



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Moravské Budějovice

Fišerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice

Identifikátor školy: 600 121 062

Termín konání orientační inspekce: 20. – 22. leden 2003

Čj.:	114 019/2003-11010
Signatura:	ok4aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Moravské Budějovice zařazená do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina ke dni 1. 1. 2003 je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Moravské Budějovice. Nově vzniklý právní subjekt má celkovou kapacitu 250 dětí a sdružuje Mateřskou školu Fišerova a školní jídelnu s kapacitou 280 jídel. Jeho odloučenými pracovišti jsou Mateřská škola Husova, Mateřská škola Jiráskova a Mateřská škola Vesce.

Orientační inspekce byla provedena na Mateřské škole Fišerova. Toto předškolní zařízení je umístěno v účelové budově na okraji města. Pro školní rok 2002/2003 má zapsáno 91 dětí z toho 15 na nepravidelnou docházku. Jsou rozděleny do tří věkově homogenních tříd s celodenním provozem.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti v Mateřské škole Fišerova bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje šest učitelek s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí v předškolních zařízeních. Rozvržení jejich přímé výchovné práce je účelné, vychází z časově odstupňovaného provozu jednotlivých tříd. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, což pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Ředitelství právního subjektu je v Mateřské škole Fišerova. Ředitelka je ve funkci velmi krátkou dobu (od 1. ledna 2003), proto je její řídicí práce zaměřena zejména na poznávání podmínek mateřské školy, odloučených pracovišť, stanovení pravidel organizace chodu školy jako celku apod.

V inspektované škole se ředitelka v tomto období seznamuje s její organizací a stylem práce jednotlivých učitelek. Vzhledem k těmto okolnostem není možné kontrolní činnost a odborné a metodické vedení pedagogického kolektivu objektivně posoudit.

Pedagogické pracovnice mají zájem o další vzdělávání. Jsou vytvořeny dobré podmínky pro samostudium, je jim umožňována účast na odborných seminářích organizovaných Pedagogickým centrem Jihlava, pobočkou Třebíč. V předcházejícím období však výběr akcí vycházel spíše ze zájmů učitelek než z aktuálních potřeb školy.

Organizace provozu je stanovena v souladu s potřebami rodičů a dětí. Pracovní náplně a roční pracovní plán pro rok 2002/2003 vymezují kompetence a povinnosti pracovníků, řád školy povinnosti a práva rodičů

Informační systémy vnitřní i vnější jsou funkční. Včasné a úplné předávání informací zaměstnancům školy je zajišťováno ústní a písemnou formou.

Rodiče jsou s pravidly provozu a zaměřením výchovně-vzdělávací práce seznamováni na zahajovací schůzce na začátku školního roku. Mají možnost pobývat ve škole v době adaptace svých dětí, mohou kdykoliv sledovat běžnou výchovně-vzdělávací práci. Další informace získávají od učitelek ve třídách, na nástěnkách v šatnách a prostřednictvím školních a třídních akcí pro rodiče a děti. Formou poradenské činnosti jsou přednášky odborníků, které jsou součástí třídních schůzek.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky původně čtyřtřídní mateřské školy jsou na vynikající úrovni. V tomto školním roce jsou v provozu pouze tři třídy. Všechny mají k dispozici hernu, šatnu, sociální zařízení, stálou ložnici, přípravnu jídla a kabinet na pomůcky. Uspořádání místností je přehledné, umožňuje dětem v rámci třídy bezpečný samostatný pohyb. Pro tělovýchovné aktivity slouží velmi dobře vybavená tělocvična. V suterénu budovy je bazén, který je v současné době v rekonstrukci a místnost využívaná pro výtvarnou výchovu a činnost keramického kroužku. Další prostory pro nejrůznější aktivity jsou k dispozici ve čtvrté třídě, která nebyla z důvodu poklesu počtu zapsaných dětí otevřena.

V areálu školy je prostorná a účelně řešená zahrada osázená okrasnou zelení. Prostředí a vybavení školní zahrady poskytují dobré podmínky pro hry, pohybové a rekreační činnosti dětí.

Ve třídách je starší, nesourodý a mnohdy opotřebovaný nábytek. Přesto se učitelkám daří dětem vytvářet útulné, podnětné prostředí s velmi dobrými podmínkami k jejich spontánním činnostem i k naplňování pedagogických záměrů. Děti mají k dispozici širokou nabídku hraček, pomůcek a doplňků ke hrám, účelně zařízené herní koutky i dostatek prostoru k pohybovým aktivitám. Literatura (dětská i odborná), pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně a jejich fond je průběžně aktualizován. Pro vzdělávací činnost učitelky často využívají vlastní nápadité pomůcky, výrobky dětí a didaktickou techniku.

Třídy a další prostory školy jsou vkusně vyzdobeny výrobky učitelek, dětskými výtvarnými pracemi a značným množstvím květin.

