



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Pržno, okres Frýdek-Místek

Pržno 88, 739 03

Identifikátor školy: 600 134 091

Termín konání inspekce: 1. – 4. červen 2004

Čj.:	n4-1273/04-5177
Signatura:	on2zx142

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, českém jazyce, vlastivědě přírodovědě a prvouce vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce
- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce
- ❖ Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce
- ❖ Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole v době inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Pržno. Obecní úřad sídlí na adrese Pržno 50, 739 03.

Škola je malotřídní a poskytuje vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Ve školním roce je 45 žáků rozděleno do 3 tříd. Sloučené třídy jsou tvořeny 1. a 2. a 3. a 5. ročníkem. Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci v dalším vzdělávání ve většině případů na základních školách ve Frýdlantu nad Ostravicí. Devět žáků dojíždí z okolních obcí Janovice, Lubno a Baška.

Škola sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 125 jídel. V době inspekce bylo do jednoho oddělení mateřské školy zařazeno 24 dětí a školní družinu navštěvovalo 23 žáků.

Areál školy tvoří dvě budovy. V jedné sídlí základní škola a ve druhé mateřská škola a školní jídelna. Objekt mateřské školy využívá i základní škola (pro výuku tělesné výchovy) a také obec a soukromé firmy. Okolní travnatý pozemek, vybavený jako dětské hřiště, je z části volně přístupný veřejnosti.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Organizuje pro žáky 9 zájmových kroužků a umožňuje výuku jednoho nepovinného předmětu.

Realizované vzdělávací programy: Mateřská škola pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu*, který ve své činnosti vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV) č. j. 14 132/01-22.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hod.

Počet tříd: 1 třída věkově smíšená.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v základní škole zajišťuje šest učitelek, z nichž tři nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k výuce na základní škole. Tyto pracovnice naplňují dohromady 1,32 úvazku. Aktivně se účastní dalšího vzdělávání a jedna z nich dokončuje studium na vysoké škole se zaměřením na 1. stupeň základní školy. Provoz školní družiny zabezpečuje

jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním. V mateřské škole zajišťují výchovně-vzdělávací práci s dětmi dvě učitelky, které vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ve funkci je od roku 1989 s posledním jmenováním k 1.7. 1991. Má praxi 23 let. Úvazky jednotlivých učitelek jsou sestaveny způsobem, který umožňuje třídním učitelkám učit ve své třídě většinu hodin a zároveň se specializovat na skupiny předmětů. Skladba rozvrhu služeb v MŠ je řešena tak, že k souběžnému působení dochází jen v některé dny, ale vždy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Organizační řád základní školy je doplněn jasným a přehledným schématem. Společně s *Provozním řádem* tvoří ucelený systém řízení. Z nich vyplývající kompetence a povinnosti všech pracovníků organizace jsou vyjádřeny v náplni práce. Interní pravidla provozu MŠ jsou zakotvena v *Řádu školy* a v *Provozním a Organizačním řádu mateřské školy*, jsou zde informace o přijímání dětí do MŠ, povinnosti a práva rodičů i zaměstnanců, bezpečnostní opatření.

Ředitelka úzce spolupracuje se širším vedením školy, které tvoří vedoucí učitelka MŠ (je pověřena řízením a organizací provozu MŠ) předsedkyně metodického sdružení, kolektiv třídních učitelů a žákovský samosprávný orgán. Schází se podle aktuální situace. Zásadní záležitosti jsou projednávány na pedagogických radách a provozních poradách. Ze zápisů je zřejmá vyváženost obsahové náplně programu řešící organizačně-provozní záležitosti ZŠ a MŠ i pedagogickou problematiku - diagnostiku, individuální plán, analýzu výchovně-vzdělávací práce, účast na vzdělávání nebo zajímavé a přínosné informace z osobního studia. Při vedení kolektivu se ředitelka i vedoucí učitelka opírají o dlouholeté zkušenosti a pozitivní interpersonální vztahy stabilního kolektivu. Díky velikosti kolektivu upřednostňuje ředitelka každodenní bezprostřední kontakt se všemi zaměstnanci. Z toho vyplývá i velmi dobrá informovanost zaměstnanců o veškerém dění ve škole.

Metodické sdružení je vedeno zkušenou učitelkou. Vypracovává plán práce metodického sdružení, konzultuje tematické plány, navrhuje nákup pomůcek a úzce spolupracuje s vedením školy. Slouží také jako fórum pro předávání poznatků a zkušeností získaných při samotné výuce a v rámci dalšího vzdělávání. Členy jsou i metodik prevence a ICT koordinátor.

