



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-585/08-11

Název školy: Základní škola Okříšky, okres Třebíč
Adresa: Komenského 87, 675 21 Okříšky
Identifikátor: 600 122 361
IČ: 48 526 096
Místo inspekce: Komenského 87, Okříšky
Termín inspekce: 22., 23., 26. a 27. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení ekonomických podmínek ve škole včetně využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Okříšky, okres Třebíč podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Okříšky, okres Třebíč je Obec Okříšky. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K 30. září 2008 škola vykazala 287 žáků ve 14 třídách. Školní družina je stejně jako jídelna umístěna v budově základní školy.

Základní vzdělávání se v 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Základní škola Okříšky a motivačním názvem „Ne násilím, ale úsilím, ne slovy, ale prací.“ Ve zbývajících ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků. Vlastní školní vzdělávací program pro školní družinu zpracován nebyl. V době od poslední provedené školní inspekce v září 2002 došlo k poklesu počtu žáků, personálním změnám a pozitivnímu posunu v materiálním a technickém vybavení některých učeben. Délka některých přestávek mezi vyučovacími hodinami dosud nebyla uvedena do souladu s příslušnou právní normou v důsledku nevyřešeného problému s dopravní obsluhností.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 dobíhal projekt „Hodina“ financovaný z Evropského sociálního fondu. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část těchto prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody (97 %). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 80 %, v roce 2007 přibližně 79 % a v roce 2008 přibližně 79 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila základní škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů na zajištění standardů ICT ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Právnická osoba přijala také finanční prostředky na grantové programy z fondu kraje Vysočina („Volný čas“, „Prevence dětských úrazů do škol 2008“, „Dotace obcím z finančních prostředků ušetřených převodem základních škol speciálních a domů dětí a mládeže z kraje pod obce“).

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Hodnocení školy

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Základní škola Okříšky a motivačním názvem „Ne násilím, ale úsilím, ne slovy, ale prací.“ Aktualizovaná verze dokumentu, platná od 1. 9. 2008, nebyla v rámci komparativní textové analýzy shledána zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). V rámci nutných úprav je třeba aktualizovat učební plán včetně poznámek, zpracovat zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, doplnit učební osnovy a uvést je do souladu s učebním plánem, stanovit cíle a kritéria vlastního hodnocení.

Při plánovací činnosti vychází vedení školy z objektivního poznání reálných podmínek školy, požadavků zřizovatele, spolupracuje s pracovními skupinami pedagogů. Účinně užívaným nástrojem pro získávání poznatků o kvalitě výuky a práci jednotlivců je hospitační činnost. Strategie a plány jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami, jsou

konkrétní a promyšlené. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, předepsané školským zákonem. Dokumentace základní školy je vedena v souladu s požadavky tohoto zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy důsledně sleduje situaci v personální oblasti a aktivně ji ovlivňuje. Využívá dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jako významného nástroje profesního růstu pedagogů. Při plánování vzdělávacích akcí vychází ředitelka z potřeb školy, aktuální nabídky, organizačních a finančních limitů. Uvědomuje si rovněž význam dosud málo využívané možnosti poskytnout příležitost k osobnímu rozvoji všem pedagogům. Je připraven systém podpory začínajícím učitelům.

