



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Velký Borek**

**Školní 226, 277 31 Velký Borek, okres Mělník**

**Identifikátor: 600 047 075**

**Termín konání inspekce: 13. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	c5-1104/04-5162
<b>Signatura:</b>	oc3ax115

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Velký Borek, je umístěna v jednopodlažní budově účelově postavené v roce 1987. Z hlediska právní formy je od 1. ledna 2003 právním subjektem (příspěvkovou organizací). Součástí MŠ je školní jídelna (dále je ŠJ), která nebyla předmětem kontroly.

MŠ prvním rokem realizuje vlastní *Školní vzdělávací program* (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV).

Celková cílová kapacita MŠ (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení*) je 24 dětí. Výjimka z počtu dětí je stanovena ředitelkou na 24 dětí a písemně potvrzena zřizovatelem. Krajským úřadem Středočeského kraje potvrzena není. Ve školním roce 2003-2004 je v provozu jedna věkově heterogenní třída dětí ve věku od 3 do 6 let. Celkově přijatých a ve *Výkaze o mateřské škole* ke 30. 9. 2003 vykázaných dětí s celodenní péčí je 24. V době konání inspekce byl tento stav shodný. Průměrná denní docházka za období září 2003 až březen 2004 činila v 12,3 dětí.

Mateřská škola poskytuje své služby obcím Velký Borek, Malý Borek, Skuhrov, Mělnická Vrutice, Jenichov a Nebužely v provozní době od 6:45 do 15:45 hodin.

**Zřizovatelem MŠ je Obec Velký Borek, Vrutická 20, 277 31 Velký Borek, okres Mělník.**

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka s praxí 38 let, která je ve funkci v této MŠ od roku 1967 a učitelka s praxí 13 let, která zde působí druhým rokem. Obě pedagogické pracovnice jsou pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé. Zaměstnány jsou na plný pracovní úvazek, respektive učitelka na 0,94 pracovního úvazku, který je vnitřním předpisem upraven na úvazek plný. Provozní zaměstnankyně jsou čtyři, školnice s 0,99 pracovního úvazku (0,75 v MŠ a 0,24 ve ŠJ), kuchařky s pracovními úvazky 1,0 a 0,5 a vedoucí ŠJ s 0,4 pracovního úvazku. Míra přímé výchovné povinnosti pedagogů je vzhledem ke specifitě jednotřídní MŠ rozvržena efektivně. Náročnější akce, ale často i běžný pobyt venku jsou zabezpečeny přítomností obou pedagogických pracovnic, popřípadě účastí školnice.

Jednoduchá, ale přehledně a funkčně stanovená organizační struktura zajišťuje zcela plynulý a bezproblémový chod MŠ. Ošetřena je kvalitně zpracovanými přílohami ŠVP - *Organizační řád, Provozní řád MŠ, Pracovní náplně* všech zaměstnanců, *Pracovní doba u dětí, Směrnice k ochraně majetku*. Kontrolované dokumenty reflektují platné právní normy, obsahují všechny formální náležitosti, jsou všem zaměstnankyním prokazatelně známé a přístupné, stvrzené podpisy, razítka i daty. Po obsahové stránce jsou téměř vyčerpávající, pouze práva zaměstnankyň na konkrétním pracovišti blíže specifikována nejsou.

Přenos všech informací uvnitř MŠ je díky malému kolektivu pružný a funkční. Ředitelka využívá každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnankyněmi. Důležité záležitosti (přenos poznatků z dalšího organizovaného i individuálního vzdělávání, závěry hospitační a kontrolní činnosti apod.) jsou konzultovány, popřípadě řešeny okamžitě. Zásadní problematika je předmětem plánovaných a třikrát ročně realizovaných pedagogických porad. Zápisy z nich svědčí o systematickém plánování, projednávání a periodickém vyhodnocování stěžejních otázek průběhu i průběhových výsledků výchovně-vzdělávací práce. Rovněž zápisy z plánovaných a čtyřikrát ročně realizovaných porad provozních jsou důkazem zodpovědného vedení a kvalitního zajišťování chodu MŠ.

Činnost MŠ ovlivňuje především výrazná osobnost ředitelky MŠ, která svým osobním příkladem, iniciativou, vytrvalostí a odbornými znalostmi získává nejen své podřízené, ale i rodiče dětí k potřebné spolupráci. Demokratickým a participačním stylem řízení významně ovlivňuje vzájemné vztahy a tvůrčí atmosféru kolektivu dospělých i kolektivu dětí. V posledním období se díky velkému nasazení velmi dobře vypořádala i s náročnou situací, kterou přinášela organizační změna MŠ - přechod do právní subjektivity, transformační změny – práce podle *RVP PV* i problémy v personálním obsazení.