Kontrolní a hospitační činnost vychází ze specifických podmínek malého zařízení. Písemné záznamy mají spíše popisný charakter, závěry byly prokazatelně projednány. Byly provedeny dvě hospitace ředitelky ZŠ v MŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí potřebami školy a vychází rovněž ze zájmů vyučujících. Vzájemné předávání informací a zkušeností mezi učiteli je zajištěno prostřednictvím každodenního kontaktu vyučujících.

Kriteria odměňování učitelek a provozních pracovníků jsou jasná, motivující k plnění úkolů nad rámec běžných povinností, zohledňují náročnost práce a vycházejí z podmínek organizace. Vypracovala je ředitelka ve spolupráci a vedoucí učitelkou MŠ. Byla se všemi pracovníky projednána.

Spolupráce s rodiči má velmi dobrou úroveň. Informační systém využívá převážně tradiční postupy doplněné webovými stránkami s prezentací školy a zprávami do kabelové televize, regionálního tisku a obecní vývěsky. Upřednostňován je většinou osobní kontakt, ve kterém rodiče vyjadřují své připomínky a přání. Pravidelné jsou rodičovské schůzky. Bohatý plán společných akcí a výletů je součástí ročního programu.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní i mateřské škole jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola sídlí ve starší budově, která byla postavena v roce 1927. Má k dispozici čtyři učebny a hernu školní družiny vybavené převážně starším nábytkem. Tři učebny jsou kmenové, jedna slouží jako počítačová učebna a je vybavena pěti novými počítači (čtyři v rámci akce Internet do škol) a jedním starším počítačem. Žákovská knihovna je umístěna přímo v jedné z tříd. V minulém období bylo částečně zrekonstruováno podkroví. Škola má vlastní pozemek, který svým vybavením lze využít částečně k výuce tělesné výchovy, ale hlavně k relaxačním aktivitám. V objektu základní školy není tělocvična. Nahrazuje ji víceúčelová místnost v objektu mateřské školy. Prostorově i vybavením je nevyhovující zázemí pro učitele i žáky (chybí samostatné šatny).

Mateřská škola je umístěna v účelové budově hned vedle základní školy. V současné době využívá pro vzdělávací a výchovné činnosti jen jedno podlaží a nepravidelně na tělesnou výchovu víceúčelovou místnost v druhém patře (od obce). Prostorové podmínky jsou pro daný počet zapsaných dětí vyhovující. Jsou zde dvě místnosti, samostatná jídelna a druhá místnost, která zároveň plní funkci herny a třídy, sociální zařízení, šatna. Chybějící kabinet na pomůcky zastupují skříně. Vlastní zahradou MŠ nedisponuje, ale využívá přilehlý pozemek, kde je zbudované veřejné dětské hřiště. Tato skutečnost negativně ovlivňuje realizaci činností venku, jak z hlediska bezpečnosti, tak i hygieny.

Žáci mají dostatek vyhovujících učebnic do všech předmětů. Pomůcky jsou z části umístěny v kabinetu a z části přímo v učebnách. Jsou postupně obnovovány, ale přesto převažují pomůcky starší. Obdobná situace je i v oblasti didaktické techniky. Žáci se specifickými poruchami učení jsou vybaveni pomůckami a učebnicemi podle doporučení odborníků.

Prostory MŠ jsou vybaveny převážně starým nábytkem. Pro spontánní činnosti dětí je zde nedostatek námětových koutků. Uspořádání neumožňuje uspokojivou realizaci skupinových her, individuálních, částečně i frontálních činností, nezajišťuje potřebnou intimitu aktivitám dětí. Chybí mobilní nábytek (kontejnery, paravany), stolky a židličky, které by byly uzpůsobeny tělesným rozměrům nejstarších dětí. K dispozici je běžná nabídka hraček, her, výtvarných pomůcek, knih a dalších potřeb, které jsou nezbytné pro realizaci předškolní výchovně-vzdělávací činnosti. Celkově zařízení třídy dostatečně nerespektuje současné tendence v předškolní výchově.

Ve výzdobě zařízení je patrný soudobý trend umísťování co největšího množství dětských tvořivých výrobků v celém interiéru.

