



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-678/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69 – příspěvková organizace
Sídlo	Vítkov 69, 463 31 Chrastava
E-mail právnické osoby	zs-vitkov@volny.cz
IČO	72 741 724
Identifikátor	600 079 805
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanou Sobotkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Chrastava
Místo inspekční činnosti	Vítkov 69
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“) sdružuje základní školu s kapacitou 32 žáků, školní družinu s kapacitou 32 žáků, mateřskou školu s kapacitou 20 dětí a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných osob.

Základní škola je zařízení venkovského typu se spojenými ročníky zajišťující od roku 1996 vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku zejména z Vítkova a Chrastavy. Objekt školy má bezbariérový přístup.

V letošním školním roce se ve dvou třídách vzdělává celkově 23 žáků (I. třída – spojený 1. a 2. ročník, II. třída – spojený 3., 4. a 5. ročník), čímž je celková kapacita školy aktuálně naplněna na 71,9 %. V průběhu posledních pěti školních roků došlo k nárůstu počtu žáků cca o osm žáků, v současnosti je stav až na jeden školní rok vyrovnaný. Vzhledem k nenaplnění stanoveného minimálního počtu žáků v průměru na třídu o jednoho žáka, škola požádala zřizovatele o povolení výjimky pro školní rok 2013/2014. Škola v letošním školním roce eviduje pět individuálně integrovaných žáků a jednoho cizince s povolením k trvalému pobytu na území ČR. Nikdo z žáků neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Venkovská škola“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny.

Škola úspěšně zakončila projekt vyhlášený MŠMT „EU peníze školám“, zapojila se do školního recyklačního programu „Recyklohraní, aneb Uklid'me si svět“ pořádaného pod záštitou MŠMT, je držitelem certifikátu „Aktivní škola“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Venkovská škola“ byl zpracován pro 1. – 5. ročník. Škola v něm provedla změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Oba školní vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a aktuální potřeby rozvoje. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů (především zachovat existenci školy, zvýšit její naplněnost a inovovat vybavenost) s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy.



Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Nepodstatné formální nedostatky v uspořádání školního řádu a ve vedení katalogových listů žáků byly během inspekce odstraněny. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech uvedla škola ve stanovených termínech. Řízení školy má jasně stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu s dlouhodobými výhledy rozvoje organizace.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na průměrné úrovni, sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený. Z celkového počtu tří pedagogických pracovníků je jedna odborně kvalifikovaná (přepočtený počet 1,00 úvazku), zbývající dvě pracující na částečný úvazek (celkový přepočtený počet 1,40 úvazku) určenou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy nesplňují. Jedna z nich, která má odbornou kvalifikaci pro výuku ve středních školách (přepočtený počet 0,90 úvazku), si v současné době doplňuje požadované vzdělání pro výuku na prvním stupni studiem na vysoké škole. Druhá (přepočtený počet 0,40 úvazku) má kvalifikaci pro učitelství v mateřských školách. V základní škole působí druhým rokem, ředitelka školy jako uvádějící učitelka jí poskytuje prvotní podporu a konzultace.

Ředitelka svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vysokoškolským studiem získala odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dokončuje studium pro ředitele škol a zároveň si rozšiřuje na vysoké škole odbornou kvalifikaci studiem speciální pedagogiky se zaměřením na logopedii. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účelná opatření k jejich odstranění.

DVPP vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Prioritou se stalo zejména studium k rozšíření odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy, studium speciální pedagogiky a průběžné vzdělávání v ICT i řízení malotřídních škol. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů zúčastnit. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu vhodné podmínky.

Celkové materiálně – technické a prostorové podmínky vytvářejí přiměřené předpoklady pro zajištění odpovídající názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou, výukovými programy i funkčními pomůckami. K výuce žáků slouží dvě třídy, z čehož je jedna vybavena interaktivní tabulí, učebna informatiky vybavená pěti počítači připojenými k internetu, menší tělocvična a učebna školní družiny. Obě kmenové učebny jsou prostorné, vhodně vyzdobené, funkčně nově zařízené a vybavené potřebnými pomůckami včetně PC. Ředitelka má vizi průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i s ním přímo souvisejících činnostech.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola hospodaří plánovitě. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních výdajích. Škola se zapojila do projektu EU „Peníze školám“, čímž se zlepšily materiální podmínky zvláště v oblasti ICT. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.



Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, zúčastňuje se jejího jednání, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, poskytuje jim poradenskou pomoc. Organizace je ve spojení i se základní školou v Chrastavě, na kterou zejména odcházejí její žáci po ukončení pátého ročníku. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Organizace je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům, se kterými dle situace potřeb kooperuje.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počet žáků třídy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přátelské školní klima a osobnostní rozvoj žáků, podporovalo nekonfliktní atmosféru a posilovalo pocit sounáležitosti se školou.

