



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem - Litol**

**Mírová 430, 289 22 Lysá nad Labem - Litol**

**Identifikátor školy: 600 050 475**

**Termín konání inspekce: 16. a 17. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	036 192/03-5196
<b>Signatura:</b>	oc6ax114

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní předškolní zařízení využívá účelově postavenou budovu na okraji města. Zřizovatelem mateřské školy (dále v textu MŠ) je Město Lysá nad Labem, které jí přiznalo s účinností od 1. prosince 2002 statut právního subjektu s příspěvkovou formou hospodaření. Kapacita padesáti míst, stanovená v aktuálním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v letošním školním roce plně využita.

Součástí MŠ je i Školní jídelna s kapacitou osmdesát jídel, která zabezpečuje celodenní stravování dětem i zaměstnancům.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, které mají předepsané vzdělání pro předškolní výchovu. Tři z nich mají pracují v oboru dvacet let, jedna desátým rokem. Kolektiv učitelek včetně ředitelky pracuje v tomto složení druhým rokem.

Vzhledem k počtu dětí a délce provozu je pracovní doba je stanovena efektivně. Souběžné působení učitelek je využíváno pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, výletech, mimořádných akcích a v průběhu činnosti kroužků.

Činnost školy upravují *Organizační řád*, *Provozní řád*, *Řád školy* a soustava vnitřních směrnic. Kompetence, pracovní povinnosti, náplně práce a kritéria hodnocení jsou diferencovány pro jednotlivé profese. Všechny dokumenty jsou tvoří integrovaný celek, jsou řádně datovány a zaměstnanci školy s nimi byly prokazatelně seznámeni.

Vzhledem k velikosti školy a své každodenní přítomnosti má ředitelka dostatek informací o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu i přehled o provozním úseku. Drobné problémy řeší aktuálně, podstatné informace jsou předmětem jednání pedagogických rad, provozních a pracovních porad. Z předložených zápisů je zřejmé, že plánovaná kontrolní činnost je efektivní a přijatá opatření účinná.

Systém řízení a vedení všech zaměstnanců je založený na demokratických principech. Vztahy na pracovišti jsou přátelské, vstřícné, založené na vzájemné důvěře. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni s jednoznačně vymezenými kompetencemi. Odborné a metodické vedení provádí většinou operativně, ale i prostřednictvím cílených hospitací. Četnost a kvalita hospitační činnosti a analýza dosažených výsledků pozitivně ovlivňují plánování i další činnost školy.

K dalšímu vzdělávání vytváří škola optimální podmínky. Všichni si mohou vybírat akce nabízené Službou škole v Nymburce a dalšími vzdělávacími centry. Ředitelka studuje školský management na Pedagogické fakultě v Praze. MŠ má dostatek odborné a metodické literatury a časopisů. Poznatky a zkušenosti ze studia, vzdělávacích akcích i samostudia jsou pružně přenášeny ostatním a v praxi aplikovány.

Celý kolektiv ve spolupráci vymezil zásadní pozitiva a negativa činnosti školy, na základě analýzy byly stanoveny konečné i dílčí cíle a navrženy způsoby řešení.

***Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení a dalšího vzdělávání jsou personální podmínky hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Dvě třídy mateřské školy jsou umístěny v jednopatrové účelové budově v okrajové části města. Prostorné a světlé třídy s hernami, bezprostředně navazujícím sociálním zázemím, WC a umývárnu a prostorem pro vydávání stravy tvoří funkčně propojený komplex. Přilehlé místnosti jsou optimálně využity jako počítačová pracovna, výtvarný a pracovní koutek, stálá ložnice pro mladší děti a tělocvična pro starší. Starší nábytek byl podle možností upraven a je pečlivě udržován. Estetická a nápaditá výzdoba spolu s příkladnou čistotou vytvářejí příjemné a podnětné prostředí.

Prostorná zahrada je vybavena kovovými prolézačkami, zahradním domkem, pískovišti a dostatečným množstvím venkovních hraček. Obnova a doplnění vybavení je zahrnuta v plánu materiálního rozvoje. Částečné zastínění vzrostlými stromy vytváří dobré podmínky pro relaxační činnosti.

K realizaci výchovně-vzdělávacích záměrů je MŠ vybavena dostatkem pomůcek, hraček doplňkového materiálu, příkladné je vybavení pro hudební činnosti - 2x pianino, klávesy, kytara, hifi věž, radiomagnetofon, dětské hudební hračky. Skluzavka, ribstole, švédská bedna, basketbalové koše, prohazovadla, trampolína a množství tělovýchovného náčiní umožňují realizovat pohybové činnosti v širokém spektru. Starší děti využívají pracovnu, vybavenou třemi počítači, v nichž jsou instalovány dětské programy. Dětská knihovna obsahuje základní díla, leporela i encyklopedie. Množství, výběr a stav knih je méně přizpůsoben potřebám a počtu dětí. Škola má k dispozici osobní počítač, tiskárnu a kopírku.

