



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-862/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola filmová, multimediální a počítačových technologií, s. r. o.
Sídlo	Filmová 174, 760 01 Zlín - Kudlov
E-mail právnické osoby	info@creativehill.cz
IČO	29373883
Identifikátor	691 004 960
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Martinou Růžičkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Společníci: Mgr. Martina Růžičková, Krocínova 316/5, 110 00 Praha 1 – Staré Město LUMINAR Film s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Filmová 174, 760 01 Zlín - Kudlov
Termín inspekční činnosti	20. - 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení personálních, materiálních a finančních podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) za období od zřízení školy.

Charakteristika

Střední škola filmová, multimediální a počítačových technologií, s. r. o. je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy. Střední škola filmová, multimediální a



počítačových technologií, s. r. o. (dále „škola“) byla zřízena s účinností od 1. 9. 2013 a vznikla na základech bývalé Vyšší odborné školy filmové Zlín. Škola sídlí v první postavené budově Filmového areálu na Kudlově v tzv. Velkém ateliéru. V prostorách této budovy, dokumentující historii zlínské architektury a zároveň filmu, je zachován Ateliér Karla Zemana, Hermíny Týrlové a jejich dalších spolupracovníků.

V letošním školním roce výuka probíhá celkem ve třech třídách (dvě třídy v 1. ročníku a jedna třída ve 2. ročníku) v oboru vzdělání 82-41-M/17 Multimediální tvorba se zaměřením na Mediální tvorbu, Vývoj multimediálních aplikací a Multimedia a design.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 200. Ve školním roce 2013/2014 se vzdělávalo 30 žáků a ve školním roce 2014/1015 se k datu inspekce vzdělávalo celkem 90 žáků.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola evidovala, od jejího zřízení byl identifikován 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami, který byl individuálně integrován v běžné třídě a měl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V aktuálním školním roce byl ve škole rovněž identifikován 1 cizinec a 2 žáci se vzdělávali podle IVP z jiných závažných důvodů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizace vzdělávání (přestávky a počty žáků ve třídách), školní řád a výroční zpráva o činnosti školy byly v souladu s právními předpisy. Chyba zjištěná při kontrole rozvrhu vyučovacích hodin byla v průběhu inspekce odstraněna. Nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy školního vzdělávacího programu škola odstranila, aktuálně platný ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro příslušný obor vzdělání.

Ředitelka školy plnila rozhodovací práva vyplývající z této funkce stanovené školským zákonem. Organizační struktura odpovídala velikosti školy, podporovala její aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje. Nastavený vnitřní kontrolní a hospitační systém ředitelky školy a její zástupkyně byl funkční. Na základě výsledků kontrolní činnosti ředitelka školy přijímala následná opatření. Poradním orgánem využívaným ředitelkou školy byla pedagogická rada, mezi metodické orgány patřily předmětové komise.

Koncepční dokumenty školy s prioritami zaměřenými především na oblast výchovně vzdělávací, organizace řízení, personalistiku, ekonomiku a materiální vybavení, image a klima školy vedly ke zlepšení a zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle stanovené v koncepčních záměrech orientované především na zkvalitnění a modernizaci výuky, prohloubení žákovských schopností a dovedností, zlepšení týmové spolupráce mezi žáky i u pedagogického sboru, rekonstrukci a modernizaci objektu, pokračování v přebudování učeben a kabinetů, podporu dalšího vzdělávání vyučujících, rozvoj partnerských vztahů a na prezentaci školy byly nastaveny jasně a reálně.

Škola zahájila druhý školní rok své činnosti, proto dochází ke stabilizaci pedagogického sboru postupně. V prvním roce fungování byla výuka s ohledem na počet žáků zabezpečena externími pedagogy, se kterými byly uzavřeny dohody o pracích mimo pracovní poměr. Snahou vedení školy bylo stabilizovat pedagogický sbor, proto ve druhém roce činnosti školy byl pedagogický sbor tvořen 8 interními a 11 externími zaměstnanci s dílčími úvazky. Externí pedagogové vyučující odborné předměty jsou z řad profesionálů a umělců s bohatými zkušenostmi ve vyučovaném oboru vzdělání. Meziroční nárůst přepočteného počtu pedagogických pracovníků na plně zaměstnané byl dvoutřetinový, což odpovídá nárůstu počtu žáků a tříd.



