



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1469/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace
Sídlo	Třanovice 92, 739 53 Hnojník
E-mail právnické osoby	molitordavid@seznam.cz
IČO	75 027 089
Identifikátor	600 134 237
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Davidem Molitorem, ředitelem
Zřizovatel	Obec Třanovice, Třanovice 250, 739 53 Hnojník
Místo inspekční činnosti	Třanovice 92, 739 53 Hnojník Horní Tošanovice 129, 739 53 Hnojník
Termín inspekční činnosti	13. – 16. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 65 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) v Třanovicích a Horních Tošanovicích s celkovou kapacitou 80 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 145 strážníků pro



dvě pracoviště v Třanovicích a Horních Tošanovicích. Zřizovatelem školy je Obec Třanovice. V letošním školním roce škola oslaví 110. výročí svého vzniku.

V ZŠ je realizován vzdělávací obor Základní škola a Základní škola speciální. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 50 žáků ve 3 třídách. Samostatný je 1. ročník, do dalších dvou tříd jsou spojeny 2. a 4. a 3. a 5. ročník. ŠD má 2 oddělení, ve kterých je aktuálně zapsáno 46 žáků. V ZŠ je zaměstnáno 5 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy a učitelky náboženství). Naplněnost ZŠ se během posledních tří let udržuje na stejné úrovni. ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu „Pohodová škola – tvořivě k poznání“ (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činnosti profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou a tradicemi. Úspěšně realizuje také aktivní vzdělávání, účelnou přípravu na vyšší stupeň školy a pestrou nabídku zájmových kroužků. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Škola spolupracuje s místní komunitou, aktivně se podílí na organizaci a zajišťování kulturních i sportovních aktivit obce. Úzká je spolupráce s občanským sdružením Slunce, které při škole vzniklo.

MŠ škola Třanovice sídlí v přízemí základní školy a její kapacita činí 52 dětí. K termínu inspekce bylo zapsáno 35 dětí ve dvou třídách. MŠ Horní Tošanovice je součástí právního subjektu Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace od 1. 9. 2013 a sídlí v budově obecního úřadu. Je umístěna v přízemí a prvním podlaží budovy s vlastním vchodem. Žádné z pracovišť není bezbariérové.

Školní stravování zabezpečují školní jídelny Třanovice 92 a Horní Tošanovice 129.

Provozní doba je po dohodě se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem stanovena v Třanovicích 6:30 do 16:00 a v Horních Tošanovicích od 6:15 do 15:30 hodin.

V žádné z mateřských škol se k termínu inspekce nevzdělávalo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, dítě nadané nebo dítě s odloženou školní docházkou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ

Pedagogický sbor tvoří 4 učitelé a 2 vychovatelky ŠD, jejíž provoz je zajištěn také učitelkou ZŠ ve zkráceném úvazku. Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy splňují podmínky odborné kvalifikace. Vyučující se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, anglického jazyka, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, pedagogiky a psychologie včetně první pomoci.

Ředitel školy je ve funkci od 1. 7. 2002. Na období let 2011 až 2015 zpracoval koncepci rozvoje školy, která se zabývá podmínkami pro její další perspektivu v následujícím období. Kromě řízení školy zajišťuje a koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce, na níž se podílejí i ostatní pedagogové. Podporují tak příjemné školní klima a zároveň se zaměřují na odstraňování příčin případné školní neúspěšnosti. Vycházejí při tom z velmi dobré znalosti všech žáků, jejich rodin včetně sociálního a ekonomického zázemí. Všichni pedagogové se žáky i zákonnými zástupci individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Ředitel eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vede jejich potřebnou dokumentaci a garantuje přístup k těmto žákům v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. V době inspekce byli v ZŠ 2 žáci se SVP. Jeden z nich se vyučuje podle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného speciálně pedagogickým centrem podle RVP ZŠ speciální. Oblastí metodiky prevence sociálně



patologických jevů a výchovným poradenstvím se zabývá ředitel školy, který je spíše koordinátorem preventivních aktivit, neboť tato problematika je obsažena ve výuce většiny předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program zahrnuje pravidelné preventivní aktivity jako poznávací a školní výlety, exkurze, zájmovou a volnočasovou činnost.

