



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01096/09-06

**Název školy/školského zařízení:** [Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 ]  
**Adresa:** [Teplická 400, 417 41 Krupka ]  
**Identifikátor:** [600 084 744 ]  
**IČ:** [60 232 731 ]  
**Místo inspekce:** [Teplická 400, Na Hamrech 639 a Na Hamrech 602, Krupka ]  
**Termín inspekce:** [16. – 20. březen 2009 ]

## Předmět inspekční činnosti

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.]

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

## Charakteristika školy

[Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Krupka se sídlem na Mariánském náměstí 22 v Krupce. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny a školní jídelny (dále jen ŠD a ŠJ). Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve čtyřech budovách, tj. v kmenové školní budově (Teplická 400) a na třech odloučených pracovištích (Na Hamrech 639 – druhá budova ZŠ, Na Hamrech 602 – MŠ, Bohosudovská 185 – ŠD a ŠJ). V době konání inspekce se ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách s celodenním provozem MŠ vzdělávalo 100 dětí, z toho 37 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V 15 třídách ZŠ (z toho jsou dvě třídy s 16 žáky vytvořeny pro žáky s mentálním postižením) se vyučovalo 273 žáků. ZŠ dále individuálně integruje 7 žáků s vývojovými poruchami učení. V MŠ jsou děti vzdělávány podle školního vzdělávacího programu]

pro předškolní vzdělávání. V 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Zdravé tělo, zdravá mysl*, žáci ostatních ročníků jsou vzděláváni podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola č.j. 16 847/96-2* a žáci jedné sportovně zaměřené třídy (9. ročník) jsou vyučováni podle *modifikace vzdělávacího programu Základní škola č.j. 29738/96-22-50*. Žáci s mentálním postižením jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu a podle dobíhajícího *Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/1997-22*. Školní družinu aktuálně navštěvuje 108 žáků a je zde uplatňován školní vzdělávací program školní družiny. Za uplynulé tři roky došlo v základní škole v oblasti materiálně-technického zázemí k obměně žakovského nábytku téměř ve všech učebnách, byla vymalována celá škola a položena podlahová krytina ve většině tříd, zakoupena interaktivní tabule, dva dataprojektory, zakoupeny notebooky pro práci pedagogů v hodinách a byly vytvořeny čtyři odborné učebny (pro hudební výchovu, fyziku, zeměpis a výpočetní techniku). Uskutečnila se vnitřní rekonstrukce školní budovy Na Hamrech 639 a všechny školní budovy byly propojeny wifi zařízením pro přenos internetu. Od hlavní školní budovy k budově školní družiny a jídelny byla vybudována z důvodů bezpečnosti nová přístupová cesta. V současné době probíhá příprava realizace rekonstrukce školního hřiště v rámci rozvojového programu NUTS II – Severozápad. Byla provedena rekonstrukce plotu kolem mateřské školy, včetně úpravy zahrady a nakoupení dřevěných průlezek. Průběžně byl inovován fond učebnic a softwarového vybavení a byl dovybaven kabinet pro tělesnou výchovu. V oblasti personální došlo k částečné obměně pedagogického sboru, snížil se věkový průměr, ale nedošlo ke zvýšení odborné kvalifikovanosti učitelů. Zvýšil se počet oddělení školní družiny ze dvou na čtyři a v mateřské škole se zvýšil počet tříd ze tří na čtyři. ]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

[Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou a Smlouvou o výpůjčce včetně dodatků. Tento majetek je ve vlastnictví zřizovatele Města Krupka. Škola o majetek pečuje, provádí jeho drobné opravy a údržbu, vede účetní evidenci a provádí odpisy. Vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. V roce 2008 byla zřizovatelem poskytnuta investiční dotace, kterou škola použila na nákup konvektomatu. Organizace má zřizovatelem povolenu i doplňkovou činnost: pronájem, kopírování, prodej školních potřeb a pomůcek a vzdělávací kurzy v době mimo vyučování. V hodnoceném období let 2006 – 2008 měla škola příjmy z doplňkové činnosti za pronájem a stravování pro cizí strávníky.

Stanovená kapacita základní školy 450 žáků je plněna na 61 %, což představuje celkem 273 žáky ve školním roce 2008/2009. Stanovená kapacita mateřské školy 100 dětí je ve školním roce 2008/2009 plněna na 100 %.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků byly hrazeny platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální pojištění, nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, plavání a ostatní náklady související s pracovními vztahy zaměstnanců.