Požadavky odborné kvalifikace nesplňovalo 6 interních pedagogů (absence požadovaného vzdělání v magisterském studijním programu a v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů střední školy). Z 11 externích pedagogů nesplňovali odbornou kvalifikaci 3 pedagogové vyučující všeobecně-vzdělávací předměty (chybějící požadované vzdělání v magisterském studijním programu a v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů všeobecně-vzdělávacích předmětů střední školy). Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla 53%.

Vedení školy další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plánovalo, průběžně sledovalo, evidovalo a vyhodnocovalo. DVPP vycházející z potřeb školy bylo zaměřeno především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů a k prohloubení odborné kvalifikace vyučujících v oblasti jazykové, přírodovědné a multimediální tvorby. V rámci DVPP si dále pedagogové prohlubovali své znalosti v oblasti nových informačních technologií. Dostatečný prostor byl věnován pro sebevzdělávání vyučujících realizovaný formou samostudia. Množství a zaměření absolvovaných vzdělávacích akcí ve sledovaném období odpovídaly profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Vedení školy vhodnou formou (hospitace u začínajících učitelů, konzultace a pohovory s uvádějí učitelkou, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence v jedné osobě) podporovalo začínající pedagogy.

Škola využívá ke své činnosti objekt, včetně technického vybavení ateliérů, učeben a učebních pomůcek, na základě smlouvy o podnájmu a nájmu uzavřené se zřizovatelem. Objekt byl po ukončení činnosti Vyšší odborné školy filmové Zlín zřizovatelem odkoupen včetně profesionálního technického vybavení. Před zahájením činnosti Střední školy filmové, multimediální a počítačových technologií, s. r. o. byly pronajímatelem provedeny stavební úpravy (vytvoření prostor šaten, částečně výměna podlahových krytin, rekonstrukce sociálních zařízení), nákupy učebních pomůcek a pořízeno vybavení učeben. S ohledem na nárůst počtu žáků byly učebny i v dalším období pronajímatelem vybavovány a doplněny učebními pomůckami. V přízemí budovy byly umístěny šatny a vytvořen prostor pro relaxaci žáků. Prostory pro výuku tělesné výchovy byly zajištěny smluvně. Stravování žáků bylo zajištěno dovozem stravy do jídelny, která byla součástí přílehlého areálu.

V době inspekce měla škola s ohledem na vyučovaný obor vzdělání a počet žáků odpovídající počet učeben kmenových i odborných učeben (dvě počítačové učebny) a nadstandartní podmínky pro výuku odborných předmětů danou možností užívání specializovaných prostorů (kinosál, fotokomora, ateliéry) včetně jejich vybavení. Školní prostory a jejich vybavení vhodně podporovaly realizaci výuky podle vzdělávacího programu.

Finančně byla činnost školy zajištěna především normativními prostředky ze státního rozpočtu a příjmy ze školného. Dotace byla stanovena v prvním školním roce činnosti ve výši 60 % daného normativu v souladu se zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k úhradě neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním. Pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody) a částečně se zajištěním provozu školy. Vzhledem k omezeným finančním zdrojům v počátcích činnosti školy byla znatelná podpora zřizovatele, který nechtěl školu finančně



zatížit, proto veškeré potřebné stavební úpravy i pořízení vybavení i učebních pomůcek financoval ze svých zdrojů a škole stanovil nájemné s ohledem na její finanční možnosti.

Krátká činnost neumožnila škole se zapojit do projektů s finanční podporou ESF a získat další zdroje využitelné pro rozvoj materiálních podmínek školy.

