



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-462/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Jívová, příspěvková organizace
Sídlo:	Jívová 230, 783 16 Dolany u Olomouce
IČ:	70 985 286
Identifikátor:	600 139 000
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Kroutilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Jívová, Jívová 69, 783 16 Dolany u Olomouce
Místo inspekční činnosti:	Jívová 230, 783 16 Dolany u Olomouce
Termín inspekční činnosti:	26. duben - 27. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 28 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 28 stravovaných. Mateřská škola sídlí v samostatné budově, v provozu je od 6.30 do 16.00 hodin jedna věkově smíšená třída. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna (součást Základní školy Jívová, okres Olomouc).

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy má vzestupnou tendenci. Škola přijala v roce 2011 opatření a na základě změn v materiálně-technickém zázemí zvýšila svou kapacitu, přesto se v posledních dvou letech v rámci přijímacího řízení nepodařilo uspokojit všechny zájemce. Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem ke stanovené cílové kapacitě, naplněna na 100 %. Z celkového počtu zapsaných dětí (28) bylo celkem 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho počtu 2 měly odklad povinné základní školní docházky. Do MŠ dochází aktuálně kromě místních i děti z okolních obcí Hraničné Petrovice a Pohořany. Škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 150,- Kč měsíčně.

Od 1. ledna 2011 došlo ke kompletní obměně pedagogického personálu. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která je ve funkci od výše uvedeného data. Provoz zabezpečuje jedna pracovnice, jejíž úvazek se dělí na práci školnice (0,7) a pracovníci výdejny stravy (0,3).

Věcné prostředí školy má stejně jako v posledních letech velmi dobrou úroveň. Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí došlo ve spolupráci se zřizovatelem k některým úpravám a dovybavení MŠ. Provedena byla například rekonstrukce šatny včetně instalace nových skříněk, dovybaveno bylo sociální zařízení pro děti vyhovující aktuálnímu počtu dětí a do třídy byly dokoupeny židle, stolek i lehátka pro odpolední odpočinek dětí. Na vybavení školy herním a didaktickým materiálem se podílí i sponzorská pomoc, kterou se daří vedení školy získávat (například výtěžek obecního plesu využitý na nákup hraček pro děti, drobné dary rodičů).

K rekreačním a pohybovým aktivitám využívá mateřská škola velmi dobře vybavenou školní zahradu (pískoviště, průlezky, malé hřiště), která byla doplněna ve funkčním období stávající ředitelky houpadlem (dinosaurus), škola plánuje další účelné dovybavení.

Ve školním roce 2011/2012 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Místo, kde žiji a kam patřím“. Nad rámec standardních činností MŠ nabízí výtvarný kroužek zajištěný externí vyučující (pracovnice ZUŠ Moravský Beroun), uvážlivě využívá nabídku jiných institucí (např. divadelní představení v Olomouci i zájezdové představení v ZŠ, setkání s policistou), organizuje besídky a společné akce s rodiči, svými aktivitami navazuje na tradice a podporuje u dětí sounáležitost s obcí.

Některé informace poskytuje škola na svých webových stránkách www.msjivova.webnode.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vychází z pravidelného plánování navazujícího na záměry ŠVP PV, velmi dobře vybaveného věcného prostředí i rozmanité vzdělávací nabídky uskutečňované převážně tradičními pedagogickými metodami a přístupy.

V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření a doplnila do ŠVP PV některé dílčí informace. Dokument aktuálně velmi dobře stanovuje potřebný rámec pro činnost školy, sjednocuje podstatné, respektuje skutečné podmínky školy, představuje konzistentní celek dokládající promyšlenost a propojenost aktivit při naplňování cílů vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“), přičemž nechává dostatek prostoru pro kreativitu a invenci učitelek ve třídě. Mateřská škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenává jejich individuální pokroky vzhledem k utváření základů klíčových kompetencí, prozatímní četnost záznamů (pouze 1x za rok) o učebních pokrocích dětí neodpovídá akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku, škola plánuje v této oblasti změnu. Nadstandardní nabídkou školy je průběžně realizovaná prevence vad řeči, kterou zabezpečuje kmenová učitelka. Zjišťuje nedostatky ve výslovnosti dětí, informuje rodiče a provádí individuální logopedická cvičení. Při posouzení školní zralosti MŠ doporučuje zákonným zástupcům návštěvu pedagogicko-psychologické poradny. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání škola věnuje cílenou pozornost směřující k získávání elementárních základů klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, komunikativních a sociálních.

Organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících režimových činností s menší možností rozvolnění s ohledem k aktuálním potřebám dítěte. Větší aktivita a účast dětí byla zaznamenána ve spontánních hrách. Děti měly příležitost vybrat si hru nebo činnost samostatně, hrály si převážně v menších skupinách, velmi dobře spolupracovaly, vzájemně komunikovaly a přirozeně navazovaly kamarádské vztahy v herní skupině různého věku. V řízených činnostech převažovala v průběhu inspekčních hospitací jednotná nabídka činností formou frontální organizace, která dostatečně nezohledňovala rozdílnou věkovou skladbu třídy. Vhodnou motivací učitelky podporovaly zájem dětí, uplatňované metody a formy vzdělávání vedly spíše k předávání hotových poznatků, v menší míře byly využity metody činnostního učení podporující aktivní účast dětí a rozvíjení kompetencí k řešení problémů. Rozvoj schopností a dovedností v oblasti hrubé motoriky i zdravý vývoj dětí účinně podporovaly řízené pohybové aktivity s prvky jógy i cvičení s využitím náradí. Při stolování byly děti přiměřeně samostatné, starší se aktivně zapojovaly do přípravy svačiny. Důsledná práce učitelek byla patrná ve správném užívání návyků při sebeobsluze, při udržování čistoty a pořádku i v kultuře stolování. Uplatňovaný denní režim respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku, přirozený pohyb dětí během celého dne i dostatečně dlouhou dobu pobytu venku. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti směřující k podpoře dovedností a k přípravě na další vzdělávání v základní škole. Pitný režim byl v průběhu inspekce upraven, děti měly nápoj průběžně k dispozici. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Na prožívání dětí mělo příznivé vliv podnětné vnitřní prostředí, příjemné klima školy, pozitivní hodnocení úspěchů dětí a citlivý přístup vyučujících. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání.

Spolupráce s rodiči je hlavním partnerským vztahem, který škola rozvíjí a podporuje. Informuje zákonné zástupce o organizaci a programu běžným způsobem (denní kontakt, schůzky, besídky, nástěnky v šatnách apod.). Pro rodiče s dětmi organizuje vánoční a velikonoční tvoření v MŠ, participuje na kulturním a společenském životě obce (vánoční besídka s klubem seniorů, masopustní průvod aj.). Spolupráce s obcí se pozitivně odráží také v postupném zlepšování materiálního zázemí školy a v kvalitním věcném vybavení třídy. Škola navazuje i další partnerské vztahy; spolupracuje s MŠ Domašov u Šternberka (výlety), se ZŠ Jívová se účastní společných akcí (divadla), úzce spolupracuje s učitelkou 1. třídy (návštěvy v ZŠ, účast na třídní schůzce v MŠ) a s PPP Olomouc. Tyto kontakty napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Mateřská škola se účastní výtvarných soutěží, zapojila se do sběru papíru a PET lahví. Veřejnost je o činnosti školy informována mimo jiné na vývěsce v obci, prezentovány jsou zde také výtvarné práce dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje jeho realizaci v souladu se školským zákonem.

Škola má potřebné předpoklady pro naplňování stanovených záměrů. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce stanovené zákonem, v současné době dokončuje „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, má potřebnou délku praxe v oboru. Druhá pedagogická pracovnice absolvovala vysokoškolské magisterské studium v oboru učitelství pro 1. stupeň speciálních a základních škol, má víceletou pedagogickou praxi v jiném oboru vzdělávání, na pozici učitelky mateřské školy pracuje od ledna roku 2011. V rámci své kvalifikace (státní zkouška z logopedie) poskytuje účinnou pomoc dětem s vývojovými vadami řeči a zlepšuje tak předpoklady pro jejich úspěšné další vzdělávání.

Škola má stanoveny odpovídající priority v oblasti dalšího vzdělávání vyučujících. V posledním období obě pedagogické pracovnice vhodně využívaly nabídky vzdělávacích institucí, učitelka navíc studuje střední školu v oboru předškolní pedagogika, odbornému rozvoji vyučujících slouží i velmi dobře vybavená učitelská knihovna, která je účelně doplňována o vhodné publikace; poznatky a dovednosti z poměrně četného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v předškolním vzdělávání tvořivě využívány, podporují záměry školy.

Způsob řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení, je založen především na účinné týmové spolupráci, na operativním informačním systému a vzájemném předávání poznatků i zkušeností vyučujících, které denně pracují se stejnou skupinou dětí. V rámci pedagogických rad jsou diskutovány mimo jiné i závěry z kontrolní činnosti. Ředitelka naplňuje své povinnosti, přijímá operativní opatření ke zlepšení kvality práce MŠ. Aktuálně je třeba, vzhledem k délce působení ředitelky ve funkci, naplnit plány v systému komplexního vyhodnocení činnosti školy.

