



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1133/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Trmice, Lovecká 600, příspěvková organizace
Sídlo:	Lovecká 600, 400 04 Trmice
IČO:	72 743 336
Identifikátor:	600 085 384
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Ivanou Koudelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Trmice, 400 04 Trmice
Místo inspekční činnosti:	Lovecká 600, 400 04 Trmice
Termín inspekční činnosti:	10. - 12. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Trmice, Lovecká 600, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V MŠ bylo v době konání inspekční činnosti ve třech třídách zapsáno 60 dětí, kapacita školy je tak dlouhodobě naplněna na 100 %. Každoročně škola nevyhoví cca 10 žadatelům. Z celkového počtu je 21 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, tři z nich mají odloženou školní docházku. Do tříd jsou děti zařazovány podle věku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sůl nad zlato - Z pohádky do pohádky“ (dále „ŠVP PV“).

Finanční zdroje i materiální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými na činnost školy ze státního rozpočtu a na provoz od zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2011 cca 68 %. K financování neinvestičních potřeb byly využity také finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání, její výše je stanovena na 300,- Kč měsíčně. Dalším finančním zdrojem byly pro školu v roce 2011 také prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V letech 2010 – 2011 došlo k rozsáhlé rekonstrukci objektu mateřské školy financované z rozpočtu zřizovatele a z dotace získané zřizovatelem v rámci Operačního programu životního prostředí. Postupně došlo k celkové přestavbě vnitřních prostorů školy, k výměně oken a dveří, k zateplení střechy, stěn a k obnově vnějšího obvodového pláště budovy. V roce 2011 byla provedena oprava a nátěr plotu kolem budovy. K pořízení konvektomatu do školní kuchyně, obložení stěn a rekonstrukci dveřního rámu, k nákupu interaktivní tabule a dataprojektoru byly se souhlasem zřizovatele zapojeny také finanční prostředky investičního fondu školy. Další finanční prostředky, které se škole daří dlouhodobě získávat, jsou sponzorské dary od rodičů dětí a okolních firem a organizací. Tyto finanční prostředky se staly významným zdrojem nejen pro financování nákupů učebních pomůcek pro děti (např. nákup pianu, houpací lávky, částečné financování interaktivní tabule), ale i pro financování akcí školy.

Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hodin a její chod zajišťuje celkem deset pracovníků, z toho pět pedagogických.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací cíle ŠVP PV jsou podrobně rozpracovány v třídních programech, které respektují konkrétní složení dětí ve třídách a jejich vzdělávací potřeby. Vzdělávací nabídka vede k naplňování cílů programu. Pro podporu talentu a zájmu dětí MŠ organizuje aktivity zejména v oblasti výtvarných, pohybových a hudebních činností i pravidelné akce mimo školu (poznávací výlety, sportovní aktivity, návštěvy městské knihovny a divadelních představení apod.). Škola prezentuje svou činnost při kulturně-společenských akcích ve městě.

Součástí ŠVP PV je seznamování dětí s anglickým jazykem, který přirozeně prolíná vzdělávacím procesem ve třídě nejstarších dětí. Do vzdělávacího obsahu ŠVP PV jsou systematicky zařazována také témata k ochraně zdraví. Škola organizuje ozdravné pobyty v přírodě, celoroční předplavecký výcvik a pro nejstarší děti také lyžařský výcvik. Zaměřuje se i na zdravé stravování a dětem zajišťuje kvalitní pitný režim.

Organizace vzdělávání je promyšlená, přizpůsobena prostorovému uspořádání školy. Podnětné prostředí, široké spektrum didaktických pomůcek a různorodost vzdělávacích aktivit s metodami činnostního učení podporují úspěšné naplňování záměrů vzdělávacího programu a přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v příjemné atmosféře, kterou podporoval pedagogický styl založený

na partnerské komunikaci mezi dětmi a učitelkami. Děti projevují sociální citlivost ve vztahu k druhým, navzájem si pomáhají, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. K rozvoji řeči přispívají pravidelně zařazovaná artikulační, sluchová a rytmická cvičení a činnosti na podporu komunikativních dovedností. Škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, zákonným zástupcům dětí (dále jen „rodiče“) doporučuje využití služeb klinického logopeda.

U nově přichozích dětí se učitelky zaměřují na jejich úspěšnou adaptaci. U nejstarších dětí je kladen důraz na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na nácvik pozornosti, soustředěnosti a na dovednost dokončit práci. V oblasti matematické gramotnosti jsou děti podněcovány k chápání a praktickému využívání základních číselných a matematických pojmů a souvislostí, orientují se v číselné řadě, v elementárním počtu, v geometrických symbolech. Nově zakoupená interaktivní tabule rozšiřuje možnosti rozvoje dalších dovedností dětí prostřednictvím multimediální techniky.