Podrobně zpracovaný minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován. Jeho naplňování prostřednictvím školních akcí, spolupráce s partnery, posilování významu žákovské samosprávy a funkční schránky důvěry umožňují škole předcházet sociálně patologickým jevům a případné jejich projevy řešit. Rezervy se vyskytly v oblasti řešení sociálních vztahů mezi některými třídními kolektivy a pedagogickými pracovníky. Škola vytváří podmínky pro otevřenou komunikaci jako základu klidné pracovní atmosféry. Žáci jsou vedeni k zdravému životnímu stylu. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci. Pravidla stanovená školním řádem a informování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a v ostatních případech v oblasti státní správy podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje v místě obvyklým způsobem, využívá také rozhlasu, kabelové televize a spolupráce s mateřskými školami. K termínu inspekce škola evidovala čtyři žáky vzdělávané podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž doporučení respektuje. Ve svých dokumentech škola zpracovala pravidla pro vzdělávání těchto žáků dle jejich vzdělávacích potřeb. Naplňování IVP a individuální přístup k žákům v průběhu výuky byly zaznamenány především ve sledovaných hodinách tříd 1. stupně. Prostřednictvím výchovné poradkyně v rámci individuálních konzultací je zajišťována poradenská pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci s nadprůměrnými znalostmi a dovednostmi v určitém vzdělávacím oboru i umělecky a sportovně talentovaní žáci jsou podporováni nabídkou doplňkových a zájmových aktivit a zapojováním do soutěží.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Velmi dobré prostorové podmínky učeben, esteticky podnětné prostředí, zejména chodeb a učeben 1. stupně, kvalitní zázemí pro sportovní aktivity pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. Činnost školní družiny podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy, rezervy byly shledány ve zpracování vlastního programu a využití prostoru v místnosti jednoho z oddělení. Aktivní spolupráce s obecní knihovnou, která se nachází v budově školy, využívání jejích prostor a knižního fondu rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků a jejich vztah k literatuře. Počítačová učebna je funkční, při výuce informatiky byly pro prohlubování dovedností práce s výpočetní technikou užívány účinné formy výuky. K rozvoji informační gramotnosti přispívá práce s interaktivní tabulí.

Úroveň organizace výuky stejně jako adekvátnost zvolených forem a metod vzhledem k cíli dané hodiny byla rozdílná. V naprosté většině sledovaných hodin na 1. stupni byli žáci vhodně průběžně motivováni, využívali pomůcky a další materiály připravené vyučujícími. Frontální metody byly vhodně doplňovány soutěžemi, samostatnou a skupinovou prací,

v 1. ročníku s prvky daltonské výuky. Účinná byla spolupráce vyučující s pedagogickou asistentkou ve 4. ročníku. Převažující frontální přístup, opomíjení vstupní i průběžné motivace a méně časté střídání činností v hodinách na 2. stupni zvyšovaly náročnost na pozornost žáků. Nedostatky v organizaci výuky a nedostatečné zohlednění věkových zvláštností negativně ovlivnily pracovní atmosféru a kázeň žáků. Nebyla vždy využita možnost připravit si různými formami kontroly samostatné práce žáků prostor pro obsahovou diferenciaci a individuální přístup. Rezervy byly zaznamenány při vedení žáků k odpovědnosti za odvedenou práci a systematické sebereflexi.

Ve sledovaných hodinách zaměřených na vzdělávací oblast jazyk a jazyková komunikace byli žáci v rámci rozvoje komunikativních a sociálních dovedností vedeni k vzájemné komunikaci, prezentaci výsledků své práce a vlastních názorů v rámci klidné a přátelské pracovní atmosféry. Škola při naplňování příslušných vzdělávacích programů vede žáky především k rozvoji dovedností komunikativních, sociálních a kompetencí k učení. Menší pozornost byla věnována kompetencím vedoucích k řešení problému, na 2. stupni se objevily také nedostatky v rozvoji týmové práce. V rámci jinak standardního rozvoje funkčních gramotností byl kladen větší důraz na znalostní složku.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy používá vedení školy společnou a pravidelnou analýzu výsledků práce žáků, poznatky z hospitační činnosti a výsledky soutěží. Výsledky externích evaluačních testů nejsou pouze sdělovány žákům a rodičům, ale jsou podkladem pro přijímaná následná opatření.

S informacemi, které vedení školy při různých formách sledování úspěšnosti žáků získává, dokáže dále pracovat.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro ni vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Rozvíjení partnerství se zřizovatelem považuje vedení školy za klíčové a považuje je za jednu ze svých priorit. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole a zváni na pořádané akce. Pořádání společných akcí s mateřskými školami vychází z písemně stanovené dohody o spolupráci. Na činnosti školy se různou formou podílí mnoho dalších partnerů. Vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání dosud není v souladu s RVP ZV. Škola vytvořila podmínky, které umožňují odstranění nedostatků v dokumentu i jeho inovaci. Využití zdrojů a finančních prostředků odpovídá potřebám školy. Vedení využívá účinné evaluační nástroje a dokáže objektivně hodnotit současný stav. Uskutečnilo přípravné kroky pro postupné sjednocení pedagogického sboru při využívání efektivních nástrojů pro realizaci cílů vzdělávacího programu. Úspěšně vytváří vhodné materiální a organizační předpoklady rozvoje školy.