Oblasti výchovného poradenství i prevenci sociálně patologických jevů se věnovala od zřízení školy její ředitelka. K oběma vykonávaným činnostem splňovala kvalifikační předpoklady. V oblasti prevence se osvědčila individuální práce s žáky, která směřovala k podpoře jejich vzájemné spolupráce a k vytváření příhodných podmínek podporujících příznivé klima celé školy. Preventivní programy byly zpracovány cíleně a promyšleně, obsahovaly množství vhodných akcí z oblasti prevence či sportovních a volnočasových aktivit.

Škola prováděla hodnocení rizik na základě podkladů vytvořených odborně způsobilou osobou a přijímáním odpovídajících opatření vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činností. Od zřízení školy byl zaznamenán pouze jeden úraz, který nevyžadoval poskytnutí náhrady za bolest. Škola vede knihu úrazů, v níž byl řádně evidován úraz žáka, který nebylo třeba následně zasílat stanoveným orgánům i institucím.

Řízení školy s funkční organizační strukturou odpovídající její velikosti bylo na dobré úrovni.

Kvalita personálních podmínek byla ovlivněna krátkodobým vývojem činnosti školy, již ve druhém roce působení školy se úroveň personálních předpokladů zvýšila. Aktivity v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporovaly získání kvalifikačních předpokladů a rozvoj odborné profílce pedagogů.

Profesionálně vybavené prostory, které byly dalšími úpravami přizpůsobeny pro činnost školy, zabezpečovaly kvalitní materiální předpoklady pro výuku. Finanční zdroje, přestože byly ve sledovaném období omezené, umožnily především personální zajištění výuky.

Škola vhodným způsobem zajišťovala poradenské služby a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola v potřebném rozsahu průběžně informovala o vzdělávací nabídce, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí za využití vhodných komunikačních prostředků. Přehledně rozpracovaná kritéria přijímacího řízení poskytovala rovné příležitosti všem uchazečům o studium. Jejich stanovení, zveřejňování i naplňování bylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Východiskem pro hodnocení uchazečů o studium byly vhodně zvolené čtyři základní části v podobě talentové zkoušky, ústního pohovoru s obhajobou vlastní práce, všeobecného písemného testu a dosažených výsledků z předchozího vzdělávání s odpovídajícím stanovením rozsahu přidělovaných bodů. Uchazečům o studium je v rámci vyučovaného oboru vzdělání multimediální tvorby nabízena možnost volby konkrétního zaměření na Multimédia a design, Vývoj multimediálních aplikací a Mediální tvorbu.

Adaptační kurzy nově přijatých žáků prvních ročníků vytvářely vhodné podmínky pro jejich přechod do středního vzdělávání. Škola na základě individuálních pedagogických



a organizačních opatření vhodně uplatňovala stanovená doporučení školského poradenského zařízení při zohledňování vzdělávacích potřeb žáka se SVP. Výchovná poradkyně v rámci své metodické a informační činnosti zajišťovala pedagogickou diagnostiku a intervenci u žáka se SVP a u žáků s vyskytujícími se problémy při učení, v oblasti kariérového poradenství napomáhala prvotní orientaci žáků při výběru možného profesního uplatnění.

Škola ve sledovaném období využívala různorodá výchovná opatření v podobě pochval a ocenění, ale i kázeňských opatření. Počty pochval třídního učitele a ředitelky školy v průběhu celého sledovaného období převyšovaly počet důtek třídního učitele nebo ředitelky školy související s porušením školního řádu i přes uplatňování důsledného dodržování stanovených pravidel chování.

Vzdělávání žáků probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem. V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka v předmětech - český jazyk a literatura (2. ročník), základy mediální výchovy a základy společenské výchovy (1. ročník), anglický jazyk (1. a 2. ročník), dějiny výtvarné kultury (2. ročník), matematika, chemie a fyzika (1. ročník).

Obsah prezentovaného učiva a hodinové dotace výuky sledovaných předmětů byly v souladu s realizovaným ŠVP. Struktura sledovaných vyučovacích hodin byla většinou velmi dobře promyšlená. Svůj výklad, řízený rozhovor nebo diskusi se žáky vyučující doplňovali vhodně zvolenými příklady z praxe, což se zpětně ve většině sledovaných vyučovacích hodin pozitivně odrazilo na motivaci žáků. Vyučující vedli žáky k samostatnému myšlení a ke správné formulaci vlastních názorů.