Rámcové uspořádání dne v mateřské škole odpovídá psychohygienickým zásadám. Je dostatečně pružné, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situaci ve třídě. Jsou dodržovány časové intervaly mezi jídly, pravidelně je zařazován pobyt venku. Spontánní a řízené aktivity i režimové momenty se nenásilně prolínají a doplňují. Učitelky dbají na dodržování zavedeného pitného režimu a dostatečné pohybové vyžití dětí. Odpolední odpočinek ve třídě nejstarších dětí je nahrazen klidnými zájmovými činnostmi. Poměrně malá pozornost je věnována kultuře stolování.

Materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně- vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je zpracován v návaznosti na Rámcový program předškolního vzdělávání a v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově. Navazuje na dřívější koncepci školy, která vycházela z projektu Zdravá mateřská škola. Jeho prioritou je vytváření prostředí, ve kterém se dítě cítí dobře a výchova k pěkným mezilidským vztahům.

Pro výchovně-vzdělávací oblast stanovuje tematické okruhy řazené dle ročních období. Na jejich základě zpracovávají učitelky týdenní plány. Náměty pro činnost čerpají ze školního vzdělávacího programu a odborné literatury. Příprava a plánování cílů a obsahu jednotlivých výchovně-vzdělávacích činností vychází z tradičního členění na jednotlivé výchovné složky. Dílčí úkoly jsou totožné s požadovanými kompetencemi, které by mělo dítě zvládat na konci předškolního období. Z kontroly týdenních plánů je zřejmé, že učitelky pracují s Rámcovým vzdělávacím programem, ale chybí jim hlubší znalosti, zkušenosti a kvalitní vzdělávání k vytváření integrovaných projektů.

Povinná dokumentace k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti je vedena průkazně a v souladu s právní normou.

Průběžné systematické vyhodnocování kvality výchovně-vzdělávací práce vzhledem k naplňování Rámcového programu pro předškolní vzdělávání není prováděno. Hodnocení má spíše formu neformálních rozhovorů o průběhu a výsledcích práce s dětmi mezi učitelkami ve třídách.

Školní vzdělávací program je realizován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Organizace řízených a spontánních činností je promyšlená, zvolené metody a formy vycházejí z plánovaných cílů, podmínek a složení tříd a plně odpovídají současným trendům v předškolní výchově. Výchovně-vzdělávací program probíhá v tematických celcích. Práce učitelek se vyznačuje využitím nejrozličnějších forem her a velkým množstvím podnětů pro rozvoj dětí.

Motivace vychází z týdenního námětu a prolíná spontánními a řízenými činnostmi nejen v průběhu dne, ale i týdne. Nenásilná a efektivní vstupní a průběžná motivace prostupuje všemi činnostmi. Všem sledovaným učitelkám se daří upoutat zájem dětí na základě emocí, společných zážitků, jejich zájmu o připravené aktivity. Účinným motivačním prvkem je moment překvapení, vlastní podíl dětí na přípravě pomůcek i možnost uplatnit své zkušenosti a prožitky. Pozitivní hodnocení dětí je vhodně využíváno pro další podněcování jejich zájmu.

Jednání učitelek s dětmi je taktní, vstřícné a přispívá k vytváření pocitu jistoty a důvěry i klidné a příznivé atmosféry ve třídách. Věnují dětem maximální pozornost, dávají jim možnost samostatně se rozhodovat a neomezují je v jejich projevech. V zárodku potlačují negativní projevy v jejich chování, vedou je ke spolupráci a vzájemné ohleduplnosti. Pedagogické pracovnice dětem poskytují dostatek příležitosti pro volné vyjadřování a cíleně rozvíjejí jejich slovní zásobu. Dávají jim jasné, jednoznačné a srozumitelné pokyny. Ve třídě nejmladších dětí

převažuje, vzhledem k jejich věku, slovní projev učitelky. Ve třídách starších dětí je komunikace oboustranná a vyvážená. Děti se chovají spontánně a otevřeně, ale ve většině dodržují stanovená pravidla jednání.

Spontánní aktivity jsou promyšleně zařazovány v průběhu celého dne. Jejich organizace je volná a vychází převážně ze zájmů dětí. Nabídka ze strany učitelek je bohatá. Individuální a skupinové hry se rozvíjí ve stálých nebo příležitostně vytvořených herních koutcích. Děti plně využívají bohatou nabídku rozmanitých hraček a pomůcek. Mají možnost volně přecházet od spontánních aktivit k řízeným. Učitelky záměrně rozvíjejí jejich tvořivost a fantazii.

