



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-12/08-01

Název školy: Masarykova základní a mateřská škola,
Praha 9 – Újezd nad Lesy, Polesná 1690

Adresa: Polesná 1690, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy

Identifikátor: 600 040 593

IČ: 47608579

Místo inspekce: Mateřská škola, Praha 9 – Újezd nad Lesy, Polesná 1690

Termín inspekce: 8. a 9. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Polesná 1690, 190 16 Praha 9, s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Polesná 1690, 190 16 Praha 9, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti :

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zhodnotit, zda mateřská škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem mateřské školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Zhodnotit výsledky dosahované mateřskou školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Masarykovu základní školu (ZŠ) a mateřskou školu (MŠ) jako společný subjekt zřídila Městská část Praha 21, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy k 1. 9. 2004. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské a základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Rozhodnutím zastupitelstva MČ Praha 21 se k 1. září 2008 stane mateřská škola samostatným právním subjektem.

Inspekční činnost byla zaměřena pouze na mateřskou školu, které byly uvolněny prostory ve 3. podlaží hlavní budovy. V provozu jsou dvě věkově heterogenní třídy (3 - 5 a 5 - 6 let + děti s odkladem školní docházky). Kapacita mateřské školy činí 56 dětí, pro letošní školní rok tento počet nebyl překročen. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

II. Ekonomické údaje.

Kontrola ověřovala způsob čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených základní a mateřské škole v letech 2004 až 2006. Porovnáním výše přidělených neinvestičních prostředků lze konstatovat, že v každém roce došlo k nárůstu jejich objemu oproti roku předcházejícímu v průměru o 10%. Největší část těchto prostředků čerpala základní a mateřská škola v kontrolovaných letech na platy a související zákonné odvody. V kontrolovaných letech obdržela základní škola účelově vázané neinvestiční dotace na státní informační politiku a v roce 2006 i investiční dotaci.

Mateřská škola zahájila svoji činnost 1. 9. 2004. V letech 2005 a 2006 činily finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání přibližně 6% celkových přímých nákladů školy. Ostatní neinvestiční prostředky (ONIV) mateřské školy byly použity zejména na hračky, knihy a učební pomůcky. Dále z nich byly hrazeny osobní ochranné pracovní prostředky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné. Mateřská škola ve sledovaných letech využívala k podpoře své činnosti také sponzorské dary.

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené základní a mateřské škole byly použity v souladu s jejími úkoly, cíli a programy. Využití těchto prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem „Cesta se sluníčkem za úsměvem, přátelstvím a poznáním“ je základním dokumentem pro pedagogické působení učitelek. Na jeho tvorbě se podílel celý kolektiv a má platnost do roku 2010. Program má jasně stanovenou profilaci výchovné a vzdělávací práce a byl zpracován s ohledem k podmínkám školy. Koncepční cíle rozvoje školy projednala pedagogická rada a jsou v praxi realizovány. Vzdělávací nabídka je zpracována formou integrovaných bloků, které učitelky dotvářejí s ohledem k věku dětí v třídních vzdělávacích plánech. Program doplňuje projekt ekologické výchovy a výchovy ke zdravému životnímu stylu, který mateřská škola plní již druhým rokem. Vedoucí učitelka jasně vymezila pravomoce a povinnosti všem

pracovníkům a motivuje ostatní ke spoluúčasti na rozhodování. Plánování školy je systematické, vnitřní dokumenty jsou kontinuální se ŠVP. Informační systém vnitřní i vnější odpovídá podmínkám školy a je funkční.

Vlastní hodnocení školy je prováděno podle vypracovaného evaluačního systému. Ten má stanovené priority, techniky získávání informací, časový plán, odpovědnost a je zaměřen na všechny oblasti. Hodnocení na úrovni školy provádí vedoucí učitelka, učitelky hodnotí děti podle stanovených pravidel, podle potřeby i za spoluúčasti rodičů a psychologa. Vedoucí učitelka vede učitelky k sebereflexi. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti MŠ využívá pro zvyšování kvality vzdělávání, připomínka ČŠI se vztahovala k méně kritickému přístupu vedoucí učitelky. Výsledky z kontrolních zjištění projednává pedagogická rada a vedoucí učitelce slouží jako podklad pro vypracování výroční zprávy. Pro zpětnou vazbu od rodičů připravilo vedení školy dotazník.

