



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-340/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí
<b>Sídlo</b>	Helvíkovice 165. 564 01 Žamberk
<b>E-mail právnické osoby</b>	skolka.helvikovice@orlicko.cz
<b>IČ</b>	71 006 303
<b>Identifikátor</b>	600 103 650
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Annou Janebovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Helvíkovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Helvíkovice 165. 564 01 Žamberk
<b>Termín inspekční činnosti</b>	30., 31. 3. a 1. 4. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Helvíkovice, okres, Ústí nad Orlicí (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.



Kapacitu se daří zcela naplňovat. K začátku školního roku bylo ve škole 5 dětí mladších tří let, 8 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále ZŠ), z toho 3 s odkladem povinné školní docházky.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola sídlí v 1. patře v nově postavené budově společně s obecním úřadem a obecní knihovnou. Navazuje na ni školní zahrada, která je velká, udržovaná a poskytuje dětem možnosti sportovního a relaxačního vyžití během celého roku.

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. Vzhledem k velikosti školy si ponechala všechny povinnosti spojené s organizací provozu i vzdělávacím procesem ve své kompetenci.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. V některých písemnostech (ŠVP PV, školní řád a školní matrika) byly zjištěny nedostatky, které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Třídní knihy obsahovaly občas nepřesné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování kompetencí podle ŠVP PV. Rezervy jsou ve vedení pedagogické diagnostiky, škola v současné době hledá vhodnou formu diagnostiky i evidenci záznamů.

Pedagogický sbor tvoří dvě plně kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno a realizováno s ohledem na provoz a rozpočet školy. V předcházejícím období bylo směřováno zejména do oblastí rozvoje manažerských kompetencí (ředitelka) a na rozvoj prosociálních činností a práci s problémovými dětmi (učitelka). Pedagogická komunikace probíhá průběžně při neformálním denním setkávání učitelek a na pedagogických radách.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, postavená hlavně na zajištění bezproblémového chodu školy a na vytvoření potřebných materiálních podmínek pro vzdělávání. Průběžně jsou dokupovány a obměňovány hračky a pomůcky. Třídy jsou prostorné, světle vymalované, vybavené vhodným nábytkem. Prostředí školy je vyzdobeno pracemi dětí, odráží se v nich aktuální roční období.

Přijímání dětí proběhlo podle předem stanovených kritérií s přednostním přijímáním dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a ochranu dětí při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících, má zpracovaný *Minimální preventivní program*. Ze záznamů v třídních knihách však není zřejmé, že jsou děti s pravidly průběžně seznamovány. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, uskutečňovány jsou návštěvy solné jeskyně a předplavecký výcvik. K různým pohybovým aktivitám je pravidelně využívána tělocvična v přízemí budovy, její vybavení tělocvičným náradím a náčiním je však minimální.

Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětem mateřské školy. Podmínky školního stravování jsou upraveny ve *Vnitřním provozním řádu školní jídelny*. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníci.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady. Dalším zdrojem financí je stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů.



**Prostorové, materiální i finanční podmínky školy jsou dobré, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Plánování vychází ze ŠVP PV, stanovené cíle však nejsou vždy provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Pedagogický styl je podporující a sympatizující. Vztahy mezi dětmi i dospělými jsou založeny na vzájemné důvěře a zdvořilosti. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce většinou vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.

V průběhu hospitací probíhalo vzdělávání v pevném režimu. Ranní nabídka byla občas pestrá, obsahovala výtvarné, manipulační i pracovní činnosti, jindy převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí. Pohybové aktivity byly součástí denního programu, učitelky zohledňovaly individuální možnosti a tempo dětí.

Rozdílná byla organizace řízených činností. Většinou probíhaly pouze frontálně nebo skupinově bez možnosti výběru z více činností. Nedostatečná motivace a rozdělení na skupiny podle věku, kdy jedna skupina pouze přihlíží činnostem druhé skupiny, nebylo efektivní a vedlo k nezájmu a vyrušování dětí. Pokud však měly děti možnost samostatně vybírat z nabídky činností dle svého zájmu, plnily stanovené úkoly s chutí a s radostí. Při některých aktivitách byl uplatňován individuální přístup, občas byla zařazena skupinová logopedická prevence. Oboje však spíše nahodile, z dokumentace ani z reálného průběhu nebylo patrné cílené působení vycházející z pedagogické diagnostiky

Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Přírozenou součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do šesti, poznat více, méně, stejně). Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně však k reflexi a sebehodnocení, k samostatnosti při stolování. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Děti s menší potřebou spánku si mohly vybrat alternativní, klidnou činnost.

Vzdělávací proces je vhodně doplňován divadelními představeními a výlety. Děti mají možnost navštěvovat kroužek angličtiny a tancování – oba jsou vedeny externími lektory a probíhají jednou týdně v odpoledních hodinách.

***Osobnost dítěte je rozvíjena všestranně. Používané metody a formy práce však většinou méně podporovaly aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Škola nemá ještě zcela nastaven cílený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání a jeho následné využití při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhala bez zábran, k vyjádření svých názorů děti používaly



přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Výsledky v oblasti komunikačních dovedností dětí ale nejsou dobré, škola v rámci podpory jejich správné výslovnosti doporučuje rodičům návštěvu logopeda.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Při stolování projevovaly děti menší samostatnost, během jídla udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči i se spolky a organizacemi v obci (Klub žen, sdružení dobrovolných hasičů, myslivecké sdružení, TJ Sokol aj.) – společně jsou organizovány a zajišťovány různé akce (*Dětský pyžamkový ples, Probouzení broučků, Den stromů, Dětský maškarní karneval, závody na bobech* apod.).

***Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Dílčí nedostatky byly v systematickém vedení a využívání pedagogické diagnostiky, v rozvoji sebehodnocení dětí a jejich samostatnosti při stolování.***

## Závěry

- a) Silné stránky:
  - materiální a prostorové podmínky školy,
  - školní zahrada zajišťující sportovní a relaxační vyžití dětí po celý rok,
  - pozitivní klima ve třídě se zaměřením na prosociální chování.
- b) Na místě odstraněné nedostatky:
  - upraven byl ŠVP PV, školní řád a matrika dětí.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
  - věnovat větší pozornost formulaci zápisů v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV,
  - při plánování provázat vzdělávací cíle se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy, zajistit prolínání daného tématu všemi činnostmi,
  - nastavit funkční systém vedení pedagogické diagnostiky tak, aby stanovoval konkrétní závěry pro individualizaci vzdělávání,
  - promyslet organizaci při stolování tak, aby se rozvíjela samostatnost a sebeobsluha dětí,
  - směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků k novým metodám a formám práce s dětmi.
- d) Od minulé inspekční návštěvy došlo k pozitivnímu zlepšení:
  - ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 2. 2003, čj. 6744/2003 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2010, čj. SpKrÚ 30990/ 2010 OŠKT
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012



5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 20. 5. 2010
6. Školní matrika - školní rok 2014/2015
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání – školní rok 2014/2015
9. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás – díváme se kolem sebe* platný od 1. 9. 2012, včetně aktualizace ze dne 30. 6. 2014
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012, včetně poslední změny ze dne 25. 8. 2014
13. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2009
14. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003 s posledním záznamem ze dne 14. 1. 2015
15. Minimální preventivní program
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
18. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školského zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 17. 4. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Anna Janebová, ředitelka školy

Anna Janebová v. r.

V Helvíkovicích dne 22. 4. 2015