Škola při naplňování příslušných vzdělávacích programů vede žáky především k rozvoji dovedností komunikativních, sociálních a kompetencí k učení. Úroveň organizace výuky, volba forem a metod byla ve sledovaných hodinách v ročnících prvního stupně na standardní úrovni, ve výuce na druhém stupni byly v této oblasti shledány rezervy. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, zajišťuje bezpečnost žáků a rozvíjí jejich osobnost.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 1874/93, ze dne 17. 12. 1993
2. Zřizovací listina Základní školy Okříšky, Dodatek č. 1, ze dne 1. 8. 2002
3. Zřizovací listina Základní školy Okříšky, Dodatek č. 2, ze dne 12. 2. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4931/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 4. 6. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Ne násilím, ale úsilím, ne slovy, ale prací.“, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2008
6. Výroční zpráva Základní škola Okříšky, školní rok 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008
7. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 18. 6. 2008, s účinností od 1. 8. 2008
8. Osvědčení o absolvování funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení, č. j. 2587/2007, ze dne 7. 6. 2007
9. Diplom č. G-060493, 26/85 – Pedagogická fakulta, Univerzita J. E. Purkyně v Brně, ze dne 25. 10. 1985
10. Zápisy z jednání školské rady vedené ke dni inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2008/2009
12. zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2008/2009
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
14. Evidence žáků (školní matrika) vedené ve školním roce 2008/2009
15. individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2008/2009
16. rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
17. přehled dozorů, školní rok 2008/2009
18. zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009
19. Plán DVPP, školní rok 2008/2009
20. Kniha úrazů žáků, založena ke dni 1. září 2007, vedená ke dni inspekce
21. Záznam o úrazu žáka, pořadové číslo 4/2008-2009
22. Školní řád s platností od 19. 1. 2009
23. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2008
24. Provozní řád školní jídelny Okříšky, ze dne 1. 9. 2008
25. rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, od školního roku 2008/2009
26. rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka, školní rok 2008/2009
27. rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka, školní rok 2008/2009
28. Minimální preventivní program ZŠ Okříšky, školní rok 2008 - 2009, bez data vyhotovení
29. Výsledky standardizovaných testů
30. školní časopis Poškoláček
31. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 30. 9. 2005
32. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
33. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
34. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008

35. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005
36. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007
38. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
39. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 4. 11. 2005
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. 11. 2006
41. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 4. 11. 2008
43. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 30. 9. 2005
44. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
45. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
46. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
47. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 15. 9. 2008
48. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
49. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
50. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
51. Rozhodnutí o přidělení účelové dotace v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIP ve vzdělávání čj. KUJI82175/2007/OSMS, ze dne 11. 12. 2007
52. Výpis z účtu č. 71212, ze dne 14. 12. 2007
53. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
54. Výpis z účtu č. 81147, ze dne 29. 8. 2008
55. Sborník účtů za období 01.2006/12.2006, ze dne 11. 1. 2007
56. Roční sborník k měsíci 12.2007, ze dne 20. 2. 2008
57. Sborník účtů za období 01.2008/12.2008, ze dne 12. 1. 2009
58. Hlavní kniha k měsíci 12/2006, ze dne 24. 1. 2007
59. Hlavní kniha k měsíci 12/2007, ze dne 20. 2. 2008
60. Hlavní kniha k měsíci 12/2008, ze dne 23. 1. 2009
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 17. 1. 2007
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 18. 1. 2008
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 19. 1. 2009

64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 15. 1. 2007
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 15. 1. 2007
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 15. 1. 2007
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 14. 1. 2008
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 14. 1. 2008
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 3. 1. 2007
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 4. 1. 2008
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009
72. Vnitřní směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 30. 8. 2008 (včetně podpisových vzorů)
73. Kritéria pro přiznání pohyblivých složek platu, ze dne 2. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
Bc. Bohuslava Dvořáková
Mgr. Miroslav Pospíšil

Jihlava 2. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Böhmová

Okřídsky

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
12.3.2009	Připomínky nebyly podány