



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Milešovice, okres Vyškov**

**Milešovice 112 (68354)**

**Identifikátor školy: 600 125 629**

**Termín konání inspekce: 1.-2. červen 2004**

<b>Čj.:</b>	15-1133/04-11085
<b>Signatura:</b>	ol5zx106

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 20003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 20003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda ve školním roce 20003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 20003/2004.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Milešovice, okres Vyškov je neúplnou školou. Sdružuje základní školu (dále také ZŠ) s kapacitou 40 žáků, mateřskou školu (dále také MŠ) s kapacitou 30 dětí, školní družinu s jedním oddělením a kapacitou 20 žáků a školní jídelnu s kapacitou 80 jídel. Je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Milešovice se sídlem Milešovice 112, 683 54 Otnice.

Výchovně-vzdělávací proces realizuje ZŠ v souladu se vzdělávacím programem *Základní škola čj. 16 847/96-2* v samostatné budově (Milešovice 112), MŠ podle jejího školního vzdělávacího programu. MŠ má stanoven celodenní provoz v samostatné budově (Milešovice 174) v době od 7:00 do 16:00 hodin. V tomto školním roce základní škola poskytuje vzdělání (podle stavu k 30. září 2003) ve 2 třídách celkem 36 žákům 1.-4. ročníku, v mateřské škole je k témuž datu zapsáno 24 dětí ve věku od tří do sedmi let.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola má vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a zvoleným vzdělávacím programům velmi dobré personální obsazení. Výuku v ZŠ zajišťují celkem tři vyučující (jedna z nich jako důchodkyně vyučuje jen několik hodin v ZŠ). Ředitelka školy a obě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v 1.-5. ročníku požadované příslušnou vyhláškou. Vyučovací úvazky byly přiděleny promyšleně s ohledem na jejich nejvyšší dosažené vzdělání a pedagogické zkušenosti a dovednosti. Výchovně vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí a zkušenostmi na jednotřídní mateřské škole. Jedna z nich byla ředitelkou školy jmenována jako vedoucí učitelka s patřičně stanovenými kompetencemi a vhodně řešenou skladbou úvazku vzhledem k zajištění vedení provozu MŠ. Výchovná poradkyně není ve škole ustanovena.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti a chodu ZŠ specifikují základní organizační směrnice známé všem zaměstnancům školy, z nichž nejdůležitější je *Organizační řád* a *Vnitřní řád* základní školy a *Vnitřní řád* mateřské školy. Jsou zpracovány na podmínky subjektů a mají

jasně formulovaná pravidla chodu. Jednoduchá organizační struktura vymezuje kompetence vedoucím jednotlivých úseků. V pracovních náplních ředitelka konkretizovala povinnosti zaměstnanců školy, což je dobrým předpokladem k průběžné kontrole jejich plnění. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada.

Přenos informací mezi zaměstnanci a ředitelkou školy je v malém kolektivu bezproblémový a funkční. Pracovníci ZŠ i MŠ jsou informováni především na jednáních pedagogické rady a provozních poradách, kde jsou řešeny organizační i pedagogické problémy výchovně-vzdělávacího procesu. Běžné operativní informování se realizuje především osobním jednáním a prostřednictvím informačních nástěnek.

Chod a provoz školy ředitelka cíleně směřuje k zabezpečení kvality v oblasti personálních podmínek. Je založeno na dobré znalosti kolektivu a na efektivním využití odborných kvalit učitelek při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů a ponechání prostoru pro uplatnění kompetencí vedoucím jednotlivých úseků. Při vedení školy uplatňuje své odborné zkušenosti více ve vztahu k ZŠ. Řízení směrem k MŠ ředitelka přizpůsobuje podmínkám sloučeného subjektu, vedoucí učitelce ponechává vzhledem k jejich dlouholetým řídicím zkušenostem dostatečný prostor pro vedení svěřeného úseku.

Kontrolní činnost provozu a hospitační činnost průběhu výchovně-vzdělávací práce v ZŠ ředitelka provádí plánovitě, cíleně a průběžně. V MŠ tuto činnost vykonává vedoucí učitelka. Z hospitací vedou písemné záznamy. Rozbory hospitovaných hodin využívají k diskusím nad zjištěnými problémy, které společně řeší, na jejich základě přijímají potřebná opatření ke zlepšení stavu. Operativně reagují na dané podněty. Systematický způsob kontroly poskytuje objektivní zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých pracovníků a je účinný.

Další vzdělávání pedagogů je plánováno. Ředitelka upřednostňuje své osobní vzdělávání v oblasti řízení školy. Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v letošním školním roce zaměřeno na oblast rozšíření počítačové gramotnosti a na oblast plánování výchovně-vzdělávacího procesu. Pro potřeby samostudia má pedagogický kolektiv dostatek odborné literatury.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka školy pravidelně a to minimálně jedenkrát za pololetí. Kritéria pro hodnocení práce jsou zaměstnancům známá a stimulují je pro zkvalitňování práce. Systematické sebehodnocení zaměstnanců ve škole zatím neprobíhá.

*Personální podmínky byly ve sledovaných oblastech velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V uzavřeném školním areálu jsou dvě budovy. Ve starší z nich jsou třídy ZŠ, v novější je třída s hernou MŠ, prostory pro činnosti školní družiny a školní jídelna s kuchyní. Jejich technický stav je velmi dobrý, vnitřní vybavení a zařízení je udržované a modernizované. Užívaná školní zahrada mezi školními budovami neposkytuje vzhledem k základnímu vybavení a nevyhovující úpravě svazitého pozemku dostatečné zázemí pro relaxační a rekreační aktivity dětí.

Učebny ZŠ jsou velmi prostorné, světlé a čisté. Kromě kmenových tříd je v půdní vestavbě nově vybudována odborná učebna výpočetní techniky. ZŠ má malou tělocvičnu. Vlastní hřiště škola nemá, pro výuku využívá sportovní zařízení v obci. Aktuálně ve výuce používané názorné pomůcky jsou ve třídách, ostatní jsou uloženy v kabinetu. Pro žáky i zaměstnance je ve škole kvalitní potřebné pracovní a sociální zázemí.

Prostředí a prostory MŠ jsou světlé, čisté a účelně uzpůsobené pro výchovně-vzdělávací činnosti. Dětem poskytují pro jejich rozličné hrací a pracovní aktivity optimální podmínky. Přilehlé sociální zařízení zabezpečuje potřebnou intimitu a je vhodně propojeno s místnostmi užívanými dětmi.

Ve třídách ZŠ je nový kvalitní žákovský nábytek, který odpovídá výšce jednotlivých žáků. Pro zabezpečení názornosti výuky má škola dostatečné množství učebních pomůcek uložených nejen v kabinetu, ale i ve třídách, což vytvářelo vhodné prostředí podporující výuku. Kromě toho má škola funkční přístroje audiovizuální techniky. Nová odborná učebna v půdní vestavbě je vybavená výpočetní technikou v rámci programu *INDOŠ*. Knižní fond žákovské knihovny se využívá převážně pro společnou četbu ve výuce, fond učitelské knihovny využívají pedagogové jako informační a studijní zdroj při přípravě na vyučování. Učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vybavena není, protože tyto žáky nevykazuje. Žáci používají při přípravě i při výuce schválené učebnice.

Nábytek v interiéru MŠ je původní, dobře udržovaný, avšak je ponechán v původní uzavřené vyšší sektorové sestavě. Tím je volný přístup dětí k pomůckám a hračkám zde umístěných ztížen. Zastoupení rozličných doplňků i materiálů k výchovně-vzdělávacím činnostem je dostatečně pestré a kvalitní. Dětský sedací nábytek rozdílnou výškou zohledňuje pouze částečně. Vybavení odbornou i dětskou literaturou je vzhledem k četnosti rozličných encyklopedií spíše nadprůměrné. Optimální je i vybavení pomůckami pro rozvíjení hudebních, výtvarných a tělovýchovných dovedností. Jejich využití při výchovně-vzdělávací práci bylo zřejmě. Přístroje audiovizuální techniky jsou funkční.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelka sleduje nejen funkčnost materiálně-technického a programového vybavení, ale i jeho využívání ve výuce. Má jasnou představu o potřebách údržby a vybavení prostor objektu MŠ i ZŠ a postupně ji realizuje s plánovaným materiálně-technickým zabezpečením.

Zlepšování stavu školního prostředí, materiálně-technické vybavení, pořizování výukových, studijních programů a nových pomůcek ředitelka cíleně a funkčně společně s vyučujícími plánuje. Spolupracuje se zřizovatelem při řešení rekonstrukce školní zahrady a obou objektů školy. Stanovené plány v této oblasti se daří postupně realizovat.

Materiální zázemí školního areálu se využívá pro potřeby veřejnosti obce. Dětské zdravotní středisko má vyhrazeny prostory v budově MŠ. Tělocvičnu ZŠ v době mimo vyučování využívají některé skupiny občanů k zájmovým cvičením.

***Materiálně-technické podmínky základní školy i mateřské školy byly velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

ZŠ realizuje vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2 v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. MŠ realizuje školní vzdělávací program *Od podzimu do léta v naší vesnické školce*, který je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy na období čtyř roků. Integrované žáky škola nevykazuje.

***Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2 i vlastní vzdělávací program MŠ jsou realizovány v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

Sledovaná výuka korespondovala s učebními plány a stanoveným rozvrhem hodin. Učební plán vzdělávacího programu byl upraven na podmínky školy při respektování schválených učebních dokumentů. Výuka se řídí rozvrhem hodin, který je v souladu s učebním plánem školy. Reálná výuka byla vedena v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu. Dokumentace ZŠ je řádně vedena a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání.

Výchovně-vzdělávací proces MŠ probíhal v souladu s vlastním vzdělávacím programem, jehož hlavním pedagogickým záměrem je chránit duševní i tělesné zdraví dítěte, podporovat jeho sebevědomí, obohacovat jeho sociální zkušenost, rozvíjet vztah dítěte ke svému okolí – k přírodě, druhým lidem, obecně lidským, společenským a kulturním hodnotám. Rozšiřujícími aktivitami jsou výuka hry na zobcovou flétnu a individuální logopedická péče.

***Výuka v ZŠ je souladu s platnými učebními dokumenty vzdělávacího programu školy, vzdělávání a výchova v MŠ je v souladu obecnými cíli předškolní výchovy.***

Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy zachycují průkazným způsobem průběh vzdělávání a výchovy žáků ZŠ. Přehled výchovné práce prokazatelně zachycuje naplňování školního vzdělávacího programu MŠ.

***Povinná dokumentace ZŠ i MŠ je vedena přehledně, úplně a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrolu naplňování učebních osnov v ZŠ a vzdělávacího programu v MŠ provádí ředitelka spolu s vedoucí učitelkou systematicky a plánovitě formou nejen hospitační a kontrolní činnosti, ale i průběžnou operativní činností. Jako pomůcka při kontrole ředitelce slouží zpracované tematické plány učiva. Stávající kontrolní systém je účinný a poskytuje ředitelce potřebné informace jak o úrovni plnění vzdělávacích programů, tak o kvalitě a účinnosti v oblasti přijímání patřičných opatření vedoucích k nápravě.

***Kontrola naplňování učebních dokumentů je účinná.***

Rozvrh hodin byl sestaven tak, aby respektoval psychohygienické zásady výuky. Délky vyučovacích hodin, délky přestávek, začátek a konec vyučování, nejvyšší počty hodin v jednom dni i v jednom sledu byly dodrženy. Řád školy byl zpracován v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole a schválen pedagogickou radou. Stanovuje stručná a jasná pravidla chování žáků ve škole a povinnosti zaměstnanců. Řád odborné učebny výpočetní techniky a provozní řád tělocvičny vymezují specifické činnosti odborných učeben. Informace jsou žákům předávány třídními učitelkami.

Organizace výchovně-vzdělávací práce MŠ se řídí pravidly provozního řádu a denního režimu, které jasně strukturují každodenní činnosti. Pestrá nabídka činností, pohodové klima a vlídný přístup učitelek odpovídal emocionálním potřebám dětí. Požadavky kladené na děti v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu byly přiměřené, psychohygienické zásady byly respektovány. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu a hravým aktivitám. Realizované spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, požadavky kladené na děti respektovaly jejich rozdílné věkové složení. Zavedený pitný režim nebyl dětmi, v důsledku malé podpory ze strany učitelek, dostatečně využíván. Doba vyčleněná v režimu dne pro pobyt venku byla dodržována.

Rodiče žáků ZŠ i dětí MŠ jsou včas, průběžně a dostatečným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí na třídních schůzkách, prostřednictvím žakovských knížek a deníčků, případně osobním jednáním. Dalším zdrojem informování o činnosti školy jsou akce, které MŠ spolu se ZŠ obvykle pořádají. Informační systém školy vůči žákům, dětem i jejich rodičům je funkční a účinný, výrazně ovlivňuje vzájemnou spolupráci školy, rodiny a ostatní veřejnosti. Přístup školy k rodičům je vstřícný.

### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole a mateřské škole je funkční.***

Výchovný poradce ve škole ustanoven není. Problematiku výchovného poradenství zabezpečuje ředitelka. Jednotlivé aktuální případy řeší s učitelkami a především s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Učitelky věnují přiměřenou pozornost vhodné a účinné prevenci sociálně-patologických jevů zařazováním aktuální tematiky podle vhodnosti učiva. Přijímaná opatření se realizují v prevenci těchto jevů. Spolupráce pedagogů s rodiči těchto dětí je velmi dobrá.

### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole**

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňovaly jak kvalifikace učitelek, tak i jejich dlouholeté zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí. Spontánní i řízené aktivity byly připraveny a prováděny plánovitě, v souvislosti s týdenním plánem, realizaci plaveckého výcviku a aktivitami ke Dni dětí. Byly sledovány rozmanité didaktické činnosti, zejména výtvarné, tělovýchovné a dramatické.

Ve *spontánních činnostech* byly děti nezávislé. Využívaly celý prostor herny i třídy, hrály si se zaujetím individuálně i ve skupinkách. Samostatně si vybíraly hračky, pomůcky i kamarády pro společnou hru. Motivace uskutečňovaných činností byla v souladu s tematickým blokem. Probíhala názorně i prostřednictvím připravených pomůcek a námětů pro hru, podněcovala děti ke smyslovému vnímání a vedla je k citovému prožívání. V průběhu spontánních činností se uplatnily jak hry konstruktivní a manipulační, tak i námětové. Účelně byla zařazena i pohybová výchova. Ohleduplnými vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení. Průběžně a většinou adresně děti hodnotily, čímž posilovaly jejich sebedůvěru. Plynulý průběh her byl negativně ovlivněn jejich společným ukončováním v důsledku společných programově řízených činností (ranní cvičení a hromadná svačina). Děti tak neměly možnost dokončit hru přirozeným způsobem a podřizovaly se pokynům učitelek. Komunikace mezi dětmi a učitelkami a dětmi navzájem byla ve sledovaných činnostech oboustranně vstřícná.

Motivace k *řízeným činnostem* byla podřízena nejen naplánovanému tématu, ale také byla spojena s aktuálním děním a reálnými prožitky dětí. Učitelky pomocí neotřelých nápadů s prvky humoru a soutěžemi vyvolávaly v dětech silné pozitivní prožitky a pocit úspěšnosti. Při programově řízených činnostech (plavecký výcvik, soutěže) vedly děti k uvědomělému chování a vzájemné sounáležitosti. Tím, že jim nabízely více činností a nenutily je k účasti v řízených aktivitách, umožňovaly uspokojit jejich zájmy a potřeby. Organizace činností, s ohledem na převážně sportovní činnosti, byla vedena více frontálně, avšak promyšleně s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí. Méně byly zařazeny skupinové a individuální formy práce, což se sice promítlo v nižší aktivitě dětí, ale na druhé straně vytvářelo předpoklady uvědomělému dodržování pravidel chování. Učitelky využívaly pomůcky spíše k ilustraci skutečných událostí, než k přímé manipulaci, objevování a práci s chybou. Střídáním různých aktivit v průběhu řízených činností nedocházelo k přetěžování dětí. Naopak učitelky jim vhodně pomáhaly, vše vysvětlovaly a řídily, ojedinele až na úkor samostatnosti a rozhodnosti dětí. Nároky kladené na děti byly rozdílné, věkové složení dětí bylo respektováno a úkoly učitelky patřičně diferencovaly. Projevy dětí hodnotily adresně, průběžně s důrazem na prožití pocitu úspěšnosti. Učitelky rovněž vhodně využívaly vzniklých situací pro verbální i neverbální projevy dětí.

### ***Spontánní činnosti byly velmi dobré.***

***Řízené činnosti byly velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídala věku i individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení MŠ vytváří odpovídající podmínky využitím tělovýchovného nářadí.

Při výtvarných a dramatických činnostech děti uplatňovaly v dostatečné míře fantazii i tvořivost, znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní i pohádek.

Kulturně hygienické návyky při stolování, oblékání a při osobní hygieně měly děti velmi dobře osvojeny. Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samostatně oblékaly a obsluhovaly, uměly pečovat o své věci, o pořádek např. v šatně i ve třídě. Uvědoměle dodržovaly pravidla společenského chování ve styku s dětmi i dospělými (pozdrav, požádání o slovo, prosba, poděkování, oslovení). Pitný režim využívaly ojediněle.

Jazykové a řečové dovednosti odpovídaly věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. MŠ poskytuje dětem pravidelnou individuální logopedickou péči. Z projevů dětí v průběhu celého dne bylo zřejmé, že většina z nich se chovala a vystupovala sebevědomě, s ostatními vzájemně dobře spolupracovala. Pouze při řízených činnostech se musely děti více podříditi pokynům učitelek. Během inspekce se nevyskytly mezi dětmi konflikty.

Každodenní pobyt dětí venku uskutečňovaný v krásném prostředí obce rozvíjí u dětí pozitivní vztah k přírodě a místu, kde žijí.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy**

Bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla pečlivá. Učitelky ji promýšlely z hlediska nejen organizace výuky, ale i materiálního zabezpečení. Učivo jednotlivých hodin navazovalo na předcházející témata. Dlouhodobá příprava je podpořena tematickými plány zpracovanými v souladu s platnými učebními osnovami. Sledované hodiny měly vyrovnanou úroveň.

Na kvalitě sledované výuky se příznivým způsobem projevilo odborné a pedagogické vzdělání učitelek i jejich praktické zkušenosti. Hospitace se uskutečnily u obou třídních učitelek a v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda.

Třídy vybavené učebními pomůckami a funkčními přístroji audiovizuální techniky a jejich estetické ztvárnění vytvářejí podnětné prostředí pro výuku. Schválené učebnice byly často a efektivně ve výuce využívány, stejně jako názorné učební pomůcky. Některé jednoduché užití pomůcky a pracovní listy si učitelky vytvořily samy.

Každá z obou tříd byla složena ze dvou ročníků (v I. třídě sloučen 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3. a 4. ročník). Učitelka pracovala se žáky jednoho ročníku, žáci dalšího ročníku pracovali samostatně. Žáci tak byli vedeni k cílevědomé pozornosti a soustředěnosti na práci a spoléhání na vlastní schopnosti. V části hodin učitelky zařazovaly současnou samostatnou práci obou ročníků proto, aby si vytvořily příležitost pro individuální práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Při zadávání úkolů pro samostatnou práci žáků se přesvědčovaly, zda žáci zadání a instrukcím k samostatné práci porozuměli. Na řešení úloh a uplatnění svých aktivit měli žáci dostatečný prostor. I žáci nejnižšího ročníku měli vypěstovány velmi dobré pracovní návyky při samostatných činnostech. Pracovní tempo bylo přiměřené věku a možnostem jednotlivců. Psychohygienické zásady vyučovacího procesu byly respektovány. V některých hodinách při pozorované únavě dětí byly zařazeny relaxační činnosti. Ve výuce *českého jazyka* věnovaly učitelky náležitou pozornost osvojení techniky psaní, nácviku čtení s porozuměním a práci s textem, osvojování a procvičování mluvnického učiva. V hospitovaných hodinách *matematiky* byly zařazovány slovní úlohy s praktickým aspektem.

Žáci získávali znalosti v potřebném rozsahu, cíle odpovídaly schopnostem jednotlivců. Výuka *prvouky* a *přírodovědy* byla pojata činnostně s výchovným zaměřením a využitím žákovských znalostí a zkušeností. Učitelka vhodně využívala vlastní poznatky žáků. V hodinách všech hospitovaných předmětů učitelky dokázaly vytvořit vhodné klima pro podchycení zájmu žáků o výuku a formování základních pracovních návyků. Rovněž efektivita využití vyučovacího času a práce s použitím názorných pomůcek, pracovních listů byla velmi dobrá. Učivo bylo důkladně procvičováno a v závěru hodin upevněno a utříděno.

Účinná vstupní i průběžná motivace učiva, která měla přímý vztah k praxi a běžnému dennímu životu, snižovala nárůst únavy žáků a podchycovala jejich zájem o výuku. Vhodnými vyučovacími metodami, promyšlenou organizací a řízením výuky učitelky dosahovaly aktivního zapojení žáků.

Vstřícný vztah vyučujících a žáků byl pěkný a měl příznivý vliv na kvalitu výuky. Učitelky respektovaly osobnost žáků. Často zařazovaným řízeným rozhovorem podporovaly jejich rozvoj komunikativních dovedností a zejména v českém jazyku sledovaly i spisovné vyjadřování. Dbaly na to, aby každý žák měl v hodině příležitost být úspěšným. Žáci měli časový prostor pro vyjádření odpovědi a splnění úkolů. Dovedli uplatnit získané vědomosti i dovednosti, vyjádřit svůj názor a měli osvojena pravidla společenského chování. Oboustranná komunikace byla neformální.

Učitelky průběžně a často hodnotily předvedený výkon žáka, oceňovaly i jeho pokrok či alespoň snahu. Zkušebními a opakovacími otázkami učitelky zjišťovaly, jak žáci učivo pochopili, osvojili si je a dovedli je aplikovat ve slovních úlohách. Písemným projevům věnovaly náležitou pozornost. Úhlednost písma a zejména kvalita písemných prací byla celkově velmi dobrá. Vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení se využívalo minimálně. Závěrečné hodnocení práce v závěru hodin prováděly učitelky a jen ojediněle ve spolupráci se žáky.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly celkově velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje průběžně. Ředitelka školy v rámci své hospitační činnosti sleduje úroveň výsledků vzdělávání a výchovy. Ve vybraných předmětech žáci vypracovávají pololetní testy, které si škola sama připravila. Dosažené výsledky vyučující vzájemně konzultují. Při negativních zjištěních přijímají odpovídající nápravná opatření ve vztahu k vyučovacímu procesu. Výsledky při sledování kvality znalostí žáků projednávají na jednáních pedagogické rady. Prováděné rozbory zjištěných výsledků vzdělávání mají vliv na průběh výuky v dalším období.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ZŠ měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje týkající se názvu školy uvedené v *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce*.



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané MŠMT dne 25. června 2003 pod č. j. 11 434/03-21 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* vydaná a schválená zastupitelstvem obce dne 13. listopadu 2002 s dvěma dodatky (z 24. března 2003 a 16. června 2003)
3. Učební plán ZŠ Milešovice ve školním roce 2003/2004
4. Třídní knihy obou tříd ve školním roce 2003/2004
5. Třídní výkazy všech ročníků ve školním roce 2003/2004
6. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2003/2004
7. Evidence žáků školy ve školním roce 2003/2004
8. *Vnitřní řád ZŠ v Milešovicích* pro školní rok 2003-2004
9. *Provozní řád tělocvičny* ve školním roce 2003/2004
10. *Řád učebny výpočetní techniky* ve školním roce 2003/2004
11. *Organizační řád školy* pro školní rok 2003/2004
12. *Rámcový plán školy pro rok 2003-2004* ze dne 10. září 2003
13. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2003/2004
14. *Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ Milešovice* ve školním roce 2003/2004
15. *Knihy úrazů (ZŠ)* ve školním roce 2003/2004
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků působících v ZŠ Milešovice ve školním roce 2003/2004
17. *Výkaz o základní škole Škol(MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 30. září 2003
18. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003*
19. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 30. září 2003
20. Školní vzdělávací program *Od podzimu do léta v naší vesnické školce* pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003
21. *Koncepce školy (MŠ)* s účinností od 1. září 2003
22. *Týdenní plány* pro školní rok 2003/2004
23. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ*, odloučeného pracoviště ZŠ Milešovce ze dne 2. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
24. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2003/2004
25. *Evidenční listy dětí MŠ* pro školní rok 2003/2004 - 15 ks
26. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ* pro školní rok 2003/2004 - 24 ks
27. *Přehled docházky* ve školním roce 2003/2004
28. *Povolení výjimky ředitelkou ZŠ z počtu dětí ve třídě* ze dne 2. června 2003
29. *Seznam dětí zapsaných k docházce do MŠ* pro školní rok 2003/2004
30. *Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2002/2003* ze dne 12. července 2003
31. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2003
32. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2003

33. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. září 2003
34. *Evaluace ŠVP šk. r. 2003/2004*
35. *Bezpečnostní podmínky při práci s dětmi* s účinností od 1. září 2003
36. *Pracovní doba jednotlivých pracovních MŠ* pro školní rok 2003/2004
37. *Kritéria k poskytování osobních příplatků zaměstnancům* – bez datování
38. *Kniha úrazů (MŠ)* ve školním roce 2003/2004
39. *Požární kniha (MŠ)* ve školním roce 2003/2004
40. *Inspekční zpráva Čj. O-12-05/9798-Gö-03*

## ZÁVĚR

*Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce je z hlediska plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti příznivé. Vytváří kvalitní předpoklady pro dosahování co nejlepších výsledků výchovy a vzdělávání žáků. Vedení pracovního kolektivu ředitelkou školy je pružné, založené na přirozené autoritě a vzájemném respektování jednotlivých pracovníků.*

*Příznivé materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat činnost ZŠ a MŠ a naplňovat zvolené vzdělávací programy. Prostory obou objektů s výjimkou školní zahrady jsou účelně zařízeny, poskytují vzhledem k počtu dětí i vstřícnosti zřizovatele optimální školní vzdělávací zázemí.*

*Učební plán a učební osnovy sledovaných předmětů zvoleného vzdělávacího programu základní školy jsou plněny. Výuka ve třídách se spojenými ročníky je náročná. Její průběh pozitivně ovlivňovala volba vhodných, často se střídajících metod a forem práce. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené. Výchovně-vzdělávací působení mateřské školy směřuje k naplňování koncepčních záměrů i k osobnostnímu rozvoji dětí. Při všech výchovně-vzdělávacích činnostech bylo sledováno vytváření nejen příznivých podmínek k sebeuplatnění dětí, ale i zřejmá podpora jejich iniciativy v samostatných činnostech. Učitelky věnovaly mimořádnou pozornost rozvoji sociálních dovedností, prohlubování návyků kulturně-společenského chování i kvalitě výsledků vzdělávání.*

*V období od minulé inspekce došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě zpracování dokumentace týkající se plánování, vytyčení koncepčních cílů a jejich realizace. Škola se stala příspěvkovou organizací a došlo ke sloučení mateřské školy se základní školou. Materiálně technické podmínky se zlepšily díky rozsáhlé rekonstrukci objektu ZŠ a dodávce nových počítačů v rámci projektu „Internet do škol“.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Ve Vyškově dne 21. června 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. červen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hedvika Menoušková, ředitelka školy	Mgr. Hedvika Menoušková, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Nádražní 7, 682 01 Vyškov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad JmK – odbor školství Žerotínovo nám. 3 / 5, 601 82 Brno	2004-07-23	12-1040/04/182-952
Zřizovatel: Obecní úřad Milešovce Milešovce 68, 683 54 Otnice	2004-07-23	12-1040/04/182-952
Rada školy – nebyla zřízena	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.