



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-473/08-13

Název školy: **Základní škola Hlubočky, okres Olomouc,
příspěvková organizace**

Adresa: Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky

Identifikátor: 600 140 709

IČ: 70 982 040

Místo inspekce: Základní škola Hlubočky, Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky
Základní škola Hlubočky, Komenského 196, 783 61 Hlubočky

Termín inspekce: 2. – 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace, (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Hlubočky (Olomoucká 17, 783 61 Hlubočky). Při škole byla od 1. září 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život platného od 3. září 2007, ve 3. – 5. a v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 deset tříd 1. - 9. ročníku, v nichž je vyučováno celkem 213 žáků, z tohoto počtu je jeden žák vzděláván v režimu speciálního vzdělávání formou individuální integrace. Během posledních tří let důsledkem demografického vývoje v obci počet žáků a tříd postupně klesá.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Ve školní družině, která má dvě oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 58 žáků, cílová kapacita byla tedy využita na 100%. Ve školní jídelně se stravuje 180 žáků základní školy. V době konání inspekční činnosti probíhal proces zřizování školní jídelny jako samostatného školského zařízení obce.

Prostory školy tvoří dvě školní budovy vzdálené od sebe dva kilometry, čtyři třídy 1. – 4. ročníku a obě oddělení školní družiny sídlí na adrese Hlubočky – Dukla, Komenského 196, třídy 5. – 9. ročníku a školní jídelna sídlí na adrese Hlubočky – Ves, Olomoucká 116.

Pedagogický sbor školy je stabilizován a tvoří jej 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek školní družiny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období dvou až tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy jsou výkonové ukazatele.

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet žáků ZŠ	272	267	233
Kapacita ZŠ	370	370	370
Naplněnost ZŠ	73 %	72 %	63 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	46.745,- Kč	47.634,- Kč	(předpoklad) 55.100,- Kč
z toho: ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	33.843,- Kč	34.776,- Kč	38.242,- Kč

Z uvedeného přehledu vyplývá, že počet žáků ve sledovaných letech 2006 až 2008 neustále klesá, naplněnost školy se v roce 2008 snížila oproti roku 2006 o 10 % (v současném školním roce 2008/2009 činí už jen 57 %). V důsledku tohoto nepříznivého faktoru náklady na jednoho žáka neustále rostou. Ze státního rozpočtu se zvýšily v uvedeném období o 13 % a celkové průměrné náklady na žáka dle reálného předpokladu porostou o 18 %.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	(Předpoklad) Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	9.162.200,-	9.285.300,-	8.852.400,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	43.197,-	0,-	58.000,-
Dotace na provoz od obce	2.705.000,-	2.590.000,-	2.641.000,-
Ostatní zdroje (stravné, výběr od žáků, úroky atd.)	1.013.216,-	1.529.921,-	1.287.000,-
Celkové výnosy školy:	12.923.613,-	13.405.221,-	12.838.400,-

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímá normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 70, 69 a 69 % z celkových příjmů). V roce 2006 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na SIPVZ ve výši 27.200,- Kč (nevyčerpáno 5.923,- Kč z důvodu zrušení některých seminářů pro pedagogické pracovníky před koncem roku) a na projekt „HODINA“ obdržela z evropských sociálních fondů 21.920,- Kč. V roce 2008 škola získala 58.000,- Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Zřizovatel hradí škole ze svého rozpočtu náklady na provoz (21, 19 a 20 % z celkových příjmů). V ostatních zdrojích (8, 11 a 10 %) se promítal především příjem za stravné a za školní družinu, úroky apod. Všechny získané prostředky škola vyčerpala v plné výši (mimo účelovou dotaci na SIPVZ) a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl v obou účetně uzavřených letech ziskový, škola si požádala o převod prostředků do fondu reprodukce, neboť zamýšlí pořídit nová okna. Zřizovatel v roce 2007 uhradil škole investiční nákupy – kotel pro školní jídelnu a šatní skříň. Škola si nepatrně vylepšovala finanční situaci hospodářskou činností (cizí stravníci ve školní jídelně a pronájem tělocvičny).