Ředitelka školy i vedoucí učitelka mateřské školy mají jasnou koncepci modernizace materiálně-technického zázemí. Vzhledem k omezeným finančním možnostem jde zatím realizovat jen pozvolna. Zásadní změnu přinese rekonstrukce a dostavba základní školy, jejíž začátek je plánován na konec letošního školního roku.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti v základní i mateřské škole byly hodnoceny jako vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací programy

V 1. – 5. ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 ve znění úprav čj. 25018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. a úpravy čj. 31172/2002-22 s platností od 1. 9. 2003, včetně poznámek

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíly předškolní výchovy.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Ve škole není stanoven výchovný poradce. Tato problematika je v náplni práce metodika prevence. Jeho práce přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, vlastivědě, přírodovědě a prvouce na 1. stupni základní školy

V průběhu inspekce bylo uskutečněno celkem devět hospitací v uvedené skupině předmětů. Všechny vyučující byly na výuku velmi dobře připraveny, cíle výuky stanovily vhodně a přiměřeně vzhledem k aktuálnímu stavu třídy a ve sledované výuce je konkretizovaly. Příprava na jednotlivé hodiny vycházela z kvalitně zpracovaných tematických plánů. Ty mají pracovní charakter, zajišťují plnění osnov a reagují na konkrétní podmínky a změny v průběhu školního roku. Byly sestaveny tak, aby se učivo ve třídách se spojenými ročníky vhodně doplňovalo a nedocházelo k duplicitě.

Jedna z vyučujících ve sledovaných hodinách nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. To však nesnižovalo kvalitu výchovně-vzdělávací práce, protože se jedná o zkušenou učitelku doplňující si vzdělání na pedagogické fakultě a aktivně se účastní dalšího vzdělávání. Výuka byla vedena odborně i věcně správně.

Vzhledem k termínu inspekce byla většina hodin zaměřena na opakování a procvičování již probraného učiva, částečně bylo zařazováno i rozšiřující učivo. Žáci byli ve všech případech vhodnou formou motivováni uplatněním krátkých her, odkazem na vlastní zkušenosti a aktuální události v běžném životě. Z toho vyplývala jejich aktivita a zapojení do všech činností. Při výuce převažovala účelně zařazovaná frontální výuka, vhodně doplňovaná skupinovými činnostmi a individuální péčí vyučujících o jednotlivé žáky. Ve spojených třídách měla samostatně pracující skupina vždy dostatek doplňkové práce pro rychlejší žáky. Vyučující při výuce volily tempo, které bylo vyhovující pro všechny žáky a činnosti doplňovaly odpočinkovými aktivitami.

Žáci měli možnost ověřit si při opakování vlastní výsledky učení a vyučující dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu. Práce v malých skupinách umožňovala týmovou spolupráci, při níž měli žáci jasně rozdělené úkoly, vzájemně se doplňovali a rozvíjeli svoje komunikační dovednosti. Vyučující dokázaly udržet pozornost a aktivitu na velmi dobré úrovni po celý průběh hodiny.

Ve třídách panovala klidná pracovní atmosféra podpořená pozitivními vztahy. Vyučující prokazovaly velmi dobré znalosti týkající se potřeb, povahových vlastností i rodinného prostředí žáků. Pravidla vzájemné komunikace jsou stanovena jednoznačně a jednotně pro celou školu a obě strany je akceptovaly. Žáci mají dostatek prostoru a možností k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Vyučující je učí prezentovat výsledky práce vlastní nebo skupinové a vzájemně se hodnotit.

Při hodnocení převažovala slovní pochvala či upozornění na chybu. Klasifikovány byly výsledky samostatné práce ve vlastivědě. V žákovských knížkách mají žáci dostatek známek, kterými byl hodnocen jejich slovní i písemný projev. Vyučující oceňovaly pokrok a snahu žáků. Své hodnocení se snažily zdůvodnit.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání v uvedené skupině předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje kvalifikovanost pedagogického sboru.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace pro spontánní činnosti nebyla vždy promyšlená. Založena byla více na nahodilé nabídce. Vstupní i průběžná motivace řízených činností vycházela z týdenního tématu, byla celkově nápaditá a pomáhala dětem uskutečnit plánovanou aktivitu s využitím jejich zážitků a přímé zkušenosti. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní. Učitelky měly přátelský a vstřícný přístup k dětem. Využívaly pozitivního hodnocení, vedly děti k ocenění výkonu druhých.