ZŠ sídlí ve zrekonstruované budově v centru obce. Pro výuku využívá 3 kmenové třídy, učebnu hudební výchovy, keramiky a výtvarné výchovy. Aktivity školní družiny probíhají ve dvou učebnách. K pohybovým aktivitám slouží prostorná tělocvična, hřiště s umělou trávou a speciálním umělým povrchem pro míčové sporty. V odpoledních a večerních hodinách je sportoviště přístupné veřejnosti. Průběžnou obměnou a modernizací vnitřního vybavení (výškově stavitelný žákovský nábytek, doplňování didaktické a výpočetní techniky včetně učebních pomůcek a digitálních učebních materiálů) se škola dostala na velmi dobrou materiální úroveň.

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními materiály. Prostředky ICT jsou umístěny přímo ve třídách, což je vzhledem k počtu žáků výhodnější a operativnější než specializovaná učebna.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele (11 procent celkových neinvestičních výdajů – za uzavřený rok 2013), dočerpávala dotaci poskytnutou na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, finanční dary aj.).

Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (75 procent celkových neinvestičních výdajů – za uzavřený rok 2013) byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2013 škola dočerpávala finanční prostředky, které získala v rámci projektu „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Tvořivá škola – moderně k poznání“, který byl spolufinancován z ESF (zahájení projektu v červnu 2011, ukončení listopad 2013).

Uvedené neinvestiční dotace byly přínosem pro realizaci ŠVP, umožnily zlepšit podmínky pro vzdělávání.

Od 1. září 2013 má škola nové odloučené pracoviště MŠ Horní Tošanovice (navýšení kapacity dětí v mateřské škole na 80 dětí, kapacita počtu žáků v základní škole zůstala stejná – 65 žáků, ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 50 žáků a 63 dětí). Vzhledem k této skutečnosti došlo ke změně počtu pedagogických pracovníků, byly navýšeny dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční dotace poskytnuté na projekty spolufinancované ESF škola v roce 2014 nezískala.

Školní vzdělávání probíhalo ve dvou budovách (budova ZŠ a MŠ Třanovice – majetek zřizovatele – výpůjčka a budova MŠ Horní Tošanovice – majetek Obce Horní Tošanovice – nájemní smlouva). Investiční činnost nebyla od roku 2013 ke dni inspekční činnosti realizována. Ve sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem



MŠ

MŠ sídlí ve dvou samostatných objektech, které jsou ve vlastnictví obcí Třanovice a Horní Tošanovice. V Třanovicích mají děti k dispozici dvě třídy se šatnami a hygienickým zázemím, jídelnou a samostatnou lehárnou. Školní zahrada je oplocená a děti mohou využívat rekonstruované školní hřiště s umělým povrchem (také oplocené). Pedagogové využívají pro vzdělávací práci tělocvičnu, hudebnu a další prostory školy. Odpoledne využívá jednu třídu školní družina, mateřská škola je v provozu v jedné třídě. V MŠ Horní Tošanovice mají děti k dispozici šatnu, hygienické zázemí, třídu s hernou a v prvním podlaží lehárnu. K budově přiléhá velký oplocený pozemek vybavený základními hracími prvky a zpevněnými chodníky.

Vnitřní vybavení, množství učebních pomůcek a hraček odpovídá počtu dětí, které jsou v mateřských školách zapsány. Obě mateřské školy jsou vybaveny novým nábytkem, který odpovídá požadavkům na rozvíjení samostatnosti dětí, pomůcky jsou dostupné všem dětem. Vybavení stoly a židlemi splňuje antropometrické požadavky. V každé třídě je dětem k dispozici relaxační zóna. V jídelně MŠ Třanovice je nábytek uzpůsoben malým dětem, schází přiměřené sezení pro děti předškolního věku.