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	12.714.699,-	12.718.200,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	9.205.397,-	9.285.300,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:		
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	6.525.100,-	6.582.124,-
<i>z toho ze SR</i>	6.518.000,-	6.566.000,-
2. Materiální vybavení pro výuku učebnice, učeb. pomůcky a školní potřeby	125.578,-	170.254,-
<i>z toho ze SR</i>	118.446,-	166.526,-
3. Školení – DVPP³⁾	17.175,-	11.771,-
<i>z toho ze SR</i>	17.175,-	11.771,-

Vysvětlivky:

1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (51 % z celkových neinvestičních nákladů) a jak vypovídají čísla v tabulce, tato oblast byla finančně pokryta zejména státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulých dvou letech škola doplnila fond učebních pomůcek především pro výuku chemie, přírodopisu a tělesné výchovy.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (obecní vývěska, vyhlášení obecním rozhlasem, informace v mateřských školách). Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola eviduje a následně zajišťuje odpovídající výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve ŠVP vymezuje zásady vzdělávání těchto žáků, podmínky pro jejich vzdělávání jsou vhodně nastaveny, v celkovém rámci však chybí zaměření na žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním, které škola rovněž identifikuje.

Ve školním roce 2008/2009 škola povolila jedné žákyni individuální vzdělávání, které jí vyučující poskytují v domácím prostředí. Při rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání však nebylo postupováno zcela dle příslušného právního předpisu (v žádosti rodičů dosud chybí vyjádření školského poradenského zařízení), již v době inspekční činnosti ředitelka školy přijala vhodná opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Škola integruje pouze jednoho žáka se specifickými poruchami učení. Kvalitně zpracovaný individuální vzdělávací plán a reedukační péče mimo výuku však zatím příliš nezvýšila jeho úspěšnost ve výuce, jak je patrné z průběžných výsledků ve vzdělávání.

Součástí podpory žáků se SVP je reedukace poruch učení, a to odborně připravenými učitelkami. Škola je pro tuto činnost vybavena dostačujícím množstvím základních speciálních textů a učebních pomůcek i výukových programů.

Péče o žáky se SVP je koordinována výchovnou poradkyní, která úzce spolupracuje s třídními učiteli. Evidence o žácích se SVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření a platnost integračních posudků. Úspěšnost žáků se SVP je vyhodnocována na konci školního roku.

Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala, i přesto nabídkou pestré zájmové činnosti vytváří podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

Výchovné poradenství bylo v době inspekce kvalifikovaně zajišťováno ředitelkou školy. Její zkušenosti byly vhodně zaměřeny zejména na pomoc učitelům a rodičům v oblasti prevence a řešení výukových a výchovných obtíží a směrem k žákům na pomoc při volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění.

B. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Základní vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku se ve školním roce 2008/2009 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání Škola pro život (dále jen ŠVP ZV). Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP ZV vhodné podmínky,

do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni zejména žáci se zdravotním postižením (specifické poruchy učení). Chybí však úprava vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV.

V učebním plánu pro 2. stupeň není týdenní časová dotace vyučovacího předmětu Tělesná výchova vymezena důsledně dle RVP ZV (1 hodina čerpána z povinné časové dotace a 1 hodina čerpána nesprávně z disponibilní časové dotace). Při realizaci výuky dalšího cizího jazyka je žákům v 7. až 9. ročníku nabízen pouze výběr mezi německým a ruským jazykem, chybí tedy alternativa v odpovídající časové dotaci (další volitelný předmět) pro případ, že si žák druhý cizí jazyk nezvolí.

Formální nedostatky vykazují oblasti autoevaluace školy, které nejsou vymezeny zcela dle příslušného právního předpisu. Některé cíle jsou nevhodně stanoveny jako kritéria.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Jeho soulad s příslušným ustanovením školského zákona je pouze částečný, vzdělávací program neuvádí podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Není stanoven také popis ekonomických podmínek a popis podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit, dosud však neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání.

Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování podmínek školy, zahrnují nejen základní cíle výchovy a vzdělávání, ale také prostředky k jejich dosažení. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání, pokrývají všechny oblasti činnosti školy a jsou v praxi postupně realizovány.

Vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny oblasti činnosti subjektu, je dobrým podkladem pro další strategii školy. Zpracované vlastní hodnocení plní svou analytickou funkci, stanovilo silné a slabé stránky činnosti školy. Postrádá však důsledné stanovení opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik. Vlastní hodnocení školy tak z hlediska koncepčního plní svou funkci pouze částečně.