Ředitelka má přehled o potřebách zařízení v materiální oblasti. Postupně se jí daří naplňovat plánované cíle (úprava kuchyně, rekonstrukce jedné z umýváren, doplňování a inovace sortimentu hraček a pomůcek) za účinné podpory a spolupráce se zřizovatelem i místními podnikateli. Sponzorské dary od rodičů škola využívá ke zkvalitnění sortimentu hraček a rozšiřování nabídky výtvarného a pracovního materiálu.

***Areál mateřské školy včetně zahrady a vnitřního vybavení umožňuje velmi dobře realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Na základě cílů stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání zpracoval kolektiv *Školní vzdělávací program pod názvem „Cestujeme s drakem“*. Ve svých cílech vychází z uspokojování vývojových, poznávacích, sociálních a emocionálních potřeb dětí, zaměřuje se na rozvíjení osobnosti a vytyčuje základní metody a prostředky realizace. Obsah vzdělávání je formulován do několika základních témat, třídní vzdělávací programy bezprostředně navazují na stanovenou koncepci. Program je doplněn o činnost pohybového kroužku, základy hry na flétnu a lekce plavání. Seznamování s anglickým jazykem provádí za

úplatu lektorka jazykové školy. Škola pravidelně organizuje ozdravné pobyty v přírodě, její činnost je obohacena o četná kulturní představení, oslavy významných svátků a výlety společně s rodiči. Neformální a efektivní je spolupráce se sousední základní školou a školní družinou. Registrované sdružení rodičů je velmi aktivní a jeho činnost je pro MŠ přínosná.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem na předepsaných nosičích. Přehledy výchovné práce zachycují průběh realizovaného výchovně-vzdělávacího procesu.

***Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Pedagogická dokumentace vypovídá o naplňování realizovaného výchovně-vzdělávacího programu průkazným způsobem.***

Ředitelka má dostatek informací o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Nejčastější formou kontroly jsou orientační vstupy do tříd, hospitace v dostatečné frekvenci jsou realizovány podle plánu. Cíle hospitační činnosti jsou většinou zaměřené na naplňování přijatého vzdělávacího programu, odborné posouzení kvality práce učitelek je na velmi dobré úrovni, poznatky z hospitací prokazatelně pozitivně ovlivňují průběh předškolního vzdělávání.

***Z hlediska zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu je vytvořený kontrolní systém neformální a účinný.***

Režim dne je v obou třídách flexibilní, vytváří dostatečný prostor pro hru, spontánní a řízené aktivity i pobyt venku. Pevně je stanovena jenom doba podávání jídla. Doporučené intervaly mezi jídly byly po dobu inspekce dodrženy. Pitný režim je zaveden, není však dětem bezprostředně dostupný. Délka odpočinku důsledně vychází z individuálních potřeb jednotlivců. Nespícím dětem jsou nabízeny rozvíjející aktivity (hry, počítačové programy, seznamování s anglickým jazykem, činnost kroužků).

***Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám dětí předškolního věku.***

Rodiče mají dostatek informací o každodenním životě dětí v MŠ i realizovaném programu. Výrazný je aktivní podíl rodičů na činnosti školy – účast na akcích, sponzorské dary, činnost registrovaného rodičovského sdružení. Výměna informací probíhá neformálně při předávání dětí, aktuální a důležité informace jsou vyvěšeny na dostupném místě. Informace jsou doplněny velmi zdařilými a nápaditými výrobky dětí i prací učitelek.

***Informační systém je pružný, funkční a vztah rodičů a mateřské školy má příkladnou úroveň.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Sledované spontánní a řízené činnosti byly podstatně ovlivněny nadcházejícími Vánoce, přípravou besídky a výrobou dárků. Všechny aktivity byly předem pečlivě připravené a promyšlené, vzájemně se prolínaly, navazovaly na předchozí dovednosti, znalosti a prožitky dětí. Svou rozmanitostí uspokojovaly zájmy a potřeby jednotlivců. Učitelky vstřícně reagovaly na přání a potřeby dětí, respektovaly svobodnou volbu při výběru činnosti a délku jejího trvání, podporovaly jejich iniciativu, aktivitu, sebejistotu a sebevědomí, oceňovaly snahu i kvalitu výrobků, nenásilně rozvíjely představivost, fantazii, schopnosti a dovednosti. V průběhu společně realizovaných hudebních činností a vzájemného předvedení programu na besídku byly využity všechny příležitosti k vytváření pocitu sounáležitosti a ocenění ostatních. Předvánoční výlet do skanzenu v Přerově nad Labem byl z hlediska seznamování dětí s tradicemi výrazným obohacením. Výtvarné, pracovní, hudební, pohybové činnosti a námětové hry byly charakterizovány aktivním činnostním učením, návazností na předchozí prožitky, uplatněním individuálních zkušeností a zážitků.. Výsledkem smysluplných činností

