



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2452/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Zaječov, okres Beroun
Sídlo	267 63 Zaječov 359
E-mail právnické osoby	zs.zajecov@quick.cz
IČO	70 993 467
Identifikátor	600 043 088
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Marií Ernestovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zaječov, 267 63 Zaječov 265
Místo inspekční činnosti	Zaječov 359, Zaječov 358 a Zaječov 95
Termín inspekční činnosti	14., 15. a 18. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo škola), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelství organizace spolu se třídami pátého až šestého ročníku ZŠ sídlí na adrese 267 63 Zaječov 359, třídy prvního až čtvrtého ročníku ZŠ, školní družina a školní jídelna jsou umístěny na adrese 267 63 Zaječov 95. Budova MŠ je na adrese 267 63 Zaječov 358.

MŠ je dvoutřídní, má kapacitu 55 dětí. K docházce do MŠ bylo k 30. září 2013 vykazováno 53 dětí, z nichž 18 dětí je před předpokládaným vstupem do ZŠ. Z tohoto počtu mají čtyři děti odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Šest dětí bylo přijato ve věku od dvou do tří let. Děti jsou zařazeny převážně podle věku do dvou tříd v počtu 24 a 29. Provoz probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV nebo ŠVP), který klade důraz na rozvoj dítěte cestou přirozené výchovy.

ZŠ má sedm tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 134 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 250. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou ve II. třídě spojeni žáci druhého a čtvrtého ročníku a ve III. třídě jsou žáci třetího a pátého ročníku. Ve škole je jedenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Mimořádně nadané žáky ani žáky cizince škola v současnosti neevduje. Ve všech ročnících ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Šikovný zajíc (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Stravování pro děti, žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ zajišťuje školní jídelna.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

V čele školy stojí ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Ve funkci je druhým rokem. Také vykonává funkci koordinátora ŠVP a výchovného poradce. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a studium pro oblast výchovného poradenství. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů v oblasti řízení, školské legislativy, sociální a osobnostní výchovy aj. Ředitelka uskutečňuje nezbytné kroky k realizaci koncepčních změn s cílem zaručit stálou kvalitu vzdělávání. Stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Koordinace řízení je realizována zejména prostřednictvím osobních jednání, porad vedení školy, pracovních porad a pedagogických rad. Ředitelka vede dokumentaci a vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených cílů a různé organizační záležitosti projednává v pedagogické radě. V záznamech z jednání pedagogických rad nejsou zaznamenána opatření přijatá ke zjištěním z hospitační činnosti a přispívající ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

V oblasti kontroly byly zjištěny nedostatky, jak je uvedeno dále. Ředitelka vydala ŠVP ZV a Školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V oblasti Charakteristika ŠVP není zpracováno zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním.



Dokument neobsahuje upravenou učební osnovu vyučovacího předmětu anglický jazyk pro žáky osmého ročníku se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří si upevňují a rozvíjejí první cizí jazyk místo výuky druhého cizího jazyka. Kontrolou rozvrhu hodin jednotlivých ročníků bylo zjištěno, že hodinové dotace výtvarné výchovy ve druhém a třetím ročníku jsou nižší, než uvádí učební plán pro tyto ročníky. Byl také zjištěn nedostatek v obsahu školního řádu - v části pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V tomto dokumentu není uvedena možnost použít při hodnocení prospěchu v předmětu i hodnocení „uvolněn“, „nehodnocen“. V knize úrazů nebyl uveden údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. Zjištěný nedostatek ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Při přijímání ke vzdělávání a při zápisu dětí do prvního ročníku postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy ředitelka pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP jsou na požadované úrovni, žáci jsou integrováni v běžných třídách. V době inspekční činnosti se devět žáků vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů. Vyhledávání žáků se SVP je funkční. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními. Vyučující jsou o potřebách jednotlivých žáků se SVP informováni ředitelkou. Žáci, kteří mají problémy se čtením, mohou navštěvovat kroužek dyslektická cvičení. Zákonní zástupci žáků pozitivně hodnotili ve školních dotaznících přístup školy k dětem se SVP.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání a zájmu žáků. Žáci mohou pracovat v řadě zájmových kroužků s různým zaměřením, další činnost jim nabízí i školní družina.