Vedení, či spíše vzájemná výměna nových poznatků a zkušeností pedagogických pracovníků i provozních zaměstnankyň má těžiště v konzultační rovině, ale i v hospitační a kontrolní činnosti realizované podle plánu. Plán kontrol a hospitací je zpracován s ohledem na záměry a podmínky dané *RVP PV*, vlastním *ŠVP* včetně cíleného sledování a vyhodnocování postojů, vztahů i průběhových výsledků dětí. Jeho realizací a následně přijatými opatřeními je zajištěn pozitivní posun kvality výchovně-vzdělávacího procesu i celé činnosti školy. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků nejsou z důvodu jejich minimálního počtu stanovena.

Kvalita ústní rozborové činnosti s důrazem na sebereflexi učitelky i rozbor výchovně-vzdělávacího procesu ředitelkou zaznamenané při inspekci, svědčí o odborném a odpovědném přístupu obou pedagožek. Ve shodě s přijatými podmínkami vycházejí obě z hlavního kritéria, kterým je maximální uspokojování potřeb a zájmů předškolních dětí.

Účast na organizovaném dalším vzdělávání je vzhledem k omezeným organizačním možnostem jednotřídní MŠ velmi vysoká. Četnost i široký obsahový záběr studijních cyklů ředitelky svědčí o výrazné snaze disponovat nejnovějšími odbornými znalostmi. Velkým přínosem pro řízení MŠ včetně perspektivního obsazení vedoucí funkce je studium učitelky, která je posluchačkou prvního ročníku bakalářského studia školského managementu na Pedagogické fakultě UK. Výrazně kvalitní orientace a znalosti z oblastí předškolní pedagogiky, psychologie i školského managementu získané organizovaným i individuálním studiem se plně odrážejí v efektivitě realizovaného vzdělávacího programu i v celkové činnosti školy.

***Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Vnitřní prostory typizované budovy MŠ jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i realizovanému programu zcela vyhovující. Jsou dostatečně velké, světlé, čisté, vytápěné akumulací kamny. Tvoří je velmi dobře vybavená šatna dětí, navazující třída skládající se ze dvou místností, z nichž menší slouží jako jídelna, pracovna a herna, druhá k různým, zejména frontálně řízeným pohybovým aktivitám, k odpočinku, ale i k námětovým hrám dětí. Na třídu navazuje přípravná jídelna, z šatny i třídy je vstup do dostatečně kapacitního sociálního zařízení, pouze dětské WC mísy nejsou odděleny přepážkami. Jako úložný prostor slouží

kabinet a skříňové sestavy. Prostory pro zaměstnankyně jsou rovněž zcela vyhovující – ředitelna, šatna s příslušným sociálním zařízením. Prostředí pro pobyt dětí i práci zaměstnankyň školy je zcela funkčně uspořádané, bezpečné, hygienické a esteticky, především výrobky dětí a učitelek, vyzdobené.

Navazující, upravená, udržovaná a částečně zastíněná školní zahrada je příjemným a bezpečným prostorem sloužícím k realizaci pohybových, poznávacích a rekreačních činností dětí. V teplém období je instalován bazén, k dispozici je i letní sociální zařízení.

Vnitřní uspořádání první části třídy vytváří četné námětové koutky sloužící ke skupinovým i individuálním hrám dětí, k výtvarnému vyžití i k relaxaci. Tělovýchovné vybavení velkého prostoru druhé části třídy motivuje děti ke spontánním pohybovým i další společným aktivitám. Dětský sedací nábytek je starší, ale výškově diferencovaný. Hračky, stavebnicové soubory a další pomůcky včetně výtvarných jsou důsledně funkčně umístěny v otevřených kontejnerech a na dalších přístupných místech. Všechny prostory vytvářejí výrazně motivující prostředí, ve kterém se děti velmi dobře orientují. Hračky, stavebnicové soubory a doplňky běžně využívají i snadno a rychle ukládají zpět. Jejich sortiment je vzhledem k věkové škále i potřebám a zájmům dětí široký, účelně podporující a rozvíjející. Vybavení učebními pomůckami včetně doplňkových materiálů, tělovýchovným náčiním a náradím (ribstole, švédská lavička, švédská bedna, trampolína, balanční míče a další), hudebními nástroji (klavír, kytara, bubny, dětské Orffovy nástroje a další) plně umožňuje naplňovat cíle přijatého ŠVP. K dispozici je i bohatá a průběžně doplňovaná dětská knihovna. Škola vlastní televizní přijímač a video (pouze v omezené míře využívané), radiomagnetofon, nový osobní počítač s tiskárnou, s příslibem blízkého připojení na internet. Kopírovací přístroj nemá.

