



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-359/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola DUHA, o.p.s.
<b>Sídlo</b>	Novákova ul. 1143, 293 01 Mladá Boleslav
<b>E-mail právnické osoby</b>	msduhaops@seznam.cz
<b>IČO</b>	25 724 827
<b>Identifikátor</b>	600 000 443
<b>Právní forma</b>	obecně prospěšná společnost
<b>Zastoupená</b>	Věra Stehlíková, ředitelka školy
<b>Zřizovatel</b>	Věra Stehlíková, Vinecká 89, 293 01 Mladá Boleslav ThMgr. Antonín Jelínek, Varnsdorfská 333, 199 00 Praha
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Novákova ul. 1143, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24. a 25. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou DUHA, o.p.s. (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Mateřská škola DUHA, o.p.s. vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 18:00 hodin) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je čtyřtřídní s kapacitou 100 dětí. Třídy jsou naplňovány do počtu 26, 26, 23, a 25 dětí a jsou věkově částečně smíšené. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena s příspěvkem od městského či obecního úřadu na 1900 Kč (příspěvek 300 Kč). Zájem o předškolní vzdělávání opět v letošním školním roce převýšil kapacitní možnosti školy, čtrnáct dětí nebylo možné přijmout. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna, třicet sedm dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo sedm dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP „Svět kolem nás“ platného od 1. září 2011.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy zastává dlouhodobě tuto funkci, efektivně koordinuje práci zaměstnanců demokratickým stylem prostřednictvím jak bezprostředního slovního sdělení, tak i na provozních a pedagogických poradách. Z četných záznamů pedagogické rady je zřetelné projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy. Efektivní nastavení služeb pedagogů, podporuje zajištění optimální pedagogické péče a to i v době realizace doplňkových programů. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správního řádu. Pisemná evidence dětí je vedena v požadovaném rozsahu, třídní knihy obsahují průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání i průběžnou informovanost dětí ohledně poučení o bezpečném chování. Zápisy drobných poranění v knize úrazů jsou evidovány dle požadavků vyhlášky. Podkladem pro zpracování Vlastního hodnocení školy bylo mimo jiné vyhodnocení anonymního dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí, z nichž ředitelka vyvozuje závěry pro zkvalitnění řízení i výchovně vzdělávacího působení.

Vzdělávací proces zabezpečuje dlouhodobě osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s dlouholetými zkušenostmi, jedna s vysokoškolským vzděláním. Nové poznatky získávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které jsou předávány v rámci pedagogické rady. Výběr DVPP odráží profesionální zaměření pedagogických pracovníků, potřeby ŠVP.

Budova školy prochází dílčí postupnou modernizací. Poslední výraznější investice souvisela s renovací vnitřního zařízení. Pořízeny byly pro některé třídy nové šatní skříňky dětí, skříňky na ukládání hraček, didaktického materiálu a podlahová krytina. Průběžně jsou doplňovány hračky a didaktické pomůcky. Vytvořena byla pracovna pro logopedii a anglický jazyk. Probíhá i obnova vybavení školní kuchyně a potřebné opravy na školní zahradě.

**Oblast vedení je hodnocena jako nadstandardní, materiální a personální podmínky jsou na požadované úrovni.**



## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP je v souladu s požadavky RVP PV, zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o jejích cílech a koncepci. Vzdělávací nabídka rozpracovaná v ŠVP je z hlediska cílů přiměřená věku a schopnostem dětí. Aktuálně připravené činnosti byly v jednotlivých třídách vzhledem k nadcházející oslavě karnevalu obdobné, lišily se promyšleností i zacílením ve vztahu k potřebám dětí. Byly tematicky provázány a přispívaly k příjemné pracovní atmosféře. Podporovaly především rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Děti se do činností zapojovaly se zájmem, měly dostatek času k jejich dokončení. Bylo využito zejména frontálních, skupinových a individuálních forem práce. Ve spojení s účinnou motivací a se střídáním rozmanitých aktivit se dařilo dětem zaujmout a vést je k aktivnímu plnění zadaných úkolů. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se vstřícnou komunikací s adresným povzbuzujícím hodnocením, které dávalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Vzdělávací nabídka směřuje k systematickému rozvoji předčtenářské gramotnosti. Ve všech hospitovaných hodinách byla přiměřeně věkovému složení třídy rozvíjena základní slovní zásoba a péče o výslovnost a zřetelnost řeči. V jednotlivých třídách je podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti a systematického rozšiřování povědomí dětí o širším přírodním prostředí patrná nejen v péči o koutek živé přírody, ale i v plnění cílů ŠVP pomocí cílených vycházek do blízkého lesoparku. Úroveň řečových dovedností nově přichozích dětí není kvalitní, proto je nastaven systém účinné prevence průběžně realizované logopedickou asistentkou, která úspěšně eliminuje nesprávnou výslovnost u dětí. Dvě pedagogické pracovnice seznamují děti nejstarší věkové skupiny s cizím jazykem. Při rozvoji gramotnosti cizího jazyka je dbáno na limitovanou soustředěnost dětí. Podmínky pro rozvoj informační gramotnosti jsou v prvopočátku.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí při pravidelném pobytu venku i doplňkovými programy (návštěva solné jeskyně, bruslení, aj). Každodenní součástí vzdělávací nabídky jsou pohybové aktivity cíleně směřované na podporu zdravotně preventivního cvičení. Podmínky k zajištění pitného režimu jsou ve třídách vytvořeny a děti mají upevněn návyk pití. V sebeobsluze jsou samostatné, při stolování mají zpravidla možnost ovlivnit velikost a rozmanitost porcí podle svých potřeb.