Škola funkčně zajišťuje bezpečnost žáků. Účastníci vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Eventuální náznaky nebo projevy nevhodného chování se neprodleně řeší. Postupy školy při zajišťování sociální bezpečnosti žáků jsou účinné.

Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků a různými formami spolupracuje s místní komunitou, žáci se podílejí i na kulturních akcích v obci (např. rozsvěcení vánočního stromu, vánoční koncert v místním kostele, posezení pro seniory aj.). Škola vhodně prezentuje svou činnost v obecním zpravodaji a regionálním tisku.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. Vzdělávání v ZŠ zabezpečuje třináct pedagogů, z nichž pouze dvě vyučující nemají odpovídající odbornou kvalifikaci. Školní metodička prevence neabsolvovala specializační studium pro výkon funkce. Ředitelka dbá na profesní rozvoj pedagogických pracovníků a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Požádala o zařazení do programu vzdělávání pedagogických kolektivů, který je financován z grantu Krajského úřadu Středočeského kraje. Pedagogové se zúčastňovali vhodných vzdělávacích seminářů podporujících realizaci ŠVP (např. čtenářská, matematická a finanční gramotnost, osobnostní a sociální výchova, zdravý životní styl). K podpoře profesního růstu vyučujících napomáhá také metodická pomoc ředitelky a její zástupkyně, činnost metodických orgánů, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium.

Škola užívá komplex tří budov v jednom areálu. Prostory užívané základní školou jsou relativně omezené, většina učeben slouží jako kmenové učebny. Pedagogové mají k dispozici jen menší sborovnu, pro uložení pomůcek jsou využívány i skříně na chodbách



a ve třídách. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní hřiště v areálu školy, vlastní tělocvičnu škola nemá a využívá sál Lidového domu. Obnova školního nábytku a pomůcek probíhá průběžně. Zřizovatel v hodnoceném období investoval do budov a oprav (např. výměna střešní krytiny, rekonstrukce WC). Vybavení školy výpočetní technikou je na standardní úrovni, k dispozici je jedna počítačová učebna. Několik počítačů je také ve školní družině. Běžné učebny jsou vybaveny starší (ale funkční) didaktickou technikou, ve dvou třídách jsou k dispozici interaktivní tabule. Zázemí pro rozvoj manuálních dovedností žáků tvoří školní dílna.

Finanční předpoklady

Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu organizace a k realizaci ŠVP. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a v souladu s účelem, na který byly určeny. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a část nákladů na hračky, učebnice a učební pomůcky a na DVPP.

Škola také obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly použity k posílení finančních prostředků na platy zaměstnanců a na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku. Významnou roli pro zlepšení podmínek pro vzdělávání sehrálo zapojení do projektu EU peníze školám.

Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu byla část nákladů na hračky a učební pomůcky hrazena z prostředků zřizovatele. Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině a stravné ve školní jídelně). Od 1. října 2012 začala škola provozovat doplňkovou činnost (zájmové kroužky). Prostředky získané vlastní i doplňkovou činností škola používá k dalšímu rozvoji.

Řízení umožňuje chod školy, oblast kontroly vykazuje nedostatky. Personální podmínky a materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Hodiny byly připravené, často byly využity příklady z běžného života. Zhlédnutá výuka byla vedena věcně a odborně správně. Účelně byly využívány mezipředmětové vazby. Vhodně byly zařazeny textové a obrazové materiály a různé didaktické pomůcky. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly využity pouze ojediněle. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo často opomíjeno. Prostor ke zlepšení má škola také v oblasti průběžného motivačního hodnocení žáků. Přestože ve třídách a skupinách je většinou poměrně nízký počet žáků, individualizaci výuky byla věnována jen malá pozornost. Ve sledovaných hodinách bylo většinou opomíjeno zařazování diferenciací učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. V rámci výuky byla žákům se ŠVP poskytována především individuální podpora a respektováno jejich osobní pracovní tempo.