Organizace práce učitelek v hospitovaných hodinách byla promyšlená, střídala se samostatná práce se skupinovou i párovou. Počet žáků v jednotlivých ročnících umožňoval individuální přístup. Učitelky byly trpělivé a vstřícné. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Vhodnými činnostními metodami práce se učitelky snažily prohlubovat žákovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivo a zadaným činnostem rozumějí.

K pozitivům výuky patřila otevřená komunikace a spontánní reakce žáků, kteří získávali průběžnou zpětnou vazbu při klasifikaci, hodnocení a při dílčích projevech sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení. Standardně pracovali se základními informačními zdroji (učebnice, kopírované texty). Vytvářeli souvislosti a pracovali s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí, směřovali především k utváření komunikativních, občanských a sociálních kompetencí. V rámci sledované výuky byli vedeni k formování zdravého životního stylu, které deklaruje plán primární prevence. Při práci s informačními zdroji využívali především přírodniny, učebnice a pracovní listy nebo sešity, obrazové materiály; pozitivem byla deklarovaná výroba vlastních pomůcek. Využívání ICT žáky ve výuce není pravidelné.

Učitelky s přirozenou autoritou (dáno velmi dobrou znalostí problémů žáků a jejich sociálního a rodinného zázemí) udržovaly průběžný kontakt se všemi žáky, hodnotily jejich výkon, pracovaly s pochvalou a povzbuzením, snažily se udržet zájem. Aдекватně a bezprostředně reagovaly, pracovaly s výchovnými momenty. Zvolené formy a metody



činností byly vhodně využívány, efektivitu dosahovaného cíle podporoval průběžně uplatňovaný individuální přístup vyučujících a práce s chybou.

S ohledem na vzdělávání vysokého počtu žáků se SVP (21,7 %), kterým učitelky poskytovaly průběžnou individuální podporu vyplývající z pedagogické diagnostiky, vyžaduje příprava pedagogů promyšlenou metodickou přípravu a organizační schopnosti. Jejich pedagogické působení charakterizovala způsobilost účelně kombinovat a vzájemně propojovat diferencované činnosti v jednotlivých ročnících, efektivně organizovat obsahovou a časovou složku výuky.

Průběh vzdělávání podporuje výrazně rozvoj osobnosti žáků, využití vhodných stylů a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na informačních letácích a v místním tisku; současně je otevřená předávání informací individuálním zájemcům přímo ve škole. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro přijímání cizinců a respektování potřeb jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Poradenské služby a preventivní péče jsou zabezpečovány ředitelkou školy, která vzhledem k počtu dětí v malém subjektu operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Pro žáky s vadami řeči je zajištěna logopedická péče. Cílem působení logopedky je ve spolupráci s rodiči eliminovat nebo zcela odstranit poměrně velký výskyt řečových vad (dyslalie, vývojová dysfázie). Kooperace se specializovanými pracovišti (Pedagogicko-psychologická poradna Liberec a Speciálně pedagogické centrum při Základní škole a mateřské škole logopedické, Liberec) má velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje potřebné podklady, probíhají jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány, reedukace, odklad povinné školní docházky aj.).

Nárůst počtu žáků se SVP v subjektu kopíruje celorepublikový trend. Ve škole se podle individuálních vzdělávacích plánů, vydávaných v souladu s právním předpisem, vzdělává pět individuálně integrovaných žáků s dyslexií, vývojovou dysfázií a vývojovými poruchami řeči, což představuje více než pětinu (21,7 %) z celkového počtu žáků. Dle doporučení poradenských pracovišť jsou žáci zařazeni do pravidelné reedukace realizované ředitelkou školy, k níž škola motivuje i rodiče. S žákyní s poruchou koncentrace pozornosti pracují učitelé podle doporučení poradenského zařízení.

Škola zpracovala minimální preventivní program vycházející z aktuálních problémů žáků (bezpečné chování, agrese, tolerance apod.). Jeho aktivity jsou cíleně směřovány k efektivní specifické primární prevenci, k rozpoznávání včasné a účinné intervence při traumatických situacích. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví.

Výskyt rizikových projevů chování je v podmínkách subjektu s menším počtem žáků velmi nízký. Dodržování nastavených pravidel, operativně zajišťovaná intervence pro žáky



s riziky neúspěšnosti, přijímání účinných podpůrných opatření pro jedince sociálním handicapem, aktuální provázanost problematiky do výuky (především prvouka a vlastivěda) přispívají k eliminaci negativních jevů ve škole a podporují žáky v jejich úspěšnosti. V obou součástech subjektu (základní i mateřská škola) je vytvářeno příznivé sociální a pracovní klima. Cílem řady nespécifických aktivit (např. harmonizační pobyt, prezentace školy na veřejnosti, kulturní akce školy, environmentální aktivity) je podpora dobrého jména školy, motivace ke spolupráci, k pomoci mladším a k posílení vzájemného respektu.