Promyšlený systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, dlouhodobé, krátkodobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Takto zavedený systém vytváří předpoklady pro efektivní řízení školy.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti školy, umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Systém organizace řízení vychází z analýz plánovité kontrolní a hospitační činnosti, využívá podnětů pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Vytvořené kontrolní mechanismy umožňují hodnocení výsledků práce žáků, pedagogů i školy a částečně také stanovování opatření směřujících ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Řízení školy tak vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu s dílčími rezervami v oblasti dodržování zásad a pravidel hodnocení žáků, v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v oblasti souladu školních vzdělávacích programů s rámcovým vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících si škola trvale udržuje velmi dobré personální podmínky, jež umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Škola prostřednictvím uvádějících pedagogů poskytuje podporu začínajícímu pedagogickému pracovníkovi.

Z týdenního učebního plánu, který čítá 298 vyučovacích hodin, je 23 hodin na 1. stupni (tj. 7,18 %) vyučováno vyučující bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Díky dlouholeté praxi vyučující a jejím zkušenostem však tento stav nepředstavuje výrazné riziko.

Činnost školní družiny zabezpečují dvě vychovatelky, obě splňují požadavek odborné kvalifikace.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce jednoznačně vycházely z potřeb a priorit školy (studium k rozšíření odborné kvalifikace, studium k výkonu specializovaných činností, výuka cizích jazyků, ICT, tvorba ŠVP, nové metody práce, činnostní učení, školská legislativa, prevence sociálně patologických jevů) a pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogů podporuje úspěšnou realizaci záměrů školy.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků a pro zajištění bezpečnosti žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu.

Strategie pro zajištění ochrany zdraví žáků je komplexní, je zakotvena ve školním řádu, organizačním řádu a ve vnitřních provozních řádech. Zahrnuje také funkční systém dozoru s ohledem na dispozice a uspořádání školní budovy včetně dozoru ve školní jídelně. Žákům jsou poskytovány informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení dle stanovené osnovy.

Minimální preventivní program školy významně přispívá předcházení vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany a záškoláctví žáků. Školním metodikem prevence jsou průběžně vyhodnocovány občasné problémy v této oblasti a jsou řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Strategie primární prevence je cíleně zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvoj sociálních kompetencí žáků. Tematické bloky primární prevence jsou zařazeny do učiva napříč ročníky, k podpoře preventivního programu jsou žákům nabízeny zájmové útvary a účast v dlouhodobých projektech školy i na jednorázových akcích.

Škola pravidelně vyhodnocuje zdravotní, bezpečnostní i sociální rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Škola řádně eviduje úrazy žáků a přijímá promyšlená opatření k prevenci úrazovosti. Roční míra úrazovosti je nízká (5 úrazů na 100 žáků), v posledních třech letech se v podstatě nemění, převažují méně závažná poranění v hodinách tělesné výchovy. Prohlídka prostor školy během inspekční činnosti neodhalila bezpečnostní rizika pro žáky.

Škola má k realizaci realizovaných vzdělávacích programů celkově příznivé prostorové a materiálně-technické podmínky. Disponuje účelně vybavenými odbornými učebnami včetně dvou učeben cizích jazyků, z toho jednou s nadstandardním vybavením. Učebny pro výuku cizích jazyků jsou cíleně a pravidelně využívány. Rezervy v materiálním zajištění výuky cizích jazyků i ostatních vyučovacích předmětů byly shledány ve využívání techniky ICT. Učitelé mají k dispozici jen omezené množství výukových programů, jejich další nákup je závislý na přidělování finančních prostředků. V době inspekce byla ve fázi dokončovacích prací druhá učebna informatiky. K výuce tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny, přírodopisná učebna je vybavena standardně, cvičná kuchyně byla zařazena do projektu revitalizace školy.

Ve škole dosud chybí odborně zařízené učebny fyziky a chemie. Vybavení učebnicemi a ostatními učebními pomůckami je na běžné úrovni, postupně dochází k jejich obnově.

Ve sledovaném období škola čerpala poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k zabezpečení realizace vzdělávacího programu školy. V oblasti ekonomických podmínek nebyla identifikována rizika ohrožující výuku žáků ve škole.