Při výuce českého jazyka a společenských věd byly uplatňovány individuální i frontální činnosti a v menší míře práce v týmu. Vhodně byly využívány herní prvky či modelové situace. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné akce (např.



besedy, exkurze, soutěže), sportovní vystoupení, charitativní aktivity aj. Svou pozitivní roli plní také činnost žákovské samosprávy. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit a zájmové činnosti (např. návštěva divadelních představení a knihovny). Žáci se v hodinách zabývali obsahem přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. Také využívali možnosti vyjádřit své názory a obhájit je.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena ve výuce přírodovědných předmětů, jejichž hodinová dotace je zejména na druhém stupni výrazně posílena z disponibilních hodin. Zájem žáků o přírodu a ekologii je systematicky podporován zejména tematicky zaměřenými exkurzemi, návštěvami ekofarmy a naučných stezek v okolí, využíváním výukových pořadů i zapojením žáků do vybraných soutěží (Zeměpisná olympiáda). Škola také řadou praktických činností vhodně utváří ekologické povědomí žáků, vede je ke správnému zacházení s odpady (projekt Recyklohraní, mapování výskytu černých skládek v okolí aj.). Při zajišťování aktivit rozvíjejících přírodovědnou gramotnost škola účelně spolupracuje s partnery (sdružení MRKEV, Tereza aj.). V hodinách přírodovědných předmětů byla zaznamenána účinná motivace i aktivizace žáků při práci s mapou, na dobré úrovni byla práce s chybou i skupinová práce. V hodinách na druhém stupni byl důraz kladen nejen na osvojení klíčových pojmů, ale i na procvičení a upevnění učiva, třídění poznatků i správné užívání odborné terminologie žáky. V části hodin byli žáci vhodně vedeni k vyvozování závěrů z demonstračních pokusů nebo vlastního pozorování.

Matematická a finanční gramotnost je rozvíjena zejména ve výuce matematiky. Témata finanční gramotnosti jsou dále vhodně zařazena i do občanské výchovy. Prvky matematické gramotnosti jsou přirozeně rozvíjeny rovněž v přírodovědných předmětech. Škola vede žáky k zájmu o matematiku také jejich zapojením do matematických soutěží.

Navštívená hodina matematiky byla na dobré úrovni. Vyučující velmi vhodně dbala na průběžné upevňování učiva, během samostatné práce žáků se jim individuálně podle jejich potřeb věnovala. Dobře kladenými otázkami podporovala rozvoj logického myšlení žáků. Výrazným pozitivem bylo vedení žáků k odvozování a zobecňování matematických pravidel i postupů při výpočtech.

Informační gramotnost žáků je na požadované úrovni rozvíjena ve výuce informatiky. Vybavení učebny informatiky je příležitostně využíváno i pro výuku dalších předmětů. Žáci mají přístup k počítačům i v době mimo vyučování. Podstatná část hodiny informatiky byla vhodně věnována samostatné práci žáků, během níž se vyučující žákům individuálně věnovala. Úroveň znalostí a dovedností žáků byla efektivně ověřována během celé hodiny. Při výuce byly vhodně využívány i praktické dovednosti a zkušenosti žáků.

Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny ve výuce anglického jazyka a druhého cizího jazyka (v současnosti ruského jazyka). Žáci se SVP z 8. ročníku místo vzdělávání v druhém cizím jazyce upevňují a rozvíjejí první cizí jazyk. Pro žáky s hlubším zájmem o cizí jazyky škola nabízí jazykové kroužky i konverzaci v anglickém jazyce jako volitelný předmět. Žáci se také pravidelně zúčastňují olympiády v anglickém jazyce. Navštívená hodina ruského jazyka měla standardní úroveň. V jejím průběhu byly střídány činnosti, vhodně byla zařazena práce s učebnicí i poslech audionahrávek. Vyučující vhodně kladla důraz na upevňování a rozvoj mluveného projevu žáků. Základní pokyny pro žáky byly udílány v ruském jazyce a žáci jim většinou rozuměli. Žáci často vedli rozhovory ve dvojicích, v rámci celé skupiny si vzájemně kladli otázky a většinou úspěšně na ně reagovali.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků i podpora rozvoje osobnosti žáků je zajištěna na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sleduje škola běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace a nově i z výstupů testování žáků 5. a 9. ročníku (NIQES). Dílčí informace o průběhu vzdělávání poskytují také portfolia písemných žákovských prací ve vybraných předmětech (anglický jazyk, český jazyk a matematika). Výsledky v těchto předmětech na druhém stupni jsou na požadované úrovni, průměrný prospěch v nich se pohyboval v rozpětí 2 - 2,4. Podrobné informace o prospěchu a chování rodiče získávají na schůzkách konaných několikrát ročně. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka škola operativně informuje zákonné zástupce o situaci. Žákům se slabším prospěchem je poskytována individuální pomoc. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází k mírnému zhoršení průměrného prospěchu, zejména u naukových předmětů. Výsledky vzdělávání žáků se SVP se většinou výrazněji neliší od výsledků ostatních žáků.

Škola využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává zejména výsledky ve sportovních a dovednostních soutěžích. V nich dosahuje průměrné až mírně nadprůměrné umístění v rámci regionu, a to i mezi většími (městskými) školami. Celkové výsledky vzdělávání školy byly ve sledovaném období průměrné a dlouhodobě stabilizované. S vyznamenáním prospívalo cca 70 - 75 % žáků, na prvním stupni téměř všichni, na druhém zhruba polovina. Podíl neprospívajících žáků byl menší než 1 %. Výsledky vzdělávání korespondovaly s úspěšností žáků dosahovanou v testování NIQES. Absence žáků byla srovnatelná se školami obdobné velikosti, neomluvené hodiny byly spíše výjimečné, stejně jako hodnocení chování sníženým stupněm. Počet ukládaných výchovných opatření většinou mírně převyšoval počet udělovaných pochval a jiných ocenění. Škola sleduje uplatnění svých absolventů, většina žáků pokračuje v dalším vzdělávání na středních odborných školách. Výsledky vzdělávání škola vhodně prezentuje zejména prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy.

Individuální výsledky vzdělávání žáků i celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné, škola je na požadované úrovni sleduje a hodnotí běžnými postupy včetně porovnání dosahovaných výsledků z různých zdrojů.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka klade důraz na součinnost zaměstnanců a jejich zodpovědnost, pověřila pedagogickou pracovníci vedením MŠ (dále vedoucí MŠ). Ředitelka spolupracuje s vedoucí MŠ a ostatními pedagogy. Povinná dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání výchovné a vzdělávací činnosti i systému hodnocení dosažených výsledků a opatření k jejich zlepšení. Informační systém je funkční.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky k rovnému přístupu ke vzdělávání, stanovená kritéria k přijímání dětí do MŠ byla u zápisu uplatněna.

Ředitelka vydala ŠVP PV, který byl aktualizován na základě doporučení České školní inspekce. Dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Kvalitně je zde zpracován mj. evaluační systém školy.

Ve školním roce 2013/2014 je o jedno dítě překročen nejvyšší možný počet dětí na třídu. MŠ zajišťuje bezpečnost dětí při vzdělávání v souladu s právními předpisy. Děti



i zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti. V posledních třech letech byl počet úrazů minimální.

Sdělení o vzdělávací nabídce, termínech přijímání dětí ke vzdělávání i o pořádaných akcích mohou rodiče a zájemci získat na nástěnkách nebo na webových stránkách školy. Pravidelné informace o činnosti MŠ jsou zveřejňovány v místním i regionálním tisku. Informace o úspěšnosti dětí ve vzdělávání poskytuje škola při individuálních rozhovorech s rodiči.