Vytvářejí podmínky pro uplatnění všech dětí. Mají po celou dobu přehled o dění ve třídě a podle potřeb pomáhají dětem při plnění úkolů nebo při rozvíjení spontánních aktivit. Způsob organizace a forma provedení řízených činností vycházejí z konkrétního úkolu a obsahového zaměření. Převážně je využívána individuální a skupinová organizace práce. Děti mají možnost započatou činnost v klidu dokončit, učitelky respektují jejich individuální tempo a diferencují nároky podle jejich schopností. Promyšlená a bohatá nabídka pestrých činností podporuje dětskou tvořivost, fantazii a tvůrčí myšlení. Nové poznatky a dovednosti získávají formou her, vlastních činností a manipulace s pomůckami a materiály. Velký důraz je kladen rozvoj smyslového vnímání. Učitelky si v průběhu činností ověřují úroveň poznatků a dovedností jednotlivců, které postupně rozšiřují a prohlubují.

Pohybové aktivity jsou organizovány frontálně, ale díky velké tvořivosti a nápaditosti učitelek je jejich efektivita velmi dobrá, probíhají v radostné uvolněné atmosféře, která podporuje nenucenou aktivní účast dětí.

Náležitou pozornost věnují učitelky vytváření kulturních, zdvořilostních a společenských návyků. Rozvíjejí dětskou samostatnost v sebeobsluze. Podíl dětí na přípravě stolování se odvíjí od jejich věku. Ve třídě nejstarších dětí je realizována průběžná svačina. Tím je vytvořen větší časový prostor pro spontánní aktivity a řízené skupinové činnosti.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti a hrubá motorika jsou na velmi dobré úrovni. Úroveň jemné motoriky je ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy. Vcelku ale děti dosahují dobrých výsledků.

V sociálních vztazích převládá ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce. Děti se bez problémů zapojují do kolektivních činností a většina z nich velmi dobře spolupracuje.

Zdvořilostní a hygienické návyky zvládají na úrovni věku.

Děti jsou velmi aktivní, nabízených činností se zúčastňují spontánně. Většina z nich projevuje velkou míru samostatnosti ve volbě činností a při jejich průběhu. Jsou vytrvalé, přecházejí k dalším činnostem až po dokončení předcházejících. Především starší děti dokážou na základě promyšlených instrukcí ze strany učitelek úspěšně plnit zadané úkoly.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou, kterou vydal zřizovatel – Město Moravské Budějovice.

Ředitelka po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem povolila výjimku z maximálního počtu dětí ve třídě v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Počet zapsaných dětí je v souladu se stanovenou kapacitou školy.

Velmi dobrá je spolupráce se základní školou. Svědčí o tom vzájemné návštěvy a spolupráce při přípravě oslav svátků a významných dnů pro širší veřejnost v městském parku.

Výchovně-vzdělávací práce je doplňována návštěvami kulturních akcí, divadelními představeními uskutečňovanými přímo ve škole, výstavami, besídkami s kulturním programem, výlety a oslavami.

V rámci výchovně-vzdělávací činnosti je zařazován předplavecký výcvik. Na škole pracuje kroužek hry na zobcovou a keramický.

Ve spolupráci s detašovaným pracovištěm PPP v Moravských Budějovicích mateřská škola připravuje podmínky pro systematickou logopedickou prevenci pod dohledem odborníka – od února 2003.

Škola prezentuje svoji práci na veřejnosti články v Budějovickém zpravodaji a propagační reportáží odvysílanou místní kabelovou televizí. Dětskými výtvarnými pracemi se podílí na výzdobě léčebny pro dlouhodobě nemocné..

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Moravské Budějovice,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3001/2002-OŠMS ze dne 22. 11. 2002,
3. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolená ředitelkou mateřské školy dne 15. srpna 2002,
4. koncepce školy, roční pracovní plán pro rok 2002/2003,
5. školní vzdělávací program, plány pro výchovně-vzdělávací práci ve třídách,
6. přehledy výchovné práce,
7. plány a zápisy z pedagogických porad,
8. plány kontrolní a hospitační činnosti,
9. režim dne, vnitřní řád školy,
10. pracovní doba zaměstnanců,
11. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002,
12. podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitele před inspekcí.

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti je optimální. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, úroveň práce sledovaných učitelek je vyrovnaná.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je z hlediska materiálních podmínek dobře zajištěna. Prostorové podmínky jsou na vynikající úrovni. Ve škole je dostatek potřebných pomůcek, hraček i pracovního materiálu. Nadstandardní je vybavení pro rozvoj pohybových aktivit.

K pedagogické práci přistupují učitelky velmi zodpovědně. Snaží se do výchovně-vzdělávací práce vnášet nové trendy - děti získávají znalosti a dovednosti aktivním, přirozeným učením. Stylem své práce a velmi pěkným přístupem k dětem vytváří klidné, radostné prostředí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 28. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Simandlová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Kraje Vysočina	2003-02-17	39/2003
MÚ - Město Moravské Budějovice	2003-02-17	40/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány