



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Černošín, okres Tachov**

**Zahradní 280, 349 51 Černošín**

**Identifikátor školy: 600 073 653**

**Termín konání inspekce: 26. a 28. listopadu 2003**

<b>Čj.:</b>	d6-1138/03-1007
<b>Signatura:</b>	kd7zx103

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, které sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Černošín se sídlem nám. 1. máje 62, 349 58 Černošín. Výchovně-vzdělávací činnost je realizovaná dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2,5 do 7 let včetně dětí s odkladem školní docházky. Stanovená kapacita naplněna není, ve školním roce 2003/2004 je zapsáno celkem 39 dětí.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V tomto školním roce realizují výchovně-vzdělávací činnost tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, které absolvovaly požadované vzdělání pro učitelky mateřské školy. V současné době je jedna dlouhodobě nemocná a dočasně ji zastupuje důchodkyně bez odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, což odpovídá potřebě výchovně-vzdělávacího programu. Přímá výchovná činnost učitelk je stanovena efektivně a dětem je tak zajištěna dostatečná individuální péče.

Organizace provozu předškolního zařízení je srozumitelně definovaná ve „Vnitřním“, „Organizačním“ a „Pracovním“ řádu. Informační systém uvnitř pracoviště je funkční. Ředitelka zajišťuje přenos důležitých informací v průběhu každodenního osobního kontaktu s personálem, prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad.

Při vedení zaměstnanců vytváří ovzduší otevřené komunikace a vzájemné tolerance. Její průběžné kontroly zahrnují všechny oblasti provozu mateřské školy. Hospitační činnost je systematická a přiměřeně četná. Ze záznamů vyplývá metodické vedení učitelk. Větší pozornost je však třeba věnovat souladu stanoveného cíle hospitace se závěrem.

Zvyšování odborného růstu učitelk je v posledních dvou letech málo intenzivní a účast na seminářích dalšího vzdělávání nízká. Ředitelka si je této neuspokojivé skutečnosti vědoma a snaží se, aby ji učitelky vyvažovaly samostudiem odborné literatury, metodických materiálů a vzájemnými diskusemi o odborné problematice.

Oblasti hodnocení a sebehodnocení je naopak věnována adekvátní pozornost. Pedagogické pracovnice se podrobně zabývají vyhodnocováním naplňování očekávaných kompetencí ve všech oblastech a kvalitou výchovně-vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách. Tato činnost pozitivně ovlivňuje jejich profesionální růst.

***Personální podmínky jsou velmi dobré a umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Mateřská škola je umístěna v samostatné typizované budově a působí přívětivým a útulným dojmem. V přízemí školní budovy se nachází šatna dětí, dvě třídy s hernami a ložnicemi, kuchyně, sociální zařízení, ředitelna a sklad na potraviny. Veškeré prostory jsou funkční, třídy světlé, kobercem rozdělené na herní a pracovní část. Některé hrací koutky pro děti jsou vybaveny novými hračkami. Skříňky na pomůcky a materiály jsou nízké, aby byly dětem snadno dostupné. Prostředí celé mateřské školy je čisté, vkusně vyzdobené pracemi dětí a učitelek. Budovu obklopuje velká zahrada se zahradním domkem a altánem. Její vybavení umožňuje rozvíjet přirozený tělesný pohyb dětí a slouží rekreačnímu pobytu venku a relaxaci.

Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi a doplňkovým materiálem je dobré. Jsou pořizovány v odpovídajícím množství a kvalitě. Pro potřebu realizovaného programu je škola také standardně vybavena hudebními nástroji, sportovním náradím i audiovizuální technikou. Děti mají k dispozici starší PC, který se učí hravou formou obsluhovat.

V průběhu inspekce byly materiální zdroje adekvátně využívány.

***Úroveň materiálně-technických podmínek je dobrá a umožňuje realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola si v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracovala „Školní vzdělávací plán“, ve kterém specifikuje dlouhodobé cíle a priority vzdělávací práce. Pedagogické záměry jsou deklarovány prostřednictvím tematických okruhů, které jsou následně rozpracovávány ve třídních programech.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

V mateřské škole je řádně vedena povinná dokumentace (Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy pro děti v mateřské škole, přehled o docházce) včetně dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu (Přehled výchovné práce, třídní programy, týdenní plány).

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy v mateřské škole.***

Oblasti naplňování vzdělávacího programu věnuje ředitelka ve své kontrolní činnosti přiměřenou pozornost. Této problematice je poskytován prostor i v pedagogických radách, kde jsou projednávány závěry z hospitační činnosti.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska plně respektuje doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený a aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě. Doporučené počty ve třídě nejsou překračovány a spojování tříd je maximálně omezeno.

Spolupráci s rodiči je věnována velká pozornost. Rodiče se spolupodílejí na dění v mateřské škole a jsou pravidelně informováni o všem, co se zde děje. Mají možnost spolupracovat na tvorbě „Školního vzdělávacího plánu“ a na přípravě zajišťování společných akcí. Je jim nabízena poradenská činnost a individuální rozhovory o dětech.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole**

V průběhu inspekce byla realizována hospitační činnost v jedné třídě, u obou pedagogických pracovnic. Při přímé práci učitelek byl sice patrný přenos získaných poznatků ze samostudia do praxe, ale rovněž bylo na základě provedených hospitací zřejmé, že nemůže zcela nahradit osobní účast na vzdělávacích seminářích.