MŠ řídí vedoucí učitelky. V Horních Tošanovicích učitelka s praxí 28 let, v Třanovicích s praxí 2 roky. Ředitel právního subjektu velmi úzce s vedoucími učitelkami spolupracuje a má zájem na zlepšování kvality vzdělávání. Koordinuje postupný rozvoj obou MŠ, realizuje informační systém, který je zaměřen na prezentaci škol na veřejnosti a cílenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Základem je zde osobní kontakt s rodiči dětí a akce pořádané školou pro děti s rodiči. Ředitel školy uplatňuje promyšlený systém kontroly činnosti na obou pracovištích školy, který postihuje oblast organizační i pedagogickou. Dochází několikrát týdně na obě pracoviště a zjišťuje kvalitu provozu, bezpečnosti a dokumentace. MŠ řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní řád i školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) jsou na obou pracovištích umístěny na veřejně přístupných místech. ŠVP PV je zpracován zvlášť na obou pracovištích. V Třanovicích s názvem „S úsměvem po celý rok“ byl vydán dne 1. 9. 2014, v Horních Tošanovicích s názvem „Školka plná kamarádů“ byl vydán 2. 9. 2013. Oba jsou zpracovány v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vymezuje podmínky školy a profilaci jednotlivých škol.

V MŠ Třanovice pracují 4 zaměstnanci, z toho jsou 3 plně kvalifikované učitelky s celkovým úvazkem 2,5. V Horních Tošanovicích pracují také čtyři zaměstnanci, z toho 2 plně kvalifikované učitelky s plným úvazkem.

Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Současné materiální podmínky ZŠ jsou na nadstandardní úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV a ročních plánech činnosti. Podmínky vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ jsou zajištěny zkušeným a vzájemně spolupracujícím pedagogickým sborem. Komunikace mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je intenzivní a umožňuje velmi dobrou spolupráci při projednávání otázek strategie a rozvoje školy, při řešení aktuálních problémů a úkolů. Vynikající je spolupráce obecních úřadů Třanovic a Horních Tošanovic a ředitele školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími, v mikroregionálním zpravodaji Stonávka a na akcích pro veřejnost spojených s ukázkami práce žáků.

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení českého jazyka, matematiky, přírodovědy, prvouky a informatiky. Žáci mají možnost účastnit se práce zájmových útvarů (anglická konverzace, výtvarně dramatický a pěvecký kroužek, keramika, pohybová výchova, florbal, evangelické a katolické náboženství) organizovaných prostřednictvím základní školy, ŠD a občanského sdružení Slunce.

Vyučující volí vhodné metody a formy práce a uplatňují pozitivní motivaci. Podporují aktivitu a tvořivost žáků, poskytují jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení jsou součástí vzdělávání. Žáci prvního ročníku se vzdělávají v samostatné třídě. Ostatní žáci se vyučují ve třídách, kde jsou účelně spojovány dva ročníky podle charakteru a obsahu jednotlivých vyučovaných předmětů. Je zde uplatňována zejména skupinová práce, která vede žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve vzdělávacím procesu je zařazeno projektové a činnostní vyučování (projektové dny, střednědobé a dlouhodobé projekty, pracovní dílny). Nedílnou součástí vzdělávání je samostatná práce žáků, což vede k rozvoji potřebných životních kompetencí. Při výuce pracují vyučující i žáci s ICT technikou, která je zastoupena ve všech kmenových učebnách. Funkčně jsou využívány interaktivní tabule dataprojektory.

ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, občanským sdružením Slunce, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními sdruženími a organizacemi včetně církví a okolních škol. Funkční je spolupráce se školou v Hnojníku, kam po pátém ročníku přechází většina žáků.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří nadstandardní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, systematická, příkladně připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.

MŠ

Inspekční tým při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v MŠ vycházel z hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy, rozhovorů s ředitelem, vedoucími učitelkami a učitelkami obou pracovišť MŠ.