byly výrazně pozitivní emoční zážitky a aktivita jednotlivců, což se odrazilo v tvůrčí a sváteční atmosféře obou tříd.

***Spontánní činnosti jsou z hlediska motivace, hodnocení, komunikace, interakce i organizace hodnoceny jako vynikající.***

***Řízené činnosti jsou ve všech posuzovaných oblastech (motivace, hodnocení, komunikace, interakce, organizace a použitých metod) hodnoceny jako příkladné.***

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky odpovídala vývojovým a individuálním možnostem jednotlivců. V průběhu výtvarných a pracovních činností byla účinně podporována dětská představivost a fantazie, což se projevilo v příkladné kvalitě a estetické úrovni výrobků. Vynikající úroveň byla zaznamenána i v hudebně pohybových činnostech, doprovod na různé hudební nástroje podporoval hudební citění dětí. Dovednosti v sebeobsluze a samostatnost prokazovaly děti v průběhu celého dne (prostírání, úprava cukroví na talíře, mytí a čištění zubů, převlékání).

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

### **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY**

Součástí školy je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekce.

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou **shodné** se zněním Zřizovací listiny.

Školní vzdělávací program „*Cestujeme s drakem*“ nebyl projednán se zřizovatelem.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listinu vydalo Město Lysá nad Labem dne 25. října 2002, pod čj. škol/209/02
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 9. dubna 2003 pod čj. OŠMS/7400/2003/02
3. Jmenování ředitelky do funkce vydalo Město Lysá nad Labem dne 22. července 2002, bez čj.
4. Jmenování zástupkyně ředitelky vydala ředitelka školy dne 27. července 2003 pod čj. 94/2002
5. Evidenční listy padesáti zapsaných dětí
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 – 01 zpracovaný ke dni 30. září 2003
7. Přehledy denní docházky dětí obou tříd ve školním roce 2003/2004
8. Přehledy výchovně-vzdělávací práce obou tříd ve školním roce 2003/2004
9. Výjimka z počtu zapsaných dětí – se souhlasem zřizovatele vydala ředitelka školy dne 7. října 2003 pod čj. 106/03
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky a kontrol pro školní rok 2002/2003, 2003/2004
11. *Organizační řád a Provozní řád* vydala ředitelka školy dne 1. prosince 2002
12. *Řád školy* pro školní rok 2003/2004 vydala ředitelka školy dne 28. srpna 2003

13. Školní vzdělávací program „Cestujeme s drakem“ ze dne 21. května 2003
14. Vysvědčení o maturitní zkoušce vydala Pedagogická škola v Karlových Varech dne 4 června 1969, Pedagogická škola Čáslav dne 20. září 1983 pod čj. 20, Střední pedagogická škola Beroun dne 25. května 1992 pod čj. 11 a 28. května 1981 pod čj. 23
15. Inspekční zpráva 031 4/99 – 1030
16. Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů, organizování činnosti a provozu mateřské školy jsou personální podmínky zajištěny příkladným způsobem. Systematické, promyšlené a odpovědné vedení celého kolektivu ředitelkou se zřetelně promítá do tvůrčí atmosféry, která vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí.*

*Účinná spolupráce se zřizovatelem, místními podnikateli i rodiči dětí se odráží v postupném zlepšování materiálně-technického zabezpečení školy.*

*V průběhu a výsledcích jsou příkladným způsobem zhodnocovány víceleté zkušenosti, zájem a iniciativa učitelek, citlivý vztah k dětem i příkladná spolupráce s rodinou. Škola efektivně naplňuje současné cíle předškolní výchovy. Z porovnání minulých a současných zjištění vyplývá, že průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu mají výrazně vzestupnou úroveň.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku 29. prosince 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Marcela Michňová

M. Michňová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Komenského 1254, 288 00 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zborovská 11, Praha 5	27. 1. 2004	c6-1008/04-5196
Město Lysá nad Labem	27. 1. 2004	c6-1010/04-5196
Rada školy	27. 1. 2004	c6-1011/04-5196

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.