Další finanční prostředky ze SR se daří škole získávat zapojením se do rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2007 škola obdržela finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání – Program na podporu konektivity a v roce 2008 obdržela finanční prostředky v rámci projektu MŠMT – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem

na kvalitu práce. V roce 2006 byly poskytnuty a čerpány finanční prostředky v rámci projektu HODINA spolufinancovaného z rozpočtu EU. Všechny tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektů.

Finanční prostředky na provoz od zřizovatele byly v hodnoceném období použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Město Krupka každoročně přispívá formou účelové dotace na různé sportovní akce pořádané školou (Běh okolo hradu, In-line závody, Běh na Komáří vížku).

Každým rokem se daří škole oslovit sponzory a získat tak další finanční prostředky nebo věcné dary na základě uzavřených sponzorských smluv. V hodnoceném období let 2006 – 2008 se jednalo o finanční částky určené na jednorázové akce dětí a žáků a věcné dary (např. kopírovací stroj, videokamera, DVD přehrávač, antuka na hřiště, kolotoč, skluzavka, adventní kalendáře aj.), které podporují výchovu a vzdělávání ve škole.

Podíl financování výdajů ze státního rozpočtu v porovnání s celkovými neinvestičními výdaji školy se v hodnoceném období let 2006 – 2008 pohyboval okolo 83 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (žák základní školy a dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 43 – 51 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 36 – 42 tis. Kč. ]

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání formou zveřejnění informací na vlastních webových stránkách, v místním tisku, formou vyvěšení plakátů na budově školy a na veřejně přístupných místech ve městě. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje ředitel dle platných právních norem. Do mateřské školy přijímá děti dle stanovených kritérií, a do základní školy jsou přijati všichni uchazeči nejen ze spádové oblasti, ale i z okolních obcí. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované náležitosti, změny jsou aktualizovány.

V mateřské škole nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti mimořádně nadané. Pedagogické pracovnice identifikují děti s vývojovými a osobnostními zvláštnostmi, přizpůsobují jim vzdělávací proces dle jejich individuálních potřeb a možností. Systematicky je zajišťována odborná pomoc při nápravě vývojových poruch řeči. Základní škola identifikuje a vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, následně zajišťuje těmto žákům odpovídající vzdělávání dle jejich potřeb a možností v souladu s platným školským zákonem. V letošním školním roce je zde individuálně integrováno sedm žáků s vývojovými poruchami učení. Tito žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, na jejichž tvorbě se podíleli všichni vyučující, výchovný poradce a pracovník odborného poradenského pracoviště (Pedagogicko-psychologická poradna Teplice). Škola zohledňuje potřeby a možnosti všech žáků, a proto 16 žáků s lehkým mentálním postižením vzdělává ve dvou třídách, kde jsou respektovány jejich mentální úroveň a schopnosti. Této skupině žáků nabízí vhodné, bezplatné zájmové kroužky (hudebně-pohybový, přírodovědný a ekologický a kroužek vaření), současně vnitřně diferencuje výuku a tím vytváří motivující vzdělávací prostředí. Ze zápisů pedagogických rad a rozhovorů s učiteli je zřejmé, že škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti v běžných třídách a nabízí jim každodenní možnosti doučování zpravidla nejen před vyučováním, ale i po výuce.

V záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytuje funkční vnější i vnitřní poradenskou pomoc. MŠ podle potřeby nabízí zákonným zástupcům dětí potřebné informace v oblasti poradenství a zprostředkovává kontakty na poradenská zařízení. V ZŠ výchovná poradkyně monitoruje výuku integrovaných žáků a žáků, kteří vyžadují pomoc při vzdělávání. Vycházejícím žákům zajišťuje pomoc v profesní orientaci. Má stanovený jeden den v týdnu

pro konzultace, rodičům i žákům poskytuje informace po dohodě kdykoliv. Zároveň je informuje také o možnosti využívat školská poradenská zařízení.

Pozornost je věnována také žákům při změně vzdělávacího programu a přicházejícím z jiných základních škol. Těmto žákům je zajištěna pomoc a jejich zařazení do nového kolektivu je sledováno.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro předškolní i základní vzdělávání, současně má zpracován ŠVP pro školní družinu.