Vzdělávání se ve třídách uskutečňovalo podle třídních vzdělávacích programů, které zohledňovaly cíle uvedené v ŠVP PV. Probíhalo ve formě integrovaných bloků, které obsahovaly požadované vzdělávací oblasti, a tím cíleně směřovaly k všestrannému rozvoji dětí. Průběh vzdělávání měl pravidelnou organizační strukturu, která vedla ke střídání spontánních a řízených činností, děti měly dostatek příležitostí pro hry a zájmové činnosti. Náročné režimové přechody mezi jednotlivými aktivitami řešily učitelky s přihlédnutím k individuálnímu tempu dětí. Realizovaná vzdělávací nabídka se však nevyznačovala výraznější diferenciací náročnosti podle individuálních předpokladů dětí, vzhledem ke starším dětem byla spíše podhodnocena, zejména v MŠ Třanovice. Jednou z příčin byla



malá praktická zkušenost pedagogů. Pohybový rozvoj byl každodenní součástí vzdělávání, a to ve formě řízených aktivit či v podpoře spontánního pohybu ve třídě i venku. Klima ve třídách bylo příznivé. Děti akceptovaly daná pravidla podporující pozitivní sociální vztahy ve skupině. Učitelky poskytovaly dětem podporu pro úspěšnou adaptaci trpělivým a empatickým přístupem. V MŠ Třanovice se jedna učitelka výrazně věnuje rozvoji muzikálnosti dětí a tomu také odpovídá umístění na 1. a 2. místě v mezinárodní pěvecké soutěži „Rozvíjej se, poupátko“.

Podnětnost prostředí obou pracovišť MŠ i realizovaného programu se učitelky snažily ovlivnit využitím interaktivní tabule a zařazením hudebně pohybových činností. Děti měly dostatečný výběr hraček, které postačovaly k rozvoji jejich her a zájmových činností, ty směřovaly z větší části pracovním a výtvarným směrem. Grafomotorika byla rozvíjena částečně, protože nebyly zohledněny věkové zvláštnosti dětí. Učitelky systematicky pracují s knihami, poslech četby je zařazován průběžně celý den. V menší míře byly zastoupeny také činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní přístupy při využití skupinových aktivit.

Strategie vedení školy směřuje k podpoře organizační návaznosti obou vzdělávacích stupňů. Výsledkem je snížení odkladů školní docházky na nulu.

Mateřská škola informovala zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu na třídní schůzce, pravidelně jim poskytuje informace o akcích MŠ v šatnách tříd. Výsledky vzdělávání u jednotlivých dětí řeší pedagogické pracovnice MŠ prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s jejich zákonnými zástupci a obě MŠ pak prezentací výsledků dětí na nástěnkách. V případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytovala MŠ základní poradenskou službu rodičům.

MŠ zprostředkovávají dětem vnější vzdělávací podněty (společné akce pro rodiče s dětmi a se ZŠ, s knihovnou sídlící v objektu ZŠ).

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků do 6. ročníku popř. do víceletého gymnázia. ZŠ získává informace o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením škol a rozhovorů s bývalými žáky při návštěvě ZŠ. Škola má tak vhodnou zpětnou vazbu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí ve školních, popř. meziškolních soutěžích, zejména se sportovním a kulturním zaměřením. Úspěšní byli žáci školy v mezinárodní výtvarné a pěvecké soutěži, kde obsadili první místo. Žáci se průběžně zapojují do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (plavecký výcvik, Den Země, přírodovědné workshopy, Karneval, Den rodin, Majfest, Drakiáda, Mikroskopování a pokusy, Noc ve škole, turistické, přírodovědné a školní výlety). Škola pravidelně organizuje mezinárodní setkání dětských dramatických kroužků a divadelních souborů „Děti za oponou“, jež slouží k výměně získaných zkušeností, navázání nových přátelství a propagaci dramatické výchovy ve školách. Znalosti a dovednosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola pravidelně úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a místní komunitou (např. údržba zeleně v okolí



školy – Transaurus, besedy s myslivci, turnaj ve stolním tenisu, Den rodin, Listování, apod.).

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky, ZŠ využila i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. ročníku. Pravidelně se škola zapojuje do externího testování.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje, v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.

V období od poslední inspekce se ZŠ zapojila do projektu EU peníze školám se zaměřením na oblast čtenářské a informační gramotnosti. Podporuje zdravou výživu účastí v projektu „Ovoce do škol“ a dramatickou výchovu v projektu „Dobrý soused“.

Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy. Je koncepční, systematické a plánové, dává funkční zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity nadstandardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků.

MŠ

Škola dosahuje dobrých výsledků v oblastech svého působení a jejich vývoj je zaznamenán v dokumentech školy. Výsledky, kterých děti dosahují při vzdělávání, prezentuje škola v prostředí jednotlivých pracovišť.

