



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1496/09-S

Název školy:	Mateřská škola Mníšek pod Brdy, ul. 9. května, okres Praha-západ
Adresa:	9. května 575, 252 10 Mníšek pod Brdy
Identifikátor:	600 052 915
IČ:	75 033 411
Místo inspekce:	Mateřská škola Mníšek pod Brdy, ul. 9. května
Termín inspekce:	19. a 20. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mníšek pod Brdy, ul. 9. května, okres Praha-západ (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu MŠ (dále v textu ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou Městem Mníšek pod Brdy a podle údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 74 dětí v MŠ a 84 strážníků ve školní jídelně (dále v textu ŠJ). Od doby zápisu byly údaje v rejstříku podle změn aktualizovány, v době konání inspekce souhlasily se skutečností. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období 100% využívána, zájem o přijetí dětí k docházce byl vyšší.

MŠ se ve své vzdělávací nabídce uvedené v ŠVP cíleně zaměřuje na pomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou integrovány do běžných tříd. Ve školním roce 2009/2010 byly podle *Výkazu o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2009 zapsáno k docházce 74 děti, z toho 12 dětí individuálně integrovaných. Z celkového počtu dětí je 28 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD), nevyhověno bylo pro tento školní rok osmi žádostem.

MŠ je trojtřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin, děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk.

Budova MŠ i přilehlá školní zahrada jsou průběžně udržovány, vybavení postupně obnovováno a doplňováno. V této oblasti došlo od doby poslední inspekce k výraznému zlepšení.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků, požadavky odborné kvalifikace splňovalo v době konání inspekce 67% učitelek,

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období hospodařila MŠ jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání. Doplňkovou činnost MŠ neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 75% celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek a speciálních pomůcek pro integrované děti, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na nákup ochranných pracovních pomůcek a oděvů, k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Prostředky na platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu a na celkových neinvestičních výdajích se podílely v průměru 54 %. Vzhledem k tomu, že MŠ zajišťuje provoz menším počtem zaměstnanců, než je stanovený limit, umožňovala výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a v roce 2009 na rozvojové programy „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ a „*Asistent pedagoga k dětem se zdravotním postižením*“.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek a materiálů určených k výuce).

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů školy patřily příjmy z úplaty za vzdělávání v MŠ, které slouží k dofinancování běžného provozu a k jejímu dalšímu rozvoji.

Finanční a materiální zdroje, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, byly dostatečné pro její plynulý chod a umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.

Informace o termínu a způsobu přijímání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem a také na webových stránkách MŠ, kde jsou spolu s kritérii stanovenými pro přijímání dětí ve spolupráci se zřizovatelem k dispozici i potřebné tiskopisy. WWW stránky spolu s aktivním zapojením MŠ do dění ve městě příznivě přispívají k prezentaci činnosti MŠ a její vzdělávací nabídky na veřejnosti. MŠ cíleně identifikuje vzdělávací potřeby dětí. V rámci přijímání dětí jsou pořádány dny otevřených dveří a schůzky s rodiči, při nichž se mohou blíže seznámit s prostředím MŠ a její organizací, popřípadě konzultovat specifické potřeby dětí a možnosti spolupráce při jejich vzdělávání. Přínosem v této oblasti je úzká spolupráce se speciálně pedagogickými centry a dalšími odborníky při diagnostice dětí a zpracování vzdělávacích plánů podle jejich individuálních potřeb, ke které jsou zváni i rodiče dětí. Přehled o obsahu aktuálně realizovaného vzdělávání ve třídách spolu se souvisejícími odbornými informacemi z oblasti předškolního vzdělávání a vývoje dětí jsou zveřejňovány na nástěnkách, rodičům je nabízena možnost půjčování odborné literatury.

Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány po celou dobu jejich docházky, záznamové formuláře jsou vhodně doplňovány slovním hodnocením učitelek a grafickými pracemi dětí. Výsledky záznamů jsou společně s doporučením odborníků využívány v dalším vzdělávání dětí.

Při přijímání a vzdělávání dětí jsou dodržovány platné právní předpisy, MŠ ve spolupráci s odborníky a rodiči dětí cíleně identifikuje vzdělávací potřeby dětí, přijímá účinná opatření k individualizaci vzdělávání a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností ředitelky vyplývajících z vykonávané funkce podle školského zákona.