V uplynulém období se řediteli školy podařilo stabilizovat **pedagogický kolektiv**. Tvoří ho čtyři učitelky, z nichž jednu pověřil řízením mateřské školy. Všechny učitelky jsou kvalifikované a pracují na plný úvazek, jedna z nich si rozšiřuje vzdělání bakalářským studiem obor speciální pedagogika–vychovatelství na Univerzitě Jana Ámose Komenského v Praze. Pracovní tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.

Vedoucí učitelka vytváří podmínky pro další **profesní růst zaměstnanců**. Sama jde ostatním příkladem (absolvovala řadu odborných seminářů a kurzů týkajících se problematiky řízení) a dobře se orientuje v problematice předškolní výchovy. Získané poznatky si učitelky předávají při pedagogické radě. Poměrně málo ale škola využívá nabídky seminářů a kurzů akreditovaných vzdělávacích institucí, učitelky volí zejména samostudium. Navštívené vzdělávací akce v uplynulém období měly návaznost na potřeby školy a byly zaměřeny na nové formy a metody práce (neklidné dítě, zvládání komunikace v náročných situacích, potřeba dohod a metoda komunitního kruhu, rizika trestů a odměn, využívání interaktivní tabule), což se příznivě odrazilo v průběhu vzdělávání. Učitelky mají rovněž možnost využívat na pracovišti počítač.

Vzdělávání dětí **s odkladem školní docházky** probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Vedení školy podporuje rozvíjení talentů u dětí a organizuje pro ně další činnosti v zájmových kroužcích s hudebním, jazykovým, pracovním či sportovním zaměřením. Dětem, které zahájily docházku, škola nabízí adaptační program.

Ředitel pro mateřskou školu uvolnil vhodné prostory, které dobře slouží svému účelu. Prostředí je podnětné a dostatečným způsobem motivuje děti ke spontánním činnostem, řešení všech prostor je estetické a funkční. Vybavení tříd učebními pomůckami, hračkami a dětskou i odbornou literaturou je na dobré úrovni a je dle možností školy postupně doplňováno. Poněkud méně jsou však ve třídách zastoupeny pomůcky pro spontánní pohybové aktivity. Pro organizování řízených pohybových činností MŠ využívá i tělocvičnu ZŠ. K pobytu venku je určena vlastní, oplocená zahrada s velkou travnatou plochou, pískovištěm, altánem, zahradními prvky, solární sprchou a hygienickým zařízením. K pobytu venku jsou využívány rovněž prostory před tělocvičnou i příjemná okolní příroda. Společná šatna dětí je umístěna v přízemí budovy. Stravování zajišťuje školní kuchyně základní školy, kam děti z mateřské školy docházejí na oběd. Velikost nábytku ve školní jídelně je přizpůsobena velikosti dětí předškolního věku.

Podmínky k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další bezpečnostní směrnice. V knize úrazů bylo v posledních třech letech vykazováno pouze

několik drobných poranění. Skladba činností v průběhu dne odpovídá potřebám dětí. Vedení školy vychází vstřícně individuální potřebě spánku a nabízí v této době dětem náhradní činnosti. Pitný režim je funkční. Dobře promyšlená a respektující potřeby dětí je rovněž organizace stravování.

Zákonná ustanovení pro **přijímání ke vzdělávání** škola dodržuje, ve sledovaném období ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 nebyl nejvyšší povolený počet dětí překročen. Této skutečnosti odpovídá i evidence dětí v přehledech o docházce i ve školní matrice.

Vedení MŠ **spolupracuje s partnery**, tj. zejména s rodiči, se základní školou Polesná, s OPPP Praha 9 (problematika školní zralosti), s Městskou knihovnou a místními organizacemi a institucemi. Spolupráce s rodiči je funkční a je realizována každodenním kontaktem s učitelkami. Rodiče mají možnost ovlivnit program školy svými podněty. Zajímají se o dění v MŠ a přispívají sponzorskými dary na dovybavování prostředí.