**Úroveň průběhu vzdělávání je hodnocena nadstandardně.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola vytváří příznivé podmínky pro budoucí úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Vzájemné návštěvy a kontakty s místními základními školami umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do 1. třídy. Spolupráci s rodiči hodnotí ředitelka školy jako přínosnou. Podporují školu drobnými věcnými dary, aktivně se zapojují do akcí pořádaných školou (bruslení, škola v přírodě, aj.). Zákonní zástupci dětí mohou získat informace prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a pomocí individuálního rozhovoru.



Prostorové členění tříd umožňuje vytvoření optimálních podmínek pro hru i pohybové aktivity dětí zejména v době adaptace. Pro výzdobu školy je použito výrobků dětí, které dokladují ovládání škály výtvarných technik i širší uskutečňovaných tematických bloků.

Převážně starší děti dokázaly vést dialog, přiměřeně věku se souvisle vyjadřovat, vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplné a přátelské. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, znají barvy, dokáží sestavit celek z částí, uspořádat předměty dle pokynu, odhalit vztahy a vlastnosti mezi jednotlivými prvky v dané skupině. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností, zejména u dětí v nejstarší věkové skupině, které se opět účastní celoročního projektu pod záštitou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, který je zaměřen na rozvoj vzdělávacích a osobnostních předpokladů předškolních dětí.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dostatečné základy elementárních klíčových kompetencí jsou u dětí rozvíjeny na základě individuality každého jedince. Cílená snaha o individuální dosahování požadovaných očekávaných výstupů u dětí před vstupem do školy je naplňována.

**Kvalita vzdělávacích výsledků dosahuje požadované úrovně.**

## Závěry

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti v řízení školy, které se odráží v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti si škola udržela nadprůměrné hodnocení.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti vydaná zakladateli školy v Mladé Boleslavi dne 23. listopadu 1998, bez čj.
2. Statut ze dne 1. července 1999, čj. 24/2008 včetně novelizací
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. ledna 2008 ze dne 15. ledna 2008, čj. 186564/2007/KUSK
4. Ministerstvo školství, mládeže a tělesné výchovy - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol v Praze 2. března 1999 s účinností od 10. února 1999 čj. 15 845/99-21



5. Jmenování ředitelky ve funkci vydané předsedou správní rady v Mladé Boleslavi dne 17. února 1999, bez čj.
6. Organizační řád čj. VS 20/2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 30. srpna 2011 s čj. V 12/2011 s motivačním názvem „Svět kolem nás“
8. Školní řád platný od 1. ledna 2013, čj. VP 1/2013
9. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
10. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
12. Inspekční zpráva s čj. ČŠI – 343/09-92 ze dne 6. března 2009
13. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané zřizovatelem mateřské školy dne 2. září 2013 s čj. V 8/2013
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
16. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení apod., plán DVPP, přehledy o formách studia
17. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy – Školní preventivní program
18. Minimální preventivní program s účinností 1. listopadu 2008, V 27/2008
19. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013) včetně tabulky znalostí a dovedností
21. Výroční zpráva o činnosti školy školní roky 2010/2011 čj. V 9/2011, 2011/2012 čj. V 17/2012, 2012/2013 čj. V 5/2013
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011, čj. V 11/2011
23. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
24. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2010
25. Záznamy z hospitací a kontrol

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi 3. března 2014

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Stehlíková, ředitelka školy

Věra Stehlíková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 12. března 2014



**Připomínky ředitelky školy**

4. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.