Při všech sledovaných činnostech byla patrná radost dětí ze zvládnutého. Měly možnost projevovat svou aktivitu, vyjadřovat své názory. Většina dětí je přiměřeně samostatná v sebeobsluze, uplatňuje základní společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládá základní pohybové dovednosti. Požadavky kladené na děti jsou přiměřené jejich věku a vývoji. Individuální vzdělávací pokroky učitelky zaznamenávají, pro děti s odkladem školní docházky zpracovávají individuální vzdělávací plány.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Úrazy, které se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) však zjistila, že na školní zahradě jsou vysazeny stromy a keře tisu červeného, který může ohrozit zdraví dětí. Škola tak nedostatečně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Tím porušuje ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona. Pro přijetí opatření ke zjištěnému nedostatku ČŠI ukládá škole lhůtu.

Spolupráce s rodiči dětí je všestranná. Rodiče mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce. Formou dotazníků se podílejí na hodnocení činnosti MŠ, oceňují především pozitivní klima školy a pedagogické působení učitelek. K dobrým partnerským vztahům přispívá také každodenní komunikace, akce a projekty školy umožňující neformální setkávání. Škola poskytuje rodičům výborný informační servis (webové stránky, aktuality na nástěnkách, třídní schůzky).

Podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání podporuje rovněž spolupráce s dalšími partnery (základní škola, poradenská zařízení). Město Trmice jako zřizovatel se významně podílí na zlepšení materiálního zázemí školy. Oboustranně přínosná je dlouhodobá spolupráce se Střední školou obchodu, řemesel, služeb a Základní školou Trmice. Mateřská škola umožňuje odborný výcvik žákyním 3. ročníku z oboru vzdělání pečovatelské práce a z oboru kuchařské práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady odborné kvalifikace dané právními předpisy. Naplňuje povinnosti podle školského zákona, vede dokumentaci školy. Systém řízení je vzhledem k velikosti školy funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu se všemi zaměstnanci školy.

Vedení školy je založeno na spolupráci celého pracovního kolektivu. Pozitivním motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou a přátelskou komunikací. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny strategie pro rozvoj školy a záměry na další období. Pedagogický sbor tvoří učitelky s delší pedagogickou praxí, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Jednou z priorit, kterou se škola dlouhodobě daří naplňovat, je zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). I přes snižující se rozpočet na ostatní neinvestiční výdaje se všechny pedagogické pracovnice zúčastňují každý rok řady vzdělávacích akcí. Jejich zaměření (jazykové vzdělávání, práci s interaktivní tabulí, logopedická prevence) je v souladu se vzdělávacími záměry školy, poznatky jsou uplatňovány v praxi a příznivě ovlivňují výsledky vzdělávání. Kromě institucionálního vzdělávání je využíváno také samostudia, systémovost DVPP dokládají vedená portfolia pedagogů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona a rámcového vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, úspěšně naplňuje své vzdělávací záměry.

Školní vzdělávací program poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Pedagogům se velmi dobře daří vytvářet dětem příjemné vzdělávací prostředí s individuálním přístupem. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné vzdělávací prostředí a pozitivní klima školy. Silnou stránkou řízení školy je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Školní zahrada však vykazuje rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Tím škola porušila ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Trmice s účinností od 1. 7. 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 3. 2005 vydané Městem Trmice (ze dne 8. 2. 2005)
3. Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 vydané Městem Trmice (ze dne 25. 6. 2012)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 4/2006/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 5. 1. 2006)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 7. 12. 2012
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
7. Třídní knihy pro mateřské školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
8. Školní matrika dětí
9. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
10. Školní řád ze dne 31. 8. 2012 s platností od 3. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý den“ platný od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2011
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sůl nad zlato - Z pohádky do pohádky“ s platností od 1. 9. 2011 včetně aktualizace „Angličtina hrou“ s platností od 1. 9. 2012
13. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013
14. Záznamy z evaluační činnosti školy
15. Záznamy o rozvoji dítěte
16. Zápis z jednání pedagogické rady
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí při výjezdu na ozdravný pobyt s účinností od 1. 1. 2008, Směrnice pro evidenci úrazů dětí s účinností od 1. 4. 2010, Směrnice k bezpečnostnímu opatření při práci s dětmi s účinností od 1. 9. 2011
18. Plán ICT s účinností od 1. 9. 2011 včetně Dodatku č. 1 (ze dne 6. 9. 2012)
19. Směrnice č. 13 - Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2011
20. Plány DVPP na školní roky 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013; Osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
21. Metodické portfolio pedagogických pracovníků
22. Kniha úrazů dětí vedená od 3. 1. 2005
23. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011

24. Personální dokumentace zaměstnanců (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
25. Stanovení pracovní doby platné od 1. 1. 2007, včetně aktualizace pro školní rok 2012/2013
26. Dodatek k pracovní náplni, Pověření zastoupením ředitelky ve vymezeném rozsahu činností platné od 1. 7. 2007
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2010, 2011, 2012
28. Rozvojové programy vyhlášené MŠMT pro rok 2011: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015), Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
29. Rozpočet na provoz – roky 2010, 2011, 2012
30. Účetní závěrky k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2010, 2011
32. Sponzorské dary – roky 2010, 2011, 2012
33. Hlavní kniha – Analytická evidence k 31. 12. 2011
34. Přehled čerpání rezervního fondu a investičního fondu – roky 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Josefa Sušanky, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 11. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Trmicích dne 14. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Ivana Koudelová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.