ŠVP byl na základě výsledku posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného ČŠI aktualizován. Ve zpracování dokumentu po formální i obsahové stránce došlo ke kvalitativnímu posunu vzhledem k dodržení zásad a požadavků RVP PV. Vzdělávací obsah je vhodně doplněn různými akcemi, výlety a exkurzemi, které přispívají k realizaci stanovených záměrů a podporují uplatňování metod prožitkového učení hrou a činnostmi. Nabízeny jsou i odpolední zájmové činnosti vedené učitelkami (taneční, výtvarné) nebo externistou (seznamování s anglickým jazykem). Hodnotící systém nastavený v ŠVP je zatím zpracován pouze v obecné rovině, pro jednotlivé oblasti není konkrétně stanovený předmět a prostředky hodnocení s technikami vyhodnocování a jasně vymezenou odpovědností pracovníků. Dle předložených dokumentů ředitelka již pracuje na inovaci hodnotící struktury. Průběžně prováděná kontrola a hodnocení s následně přijímanými opatřeními se projevují v žádoucí úrovni činnosti MŠ a podporují její rozvoj. Vnitřní dokumenty MŠ a účelně stanovená organizační struktura s jasně rozdělnými kompetencemi a odpovědnostmi jednotlivých pracovníků podporují realizaci ŠVP a přispívají ke kvalitnímu zajištění činnosti školy a bezpečného prostředí. Pedagogická rada dle zápisů z jednání plní svoji funkci, jednotlivé pracovnice participují na činnosti MŠ a realizaci záměrů stanovených v ŠVP.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na kvalitní úrovni, ke které pozitivně přispívá absolvování vysokoškolského studia v bakalářském studijním programu v oboru školského managementu. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogického sboru vytvářením podmínek pro DVPP formou účasti na seminářích, ale i zlepšováním možností přístupu k informacím prostřednictvím internetu či doplňováním odborné literatury a metodického materiálu do pedagogické knihovny. Kvalitní vnitřní komunikační systém s cíleným přenosem informací a nastavená motivačně hodnotící struktura odměňování k podpoře rozvoje pracovníků pozitivně přispívají.

ŠVP je zpracován podle zásad s RVP PV a je plně v souladu s jeho záměry a požadavky, odpovídá reálným podmínkám MŠ. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, kvalitativní úroveň řízení, struktura a zpracování vnitřních dokumentů, funkční organizační struktur a komunikační systém podporují rozvoj MŠ a realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

V době konání inspekce zajišťovalo vzdělávání šest pedagogických pracovníků s plnými úvazky včetně ředitelky. Dvě učitelky nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace, jedna z nich je absolventkou čtyř-semesterového doplňujícího studia speciální pedagogiky v rámci celoživotního vzdělávání. Zapojení všech učitelek do DVPP, tematické zaměření seminářů a přenos poznatků v rámci jednání pedagogické rady podporují rozvoj personálních podmínek a využití nových poznatků ke zlepšení úrovně vzdělávání. Cílené plánování osobnostního rozvoje jednotlivých učitelek (zejména v oblasti samostudia) vycházející z vlastního hodnocení není plně využíváno, převažuje výběr podle volby a osobní profilace učitelek.

Účelné rozvržení pracovní doby učitelek s ohledem na reálné podmínky provozu rozšiřuje možnosti souběžné práce učitelek a minimalizuje rizika při integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami při plném využití kapacity MŠ.

Rizika daná omezenými prostory tříd pro pohybové aktivity dětí a ztížené podmínky dopravy stravy či dostupností a uspořádáním sociálního zařízení ve třídě nejmladších dětí jsou minimalizována promyšlenou organizací, vstřícnou spoluprací všech pracovníků a plánovitým zlepšováním vybavení pro různorodé činnosti dětí. Podmínky pro pohybové aktivity dětí zlepšuje dostupnost a vybavení školní zahrady i vhodné okolí MŠ k vycházkám. Stanovenými vzdělávacími záměry s využíváním těchto dalších možností jsou vytvářeny podmínky pro zdravý fyzický rozvoj dětí.

