

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 121 288/98-11136
Signatura: al1hs201

Inspektorát č. 12 Brno
Okresní pracoviště Blansko

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Střední odborné učiliště a Učiliště, Boskovice, nám. 9. května 2A

IZO: 107870738

Ředitel školy / zařízení: RNDr. Karel Ošlejšek

Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství ČR, Těšnov 17, 117 05 Praha 1 - Nové Město

Příslušný školský úřad: ŠÚ Blansko 678 01, Poříčí 18

Termín inspekce: 13., 16. a 17. 11. 1998

Inspektor: PhDr. Renáta Ševčíková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR č.j. 30827/97-61 ze dne 29.8.1997 v kopii, zřizovací listina SOUZ Boskovice č.j. 3217/91-510 ze dne 20.6.1991 Ministerstva zemědělství ČR, evidence žáků školy, třídní knihy za školní rok 1998/1999, katalogové listy žáků, školní řád, vnitřní řád školy, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad a porad, protokoly o přijímacím řízení, výkazy a protokoly o ukončování studia, protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy, knihy úrazů, hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, Celoroční plán práce na školní rok 1998/1999, dílčí plány, plán odborného výcviku, plán kontrol a hospitací ředitele a vedení školy, záznamy hospitací vedení školy, kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, kritéria pro stanovení osobního hodnocení, kontrolní práce žáků zadané vedením školy a analýza výsledků, přehled vzdělávání učitelů, učební plány schválených studijních a učebních oborů realizovaných ve školním roce 1998/1999, úpravy učebních plánů realizovaných studijních a učebních oborů schválené ředitelem školy, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998, pracovní řád školy, organizační řád, jmenování ředitele školy, vnitřní směrnice, vnitřní mzdový řád, dílčí řady školy (provozní

řády, skartační řád aj.), produktivní práce žáků SOU, nabídkový list školy, rozhodnutí o přijetí, deníky výchovné skupiny, přihlášky do DM.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Plánování je založeno na celoročním plánu práce školy. Tento obsažný materiál zahrnuje soubor plánů, dlouhodobé cíle a roční dílčí úkoly úseků školy. Dlouhodobé cíle školy vycházejí ze vzdělávacího programu školy, trendů ve školství a ze současných materiálně-technických podmínek školy. Celoroční a dílčí plány obsahují konkrétní reálné cíle a úkoly a zodpovědnost za plnění. Na plánování výchovně vzdělávací činnosti se podílí kompetentní pracovníci, poradní a metodické orgány. S celoročním plánem práce byli seznámeni pracovníci školy a je ve škole k dispozici.

Plánování je pečlivě zpracované, systematické, reálné a konkrétní, je při řízení školy velmi dobře využíváno.

Hodnocení plánování je na velmi dobré úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy zahrnuje celkem 41 schválených studijních a učebních oborů, z toho se realizuje ve školním roce 1998/1999 14 oborů.

Schválené učební plány studijních oborů (mechanik elektronik ve 4. ročníku, autoelektronika v 1. a 2. ročníku, podnikatel v zemědělství ve 4. ročníku) a učebních oborů (zedník v 1. a 2. ročníku, mechanik opravář se zaměřením pro silniční motorová vozidla v 1. ročníku, autoelektrikář ve 2. ročníku, opravář zemědělských strojů ve 2. ročníku, zahradník ve 2. ročníku a truhlář v 1. ročníku) nebyly dodrženy v celkovém týdenním počtu vyučovacích hodin u denního studia a v celkovém počtu konzultačních hodin za rok u dálkového studia (u studijního oboru dopravní provoz ve 2. ročníku) tím, že ředitel školy přidělil nebo upravil více hodin než povolují učební plány. Všechny ostatní počty vyučovacích hodin ve třídách byly dle učebních plánů plněny. Porušení legislativních norem je obsahem protokolu o kontrole.

Plnění učebních osnov bylo namátkovou kontrolou sledováno prostřednictvím zápisů v třídních knihách. Učební osnovy jsou plněny.

