009
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 5. prosinci 2005 čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 5. prosince 2005
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KUSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2007 čj. 179237/2007/ KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007

13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
14. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2005, 2006 a 2007
15. Školní vzdělávací program ZŠ Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Palachova 337, „Škola pro život“ s platností od 1. září 2007
16. Školní řád ze dne 1. září 2007
17. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 034 92/03-5143, ze dne 10. června 2003
18. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2004, 2005, 2006, 2007
19. Materiál zahajovací pedagogické rady ze dne 26. srpna 2008
20. Seznam učitelů ve školním roce 2007/2008
21. Soubor informačních a podkladových materiálů, včetně plánu DVPP, pro školní rok 2007/2008
22. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
23. Vnitřní kontrolní systém školy z roku 2005 včetně aktualizací v roce 2006 a 2007
24. Organizace školního roku 2007/2008
25. Organizační model řízení školy s účinností od 1. září 2006
26. Personální dokumentace ZŠ Brandýs n. L. – St. Boleslav, Palachova 337
27. Koncepční záměr rozvoje ZŠ Brandýs n. L. – St. Boleslav, Palachova 337
28. Informační leták Základní školy Brandýs n. L. – St. Boleslav, Palachova 337 pro školní rok 2007/2008
29. Vlastní hodnocení školy na období 2005 až 2007 ze dne 31. října 2007
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
31. Úmluva dětí, rodičů a učitelů o podmínkách pro vyhlášení nejlepších žáků školy platná od roku 1995
32. Učební plány tříd pro školní rok 2007/2008
33. Plán strategie prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
34. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
35. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
36. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
37. Informační knížky a sešity žáků základní školy – náhodný výběr
38. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
39. Etické normy práce školního psychologa bez data
40. Statut žakovské rady bez data
41. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
43. Individuální vzdělávací programy platné ve školním roce 2007/2008
44. Kniha úrazů od školního roku 2001/2002 k datu inspekce
45. Webové stránky školy k datu inspekce
46. Záznamy z výukových projektů - výběr

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Vladimír Škuta	Vladimír Škuta, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Mgr. Šárka Kuželová	Šárka Kuželová, v. r.
Ing. Jana Strnadová	Jana Strnadová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brandýs nad Labem – Stará Boleslav 30. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Tomášek	František Tomášek, v. r.