Výuka v předmětech český jazyk a literatura, základy mediální výchovy a základy společenské výchovy byla účelně doplňována dataprojekcí s videoukázkami a zpracovanými prezentacemi učiva, rozbořem vybraných textových ukázek a samostatnou prací žáků. Ve výuce anglického jazyka bylo dále využito skupinové procvičování a upevňování sledovaných gramatických jevů pomocí prvků z činnostního učení a aktivizační prvky. Žáci byli vhodně motivováni k aktivnímu užívání cizího jazyka na základě využívání svých aktuálních znalostí a dovedností. Ve výuce dějin výtvarné kultury bylo ve značné míře využito problémových otázek, názorných ukázek jednotlivých architektonických staveb a stavebních prvků a ukázek z odborné literatury. Použité metody byly vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům většinou vhodně zvoleny.

Zvolený výklad a řízený rozhovor se žáky doplněný využitím pracovních listů a výpočetní techniky ve výuce chemie a fyziky měly na její kvalitu pozitivní vliv. Kvalitně zpracovaná prezentace vhodně posloužila k podpoře rozvoje logického myšlení žáků a současně přispěla ke zjištění žákovských dovedností získaných ve výuce. Účelnost preferovaných metod a využití motivační funkce vzhledem ke stanoveným cílům ve výuce matematiky byla nízká.

Ve výuce všech sledovaných předmětů byli žáci velmi dobře vedeni ke vzájemné spolupráci a podpoře rozvoje zejména čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Organizace a poskytování poradenských služeb byly na dobré úrovni.



Sledovaná výuka českého jazyka a literatury, základů mediální výchovy, základů společenské výchovy, anglického jazyka, dějin výtvarné kultury, chemie, fyziky a matematiky byla celkově na dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se doposud zabývala pouze vyhodnocováním dosahovaných individuálních výsledků vzdělávání svých žáků v průběhu jejich vzdělávání, a to především na úrovni jednotlivých vyučujících a následným podrobným rozбором vzdělávacích výsledků na jednáních pedagogické rady. Adresné vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání žáků obsahovalo i konkrétní opatření ke zlepšování výsledků. Dopad přijatých opatření se na individuálních vzdělávacích výsledcích žáků projevil pozitivně.

Žákům se zhoršenými výsledky vzdělávání byl vytvářen odpovídající prostor vycházející z individuálního rozboru neúspěšnosti, jenž podchycoval aktuální stav. Následná koordinovaná spolupráce mezi výchovnou poradkyní, zákonnými zástupci nezletilých žáků i vyučujícími jednotlivých předmětů poskytovala dostupnou pomoc ze strany školy.

Škola aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků, které pravidelně a včas informovala o prospěchu, chování a docházce žáků. Informace byly předávány v rámci třídních schůzek i při osobních jednáních, která byla aktuálně iniciována ze strany školy i ze strany zákonných zástupců nezletilých žáků. Ve sledovaném období škola spolupracovala s vysokými školami uměleckého zaměření, především s Fakultou multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, Masarykovou univerzitou v Brně, Filmovou a televizní fakultou Akademie múzických umění v Praze a s Vysokou školou múzických umění v Bratislavě. Spolupráce s těmito vysokými školami probíhala především formou účasti žáků na vybraných přednáškách, workshopech, prezentacích a výstavní činnosti těchto vysokých škol a i prostřednictvím pedagogů, kteří současně vyučují ve zdejší škole a přednášejí v uvedených vysokých školách.

V oblasti zabezpečení podmínek ke vzdělávání a při propagaci školy v regionu Zlínska a v celé České republice byl aktivně zapojen zřizovatel školy. Spolupráce školy se školskou radou, sociálními partnery, institucemi organizujícími volný čas mládeže, některými místními školami a městem Zlín byla na velmi dobré úrovni.