Pro předškolní děti a děti s OPŠD jsou cíleně zařazovány stimulační činnosti formou zájmového kroužku Předškolák. Rodičům jsou nabízeny individuální konzultace s učitelkami. Vhodné podmínky jsou vytvořeny i pro spolupráci s odborníky (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna). K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ napomáhá i vzájemná spolupráce mezi vyučujícími MŠ a ZŠ, pořádány jsou společná setkání a akce (např. divadelní představení, škola v přírodě, plavecký výcvik).

S ohledem na zájem rodičů umožňuje MŠ v dopoledních hodinách nad rámec vzdělávacího programu seznamování dětí s angličtinou. Časové zařazení této aktivity v době pobytu dětí venku však není v souladu s RVP PV. V průběhu inspekce přijala škola opatření ke změně termínu uvedené aktivity.

Škola dobře spolupracuje nejen se zákonnými zástupci dětí, ale i s dalšími partnery. Rodičům je nabízena možnost podílet se na dění v MŠ.

Personální podmínky

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Organizace provozu a rozvrhu vzdělávací činnosti umožňuje vzájemnou spolupráci pedagogů podle aktuálních potřeb. Vhodně je stanovena přímá pedagogická činnost včetně zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Vedoucí MŠ vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů, při výběru vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy (např. studium logopedie) i zájmy učitelek.

Materiální předpoklady

Materiální předpoklady umožňují realizaci ŠVP PV. V budově MŠ byly provedeny dílčí vnitřní i vnější úpravy (např. rekonstrukce hygienických zařízení pro děti, výměna dlažby v šatnách, vymalování třídy, opravena a natřena fasáda). Ve třídách jsou nové koberce i nábytek. Každá třída MŠ má svoje provozní zázemí. Počet umyvadel a WC pro třídu s 24 zapsanými dětmi je nízký, neodpovídá platným hygienickým předpisům. Třídy mají vhodné materiální vybavení, postupně je doplňován fond hraček a pomůcek. K podpoře fyzického rozvoje dětí a jejich přírodovědné gramotnosti přispívá pravidelné využívání dobře vybavené školní zahrady.

Řízení MŠ, personální podmínky i materiální předpoklady jsou celkově na požadované úrovni. Nedostatek je ve vybavení sociálního zařízení jedné třídy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka vycházela z poznatků a zkušeností dětí, odvíjela se od zvoleného tématu ŠVP a námětově byla promyšlená. Vyváženě byly střídány spontánní a řízené činnosti. V didakticky řízených činnostech byly využívány frontální způsoby práce, učení hrou, podporována byla spolupráce dětí při řešení problémových situací. Vhodně byly zařazeny sociální a komunikační aktivity, které přispívaly nejen ke spolupráci dětí, ale i ke spolupráci mezi učitelkou a dětmi. Užité formy a metody byly voleny s ohledem na individuální schopnosti dětí a diferenciaci požadavků na ně. Při činnostech byly děti aktivní, dobře mezi sebou komunikovaly, zvládaly základní pracovní návyky, dokázaly se soustředit, tvořivě rozvíjely hry.



V průběhu vzdělávání byly na dobré úrovni rozvíjeny všechny požadované gramotnosti. V denním programu MŠ byly respektovány potřeby aktivity, odpočinku a případně i odpoledního spánku jednotlivých dětí. Zajištěn byl pitný režim. Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluže a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských návyků.

V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry byly u dětí vytvářeny základy přírodovědné gramotnosti - ve třídách i na vycházkách děti získávaly poznatky ze světa lidí, přírody živé i neživé. Děti byly seznamovány s úlohou člověka v přírodě a s její ochranou. Pro podporu sociálních dovedností jsou ve třídách postupně vytvářeny vhodné podmínky. Děti si začínají uvědomovat své místo ve skupině, utváří se pocit sounáležitosti, v přirozených souvislostech děti získávaly představy o tom, co je dobře či špatně, podporována byla jejich vzájemná spolupráce.