Předmět činnosti a realizovaný průběh vzdělávání v MŠ jsou v souladu s údaji o jejím zařazení do školského rejstříku.

MŠ řádně vede dokumentaci požadovanou školským zákonem. V letech 2013 a 2014 aktualizovala svůj ŠVP PV pod názvy „S úsměvem po celý rok“ a „Školka plná kamarádů“. Školní řád obou pracovišť MŠ obsahuje informace požadované v ustanovení § 30 školského zákona a je, společně se ŠVP, veřejně přístupný v prostorách obou pracovišť. Pro kvalifikované zajištění pedagogické činnosti a provozu MŠ má škola dostatek zaměstnanců, který odpovídá naplněnosti tříd a jejich provozním podmínkám.

Vzdělávání směřovalo k podpoře sociálních vztahů mezi dětmi a adaptaci mladších dětí na podmínky MŠ.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky mají dostupnou metodickou literaturu i z knihovny základní školy. Pedagogické pracovnice se snaží získávat informace jak samostudiem, vzájemnými náslechy, tak využíváním nabídky odborných seminářů.

Začleněním aktivit spolupráce s místní komunitou do své činnosti, prezentuje škola sounáležitost s děním v obcích a posiluje vztah dětí k místnímu společenskému životu.

Výsledky škol a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Školní družina

ŠD má 2 oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 46 žáků. Oddělení jsou v provozu každý den ráno od 6:30 do 7:20 a odpoledne od 11:25 do 16:00. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečují tři vychovatelky na zkrácený úvazek, z nichž jedna je zároveň učitelkou základní školy. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. ŠD má pro svou činnost vlastní prostory. K dispozici je i tělocvična a venkovní sportoviště.



Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelky se pravidelně zúčastňují jednání pedagogické rady a úzce spolupracují s ostatními pedagogy. Pro svoji činnost má zpracován vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD, oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. ŠD pracuje podle ročních plánů vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je určitá návaznost a prostupnost. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyvážené zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti, ve školní tělocvičně, učebně keramiky a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků a zápisů do žákovských deníčků. Aktivita školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy a obce, např. vánoční besídky pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. V rámci hospitace v ŠD byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem, stavebnicemi a hrami. Režimové momenty zvládaly vychovatelky v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevně bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelky měly u žáků zjevnou autoritu, svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry.

Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Pozitivem je styl jednání a osobní přístup vychovatelek. Celkově je činnost ŠD na standardní úrovni.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.*
- *Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při realizaci ŠVP ZŠ a ŠD respektuje škola zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Jeho průběh rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, v ZŠ a ve ŠD využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a jsou na nadstandardní úrovni.*
- *Školní systémy ZŠ (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*



- Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Ředitel školy ve spolupráci s ostatními pedagogy všem žákům efektivně poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.
- Personální podmínky ZŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na nadstandardní úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich dalšímu zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.
- Z předložené dokumentace MŠ a sledování průběhu vzdělávání inspekce zjistila, že organizování vzdělávání a výchovy zohledňovalo základní fyziologické potřeby dětí a uskutečňovalo se na základě plánovaného programu. Rezervy měla MŠ ve stanovení náročnosti programu s ohledem na individuální a věkové předpoklady dětí.
- Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Silné stránky školy

- Nadstandardní materiální podmínky (zejména ZŠ a ŠD)
- Kvalifikovaný pedagogický sbor ZŠ, který se dále vzdělává a uplatňuje moderní metody a formy práce

Slabé stránky

- V MŠ sledování antropometrických zvláštností dětí a vybavení odpovídajícím nábytkem, který podporuje správné sezení.
- Nízký podíl forem vzdělávání v MŠ s ohledem na podporu rozvoje klíčových kompetencí dětí předškolního věku.