V době konání inspekce byly materiální zdroje vzhledem k realizovaným cílům využívány nápaditě a funkčně. Všechna opatření sloužící ke zlepšení stavu materiálně-technických podmínek jsou promyšlená a vzhledem k finančním možnostem strukturovaná. Vybudována je nová kanalizace, připravena je přípojka plynu. V plánu je zateplení budovy, nové vybavení školní zahrady, interiéru (výtvarných koutů) včetně nového uspořádání.

Veřejnost má možnost využívat školní zahradu v odpoledních hodinách.

***Prostorové podmínky, vnitřní uspořádání i vybavení MŠ hračkami, učebními pomůckami a doplňky plně umožňují naplňovat cíle vzdělávacího programu, jejich úroveň je hodnocena jako vynikající. Z celkového pohledu, tj. včetně technického stavu budovy, vybavení nábytkem a vybavení školní zahrady, jsou materiálně-technické podmínky hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Prvním rokem realizovaný ŠVP s názvem „Hrajeme si celý rok“ byl po konzultacích s celým kolektivem zpracován ředitelkou, schválen na pedagogické radě a projednán se zřizovatelem. Dokument vychází z platných právních norem pro oblast předškolního vzdělávání, po obsahové stránce má náležitosti programového materiálu, včetně oblastí spolupráce, hodnocení a evaluace. V návaznosti na hlavní i specifické cíle RVP PV jasně deklaruje stěžejní koncepční záměry i krátkodobé cíle MŠ. Dlouhodobým záměrem je především zdravý rozvoj dítěte podporovaný pohybem a správnou životosprávou, ekologie, účinná spoluúčast rodičů dětí, prezentace výsledků práce na veřejnosti, spolupráce se základní školou, školní družinou, knihovnou a sousedními MŠ. Hlavní krátkodobé cíle jsou strukturovaně a konkrétně rozvrženy do oblastí výchovně-vzdělávací, personální a materiálně-technické. Vzdělávací obsah, který vychází z reálných možností MŠ, lokality i zaměření

pedagožek tvoří řada deseti tematických okruhů, dělených vždy do tří až čtyř podtémat korespondujících s přírodními změnami, sociálním prostředím, sezónními činnostmi, slavnostmi a společenskými událostmi. Vzdělávací program doplňují předplavecký výcvik, preventivní logopedická péče ve spolupráci s odborníky, četné kulturní, společenské akce, včetně setkávání s batolaty i staršími občany, sportovní a poznávací akce, výlety, včetně pravidelných výletů cyklistických. Výrazný podíl na zajištění mnoha akcí mají rodiče.

Pro děti, které v některých oblastech vyžadují větší péči, mají učitelky zpracované funkční individuální listy, které jsou průběžně i periodicky vyhodnocovány.

***ŠVP je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je s výjimkou *Knihy úrazů* vedena na předepsaných tiskopisech SEVT. Údaje v *Evidenčních listech*, *Přehledu výchovné práce* a v *Přehledu docházky* jsou úplné, aktuálně zaznamenávané. V *Přehledu výchovné práce* jsou zapisovány konkrétní činnosti dětí včetně denně realizovaných pohybových aktivit. Přijímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami.

***Povinná dokumentace plně prokazuje naplňování vzdělávacího programu.***

Ředitelka má denní přehled o naplňování cílů nově realizovaného ŠVP. Zkušenosti a konkrétní závěry jsou obsahem četných jednání a pedagogických rad. Přijatá opatření jsou účinná, významně přispívají k optimalizaci programování i ke zvyšování kvality odborné práce. *Výroční zpráva* za školní rok 2002/2003 přehledně informuje o bohaté činnosti školy, konkrétní závěry vycházející z pozitiv a negativ neobsahuje.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je promyšlená, systematická a účinná.***