Výchovně vzdělávací činnosti měly integrovaný charakter, prolínaly se v nich aktivity výtvarné, pracovní, hudební, literární, pohybové a další. Poměr spontánních a řízených činností byl celkově v rovnováze, přechody mezi nimi byly nenásilné. Ke spontánním činnostem děti mohly volně využívat třídu i obě jídelny. Přestože jejich interiér není příliš pro děti stimulující, učitelky se snažily toto negativum co nejvíce nahradit nabídkou přitažlivých činností. Námětové koutky i hrová zákoutí poskytovaly dětem ke hře vcelku soukromí. Při spontánních činnostech převažovaly hry ve skupině, které tvořily děti různého věku. Přirozeným způsobem tak byly rozvíjeny a upevňovány vztahy spolupráce a souhry. Učitelky hry sledovaly, ale nezasahovaly do jejich průběhu, neboť si je děti řídily samy.

Řízené a spontánní činnosti učitelky realizují ve vztahu k naplňování RVP PV. Týdenní plánování je většinou promyšlené vzhledem k aktuální situaci, motivačnímu tématu i z hlediska prostředků plnění a nabídky činností. Při plánování výchovně-vzdělávací práce učitelky uplatňují své odborné znalosti a začleňují i nové poznatky získané při dalším vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje kvalitu celkové práce. Určitá nejasnost se však projevuje při stanovování cílů, které nejsou vždy důsledně diferencované zvláště pro řízené a spontánní činnosti. Plánované cíle jsou většinou obecné a zaměřené jen na řízené činnosti a spontánní nepostihují. To se potom odráží do celkové kvality těchto aktivit.

Řízené činnosti probíhaly individuálně, skupinově nebo frontálně. Použité vzdělávací postupy vedly děti k aktivitě, navazovaly na jejich poznatky a zkušenosti, rozvíjely tvořivost i logické uvažování. Při praktických činnostech pracovaly starší děti samostatně, procvičovaly jemnou motoriku ruky, zručnost při práci s papírem. V konečném ztvárnění uplatnily vlastní fantazii. Mladším dětem poskytovaly učitelky pomoc i podporu při jejich rozhodování. Rozvíjely s dětmi neformální komunikaci, naslouchaly jejich sdělením. Pohybové a taneční aktivity byly průběžně vkládány do činností hudebních, literárních a rozvoje poznání. Učitelky zaujaly děti výzvou, překvapením, hádankou zajímavou nabídkou aj. Dokázaly u dětí vzbudit příjemné očekávání, představivost a fantazii.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků odpovídá věkovým zvláštěm dětí. Pravidelně je věnována péče pohybovému rozvoji. Každodenně jsou zařazována tělesná cvičení, jejichž součástí jsou zdravotní cviky. Grafomotorické cviky

k rozvoji jemné motoriky jsou plánovány a důsledně realizovány v předepsané metodické řadě. Řečová úroveň dětí je rozdílná. Rodičům dětí s nesprávnou výslovností je doporučována návštěva logopedické poradny. Děti mají široký okruh poznatků z přírodního i společenského prostředí, osvojují si návyky o jeho péči a ochranu.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání prostřednictvím vlastních testů a písemných prací, které sestavují jednotliví vyučující do svých předmětů, metodické sdružení a vedení školy. Evaluační nástroje nejsou ve všech případech popsány a systematicky rozpracovány. Z písemných dokumentů nejsou zřejmá opatření, která by se promítala do obsahu a cílů vzdělávání a používaných metod a forem práce. Ve výroční zprávě škola zveřejňuje souhrnné výsledky výchovy a vzdělávání ve formě tabulek prospěchu a chování žáků.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Pržno, okres Frýdek-Místek vydaná Zastupitelstvem obce Pržno, čj. 01/2002-2-ZŠ dne 9. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 je v souladu s aktuálním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 686/02-21 ze dne 14. listopadu 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 686/02-21 ze dne 14. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Pržno, okres Frýdek-Místek vydaná Zastupitelstvem obce Pržno čj. 01/2002-ZŠ dne 9. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
3. Třídní knihy 1. – 5. ročníku zavedené pro školní rok 2003/2004.
4. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku.
5. Katalogové listy žáků navštěvujících školu ve školním roce 2003/2004.
6. Platný rozvrh hodin a úvazky učitelů.
7. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola platný pro školní rok 2003/2004.
8. Jmenování ředitele školy ze dne 14. listopadu 1997.
9. *Řád školy* schválený pedagogickou radou dne 29. srpna 2003.
10. *Provozní řád Základní školy v Przně* ze dne 28.8.2003.
11. *Řád školní družiny* ze dne 1. září 2003.
12. *Řád tělocvičny* ze dne 1. září 2003.
13. *Řád učebny informatiky* ze dne 5. září 2003.
14. Zápisy o výchovných opatřeních přijatých ve školním roce 2003/2004 do data konání inspekce.
15. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2003/23004.