Škola se individuálními výsledky vzdělávání žáků včetně přijímání opatření ke zlepšování kvality těchto výsledků účelně zabývala. Neprospívajícím žákům se zhoršenými výsledky vzdělávání byla poskytována vhodná podpora. Pro rozvoj partnerských vztahů škola vytvářela podmínky na velmi dobré úrovni.



Závěry

Silné stránky školy:

- *Jedinečná nabídka možnosti žáků pracovat v autentických prostorech, kde tvořili významní představitelé naší filmové animační tvorby. Tato skutečnost vyplývá především z prostorového umístění školy a z historické tradice tvorby animovaných filmů ve zlínských filmových ateliérech.*

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *ČŠI doporučuje:*
 - *pokračovat ve funkčně nastaveném DVPP a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům umožnit dokončení započatých studií k získání požadované odborné kvalifikace v souladu s právními předpisy,*
 - *v následujícím období se zaměřit i na hodnocení skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků.*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od jejího zřízení:

- *Pozitivem v personálních podmínkách byla postupná stabilizace pedagogického sboru a zajištění výuky odborných předmětů profesionálními umělci a odborníky z praxe a v materiálních podmínkách nadstandardní vybavení pro výuku odborných předmětů. Příspěním zřizovatele byly stávající dostupné finanční zdroje dostačující k zajištění podmínek k realizaci ŠVP. Organizace a řízení školy a DVPP bylo na standardní úrovni.*
- *Škola informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání v odpovídajícím rozsahu, vytvářela adekvátní podmínky pro bezpečné prostředí při vzdělávání žáků a přijímala a realizovala vhodná opatření v rámci prevence možného výskytu školních úrazů. Poradenské služby ve škole byly realizovány na dobré úrovni, odpovídaly zákovským potřebám. Organizaci a průběh vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, základy mediální výchovy, základy společenské výchovy, anglický jazyk, dějiny výtvarné kultury, chemie, fyzika a matematika zajišťovala škola na požadované úrovni.*
- *Individuální výsledky vzdělávání žáků a rozvoj partnerských vztahů byly na standardní úrovni.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápis do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-45045/2012-62 ze dne 28. 2. 2013, vydané MŠMT ČR
2. Notářský zápis N 242/2012, NZ 221/2012 ze dne 3. 9. 2012
3. Notářský zápis N 22/2013, NZ 21/2013 ze dne 5. 2. 2013
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 76485, číslo výpisu R18904/2013 ze dne 22. 10. 2012
5. Pracovní smlouva na pozici ředitelky školy ze dne 31. 7. 2013
6. Strategický plán rozvoje školy na rok 2013 ze dne 1. 9. 2013
7. Strategický plán rozvoje školy na léta 2014 – 2016 ze dne 1. 10. 2014
8. Provozní řád školy PŘŠ/1/2013 ze dne 1. 9. 2013
9. Provozní řád školy PŘŠ/1/2014 ze dne 1. 9. 2014
10. Organizační řád školy čj. CHC/1/2013 ze dne 1. 9. 2013
11. Organizační řád školy čj. CHC/2/2014 ze dne 1. 9. 2014
12. Pracovní řád pro zaměstnance, čj. PŘZŠ/1/2013 ze dne 1. 9. 2013
13. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 6. 10. 2014
14. Rozvrh hodin tříd a učitelů školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program Creative Hill College s platností od 1. 9. 2013
16. Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
17. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
18. Zápisy z porady pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
19. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
20. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce,
21. Seznam členů předmětových komisí a vedoucích oborů ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
22. Autoevaluace přímé pedagogické práce pro učitele ve školním roce 2013/2014
23. Vyhodnocení dotazníkové šetření učitelů a žáků ve školním roce 2013/2014
24. Hospitační záznamy ve školním roce 2013/2014
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
27. Přehledy výsledků vzdělávání žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2013/2014
28. Vyhlášení dalšího kola přijímacího řízení do prvního ročníku oboru vzdělání s talentovou zkouškou 82-41-M/17 Multimediální tvorba pro školní rok 2013/2014
29. II. a další kola přijímacího řízení – pro uchazeče ke studiu na školách Zlínského kraje pro školní rok 2013/2014, tabulka publikovaná Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlín
30. Seznam uchazečů a přidělených kódů přijímací zkoušky pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
31. Výsledky přijímacího řízení ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
32. Spisy přijatých a nepřijatých uchazečů oboru vzdělání 82-41-M/17 Multimediální tvorba ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
33. Vyhlášení 1 kola přijímacího řízení do prvního ročníku oboru vzdělání s talentovou zkouškou 82-41-M/17 Multimediální tvorba ve školním roce 2014/2015
34. Provozní řády odborných učeben ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
35. Záznam o provedení periodického školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 30. 8. 2013 a 30. 8. 2014
36. Požární poplachové směrnice ze dne 30. 8. 2013