ŠVP pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008 není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání (dále jen RVP PV). Dokument je nepřehledný a nepředstavuje konzistentní celek. ŠVP zcela nezohledňuje konkrétní podmínky školy, je částečným opisem RVP PV. Obsah vzdělávání není uspořádán do integrovaných celků, pouze zahrnuje vzdělávací oblasti. Nevěnuje pozornost hlavnímu smyslu, záměrům a výstupům vzdělávání. Evaluační systém obsahuje pouze cíle evaluace. Kurikulární dokument v platném znění není v MŠ k dispozici, proto jsou nedostatky zřejmé i v dalším zpracování a vyhodnocování ŠVP. V době konání inspekce byl ŠVP zákonným zástupcům k nahlédnutí v kanceláři vedoucí učitelky MŠ, v ZŠ je možnost k nahlédnutí do ŠVP v sekretariátu vedení školy. ŠVP pro základní vzdělávání není také zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, protože v části *charakteristika ŠVP* není uvedeno zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním a chybí zde přehled (výčet) všech průřezových témat a jejich tematických okruhů, včetně zařazení do příslušných ročníků, a všech způsobů jejich realizace. Škola nezareagovala na *Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání* vydané pod Čj. 15523/2007-22, protože z předloženého dokumentu je zřejmé, že nedodržela disponibilní časovou dotaci na prvním ani na druhém stupni a neuvedla vysvětlující poznámky k učebnímu plánu. Učební plán nerespektuje členění vzdělávacích oblastí a z toho vyplývajících vzdělávacích oborů. V pravidlech pro hodnocení žáků zveřejněných ve ŠVP není uveden způsob hodnocení žáků na jednotlivých stupních ani pravidla, která budou učitelé u jednotlivých způsobů hodnocení uplatňovat, chybí i kritéria hodnocení, která by se měla odvíjet od klíčových kompetencí. Pravidla pro hodnocení vzdělávání nejsou v souladu se školním řádem. V rámci vlastního hodnocení školy nejsou v ŠVP stanovena kritéria, škola si nevymezila hlediska, podle kterých bude svou činnost vyhodnocovat, současně není uveden časový plán, podle kterého bude evaluační činnost ve škole vykonávána.

Ředitel školy průběžně inovuje strategie a plány, reaguje na kurikulární reformu, ale rezervy jsou ve vyhodnocování dokumentů a přijímání opatření ke zlepšení stavu v některých oblastech řízení. Přesto, že vize školy není uvedena ve ŠVP je zřejmé, že cílem školy je vytvořit vhodné podmínky pro realizaci projektu sportovních tříd se zaměřením na atletiku a plavání. I když z rozhovoru s ředitelem vyplývá, že má představu o vizi MŠ, nejsou konkrétní záměry dalšího rozvoje MŠ směřující ke zkvalitnění předškolního vzdělávání jasně koncipovány. Vlastní hodnocení školy je velmi obecné, nevyplývají z něj závěry směřující k dalšímu rozvoji MŠ. Evaluační zpráva v ZŠ je taktéž v obecné poloze a není dostatečným nástrojem pro sebereflexi, protože neuvádí opatření ke zlepšení stavu. Ze zápisů pedagogických rad v MŠ vyplývá, že jsou projednávány pouze některé dokumenty týkající se vzdělávací činnosti, avšak bez patrných inovačních postupů směřujících k rozvoji vzdělávání. V zápisech chybí informace o projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření (např. ŠVP PV, návrhy struktury vlastního hodnocení MŠ, vlastní hodnocení MŠ

apod.). Ze zápisů pedagogických rad v ZŠ vyplývá, že škola věnuje prvořadou pozornost hodnocení vzdělávacího procesu, ale i zde absentují konkrétní závěry a přijatá opatření ke zlepšení stavu. Koncepce rozvoje školy pro rok 2008/2009 je zaměřena na zkvalitnění vzdělávání, spolupráci s rodiči a další veřejností a prohlubování spolupráce s občanským sdružením *Sportovní škola Krupka*. Škola klade důraz i na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plánování školy vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a vycházejí ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Ve škole aktivně pracují metodické orgány. Společně monitorují, vyhodnocují a následně plánují vzdělávací činnosti v rámci naplňování a zkvalitňování školních vzdělávacích programů. Vedení školy využívá návrhů a podnětů metodických orgánů pro zkvalitnění a inovaci vzdělávání.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Kompetence spojené s řízením MŠ delegoval na jednu z pedagogických pracovníků. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, protože je odborně kvalifikovaný, do funkce byl jmenován v roce 2002 na základě konkurzního řízení a v roce 2007 dokončil *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá účelně, ve prospěch realizace ŠVP. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a pro činnost školské rady, zajišťuje včasnou informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a úzce spolupracuje s pedagogickou radou jako svým poradním orgánem. V souladu se školským zákonem rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v záležitostech přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, povolení individuálního vzdělávacího plánu, odkladu povinné školní docházky, přijetí k základnímu vzdělávání, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, povolení o pokračování v základním vzdělávání a snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb. Ve škole pracuje žákovský parlament, ředitel se zabývá jeho stanovisky a reaguje na jeho požadavky.