Rozvíjení klíčových kompetencí dětí je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ pravidelně sleduje a hodnotí úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. V průběhu činností učitelky citlivě a vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a k využívání jejich vědomostí, k sebekontrolě a hledání chyby. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky vzdělávání dokladují, že MŠ rozvíjí základy funkčních gramotností dětí na požadované úrovni. Významným pozitivem jsou dosahované výsledky dětí v hudebních a výtvarných činnostech. U většiny předškolních dětí přetrvávají problémy s vadou řeči. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí obsahují i plánované postupy pro jejich další rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Základní škola a mateřská škola

Závěry

a) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

V jedné třídě MŠ ve školním roce 2013/2014 došlo k překročení počtu dětí na třídu o jedno dítě.

ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. V oblasti Charakteristika ŠVP není uvedeno zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním. Dokument neobsahuje upravenou učební osnovu vyučovacího předmětu anglický jazyk pro žáky osmého ročníku se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří si upevňují a rozvíjejí první cizí jazyk místo výuky druhého cizího jazyka.

Hodinové týdenní dotace výtvarné výchovy ve druhém a třetím ročníku v rozvrhu vyučovacích hodin jsou o hodinu nižší, než uvádí učební plán pro tyto ročníky.

Ve školním řádu v části pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků není uvedena možnost použít při hodnocení prospěchu v předmětu i hodnocení „uvolněn“, „nehodnocen“.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V době inspekční činnosti byla doba pro seznamování dětí s angličtinou uvedena do souladu s požadavky RVP PV.

V knize úrazů pro ZŠ nebyl uveden údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. Zjištěný nedostatek ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.



c) *Slabé stránky školy:*

V hygienickém zařízení MŠ pro děti ze třídy s 24 zapsanými dětmi neodpovídá počet umyvadel a WC platnému hygienickému předpisu.

Oblast kontrolního systému ZŠ vykazuje nedostatky. ZŠ nemá k dispozici vlastní tělocvičnu.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

ČŠI doporučuje škole zlepšit kontrolní systém. Dále doporučuje ve výuce využívat diferenciaci učiva a úkolů podle možností jednotlivých žáků; vést žáky k sebehodnocení a cíleně uplatňovat průběžné motivační hodnocení. ČŠI navrhuje: motivovat školní metodičku prevence k absolvování specializačního studia, zlepšit podnětnost výuky modernizací a obnovou učebních pomůcek.

e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

Podstatnou změnou v životě organizace je nástup nové ředitelky do funkce od školního roku 2012/2013. Zlepšily se materiální předpoklady pro vzdělávání v MŠ. V materiální oblasti byly provedeny zejména rekonstrukční práce. Pořízena byla také některá didaktická technika (interaktivní tabule) pro ZŠ.

V základní škole se rozšířila nabídka zájmové činnosti a cizích jazyků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 20 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Zaječov dne 18. června 2010, bez čj.
2. Dodatek ke zřizovací listině vydaný Obcí Zaječov dne 22. června 2012, bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. ledna 2003, čj. 10016/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2012, čj. MSMT-36057/2012-62, ze dne 14. dubna 2006, čj. 6864/2006-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2007, čj. 4032/2007-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. července 2013, čj. 084118/2013/KUSK a ze dne 31. března 2006, čj. 10697/2006/ŠKO
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125444/2007/KUSK
8. Jmenovací dekret - jmenování do funkce ředitelky školy vydaný Obcí Zaječov dne 9. května 2012, čj. 407/2012
9. ŠVP ZV Šikovný zajíc, platnost od 31. srpna 2007, aktualizace s platností od 1. září 2013
10. ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. září 2013
11. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
12. Svazek dokumentů o přestupech žáků do základní školy, školní rok 2013/2014
13. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků 2. třídy ZŠ ze dne 6. září 2013, čj. 27/2013