### **Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**

Děti i jejich rodiče se mohou seznámit s prostředím MŠ již před zahájením pravidelné docházky do MŠ – návštěvy maminek s dětmi mladšími tří let. *Rámcový program dne* umožňuje aktuálně přizpůsobit organizaci činností dětí podle ročního období, plánovaných aktivit i podle doby příchodu dětí i délky jejich pobytu v MŠ. Sledované spontánní a řízené činnosti přirozeně prolínaly, z hlediska doby trvání byly přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců - děti měly možnost volby účasti, pozorování či volné hry a dostatečně dlouhý prostor pro seberealizaci. Různé aktivity (pohybové, výtvarné, taneční, dramatické, praktické, ekologické) jsou dětem nabízeny přirozenou formou v průběhu celého dne. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, rovněž tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen. Při organizaci činností včetně stravování jsou děti efektivně vedeny k sebeobslužnosti a samostatnosti. Děti nejsou do jídla nuceny, zavedený pitný režim jsou zvyklé využívat. U dětí je pěstován návyk čistit si po obědě zuby. Odpolední odpočinek je po společném poslechu pohádky s ohledem na aktuálně-individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, dětem je nabízena náhradní rozvíjející činnost klidnějšího charakteru.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce plně zohledňuje individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí.***

Potřebná výměna informací mezi MŠ a rodiči dětí probíhá v době prvních návštěv, přijímacího a adaptačního období, další pak v rámci denních kontaktů i v rámci plánovaných setkání, kde mají rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě činnosti školy. Rodiče dostávají přehledné a úplné informace o provozu a činnosti školy, o obsahu vzdělávacího programu

včetně odborných informací o vývoji dětí, pravidlech společného soužití ve třídě i o aktuálních událostech písemnou formou ve vstupním prostoru MŠ. Informace o rozvojových výsledcích dětí jsou doplněny výstavkami zdařilých výtvarných prací a výrobků dětí. MŠ nabízí rodičům možnost variabilního využívání provozní doby, umožňuje podle individuálních potřeb dětí využít adaptační režim před i při jejich nástupu do zařízení i sledování pedagogické práce. Nabízí výpůjčku odborných publikací, vzájemné půjčování dětských knih, videokazet, audiokazet, textů písniček apod, dále spoluúčast v případech logopedické péče a péče o děti s odkladem povinné školní docházky. Rodiče se podílejí na zajišťování pitného režimu, praní prádla, pomoci při údržbě, pomáhají při organizaci různých oslav, výletů, kulturních akcích, předplaveckého výcviku apod.

***Informační systém vůči rodičům i vzájemná spolupráce jsou promyšleně cílené, plně funkční.***

MŠ má v rámci ŠVP zpracován *Plán pedagogické evaluace - vyhodnocování*, stanoveny cíle, metody i termíny jejich vyhodnocení. Systém hodnocení a evaluace je postupně ověřován. Vnější systém hodnocení má podobu ústního předávání informací získaných především od rodičů, pedagogů základní školy a dalších odborníků.

***Škola se intenzivně zajímá o využívání základních autoevaluačních systémů.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Plná odborná a pedagogická způsobilost a dlouhodobá praxe včetně intenzivního dalšího vzdělávání a bakalářského studia učitelky s aktuálním přenosem a výměnou poznatků na pracovišti mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Spontánní a řízené činnosti sledované v den inspekce byly v souladu se zvoleným tématem promyšleně obsahově, organizačně i materiálně připraveny. Pedagogické záměry plně respektovaly vývojové zvláštnosti, individuální schopnosti a předpoklady dětí ve věkově smíšené třídě. Organicky navazovaly na jejich aktuální prožitky (velikonoční svátky) předcházející zkušenosti a znalosti. Laskavé přivítání přicházejících dětí učitelkou podporovalo jejich jistotu v prostředí MŠ i důvěru v učitelku. Nabídka her, hraček, stavebnicových souborů a četných doplňků, včetně námětových koutků i citlivá motivace učitelky podporovaly zájem a zapojení dětí do spontánních a cíleně připravených činností – vystřihování z papíru, kreslení. Při všech činnostech, kterých se všechny děti aktivně účastnily, bylo využíváno činnostního prožitkového učení, forem skupinové i individuální hry. Děti měly možnost výběru hraček, kamaráda, činností včetně pohybových i doby trvání. Učitelka se dětem neustále věnovala, podporovala jejich verbální projev, schopnost sebevyjádření, hry nenásilným způsobem pomáhala rozvíjet a obohacovat. Při skupinových hrách podporovala vzájemnou komunikaci, schopnost dohody a spolupráce. Velký prostor byl zejména při konstruktivních a výtvarných činnostech věnován rozvoji tvořivosti, fantazie a kreativního myšlení, při pracovních činnostech správnému návyku a dovednosti držení nůžek, papíru, tužky. Průběžným pozitivním hodnocením a citlivým vedením poskytovala učitelka dětem potřebnou zpětnou vazbu. Svým přátelským jednáním založeným na partnerských vztazích i pedagogickým stylem vytvářela příjemnou a přitom tvořivou atmosféru třídy. Nabízená pohybová aktivita, radostně přijatá všemi dětmi, byla impulsem k přípravě – spontánnímu úklidu hraček, případné hygieně. Děti měly možnost výběru pohybové hry na začátku i konci tělovýchovné činnosti, které aktivně a radostně prožily.

