



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-393/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Staňkovice, okres Louny
Sídlo:	Postoloprtská 100, 439 49 Staňkovice
IČ:	62 247 832
Identifikátor:	600 082 768
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Gabrielou Skipalovou, zástupkyní statutárního orgánu
Zřizovatel:	Obec Staňkovice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Postoloprtská 100, 439 49 Staňkovice
Termín inspekční činnosti:	13. – 14. dubna 2011

Inspekční činnost byla vykonána za účelem posouzení splnění povinnosti ředitelky školy přijmout opatření ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“). Česká školní inspekce se při následné inspekci zaměřila na zjištěné nedostatky při předchozí inspekční činnosti konané v dubnu 2010 a popsané v inspekční zprávě čj. ČŠIU- 415/10-U.

Při inspekční činnosti zastupovala ředitelku školy v plném rozsahu zástupkyně statutárního orgánu. Ředitelka školy čerpá od května roku 2009 mateřskou a rodičovskou dovolenou.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením inspekční činnosti na vedení povinné dokumentace, další vzdělávání pedagogických pracovníků a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Posuzované období: od 31. srpna 2010 - do termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Staňkovice, okres Louny je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Staňkovice. Následná inspekční činnost byla zaměřena na činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“ nebo „škola“).

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. V době inspekční činnosti mateřskou školu navštěvovalo 34 dětí, z toho je 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice, včetně nově jmenované vedoucí učitelky. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace (jedna učitelka vystudovala doplňující pedagogické studium pro vychovatele). Provozní doba je stanovena od 6:30 do 15:30 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč.

Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohybem ke zdraví, od jara do zimy“ (dále jen „ŠVP PV“) aktualizovaného k 1. 9. 2010, jako třetí vydání.

Hodnocení školy

Na základě celkového hodnocení školy při inspekční činnosti v dubnu 2010 přijala zástupkyně statutárního orgánu opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Spolu s učitelkami MŠ k 1. 9. 2010 přepracovala školní vzdělávací program. Inovovaný dokument v současné době respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP PV formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) s čj. 32 405/2004-22. Předložený dokument podává ucelený obraz o mateřské škole a jejích podmínkách. Definiuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, vzdělávacího obsahu i způsobů hodnocení. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků. Evaluační systém je ucelený, techniky na sebe navazují a vyhodnocují všechny oblasti.

V posuzovaném období došlo k pozitivním změnám v organizaci školy, způsobu řízení a v personálním obsazení MŠ. Statutární zástupkyně ředitelky školy jmenovala vedoucí učitelku MŠ (splňující podmínky odborné kvalifikace), na kterou delegovala část svých kompetencí. Stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Zefektivnila činnost pedagogické rady, se kterou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty. Stávající informační systém celé školy je funkční. Kontrolní a hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě a je nástrojem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Pro zpracování vlastního hodnocení školy připravují učitelky MŠ podklady, které mohou poskytnout dostatečnou zpětnou vazbu o realizaci předškolního vzdělávání. Zefektivnilo se další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“). Plán DVPP je ve školním roce 2010/2011 sestaven s ohledem na potřeby školy, zohledňuje požadavky nutné pro zlepšení řízení mateřské školy a zkvalitnění úrovně vzdělávání v MŠ. Do souladu s příslušným ustanovením školského zákona byl uveden školní řád MŠ. Informuje o vnitřním uspořádání a chodu školy, obsahuje práva a povinnosti všech zúčastněných, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, včetně podmínek zacházení s majetkem školy.

Výrazně se zlepšily materiální podmínky školy. Byl vyměněn dětský sedací nábytek v MŠ, dokoupeny byly hračky a didaktické pomůcky, inovována byla počítačová učebna.

Vzdělávací nabídka je přiměřená věku a schopnostem dětí. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným v RVP PV.

Děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, orientují se v číselné řadě. Jsou vybaveny elementárními poznatky o světě, který je obklopuje. Projevují se samostatně, při hrách spolupracují a respektují práci druhých. Mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem a kultivovaně se projevují. Hodnocení dětí je adresné a věcné.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zástupkyně statutárního orgánu přijala účinná opatření. Dopracovala školní vzdělávací program, který nyní splňuje obsahové náležitosti dané RVP PV. Zlepšila materiální vybavení školy. Řízení MŠ je funkční. Vnitřní evaluační systém je komplexní. Realizace ŠVP PV umožňuje rozvoj a vzdělávání dětí v rozsahu jejich individuálních možností. Úroveň výsledků vzdělávání dětí odpovídá požadavkům RVP PV.

Zjištěné nedostatky popsané v inspekční zprávě čj. ČŠIU- 415/10-U byly ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí odstraněny.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 15. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Bc. Martina Hrdá, v. r.

Datum a podpis zástupkyně statutárního orgánu potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staňkovicích dne 16. 5. 2011

(razítko)

Bc. Gabriela Skipalová, zástupkyně statutárního orgánu

Bc. Gabriela Skipalová, v. r.

Připomínky zástupkyně statutárního orgánu

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.