37. Organizační směrnice – organizace, řízení a kontrola požární ochrany ze dne 30. 8. 2013
38. Organizační směrnice – k zajištění požární bezpečnosti ze dne 30. 8. 2013
39. Organizační směrnice – tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců v PO ze dne 30. 8. 2013
40. Organizační směrnice – organizace bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci ze dne 30. 8. 2013
41. Organizační směrnice – soubor rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců ze dne 30. 8. 2013
42. Organizační směrnice – soubor rizik a opatření při práci se žáky ze dne 30. 8. 2013
43. Záznam o provedení vstupního školení BOZP a PO ze dne 30. 8. 2013
44. Interní opatření ředitelky školy k organizaci školních akcí mimo školu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
45. Interní opatření ředitelky školy k organizaci přesunu do tělocvičen ze dne 1. 9. 2014
46. Kniha úrazů ze dne 2. 9. 2013
47. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
48. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
49. Plán práce metodika prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
50. Školní preventivní strategie školy ve školním roce 2013/2014 – 2015/2016 ze dne 1. 9. 2013
51. Primární preventivní program ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
52. Identifikace rizikových oblastí u dospívajících – souhrnná zpráva pro školu ve školním roce 2013/2014
53. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
54. Povolení žádosti o studium podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
55. Odborný posudek CPC pro sluchově postižené a vady řeči při Mateřské, základní a střední škole pro sluchově postižené ve Valašském Meziříčí, pracoviště Zlín, čj. SPC/S29/2012 ze dne 13. 5. 2013
56. Vyjádření SPC k zařazení žáka se zdravotním postižením, čj. SPC/S27/2014 s platností od 12. 5. 2014
57. Doporučení žáka k integraci, čj. SPC/S57/2014 s platností od 1. 9. 2014
58. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
59. Individuální vzdělávací plán žáka z jiných závažných důvodů ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
60. Zápisy z třídnických hodin ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
61. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
62. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
63. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
64. Podpora začínajících učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
65. Zřizovací listina Školské rady při Střední škole filmové, multimediální a počítačových technologií s. r. o., se sídlem Zlín, Filmová 174, IČ: 293 73 883 ze dne 1. 9. 2013
66. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
67. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce



68. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
69. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 6. 10. 2014
70. Vyúčtování dotace za školní rok 2013/2014
71. Podklady k vyúčtování dotace za školní rok 2013/2014
72. Nájemní smlouvy k užívání technického vybavení učeben a učebních pomůcek od 1. 9. 2013
73. Smlouva o podnájmu nebytových prostor uzavřené na období od 1. 9. 2013 k datu inspekce
74. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřené od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2015
75. Smlouva o krátkodobém nájmu nebytových prostor uzavřená od 1. 9. 2014 ze dne 30. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka	Zuzana Mücková v. r.
PhDr. Vlastislav Kožela, školní inspektor	Vlastislav Kožela v. r.
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	Josef Hitmár v. r.
Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka	Jana Zámečnicková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 18. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Růžičková, ředitel školy	Martina Růžičková v. r.
---------------------------------------	-------------------------

Ve Zlíně dne 19. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.