K motivaci zdravotních cviků byla využita vhodná reprodukováná hudba, slovní doprovod včetně výkladu smyslu konkrétních cviků i příklad učitelky. Všechny děti cviky prováděly ochotně a uvědoměle, se snahou o nejlepší výkon. Učitelka měla o dětech přehled, dbala na správné provedení, účinně zařadila i závěrečnou relaxaci. Významný přínos pro děti i učitelku mělo společné hodnocení činnosti – co se líbilo, nelíbilo i následný rozhovor s dětmi o dalších činnostech včetně zadání domácího úkolu – přinést fotografii.

Přechod mezi činnostmi byl nenásilný a plynulý, podporovaný vedením dětí k samostatnosti, sebeobslužnosti v oblasti stravování, výtvarných i hrových aktivit.

Řízená aktivita (kolorovaná kresba, vystřihování) realizovaná po společné svačině byla organizovaná formou postupné skupinové činnosti. Náročnost činností i délka jejich trvání byly z hlediska věku diferencované (možnost volné hry) s respektem k individuálním vývojovým zvláštnostem a schopnostem jednotlivců. Výraznými znaky všech činností byly plynulost organizace včetně přechodů, citlivý, partnerský postoj učitelky, otevřená komunikace, možnost výběru účasti, chuť, tvořivost i uspokojení dětí z vlastního výkonu. Užité formy a metody plně odpovídaly potřebám a zájmům předškolních dětí, umožňovaly jejich aktivní a emoční zapojení.

Při pobytu venku děti využily možnosti pohybového vyžití, získávaly nové poznatky, účinně bylo zařazeno i společné hodnocení výtvarných činností. Po příchodu do MŠ byla vhodně zařazena hudební aktivita – zpěv dětí s doprovodem klavíru.

***Kvalita spontánních činností dosahuje vzhledem k motivaci, průběžnému hodnocení, interakci a komunikaci, vzhledem k užitým metodám a formám vynikající úrovně.***

***Rovněž kvalita řízených činností dosahuje vzhledem k motivaci, průběžnému hodnocení, interakci a komunikaci, vzhledem k užitým metodám a formám vynikající úrovně.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Výsledkem odborného a citlivého vedení v intencích nejnovějších poznatků a zásad předškolního vzdělávání jsou výrazně kvalitní vzájemné vztahy dětí a jejich pozitivní postoje k nabízeným činnostem - poznávání, učení i k získávání dovedností a návyků. Děti plně respektují pokyny učitelky, přijatá pravidla soužití ve třídě, pravidla pohybových her. Chovají se zcela autonomně, jsou schopné přijímat různé sociální role, umí se orientovat, vybrat si, rozhodnout se, vyjádřit své pocity. O kvalitě pedagogické práce svědčí i výsledky v rozvoji tvořivosti a fantazie, ale zejména schopnosti delší skupinové spolupráce při spontánních hrách. Výrazná kvalita pohybových dovedností, výtvarných a pracovních činností včetně rozvoje jemné motoriky je výsledkem systematické práce, velmi dobré znalosti dětí a individuální péče. Kvalitní výsledky byly zjištěny v sebeobslužných činnostech při stolování, výtvarných, pracovních i uklidových činnostech. Děti mají přiměřeně věku velmi dobře vypěstované zdvořilostní, společensko-kulturní a hygienické návyky i smysl pro odpovědnost za své chování.