D. Průběh vzdělávání

Základní škola se prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů jednoznačně zaměřuje na získání kvalitních základů všeobecného vzdělání. Disponibilní časová dotace v ŠVP ZV byla na 2. stupni použita zejména k realizaci volitelných vyučovacích předmětů se zaměřením na cizí jazyky a informační a komunikační technologie.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou. Škola naplňuje učební plány, které jsou sestaveny v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozložení jednotlivých hodin učebního plánu odráží materiální a personální podmínky školy a je ovlivněno také specifickými prostorovými podmínkami školy.

Hodiny cizích jazyků, tělesné výchovy a pracovních činností jsou účelně děleny do skupin, v 8. ročníku jsou s ohledem na početnost třídy částečně děleny i hodiny českého jazyka a matematiky. Počty žáků v jednotlivých třídách umožňují používání metod a forem výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škole se daří vytvářet vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků.

V průběhu vzdělávání byl zaznamenán činnostní charakter výuky, který rozvíjel představivost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy. Skladby těchto vyučovacích hodin byly promyšlené a svědčily o profesionálním přístupu všech vyučujících, pramenící z jejich odborné kvalifikace, dlouholeté praxe, profesního rozvoje, z práce metodických sdružení a především pracovního elánu a kreativity. Žáci ve všech sledovaných hodinách aktivně pracovali, projevovali zájem o probírané učivo, měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Kooperativní techniky učení vedly žáky k zodpovědnosti a k aktivní práci s informacemi. Důraz byl kladen zejména na řešení úkolů v praxi.

Diferencovaný přístup ke všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (s výjimkou žáka integrovaného) však nebyl ve sledovaných hodinách příliš patrný, zejména při výuce cizího jazyka nebyly vytvářeny specifické podmínky pro tyto žáky (např. formou diferenciací učiva dle zdravotního postižení).

Vedení školy poskytlo žákům dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru v rámci žákovské samosprávy a umožnilo třídním kolektivům aktivní podíl na vytváření prostředí školy a tříd s cílem postupně rozvíjet jejich kompetence a zvyšovat jejich sounáležitost se školou. Výzdoba všech částí školy odrážela získané výtvarné a rukodělné dovednosti žáků.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání probíhalo v souladu s nastavenými pravidly a umožňovalo posouzení míry dosažení očekávaných výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena dle platných předpisů, neuvádí však celkové stupně hodnocení prospěchu žáků na vysvědčení. Tento formální nedostatek byl odstraněn již v průběhu inspekční činnosti.

Průběžné hodnocení ve vyučovacích hodinách žáky zpravidla motivovalo k učení a podporovalo příznivé klima ve třídě. Žáci byli většinou vedeni k sebehodnocení i k hodnocení spolužáků. Dílčí rezervy však byly zjištěny při hodnocení žáků ve sledované výuce cizích jazyků, jen v malé míře bylo využíváno průběžného hodnocení žáků jako

motivujícího nástroje. Pouze ojediněle byl dán žákům prostor pro jejich vlastní sebehodnocení, tyto vyučovací hodiny se vyznačovaly absencí závěrečného zhodnocení. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že v menší míře je vyučujícími využíváno slovních pochval jako motivujícího činitele. Významným faktorem přispívajícím ke sledování rozvoje a pokroku žáků jsou školou zavedená žákovská portfolia. K hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovali vyučující v souladu s doporučením školských poradenských zařízení.

E. Partnerství

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje vzdělávání a významně přispívá ke zlepšování jeho podmínek.

Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu podporuje, spolupráce umožňuje operativní řešení problémů. Dílčí rezervy ve spolupráci se ze strany zřizovatele objevují v zajištění zvýšených finančních prostředků pro trvalé zlepšování materiálního vybavení školy a stavu školních budov.

Spolupráce školské rady se školou je funkční, ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou.

K prezentaci a vytváření pozitivního obrazu školy na veřejnosti vede spolupráce s místními a regionálními organizacemi, zpravidla formou společné organizace společenských a kulturních akcí a nabídkou volnočasových aktivit pro rodiče a širokou veřejnost.

Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žákovské knížky, internetové stránky školy, individuální konzultace). Při škole aktivně pracuje Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ), jehož základním cílem je organizační a finanční zajišťování akcí pro děti. Jeho schůzek se účastní ředitelka školy, zástupci SRPŠ jsou pravidelně zváni na jednání pedagogické rady.