Prostředí MŠ je čisté, podnětné, pravidelně kontrolované z hlediska hygieny a bezpečnosti nejen ředitelkou, ale i odbornými pracovníky, na základě výsledků jsou přijímána okamžitá opatření k odstranění zjištěných nedostatků a jsou inovovány související vnitřní směrnice. Realizovaný systém se příznivě projevuje v nízké míře úrazovosti – ve sledovaném období došlo pouze k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. Úraz byl řádně zaznamenán a vykázán, byla přijata následná opatření. K estetické úrovni a podnětnosti prostředí příznivě přispívá bohatá výzdoba dětskými pracemi, která je aktuálně obměňována v souvislosti s realizovanou vzdělávací nabídkou. Přínosem je i volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a využívání netradičních a přírodních materiálů.

K identifikaci a odstranění rizik v oblasti personálních i materiálních podmínek jsou přijímána účinná opatření, v obou oblastech je patrné postupné zkvalitňování.

MŠ má vhodné podmínky pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy dětí v průběhu vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků a účinnost hodnocení dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy ve všech třídách MŠ. Organizace vzdělávání byla promyšlená, přizpůsobena potřebám dětí a odpovídala obsahu a zaměření ŠVP. Kvalitu sledovaných činností pozitivně ovlivnily variabilní denní režim s efektivně rozvrženou pracovní dobou pedagogických pracovníků, stimulující a esteticky uspořádané prostředí a pestrá nabídka kvalitních hraček, pomůcek a tvořivého materiálu.

Při organizaci činností byl využíván převážně skupinový a individuální způsob vedení vzdělávacích aktivit a vytvářeny možnosti pro osobnostní vzdělávací přístup s diferencovanými činnostmi pro integrované děti. Převažovaly hrové formy práce, které umožňovaly i vytvoření prostoru pro svobodné rozhodování dětí s možností výběru jiné aktivity zvolené podle vlastního přání. Při všech činnostech byly uplatňovány zkušenosti a dovednosti dětí, podněcována jejich aktivita, rozvíjena fantazie a přirozená komunikace s respektem k jejich možnostem. Děti měly v průběhu všech činností možnost seberealizace s cílenou podporou osobnostního a sociálního rozvoje, uplatněním jejich individuálního tempa i zažívání pocitu úspěšnosti. Učily se i přirozenou formou dodržování pravidel sebeovládání a logickému uvažování. Aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti pozitivně ovlivnily promyšlené stimulující podněty a citlivý partnerský přístup učitelů. Spontánní reakce dětí, jejich postoje a chování poskytovaly učitelkám okamžitou zpětnou vazbu.

Všemi sledovanými aktivitami prolínala účinná motivace, zvolené metody a formy práce i styl vedení dětí vždy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, byly metodicky i organizačně promyšlené. Skladba činností odpovídala požadavku integrovaného pojetí vzdělávání, respektovala věkové i specifické zvláštnosti dětí. Tempo bylo přiměřené, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Všechny aktivity byly založeny na prožitku a přirozeném emočním výchovném působení. Efektivitu řízeného vzdělávání zvyšovalo účelné využívání klavírního doprovodu a inspirativní využívání podnětných pomůcek. Aktivizující metody založené na praktické činnosti provázely i individuální aktivity pro děti se specifickými potřebami. Metodou rozhovoru byly děti vedeny ke schopnosti aplikovat získané poznatky do hrových činností, stimulačně motivovaná hudebně-pohybová činnost vedla děti k získávání rytmických, pohybových a pěveckých dovedností i k rozvoji vzájemné spolupráce a radostnému prožívání.

Děti byly převážně samostatné, aktivně využívaly možnosti výběru ze vzdělávací nabídky, spolupracovaly a učily se respektovat práci druhých. Částečně uplatnily i prvky hodnocení a sebehodnocení. Děti spontánně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a schopnostmi. Pravidla vzájemné komunikace byla většinou dětmi respektována.

Hodnocení dětí včetně integrovaných bylo průběžné, aktivně byla využívána pochvala individuální snahy a dosaženého pokroku, oceňována byla trpělivost a snaha dětí činnost dokončit.

Všechny sledované činnosti probíhaly v atmosféře pochopení, vcítění a tolerance. Atmosféra i komunikace byla klidná a pozitivní, založená na vzájemné důvěře. Přínosné bylo důsledné a jednotné vedení dětí k dodržování stanovených pravidel, v jejichž uplatňování jsou jim dospělí svým vystupováním vzorem.

Organizace vzdělávání byla plně přizpůsobena profilaci obsahu ŠVP a potřebám dětí, podporovala i úspěšnost dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. K naplňování stanovených cílů byly voleny vhodné přístupy, metody a formy práce odpovídající individuálním možnostem dětí a respektující jejich vývojová specifika daná věkem i individuálními možnostmi. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí bylo motivující a zaměřené na zlepšování osobních výsledků a podporu pocitu jejich úspěšnosti.