16. Rozhodnutí ředitele o odkladech školní docházky na školní rok 2003/2004.
17. Dokumentace integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení včetně individuálních vzdělávacích plánů.
18. Personální dokumentace všech učitelů-doklady o nejvyšším vzdělání, dalším vzdělávání, vzdělání, náplň práce odpovídající pracovnímu zařazení včetně kompetencí.
19. Kriteria pro stanovení nenárokových složek platu.
20. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti na školní rok 2003/2004.
21. *Plán práce školy na školní rok 2003/2004* a jeho přílohy: plán školní družiny, dopravní výchovy, personálního rozvoje pedagogických pracovníků, preventivní program.
22. *Pracovní náplně zaměstnanců školy* (nedatováno).
23. *Klasifikační řád* (nedatováno).
24. *Koncepční plán Základní škola Pržno – předškolní zařízení* (období: 2004 – 2006).
25. Školní vzdělávací program *S pohádkou jde všechno lépe* na školní rok 2003 – 2004 (s datem projednání a schválení 8. 9. 2003).
26. Týdenní plány výchovně-vzdělávacích činností s tematickým zaměřením (květen 2004 a od 1. 6. 2004).
27. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí (školní rok 2003 - 2004).
28. Řády: *řád školy, provozní řád mateřské školy* (ze dne 3. 9. 2003), *organizační řád Mateřské školy Pržno 201* (ze dne 1. 1. 2003).
29. *Režim dne v mateřské škole* (školní rok 2003 – 2004).
30. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu tzv. *kapacitní listina* vystavené ředitelkou ZŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 2. 1. 2003.
31. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn pracovníků MŠ* (bez uvedení data).
32. Přehled výchovné práce (školní rok 2003 – 2004) SEVT 49 177 0.
33. Přehledy o docházce (školní rok 2003 – 2004) SEVT 49 178 0.
34. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (školní rok 2003 – 2004) SEVT 49 176 1.
35. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) řady V1-01 podle stavu k 30. září 2003.
36. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad včetně plánu (školní rok 2003 - 2004).
37. *Plán kontrolní činnosti* (školní rok 2003 - 2004).
38. Hospitační záznamy (školní rok 2003 - 2004).
39. Kniha úrazů.
40. Práce dětí.

ZÁVĚR

Většina pedagogů v základní škole splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a vyučuje předměty v rámci svojí aprobační. Dílčí nedostatky jsou kompenzovány vysokoškolským studiem a účastí jednotlivých vyučujících na akcích v rámci dalšího vzdělávání. Pedagogický sbor má velmi dobré věkové složení.

Zlepšení materiálně-technických podmínek školy je součástí projektu rekonstrukce a dostavby. V době inspekce se projeví nedostatky v množství a sortimentu učebních pomůcek, množství, stavu a využívání didaktické techniky a celkového zázemí pro žáky i pracovníky školy.

Vyučující ve sledovaných hodinách i předmětech probírali učivo stanovené osnovami pro daný ročník. Bezprostřední i dlouhodobá příprava vyučujících byla velmi dobrá. Nižší využití učebních pomůcek a didaktické techniky vychází ze současného vybavení školy.

Organizace výuky umožňovala individuální péči nejen o žáky s vývojovými poruchami učení. Uplatňované metody a formy práce byly pestré a vyučující uplatňovaly poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání. Žáci byli vhodnou formou motivováni a projevovali aktivitu a zájem o výuku.

Srovnáním se závěry poslední inspekce lze konstatovat, že si škola udržuje velmi dobrou úroveň v oblasti výchovy a vzdělávání. Přetrvávají nedostatky v materiálně-technickém zabezpečení výuky.

Odborným řízením mateřské školy pověřila ředitelka ZŠ vedoucí učitelku.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy neodpovídají současným trendům v předškolním vzdělávání. Výrazné nedostatky jsou v oblasti vybavení nábytkem umožňujícím prostorové členění pro individuální a skupinové činnosti a pomalá inovace pomůcek a hraček.

Mateřská škola si svůj vzdělávací program postupně vytváří. Promyšlenost a orientace na specifické podmínky života na vesnici, ochota využívat nové prvky předškolního vzdělávání vedou k rozvoji osobnosti dítěte a uspokojování jeho potřeb.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 21. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..28. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Sedlářová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 2. října 17, Ostrava 702 18	2004-07-13	n4-1285/04-5177
Zřizovatel-Obec Pržno, Pržno 50, 739 03.	2004-07-13	n41286/04-5177
Rada školy-není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.