V rámci plnění vzdělávacího programu jsou zařazovány do ročního plánu odborné akce a exkurze pro rozšíření a doplnění výuky. V rámci studia i mimo vzdělávací programy oborů se pro žáky realizují odborné kurzy. Škola dále nabízí širokou řadu sportovních a tělovýchovných zájmových aktivit, které využívají žáci v dalších činnostech školy a domova mládeže. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola nabízí individuální konzultace a doučování.

Plnění učebního plánu nebylo dodrženo, učební osnovy vyučovacích předmětů jsou plněny. Nabídka dalších vzdělávacích aktivit je na nadprůměrné úrovni. Celkové hodnocení je na průměrné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1. Organizační struktura

Školu řídí ředitel školy a čtyři zástupci ředitele. Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, která se řídí vlastním plánem práce. Základním dokumentem je velmi kvalitně zpracovaný organizační řád školy, který stanovuje strukturu a pravidla řízení, vedení úseků školy a obsahuje základní kompetence pracovníků. Kompetence vedoucích pracovníků jsou založeny na odborném a organizačním vedení úseků školy a jejich součástí. Na řízení se podílejí předmětové komise, které se řídí svými plány práce a jsou vedením školy akceptovány. Dalším dokumentem je vlastní dobře zpracovaný pracovní řád a vnitřní řád školy. Žáci se řídí školním řádem, který obsahuje jasně stanovená pravidla chování a docházky do školy, kázeňské postihy a pochvaly. Školní řád je aktualizován. Všechny výše uvedené dokumenty byly schváleny pedagogickou radou, pedagogičtí pracovníci s nimi byli seznámeni a jsou ve škole k dispozici.

Systém řízení školy je propracovaný, jasně písemně stanovený a realizace je efektivní. Hodnocení organizační struktury a řízení školy je na nadprůměrné úrovni.

3.2. Personální struktura

Na škole pracuje celkem 26 interních učitelů, 22 externích, 32 mistrů odborného výcviku, 6 vychovatelů. Z toho jsou 3 zástupci ředitele (pro teoretickou výuku, pro odborný výcvik a pro výchovu mimo vyučování). Další zástupce ředitele zajišťuje ekonomický úsek. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů a mistrů odborného výcviku je vysoká 93 %, u vychovatelů 66 %. Neaprobovaně se vyučuje cizí jazyk 57,5 hodin a některé další vyučovací předměty v menším počtu hodin. Výuka anglického jazyka je však také zabezpečena rodilým mluvčím. Využívání jsou přednostně odborní a externí pracovníci vzhledem ke struktuře oborů, organizaci a zabezpečení studia. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Provoz školy zabezpečují další provozní i odborní pracovníci, kteří vytváří dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy.

Personální struktura školy je na spíše nadprůměrné úrovni.

3.3. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je na škole věnována dostatečná pozornost, písemný přehled je zpracován a je vyhodnocen prostřednictvím Výroční zprávy o činnosti školy. Cíle jsou souhlasné s plánováním školy. Škola usměrňuje a podporuje odborný růst pedagogických pracovníků.

Hodnocení je na dobré úrovni.

Odborné a pedagogické řízení školy hodnotím spíše nadprůměrně.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitel a vedení školy má zpracován rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti, vymežující pouze rozsah. Kontrolní a hospitační činnost je v hlavních rysech zaměřena na úroveň a zabezpečení výuky. Hospitační záznamy z kontrol pedagogických pracovníků jsou dobře písemně vedeny. Kontroly zabezpečení činnosti školy probíhají průběžně a jsou písemně vedeny (kontroly vedení dokumentace, zajištěnost a průběh odborného výcviku).