Samostatná budova MŠ má v podstatě bezbariérový přístup. Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska estetiky, funkčnosti a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání a pozitivně ovlivňuje celkový osobnostní rozvoj dětí. Členění užívaných prostor, vhodné doplňování a umístění velké části didaktického materiálu v dosahu dětí i vkusná výzdoba s využitím prací dětí příznivě ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání. Stolky a židle odpovídající svou velikostí rozdílné výšce dětí poskytují velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků. Škola je vybavena i starším počítačem určeným dětem (včetně několika přiměřených didaktických programů), v praxi je však prozatím využíván v menší míře. Dětská knihovna je vybavena velmi dobře, obsahuje i vhodné dětské encyklopedie, část knih je pro děti volně přístupná, tato skutečnost vytváří vhodné podmínky pro rozvoj předčtenářské gramotnosti.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících i stanovený denní řád zohledňují specifika MŠ, zajišťují bezpečnost a zdraví dětí. Méně vhodné je časové zařazení výtvarného kroužku do dopoledních hodin (pondělí od 9.00 do 11.00 hodin), kdy z důvodu odchodu části dětí dochází k narušení programových činností v rámci plnění školního vzdělávacího programu, pro tuto aktivitu je třeba hledat jiný způsob řešení.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou v předškolním vzdělávání přirozeně realizována a podporují, stejně jako vzdělávání uskutečňované ve věkově smíšené skupině, vhodný vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána opatření, v posledních letech nebyly zaznamenány žádné závažné úrazy.

Stávající finanční předpoklady umožňují realizovat záměry MŠ. Kromě standardních finančních zdrojů (státní a provozní prostředky, úplata za předškolní vzdělávání) se snaží MŠ vyhledávat i jiné zdroje, zapojila se například do soutěže ve sběru papíru a PET lahví a utržené peníze použila ve prospěch dětí (nákup balíčku k Mikuláši).

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí a vhodně doplňuje programové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují děti v oblasti sociální, kulturní a environmentální. V průběhu inspekce byla u dětí zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV.*
- *Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, v odborné kvalifikaci pedagogického sboru MŠ, v kvalitním věcném prostředí, v průběžné inovaci herního a didaktického materiálu, ve spolupráci se zainteresovanými partnery i v cílené přípravě dětí na další vzdělávání.*
- *Pro eliminaci rizik je třeba naplnit plány týkající se komplexního vyhodnocení činnosti školy, hledat vhodnější čas pro zařazení výtvarného kroužku a zaměřit se na využívání účinnějších metod a forem práce i při didakticky zacílených řízených činnostech, tak jak je škola velmi dobře stanovila v ŠVP PV.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Jívová, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 3. října 2002, s účinností ode dne vydání, včetně Dodatku č. 1 ze dne 19. srpna 2003, Dodatku č. 2 ze dne 22. února 2006, Dodatku č. 3 ze dne 26. března 2012 a Příloh zřizovací listiny ze dne 30. října 2009 (2x) a schválení změny dodatku ke zřizovací listině ze dne 22. února 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/20619/2012, ze dne 28. února 2012, s účinností od 1. dubna 2012 (změna v osobních údajích ředitelky)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/97099/2011 ze dne 29. srpna 2011, s účinností od 1. září 2011 (změna cílové kapacity)
4. Přihlášky – žádosti k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí – nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 – namátkově
5. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 11. října 2010, s účinností od 1. ledna 2011
6. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. dubna 2012
7. Směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinná od 1. dubna 2012
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2009, 2010, 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Místo, kde žiji a kam patřím“ platný od školního roku 2011/2012 na období 3 let (dokument byl projednán na pedagogické radě v srpnu 2011)

10. Školní řád MŠ, bez č. j., ze dne 20. ledna 2011, účinný ode dne vydání, včetně Dodatku č. 1 účinného ode dne 3. února 2012
11. Zápisy z jednání provozní porady a pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2011/2012
12. Zápisy z třídních schůzek (20. 1. 2011, 14. 9. 2011, 11. 1. 2012, 17. 4. 2012)
13. Zápis z hospitace ze dne 24. června 2011
14. Třídní kniha MŠ – školní rok 2011/2012
15. Třídní vzdělávací program – školní rok 2011/2012
16. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2011/2012
17. Měsíční přehledy o docházce dětí – školní rok 2011/2012
18. Záznamy o dětech – školní rok 2011/2012
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2011/2012
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2011/2012
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
22. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících – od roku 2008 ke dni inspekce
23. Kniha úrazů vedená od 1. listopadu 2007 ke dni inspekce
24. Inspekční zpráva ze dne 6. dubna 2007, čj. ČŠI -126/07-13
25. Inspekční zpráva ze dne 26. září 2003, čj. m2-1006/03-11055

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Hálkova 20, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 3. května 2012

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Marie Pospíšilová, prizvaná osoba

M. Pospíšilová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jívové dne 17. května 2012

(razítko)

Ivana Kroutilová, ředitelka školy

Kroutilová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.