Partnerství

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím společných akcí, ale především v rámci každodenních osobních kontaktů. Rodiče získávají informace o výsledcích

vzdělávání a o dění v MŠ, konzultují individuální problematiku. Zapojují se aktivně do organizování společných akcí a poskytují materiální pomoc MŠ.

V souvislosti s péčí o integrované děti, zjišťováním školní zralosti a individuální péčí o děti s vadou výslovnosti probíhá pravidelná a odborná spolupráce se speciálně pedagogickým centrem a externí logopedickou asistentkou, do níž jsou aktivně zapojováni kromě pedagogů i rodiče. Také v součinnosti s místní základní školou realizuje MŠ řadu společných akcí včetně odborných setkání před zápisem do základní školy. Prostřednictvím setkání, získávají pedagogické pracovnice i zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Na dobré úrovni je i spolupráce se Speciální školou, převážně v oblasti brigádnické pomoci. Významná a již tradiční je úzká spolupráce s Domovem důchodců, která je oboustranně prospěšná a obohacuje činnost obou subjektů.

Značný přínos pro zkvalitňování vzdělávání MŠ má i partnerství se zřizovatelem. K integraci se životem v obci přispívá aktivní angažovanost ředitelky MŠ, členky Rady města.

Partnerství přispívá k obohacení života MŠ a zkvalitňování úrovně i podmínek vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Integrující pojetí vzdělávání příznivě přispívá k rozvoji požadovaných kompetencí ve všech oblastech stanovených v RVP PV. Ve sledovaných činnostech dosahovaly děti velmi dobrých výsledků zejména v oblasti sociální, komunikační a sebeobsluhy. Systematické vedení dětí k dodržování stanovených pravidel vzájemného chování, tolerance a komunikace a především vytváření vhodných osobních vzorů dospělými v této oblasti se projevuje v celkově příznivém klimatu MŠ a podporuje tak zdravý psychický rozvoj dětí.

Ve sledovaných činnostech dosahovaly děti výsledků odpovídajících jejich věku a schopnostem. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí, přínosná je systematická snaha o individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s platnými právními předpisy a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek a pro realizaci ŠVP. Finanční zdroje využívá hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

ŠVP je plně v souladu s RVP PV a naplňuje zásady a cíle školského zákona k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem.

Úroveň řízení podporuje rozvoj činnosti MŠ, materiální i personální podmínky jsou postupně zlepšovány a pozitivně přispívají k realizaci ŠVP.

Organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy práce odpovídají požadavkům RVP PV, přispívají k podpoře rozvoje osobností dětí a k vytváření žádoucích předpokladů pro jejich další vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mníšek pod Brdy dne 30. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný Městem Mníšek pod Brdy dne 24. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu dne 17. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8078/2003/We

4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 3. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, čj. 7142/2006/ŠKO
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Praha-západ Podskalská 19, Praha 2 dne 25. 8. 1999 s účinností od 26. 8. 1999, čj. 1927/99 Št
6. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 14. 10. 2002
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR v roce 2007 a 2008
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KÚSK ze dne 30. 9. 2009
9. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
10. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
11. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
12. Pracovní náplně zaměstnanců
13. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
15. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
16. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ schválená Městem Mníšek pod Brdy dne 9. 9. 2009 usnesením č. 91
17. *Pracovní plán školy* pro školní rok 2009/2010 – plán kontrolní a řídicí činnosti ředitelky
18. *Stanovení výše úplaty za vzdělávání pro školní rok 2009/2010* vydané ředitelkou MŠ dne 20. 4. 2009, bez čj.
19. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
20. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* vydané ředitelkou MŠ
21. *Výroční zpráva MŠ* za školní rok 2008/2009
22. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2009 – na 4 roky
23. *Roční plán školy – pro školní rok 2009/2010*
24. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010 – tři třídy
25. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce – tři třídy
26. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce – tři třídy
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
28. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
30. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
32. Osvědčení o DVPP
33. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 116/4 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 2. 4. 2009
34. Zápis z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
35. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2007
36. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. *Záznam o úrazu* ze dne 2. 2. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 3. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Mníšku pod Brdy dne 4. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Marie Šretrová	Marie Šretrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.