Plnění úkolů celoročního plánu je kontrolováno na poradách a zápisy jsou dobře vedeny. Kontroly úrovně vědomostí a dovedností žáků jsou ředitelem školy nově zavedeny, pověření učitelé je zadávají formou vlastních didaktických testů, které škola analyzuje a hodnotí. Výsledky všech kontrol a hospitací jsou využívány v další práci pedagogických pracovníků a v řízení školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou vedením školy zpracována kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků a pro stanovení osobního hodnocení mistrů odborného výcviku. Kritéria obsahující jasná pravidla a motivující prvky jsou využívána a hodnocení pracovníků je diferencované. Na hodnocení se podílejí kompetentní vedoucí pracovníci školy. Dobře zpracovaná kritéria nejsou vždy v souvislosti s prováděnými kontrolami a hospitacemi.

Celkové hodnocení kontrolního systému školy je na průměrné úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém tvoří řada plánů, porady, předmětové komise, vnitřní organizační směrnice a pokyny, nástěnky a ústně předávané informace. Důležité materiály a dokumenty jsou stále k dispozici v prostorách školy. Přenos informací z vedení zajišťují kompetentní zástupci ředitele a vedoucí pracovníci, o žácích je zajišťují třídní učitelé. Důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny. Ve škole je žákovská samospráva zabezpečující zpětnou vazbu směrem k vedení školy. Systém informovanosti uvnitř školy má daná pravidla a je na velmi dobré úrovni.

Škola zajišťuje informace pro rodiče především prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, třídních schůzek. Další možnosti vzájemného informování jsou při dnech otevřených dveří, při akcích školy nebo při individuálních návštěvách školy. Rodiče jsou o důležitých zprávách informováni také písemně. Škola spolupracuje se Sdružením rodičů a absolventů školy. Informace o žácích jsou zajišťovány výchovným poradcem, od protidrogového koordinátora a významným je také A+D centrum. Žáci mají možnost se vyjádřit ve schránce důvěry a při využití konzultačních hodin.

Zřizovatel je informován o činnosti školy, spolupráce je na dobré úrovni.

Spolupráce s ostatními školami v regionu, zejména základními, je založena na prezentaci spojené s informacemi o škole před přijímacím řízením. Škola využívá účasti na burzách, má vlastní aktivity a informační materiály pro základní školy. Udržuje kontakty se středními školami s obdobnými obory a spolupracuje se zahraničními partnery.

Na veřejnosti a ve městě se škola prezentuje prostřednictvím vlastních odborných aktivit, tisku, vlastních vydávaných nabídkových listů školy, dnů otevřených dveří aj. Spolupráce s městem je na velmi dobré úrovni. Škola využívá kontaktů s dalšími sociálními partnery - s úřady práce, komorami, smluvními partnery a firmami.

Celkové hodnocení informačního systému školy je na nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a úplně. V případě rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola předložila kopii, originál vlastní zřizovatel.

Hodnocení je na dobré úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy byla velmi dobře a kvalitně zpracována dle zákona č. 564/1990 Sb. v platném znění zákona č. 139/1995 Sb. § 17 e odst. 2, 3 a 17 g. Obsahuje všechny části a je v souladu se zjištěními ČŠI. Výroční zpráva byla projednána na poradě pracovníků školy.

Hodnocení výroční zprávy je nadprůměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány. Škola využívá dalších zdrojů jako sponzorů, zdrojů z nadace a z vlastní činnosti. Nákup učebnic a učebních pomůcek je účelný a promyšlený.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou dobře a efektivně využívány.

ZÁVĚRY

Řízení školy je celkově hodnoceno spíše nadprůměrně.

Doporučení: zajistit pro ředitelství školy originál nebo ověřenou kopii originálu posledního rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení MŠMT ČR.

V Blansku dne 25.11.1998

razítko

Podpis inspektora:

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne

razítko

Podpis ředitele školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství ČR, Praha 1 - Nové Město, Těšnov 17	17.12.1998	121 324/98-11136
Školský úřad: Blansko, Poříčí 18, 678 01		
Rada školy: není zřízena	----- -	