***Vedení školy má celkově standardní úroveň, ale zpracování školních vzdělávacích programů a některých vnitřních dokumentů, zejména v MŠ a projednávání zásadních pedagogických dokumentů na pedagogických radách vykazuje rizika, která lze v dané lhůtě odstranit.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky v mateřské škole jsou optimální a umožňují realizaci ŠVP. Všechny pedagogické pracovníce (včetně pověřené vedoucí učitelky) jsou odborně kvalifikované s převažující dlouhodobou praxí. V základní škole v tomto školním roce pracuje 22 vyučujících. Třináct je s vysokoškolským vzděláním, ale jen deset z nich splňuje odbornou kvalifikaci, jedna vyučující má vystudovanou speciální pedagogiku pro mateřské školy, dva pro střední školy. V současné době si dvě učitelky doplňují vysokoškolské vzdělání. Ve školní družině pracují čtyři vychovatelky, z toho jedna nemá odpovídající vzdělání. Ve třídách pro žáky s upraveným vzdělávacím programem (žáci s mentálním postižením) vyučují dvě učitelky bez odborné kvalifikace – jedna má bakalářské vzdělání speciální pedagogiky pro mateřské školy, druhá má středoškolské vzdělání.

Ředitel školy si uvědomuje personální rizika, proto klade důraz na odborný růst všech pedagogických pracovníků a potřebu celoživotního vzdělávání. Vzdělávání učitelek v MŠ bylo zaměřeno mimo jiné na rozvoj informační gramotnosti, čtyři z nich dosáhly základních uživatelských ICT znalostí a dovedností, které převážně využívají při přípravě na vzdělávací proces. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl doplněn v průběhu inspekční činnosti. Vyučujícím poskytuje účinnou pomoc formou konzultací a organizací vzájemných

hospitací. Nejen začínajícím, ale i nově nastupujícím pedagogům jsou určeni uvádějící učitelé. Negativním zjištěním je nízká četnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ. Konkrétní výběr vzdělávacích akcí pro ně byl ve sledovaném období spíše nahodilý, získané poznatky se do procesu vzdělávání promítly minimálně, naopak pozitivním zjištěním je zaměření a četnost dalšího vzdělávání v ZŠ. Zde jsou při výběru akcí zohledňovány potřeby ZŠ, které odpovídají vnitřní profilaci, ředitel školy má stanovené priority dalšího vzdělávání. Kromě akcí podporujících realizaci ŠVP, nechybějí ani akce zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace, bezpečnost a na management. Iniciativní přístup všech vyučujících základní školy k dalšímu vzdělávání lze hodnotit kladně.

Z hygienických hledisek není v MŠ vyhovující způsob realizace odpočinku dětí věkově nejstarších. Pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, méně jsou podporovány spontánní pohybové činnosti v interiéru školy. Dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy. Zavedený pitný režim není vyhovující, některé pedagogické pracovnice v průběhu vzdělávacích činností opomíjely nabízet dětem tekutiny. Školní řád a vnitřní směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí obsahují podmínky k jejich zajišťování. Dle vyjádření učitelek MŠ jsou děti poučovány o možných rizicích v průběhu vzdělávacích činností, ale tuto skutečnost písemně nezaznamenávají. Počet úrazů ve sledovaném období byl minimální.

ZŠ podporuje také zdravý vývoj žáků, cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, současně dbá na poučení o bezpečnosti, pravidla jsou zahrnuta ve školním řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů. Preventivní strategie se v dané problematice velmi dobře orientuje, využívá vzdělávacích nabídek a osvětových akcí zaměřených na tyto jevy. Vyhodnocuje bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k minimalizaci. Vedení školy sleduje úrazovost, ale zatím ji nemá např. systematicky zpracovanou. Míra úrazovosti za poslední tři roky má kolísavý průběh.