Vzdělávací činnosti vycházely z třídních programů. V obou třídách respektovaly učitelky zájmy dětí a ponechávaly jim možnost samostatně se rozhodnout. Spontánním hrám byl v obou třídách ponechán dostatečný časový prostor. Mladší děti volily především hry konstruktivní, skládky a výtvarné činnosti, ke kterým je učitelky vhodně motivovaly. Při výběru nabídky spontánních i řízených činností učitelka ve třídě starších dětí vycházela ze získaných zkušeností a zájmu dětí (práce s pískovnicí, interaktivní tabule, kreslení olejovými pastely). Pravidelně zařazovaný ranní komunikativní kruh podpořil rozvoj řečového projevu. Učitelky se dětem věnovaly, vhodně je motivovaly a vedly je k dodržování dohodnutých pravidel chování. Zařazené skupinové i frontální formy učení podporovaly samostatnost a tvořivost u dětí. Poměrně malými nároky se vyznačovalo ranní cvičení, které pro zvolenou skladbu zdravotních cviků a nedůsledné opravování prováděných cviků nepřineslo žádoucí efekt. Učitelky děti dále vedou k samostatnosti v sebeobsluze, avšak podíl dětí na přípravě stolování je minimální. Aktivně jsou zapojeny do úklidu nádobí. Denní rytmus a řád přináší dětem vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit. V rámci ekologické výchovy získávají dostatek informací o životním prostředí.

Při sledovaných činnostech prokázaly starší děti dobré komunikativní dovednosti (i přes špatnou výslovnost několika dětí), přirozeně zvládají komunikaci s druhými dětmi i s dospělými. Jejich sebeobslužné dovednosti odpovídají jejich věku, cíleně jsou vedeny k rozvíjení prosociálního chování a samostatného rozhodování.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Řediteli základní školy se za dobu provozu podařilo stabilizovat pedagogický kolektiv a účinně delegovat kompetence na vedoucí učitelku mateřské školy. Společně s učitelkami vytvořila kvalitní školní vzdělávací program k jehož plnění je dokáže vhodně motivovat. Učitelky uplatňují nové formy a metody učení spojené s prožitkem, dílčí nedostatky byly zjištěny v nedostatečném vytváření podmínek pro spontánní pohybové vyžití dětí.

Vzdělávání je školou realizováno na průměrné úrovni.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. S-MHMP 414034/2007, s účinností od 1. 9. 2008
2. Zřizovací listina vydaná M.č. Praha 21 na základě usnesení č. 218 ze dne 16. 6. 2005 s účinností od 16. 6. 2005, + dodatek č. 1
3. Výkaz o Mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007
4. Výkaz o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2005, 2006, 2007
5. Školní vzdělávací program, třídní programy s platností na školní rok 2007/2008
6. Školní řád
7. Přehledy výchovné práce 3. a 4. třídy - školní rok 2007/2008
8. Zápisy z pedagogických rad, kontrolní a hospitační činnosti
9. Kniha úrazů – školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
10. Doklady o dosaženém vzdělání současného pedagogického kolektivu
11. Potvrzení ve funkci ředitele vydané na základě Usnesení č. 391 Rady M.č. Praha 21 ze dne 26. 11. 2003
12. Pověření vedením MŠ s účinností od 1. 8. 2006
13. Plán dalšího vzdělávání učitelek
14. Výroční hodnotící zpráva – školní rok 2006/2007
15. Rozpis závazných ukazatelů po IV. úpravě – Navýšení rozpočtu roku 2004 – oblast školství (14. plat) ze dne 17. 12. 2004
16. Navýšení rozpočtu na rok 2004 o neinvestiční dotaci ze SR z MŠMT ČR na realizaci SIP ve vzdělání Projektu PI – rozpočtové opatření č. 5052 ze dne 19. 5. 2004
17. Úprava limitu prostředků na platy na rok 2005 – rozpočtové opatření 272 ze dne 16. 12. 2005
18. Navýšení rozpočtu na rok 2005 o dotaci ze SR z MŠMT ČR na financování ICT v rámci SIPVZ v r. 2005 – rozpočtové opatření č. 5036 ze dne 12. 5. 2005
19. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu a počtu zaměstnanců na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných typech škol na integraci žáků pro asistenta pedagoga na rok 2006 – rozpočtové opatření č. 269 ze dne 13. 12. 2006

20. Poskytnutí účelové neinvestiční a investiční dotace ze SR z MŠMT ČR na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ v r. 2006 – rozpočtové opatření č. 5073 ze dne 30. 6. 2006
21. Rozborová kniha výdajů k 12. období roku 2004, 2005 a 2006
22. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004, 2005 a 2006
23. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004, 2005 a 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PhDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 17. leden 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Kurka	M. Kurka v.r.