***Celková kvalita průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje vynikající úrovně.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Shoda údajů v dokumentech

*Údaje uvedené* ve Zřizovací listině Mateřské školy Velký Borek, okres Mělník vydané obcí Velký Borek dne 7. října 2002, okres Mělník **nejsou shodné** se zněním aktuálního *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydaného KÚ Středočeského kraje dne 16. září 2003. **Rozdílně je uvedeno datum změny zařazení** Mateřské školy Velký Borek, okres Mělník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, **respektive datum změny právního postavení organizace**. Zřizovací listina **udává nesprávně datum změny 1. listopad 2002**, *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení udává správné datum 1. leden 2003.*

### 2. Propojení MŠ s regionem

MŠ se významně prezentuje na veřejnosti. Pořádá kulturní vystoupení pro obec, besídky pro rodiče, setkávání s batolaty i staršími občany na školní zahradě, vítání nových občánek, vánoční a velikonoční výstavky, oslavy – zahájení a ukončení školního roku, vítání jara, masopustní karneval, sportovní akce apod.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace *Mateřská škola Velký Borek, okres Mělník*, ze dne 7. října 2002, vydaná Obcí Velký Borek bez čj., s účinností od 1. listopadu 2002
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* *Mateřská škola Velký Borek, okres Mělník* vydané KÚ Středočeského kraje, čj. OŠMS/17276/2003/ŠKO ze dne 16. září 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Poslední *Jmenování do funkce ředitelky - Mateřská škola Velký Borek, okres Mělník* ze dne 16. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
4. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003, (MŠMT) V 1- 01
5. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2003- 2004
6. *Přehled o docházce dětí* pro školní rok 2003-2004
7. *Evidenční listy* všech zapsaných 24 dětí
8. *Přihlášky do MŠ* všech zapsaných 24 dětí
9. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 28. června 1999, čj. 035 118/99-1032.
10. Doklady o ukončeném odborném vzdělání obou pedagogických pracovník (vysvědčení o maturitní zkoušce)
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* - přijímací řízení všech 24 dětí
12. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 9. dubna 2004
13. *Výroční zpráva MŠ Velký Borek za školní rok 2002/2003*
14. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“* s veřejnými i neveřejnými přílohami
15. *Individuální listy* - záznamy o dětech
16. *Zápisy pedagogických porad* za školní roky 2002-2004
17. *Zápisy z provozních porad* za školní roky 2002-2004
18. *Sešit úrazů*



## ZÁVĚR

*Odborná a pedagogická způsobilost obou pedagogických pracovníků, jejich systematické vzdělávání, profesní zdatnost a účinné využívání nejnovějších poznatků v praxi se odrážejí ve výrazně kvalitní úrovni všech oblastí činnosti školy. Vysoké pracovní nasazení ředitelky, demokratické, ale důsledné vedení kolektivu včetně významné spoluúčasti rodičů se promítají do tvůrčí atmosféry a pozitivně ovlivňují cílené vzdělávání předškolních dětí. Funkční organizační struktura, efektivní řízení včetně systematického vyhodnocování výsledků a strukturovaného plánování zajišťuje úspěšné naplňování cílů přijatého vzdělávacího programu.*

*Příznivé prostorové podmínky školy, promyšlené členění a uspořádání interiérů vytvářejí bezpečné, funkční, estetické a výrazně motivující prostředí pro předškolní děti. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a doplňky, které je vzhledem k potřebám dětí diferencované, v širokém sortimentu, pečlivě udržované, cílevědomě a nápaditě inovované, plně umožňuje realizovat přijatý Školní vzdělávací program. Rovněž školní zahrada poskytuje příznivé podmínky pro činnosti i relaxaci předškolních dětí. Plán materiálně-technického rozvoje s jasně pojmenovanými prioritami je v návaznosti na stanovené cíle promyšlený.*

*Systematickým a citlivým naplňováním, vyhodnocováním a inovací vzdělávacího programu jsou vytvářeny kvalitní podmínky pro všestranný osobnostní rozvoj dětí. Účinná spolupráce celého kolektivu zaměstnanců a rodičů dětí, včetně přispění dalších odborníků a partnerů jsou zárukou přirozeného sociálního rozvoje dětí. Vzdělávací proces obohacovaný o četné akce a aktivity je z hlediska metod a organizačních forem, motivace, hodnocení, interakce i komunikace pro rozvoj osobnosti dítěte vysoce podporující. Příkladné výsledky zejména v oblasti vzájemných vztahů, postojů k hodnotám a zájmu o nabízený program jsou toho dokladem.*

*Kvalita vedení, odborné práce i spolupráce s rodiči, dalšími partnery a odborníky MŠ má v souladu s transformačními změnami předškolního vzdělávání trvale vzestupnou tendenci.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 2004-04-16

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-04-22.

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milena Poupová, ředitelka mateřské školy

M. Poupová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-07	c5-1123/04-5162
Zřizovatel	2004-05-07	c5-1124/04-5162

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.