Škola rozvíjí spolupráci také s dalšími školskými subjekty, zejména s mateřskými školami a spádovou málotřídní školou, umožňuje pedagogické praxe studentům střední pedagogické školy a pedagogických fakult. Jako partnerská škola se zapojila do projektu realizovaného z prostředků ESF. Pro práci se žáky se SVP je přínosná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výuka českého jazyka a matematiky na 1. stupni jednoznačně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí. K podpoře osobnosti žáků výrazným způsobem přispívalo zařazování prvků dramatické výchovy, motivace či relaxace zpěvem za doprovodu učitelek na hudební nástroje. Vhodným doplněním vzdělávání je zařazení četných zájmových útvarů a mimoškolních aktivit zaměřených na soutěže a olympiády. Oblíbené mezi žáky jsou i projektové dny, výstavy, veřejná vystoupení, exkurze a různá setkávání s prezentací žákovských prací.

Všechny tyto aktivity přispívají nejen k dosahování klíčových kompetencí, ale i k vytváření sounáležitosti ke škole a regionu.

Ve sledované výuce cizích jazyků byly prostřednictvím vhodně zvolených strategií, metod a postupů utvářeny a rozvíjeny klíčové kompetence žáků, zejména kompetence komunikativní

a kompetence k řešení problémů. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků. Vhodně byly využívány dostupné pomůcky a zařízení jazykové učebny, dílčím nedostatkem bylo nevyužívání informačních a komunikačních technologií při výuce.

K rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků přispívalo ve sledované výuce společenskovedních předmětů zejména jejich aktivní zapojení do výuky, práce ve skupinách, podpora soutěživosti, možnost prezentace vlastních výsledků a vzájemné hodnocení práce spolužáků.

Propojením a vazbami s ostatními vyučovacími předměty byl podporován komplexní přístup ke vzdělávání. Četnými odkazy regionálního charakteru a vhodnou aktualizací byly posilovány také občanské kompetence žáků. Aktivním zapojením do dlouhodobého projektu Adopce na dálku jsou podporovány prvky multikulturní výchovy.

G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola má účelně nastavenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, důsledně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou využívány zejména vlastní nástroje, podle potřeby využívá škola i komerčních nástrojů. Tyto výsledky jsou vyhodnocovány na úrovni školy na pravidelných pedagogických radách. Rezervy má škola ve využívání možnosti vyhodnocování úspěšnosti žáků při komerčním testování na úrovni kraje a celorepublikového průměru.

Škola také cíleně sleduje míru úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání a úspěšnost žáků ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách, v postupových soutěžích byli žáci úspěšní v okresních kolech výtvarných soutěží, v konverzační soutěži v anglickém jazyce a v biologické a zeměpisné olympiádě.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost, preventivní strategie vytváří příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.

Realizované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a s reálnými podmínkami školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání jsou v částečném souladu s příslušnými právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem. Zjištěné nedostatky lze snadno odstranit a neměly dosud negativní vliv na vzdělávání žáků.

Škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 18. září 2002 (včetně dodatku č. 1 ze dne 23. června 2005)
2. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Hlubočky ze dne 4. března 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. listopadu 2008
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 31 625/2005-21 ze dne 25. října 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (obory vzdělávání), čj. 9 330/2007-21 ze dne 30. března 2007
6. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, čj. KUOK/8064/2007 ze dne 27. července 2007
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 572/2008-21 ze dne 9. dubna 2008
8. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/28107/2008 ze dne 26. března 2008
9. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
11. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život s platností od 3. září 2007
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Hlubočky – Dukla (nedatováno)
15. Záписы z jednání Školské rady při ZŠ Hlubočky, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Seznámení členů školské rady se ŠVP ze dne 20. června 2007 (včetně podpisů přítomných)
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o dosaženém vzdělávání a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2007/2008, 2008/2009
20. Osvědčení č. 41/2004 o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 7. května 2004
21. Seznam žáků do 1. ročníku školního roku 2008/2009, stav k 20. dubnu 2008
22. Spisy žáků (včetně žádostí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, žádostí o odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky), spisové značky zshl 63/2008 až zshl 79/2008, zshl 83/2008 až zshl 88/2008, zshl 135/2008
23. Rozhodnutí o přestupu žáka, čj. zshl/ 341-1/2008 až zshl/ 348-1/2008
24. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, čj. zshl/ 458-1/2008 (včetně podkladů)
25. Rozhodnutí ředitelky školy o jiném způsobu vzdělávání ze zdravotních důvodů, čj.: zshl/514/2008 (včetně podkladů) ze dne 4. listopadu 2008
26. Třídní knihy, školní rok 2008/2009
27. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina I. a II. oddělení, školní rok 2008/2009
28. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň
29. Rozvrhy hodin, školní roky 2007/2008, 2008/2009 – třídy, učitelé
30. Organizace školního roku 2008/2009 – vzdělávací program, učební plány 1. a 2. stupně
31. Tematické plány učiva – školní rok 2008/2009
32. Plán školní družiny 2008/2009 – I. a II. oddělení
33. Provozní řád Základní školy Hlubočky ze dne 28. srpna 2008