Návrhy na zlepšení stavu školy

- Inspekce doporučila škole zajistit vedoucí učitelce s krátkou praxí další vzdělávání v oblasti managementu a aktualizace ŠVP.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 8. 4. 2010 č. j. 8765/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání - Základní škola)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 6. 2. 2007 č. j. 525/2006-21 s účinností od 1. 2. 2006 (změna názvu školy)
3. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 8. 4. 2010 č. j. 8765/2010-21 s účinností od 20. 1. 2006 (obory vzdělávání - Pomocná škola a Základní škola speciální)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 55119/2014 o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školním družině ze dne 7. 5. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 32693/2014 o stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a strážníků ve školní jídelně ze dne 1. 9. 2012 s účinností od 22. 3. 2012
6. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od dne 1. 7. 2002
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 23. 4. 2012
8. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Třanovice, okres Frýdek-Místek ze dne 23. 9. 2002
9. Dodatky č. 1 a 2 ke zřizovací listině ze dne 11. 3. 2004 a 5. 10. 2009 (změna názvu školy)
10. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
11. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
12. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
15. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
16. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
17. Koncepce rozvoje školy na období 2011-2015 ze dne 28. 8. 2011
18. Plán školy v jednotlivých měsících šk. roku 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
19. Plán kontrolní činnosti 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
20. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
21. Plány hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2012/2013 a 2014/2015
22. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2012/2013
23. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
24. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 až 2014/2015
26. Třídní knihy ZŠ zavedené ve školním roce 2014/2015
27. Zápis z třídní schůzky 17. 9. 2014



28. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Vnitřní řád školní družiny projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
30. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2014
32. Knihy úrazů ZŠ a MŠ
33. Poučení dětí a žáků o BOZ ve škole s účinností od 1. 5. 2013
34. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2011/2012
35. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
36. Dohled nad žáky ve školním roce 2014/2015
37. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pohodová škola – tvořivě k poznání“ s platností od 1. 9. 2014
39. Školní vzdělávací program školní družiny projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2010
40. Učební plán, školní rok 2014/2015
41. Evidenční listy dětí MŠ (65 listů), žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy (65 žádostí), rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (65 rozhodnutí).
42. Plány hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
43. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2014/2015
44. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2014/2015
45. Zápisy z třídních schůzek, MŠ Třanovice a Horní Tošanovice, konané dne 10. 9. 2014 (seznamení zákonných zástupců žáků s vydáním a obsahem školního řádu)
46. Organizace MŠ – přehled úvazků zaměstnanců ve školním roce 2014/2015 s platností od 1. 9. 2014
47. Plán spolupráce MŠ Horní Tošanovice a MŠ Třanovice ze dne 1. 9. 2014
48. Plán spolupráce MŠ Horní Tošanovice se zákonnými zástupci dětí, schválen na třídní schůzce dne 10. 9. 2014
49. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice ve Frýdku Místku ze dne 25. 2. 2014 čj. KHSMS 4919/2014/FM/HDM k nejvyššímu počtu dětí v Mateřské škole Třanovice
50. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2013 zpracovaný ke 2. 9. 2013 s názvem „Školka plná kamarádů“, čj.: MŠ/127/2013 a „S úsměvem po celý rok“ zpracovaného od 1. 9. 2014, čj.: MŠ/150/2014.
51. Školní řády mateřských škol, platné od 1. 9. 2014 včetně podpisových archů s podpisy zákonných zástupců dětí, dne 10. 9. 2014 se rodiče seznámili se ŠŘ
52. Třídní vzdělávací programy tří tříd, školní rok 2013/ 2014, 2014/2015



53. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
54. Záznamy o dítěti ve třech třídách MŠ
55. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
56. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013, čj. MSK 143477/2013 ze dne 16. 10. 2013
57. Obec Třanovice: Oznámení o schválení rozpočtu na rok 2013 ze dne 28. 2. 2013
58. Výkaz zisku a ztráty období 12/2013 tisk dne 11. 2. 2014
59. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 48655/2014 ze dne 25. 4. 2014
60. Obec Třanovice: Oznámení o schválení rozpočtu na rok 2014 ze dne 15. 1. 2014
61. Kniha účetnictví období 12/2013 ze dne 10. 2. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková v.r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v.r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská v.r.



V Novém Jičíně 27. října 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. David Molitor, ředitel

Mgr. David Molitor v.r.

V Třanovicích dne 10. listopadu 2014

Připomínky ředitele školy

25. listopadu 2014

Připomínky nebyly podány.