Vzdělávací obsah a organizace činností ve sledované výuce vedly k plnění požadavků školního vzdělávacího programu ve shodě s jeho stanovenými cíli. Učební plán ŠVP ZV „Venkovská škola“ instituce naplňuje v souladu s RVP ZV a se školským zákonem, disponibilní hodiny využívá ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV. Organizování bohaté mimoškolní činnosti v zájmových kroužcích (sportovně taneční, pěvecký, myslivecký aj.) podporuje profilaci žáků v oblasti jejich individuálních zájmů a vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti všech zapsaných jedinců. Subjekt uplatňuje vhodné formy a způsoby při vzdělávání všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením, cizinců a talentů. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti a vytváří příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Žáci byli motivováni k úspěšnému zvládnutí učiva, učitelky zohledňovaly individuální aspekty činnosti jednotlivců a nabízely jim podpůrné materiály a pomůcky spolu s těmi, které samy připravily. Efektivitu vzdělávání podporovala spolupráce s rodinou v rámci domácí přípravy.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků při vzdělávání, reaguje na rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání jsou obsaženy ve výročních zprávách, deklarována a prováděna zpětná vazba (realizace opatření ke zlepšování stavu) však ze školní dokumentace (zápisy z jednání pedagogické rady) prokazatelně nevyplývá. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. V minulých dvou školních letech se škola zapojila do externího hodnocení mapujícího úroveň čtenářské gramotnosti žáků 4. a 5. ročníku a do hodnocení dovedností a znalostí žáků 5. ročníku v českém a anglickém jazyce, v matematice a všeobecném přehledu. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zapojených žáků. Žáci se účastní řady akcí prezentujících školu (např. školní akademie, vánoční koncert, Chrastavské slavnosti), projektů (Recyklohraní, Život dětem aj.) a řady soutěží na školní úrovni.

Škola důsledně a pravidelně sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“). Nastavené preventivní systémy v oblasti BOZ podporují vytváření bezpečného prostředí pro žáky. Míra úrazovosti žáků vykazuje ve všech oblastech jejich činnosti velmi nízký a setrvalý stav. Za poslední tři školní roky došlo celkem k pěti drobným úrazům při hrách o přestávkách ve třídě nebo na školní zahradě.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem k žákům s vývojovými poruchami jim napomáhá dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.



Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

Silnou stránkou školy je aktivní, stabilizující se pedagogický sbor se zájmem se sebevzdělávat, rozšiřovat odbornou kvalifikaci a pracovat v malotřídní škole. Pozitivně lze hodnotit i organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV, individuální přístup k žákům se SVP i zabezpečení pestré nabídky mimoškolních aktivit pro žáky. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění a efektivitu nastavených povinností, zásad a pravidel i úspěšnost a studijní výsledky svých žáků. Subjekt vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima i funkční systém v oblasti BOZ. Vede žáky k povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Na zlepšení stavu školy ČŠI doporučuje strukturovat zápisy z jednání pedagogické rady a zaznamenávat v nich rozbor výsledků vzdělávání žáků a výchovně-vzdělávací práce školy za jednotlivá období. Částečné rezervy jsou v zařazování sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků.

Nezávažné formální nedostatky ve vedení katalogových listů žáků a ve struktuře školního řádu byly v průběhu inspekční činnosti na místě odstraněny.

Od poslední inspekční činnosti došlo na základě výsledků konkurzního řízení ke jmenování do funkce nové ředitelky, čímž se zlepšila i odborná kvalifikovanost výuky v základní škole. Vylepšily se materiálně-technické podmínky ve vybavení školy novým nábytkem včetně žakovského. Zapojením do projektu EU „Peníze školám“ organizace získala nové počítačové vybavení a interaktivní tabuli.

Ředitelka školy iniciativně inovuje a postupně zpracovává školní dokumentaci a její výstupy tak, aby vytvářely systémový fungující celek, který bude mít jednotnou strukturu a logickou provázanost k dalším souvisejícím oblastem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 26. 10. 2009 schválená Zastupitelstvem města Chrastava usnesením č. 2009/05/XXXI ze dne 19. 10. 2009 a účinná dne 1. ledna 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Chrastava, Vítkov 69 – příspěvková organizace ze dne 11. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-35 032/2012-62 ze dne 23. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 22. 8. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 22. 8. 2013
6. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2013/2014
7. Tematický plán EVVO pro 1. – 5. ročník, nedatován
8. Minimální preventivní program 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2013
10. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ Chrastava – Vítkov 2013/2014, nedatován
11. Organizační řád školy ze dne 26. 8. 2013



12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 8. 9. 2011
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 31. 7. 2012
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 19. 9. 2013
16. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Venkovská škola“ platný od 1. 9. 2013
19. Učební plán pro 1. – 5. ročník platný ve školním roce 2013/2014
20. Tematické plány všech pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014
21. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014 – 5x
22. Kniha úrazů vedená od roku 1995
23. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2013
24. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě ve školním roce 2013/2014
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
27. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. 10. 2013
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. 10. 2013
29. Záписy z jednání školské rady od školního roku 2012/2013, verze 2013
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
32. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka v. r.

V Liberci 8. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Romana Sobotková, ředitelka školy v. r.

Ve Vítkově 12. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.