34. Příloha č. 19 Organizace školního roku 2008/2009 - Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
35. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008
36. Plán práce školy, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Měsíční plány práce, srpen – prosinec 2008 (včetně programů pracovních porad a pedagogických rad)
38. Autoevaluace školy ze dne 23. října 2007
39. Postup pro zpracování a využití vlastního hodnocení školy ze dne 25. srpna 2008
40. Záznamy ředitelky školy z hospitační a kontrolní činnosti, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Koncepce ZŠ Hlubočky – 2006/2007 až 2009/2010, srpen 2006
42. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009
43. Plány práce metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí – školní roky 2006/2007, 2007/2008
44. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně (včetně plánu práce na školní rok 2008/2009 ze dne 10. září 2008)
45. Zápisy z předmětové komise dějepisu, občanské výchovy a rodinné výchovy (včetně plánu práce na školní rok 2008/2009 ze dne 9. září 2008)
46. Zápisy z předmětové komise tělesné výchovy, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Zápisy z předmětové komise českého jazyka, hudební výchovy a výtvarné výchova (včetně plánu práce na školní rok 2008/2009 ze dne 11. září 2008)
48. Zápisy z předmětové komise cizích jazyků (včetně plánu práce na školní rok 2008/2009 ze dne 7. září 2008)
49. Zápisy z předmětové komise matematiky, fyziky, informatiky (včetně plánu práce na školní rok 2008/2009)
50. Zápisy z předmětové komise pracovních činností, přírodopisu, zeměpisu a chemie (včetně plánu práce na školní rok 2008/2009)
51. Plány práce metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí – školní roky 2006/2007, 2007/2008
52. Přehled integrovaných a zohledňovaných žáků pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
53. Individuální vzdělávací plán žáka VI. ročníku pro školní rok 2008/2009
54. Rozvrh hodin reedukační činnosti pro školní rok 2008/2009
55. Náhodně vybraná portfolia, žákovské knížky a sešity žáků 1. stupně pro školní rok 2008/2009
56. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
57. Přehled klasifikace školního roku 2007 /2008 a 2008/2009 – zprávy třídních učitelů
58. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2002/2003
59. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s platností od 3. září 2007
60. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, datovaný vždy ke 30. září
61. Evidence úrazů – Záznamy o úrazech, vedeny od 1. ledna 2005
62. Traumatologický plán ZŠ Hlubočky
63. Poučení o bezpečnosti 2008/2009 – ZŠ Hlubočky (příloha třídních knih)
64. Přehled zdravotnických školení zaměstnanců školy od roku 2003
65. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009, ze dne 6. října 2008
66. „Řád školy“ ze dne 1. září 2005
67. Provozní řády odborných učeben a pracoven, tělocvičny, školního hřiště - školní rok 2008/2009
68. Řád školní družiny při ZŠ Hlubočky (nedatováno)
69. Vnitřní řád školní družiny (nedatováno)
70. Vybrané žákovské sešity – Dějepis VI. třída, IX. B, Výchova k občanství – VII. třída
71. Vybrané žákovské knížky – VI., VII. třídy, IX. B
72. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 242/06-13
73. Protokol, čj. ČŠI 242/06-13
74. Internetové stránky školy www.zshlubočky.cz
75. Školní kronika, vedená od školního roku 2006/2006

76. Portfolio - Základní škola Hlubočky, školní rok 2007/2008
77. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
78. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
79. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. ledna 2007 a 15. ledna 2008
81. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007
82. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
83. Hlavní účetní kniha, období 13/2006, 13/2007 a 11/2008
84. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	R. Kukulová v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 19. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Balášová	Mgr. Libuše Balášová v. r.

V Hlubočkách dne 5. ledna 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text