14. Výpis usnesení zastupitelstva Obce Zaječov č. 18 ze dne 11. října 2013 - udělení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. října 2013
15. Koncepce rozvoje školy na období 2012 - 2018 ze dne 21. března 2012
16. Měsíční plány, školní rok 2013/2014
17. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 27. září 2012
18. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 20. srpna 2013
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2013/2014
20. Rozvrh hodin, školní rok 2013/2014
21. Prezenční listina ze schůzek rodičů (12. listopad 2013) a program rodičovských schůzek (8. listopad 2013 - I. stupeň vzorek dokumentů)
22. ICT plán ze dne 1. září 2012
23. Školní program EVVO - ZŠ a MŠ Zaječov na období 2013 - 2016
24. Třídní knihy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
25. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014
26. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
27. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
28. Příloha k MPP č. 1 - Školní program proti šikanování ze dne 13. září 2013
29. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
31. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2012 a 2013
32. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014
33. Předmětové komise 1. - 5. ročníku, humanitní a přírodovědné
34. Kniha úrazů, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Školení BOZP a seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 15. října 2012
36. Sdělení ČŠI ze dne 15. srpna 2011, čj. ČŠIS-1835/11-S
37. Inspekční zpráva ze dne 2. června 2008, čj. ČŠI-808/08-02
38. Personální dokumentace pracovníků ZŠ a MŠ
39. Školní deníčky, žákovské knížky - školní rok 2013/2014
40. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
41. Protokol o konání komisionální zkoušky (2012/2013)
42. Výstupy dotazníkového šetření Pohoda (listopad/prosinec 2012)
43. Zápis z jednání školské rady z 27. září 2012
44. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy (školní rok 2013/2014 - vzorek dokumentů - II. a III. třída)
45. Zpráva z národního šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání - NIQES, kampaň CP1_2012 a celoplošná zkouška 2 - 2013
46. Zápis o kontrole v ZŠ a MŠ Zaječov ze dne 15. listopadu 2012 na čerpání prostředků od obce Zaječov
47. Protokol o revizi - odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 4. 3. 2013
48. Organizační řád školy - část 3. Řády odborných učeben (účinnost od 3. září 2012)
49. Vlastní hodnocení školy - dotazník pro rodiče, rok 2012
50. Dohled nad žáky ZŠ - školní rok 2013/2014
51. ŠVP PV, platnost od 1. září 2013
52. Školní řád MŠ, platnost od 2. září 2013
53. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Zaječov ve školním roce 2013/14 ze dne 5. března 2013, čj. 23/2013
54. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
55. Kniha úrazů MŠ, školní rok 2013/2014



56. Školní matrika MŠ, školní rok 2013/2014
57. Třídní knihy MŠ - dvě třídy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
58. Přehled docházky dětí - dvě třídy, školní rok 2013/ 2014 ke dni inspekce
59. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
60. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 28. srpna 2013
61. Prezenční listina ze schůzky rodičů - seznámení se školním řádem a se ŠVP ze dne 5. září 2013
62. Webové stránky školy
63. Směrnice č. 22/2013 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ ze dne 4. března 2013
64. Hodnocení dětí a tříd ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 14. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 10. 1. 2013
66. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011 a 2012
67. Hlavní účetní kniha období: 12 /2011 a 12/2012
68. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01.2011 - 12.2011 a 01.2012 - 12.2012
69. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012
71. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, základní údaje o hospodaření školy za rok 2011, datum vyhotovení 25. 2. 2012
72. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, základní údaje o hospodaření školy za rok 2012, datum vyhotovení 7. 3. 2013
73. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1343/21/7.1.4/2010 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 11. 8. 2010 na realizaci projektu reg. č. CZ.1.07/1.4.00/21.0135, čj. 15290/2010-46

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, přizvaná osoba - předškolní
vzdělávání

Mgr. Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 13. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Marie Ernestová, ředitelka školy

PaedDr. Marie Ernestová v. r.

V Zaječově dne 20. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.