### **Spontánní činnosti**

Pro vhodný rozvoj herních činností bylo vytvořeno podnětné prostředí. Nabídka hraček byla přiměřeně bohatá a odpovídala věku dětí. Vhodný způsob podněcování vedl k rozvíjení hry a k uplatňování prvků vzájemné spolupráce. Nejvíce byly děti motivovány přímou činností kamarádů. Hodnocení jejich projevů a výkonů mělo převážně pozitivně motivační účinek.

Zvolené metody a formy práce podporovaly skupinové činnosti s uplatňováním prvků vzájemné spolupráce. Hry byly většinou pěkně rozvinuté a přítomné děti v nich uplatnily svoji představivost, fantazii a seberealizaci.

Komunikační a interakční prostředí bylo založeno na důvěře, působilo vstřícným a přátelským dojmem. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly velmi pěkné. Verbální projev učitelek byl vyvážený.

***Průběh spontánních aktivit byl hodnocen velmi dobře.***

### **Řízené činnosti**

Sledované řízené aktivity byly námětově propojeny s prožitky dětí a prostředím, které je obklopuje. Z jejich realizace byla patrná snaha o integrující charakter (tj. celky zahrnující pohyb, zpěv, rozvoj řeči, malování apod.). Bezprostřední příprava vycházela z třídních programů a týdenních plánů, které se zaměřují na plánování námětů a činností. Řízené aktivity plynule přecházely ze spontánních a opět se k nim vracely. Učitelkám se dařilo využít vhodné metody a formy práce rozdílným způsobem. Jedna z učitelek nabídla dětem činnost s výraznými motivačními prvky, což je podnítilo k tomu, že nabízenou aktivitu vnímaly jako hru, při které plně uplatnily své zkušenosti a dovednosti. Druhý den inspekce volila učitelka převážně verbální metody, sice s dobře kladenými problémovými otázkami, ale s celkově nižší efektivitou. Činnost se tak stala pro děti jednotvárnou, bez potřebné gradace. V důsledku toho její účinnost selhávala na malé pestrosti nabídky činností, jednostranné převaze slovních metod a nevhodné (vesměs frontální) organizaci.

***Průběh řízených činností byl souhrnně hodnocen dobře.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Sledovaný pohybový rozvoj dětí je na běžné úrovni. Sebeobslužné dovednosti jsou cíleně velmi dobře rozvíjeny a upevňovány. Děti jsou samostatné, dovedou se obsloužit (WC, umývárna, rozdávání svačín, oblékání apod.) a vyřídít vzkaz v jiné třídě či v kuchyni. Velmi dobrá úroveň byla konstatována ve výtvarných činnostech. Jednotlivé výkresy jsou charakteristické čistotou provedení, fantazií a představivostí jednotlivých dětí. V průběhu inspekce bylo patrné správné držení tužky či štětce. Dobrá představivost se projevila i

v konstruktivních činnostech společně se schopnostmi vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role. Rezervy však byly patrné ve schopnosti dětí naslouchat druhému a nehovořit, je-li třeba.

*Na základě výše uvedených skutečností byly celkově průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole hodnoceny dobře.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Černošín, okres Tachov č.j.: 382/02, vydaná Obcí Černošín dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Plzeňského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/2621/02 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V-01 k 30. 9. 2003 zpracovaný ředitelkou mateřské školy
4. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti všech učitelek
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy č.j. 888/02 ze dne 19. 12. 2002 vydané Obcí Černošín
6. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2003/2004 ze dne 26. 3. 2003 stanovená ředitelkou mateřské školy
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 vydaná ředitelkou mateřské školy
8. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
9. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – 1. a 2. třída, školní rok 2003/2004
10. „Školní vzdělávací plán“ mateřské školy s přílohami pro školní rok 2003/2004
11. Třídní program – 2. třída, pro školní rok 2003/2004
12. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
13. Organizační plán školy platný pro školní rok 2003/2004
14. Rozpis přímé výchovné práce učitelek pro školní rok 2003/2004
15. Pracovní řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2001/2002 a 2003/2004
17. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2001/2002 – 2003/2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky předškolního zařízení jsou stabilní a pedagogický sbor je kompaktní. Přestože má mateřská škola ztížené podmínky dalšího vzdělávání, učitelky mají snahu průběžně sledovat současné trendy v předškolní výchově. Organizace provozu a přímé výchovné práce je plně přizpůsobena potřebám dětí.*

*Materiálně-technické vybavení mateřské školy je standardní a odpovídá počtu a věku dětí. Většina hraček a pomůcek je obměňována a doplňována.*

*Pedagogický proces respektuje zásady psychohygieny a přiměřenosti. Zakládá se na aktivní účasti dítěte a na rozvíjení jeho poznávacích a tvůrčích schopností. Stagnace v přímé účasti na vzdělávacích seminářích však zapříčiňuje malou zkušenost učitelek s využíváním progresivních metod práce a inovačních prvků.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Jana Bradová  
Marie Poláková

V Rokycanech dne 22. prosince 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eliška Koutecká, ředitelka	Eliška Koutecká v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec s rozšířenou působností	2004-01-19	d6-1009/04-1007
Zřizovatel	2004-01-19	d6-1010/04-1007

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.