Materiální a prostorové podmínky umožňují škole plnit zvolené vzdělávací programy. Celkově jsou na standardní úrovni. Rizikovou oblastí mohou být nevhodné podmínky pro odkládání svršků žáků a poškozené tabule ve dvou třídách v budově ul. Teplická.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP. ***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, pouze způsob uspokojování některých biologických potřeb dětí není zcela vyhovující. Rizikový stav odborné kvalifikace pedagogů v ZŠ je eliminován dalším vzděláváním pedagogů.***

## **Průběh vzdělávání**

### **Mateřská škola**

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP. Patrná byla snaha pedagogických pracovníků o integrovaný přístup a námětovou propojenost, avšak uplatňované metody a formy vzdělávání zcela neodpovídaly požadavkům RVP PV. Převážně převládaly metody slovní a názorné, které méně respektovaly individuální vzdělávací potřeby dětí, omezovaly jejich samostatnost a kreativitu. Organizace činností dětem zcela neumožňovala aktivní spoluúčast a možnost samostatně si zvolit činnost podle svého zájmu. Při sledovaných činnostech převažovaly činnosti řízené s dominantním postavením učitelek. Během činností pedagogické pracovnice poskytovaly dětem přiměřenou zpětnou vazbu, ale jen ojediněle jim ponechaly prostor pro sebehodnocení. Vzájemné vztahy mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami byly přirozené.

Vnitřní prostředí MŠ je estetické, děti se svými výtvořmi podílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy. Množství hraček, didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu odpovídá počtu dětí. Vytvořené herní koutky (kromě jedné třídy) příznivě ovlivňovaly rozvoj osobnosti dětí. MŠ na základě podnětů rodičů nabízí nadstandardní počet zájmových aktivit (plavání, tenis, atletika, AJ, NJ, počítače, kouzelné pečení, cvičení s hudbou, logopedie), které

jsou realizovány i v dopoledních činnostech, což narušuje přirozený průběh vzdělávacího procesu.

Počet dětí ve třídách je v souladu s platnými právními předpisy.

***Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň, s rezervami v uplatňování aktivizujících metod a forem práce.***

### **Základní škola**

Učební plány v realizovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Materiální a prostorové podmínky postačují k plnění cílů ŠVP v návaznosti na zvolené vzdělávací programy. Škola se snaží žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout tak základ všeobecného vzdělání orientovaného na situace blízké životu a na praktické jednání. K zajištění vhodného prostředí pro vzdělávání slouží odborné učebny a kmenové třídy.

Ačkoliv škola nemá v ŠVP jasně stanovenou profilaci, z rozhovoru s ředitelem školy a z inspekčního sledování je patrné, že se škola zaměřuje na sportovní aktivity. Proto na zabezpečení tělesné výchovy využívá větší část disponibilních hodin. Kromě tělesné výchovy navyšuje minimální počty hodin stanovené v ŠVP ještě v dalších přírodovědných předmětech (fyzika, prvouka a přírodověda) a v jazycích. Volitelné předměty jsou nabízeny v souladu se zaměřením školy tj. sportovní hry. Nabídku volnočasových aktivit, která zahrnuje širší oblast žakovských zájmů (sport, umělecké činnosti, jazyky), využívá zhruba polovina žáků.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Pouze ve speciálních třídách jsou v tomto školním roce z organizačních důvodů vzhledem k nízkému počtu žáků spojeni žáci z prvního a druhého stupně, což je v rozporu s právní normou.

Ve sledovaných hodinách byly využívány vhodné metody a formy práce. Učitelky střídaly frontální výuku se skupinovými pracemi. Skupiny byly většinou diferenciované dle schopností žáků. Třídy jsou vybaveny pomůckami, které učitelky při výuce používaly a doplňovaly je např. vyrobenými kartami. Pořizování nových moderních pomůcek je omezeno finančními prostředky, přesto se škola snaží každý rok doplnit kabinetní sbírky především závěsnými obrazy a výukovými programy na PC.

Z rozhovorů s třídními učiteli vyplývá, že ve škole je více než 10 % žáků z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením. Těmto žákům je ve výuce věnována náležitá individuální péče. Mají-li rodiče problém s placením vstupů na akce zajišťované školou apod., hledá vedení školy možnosti, jak žákům umožnit účast na těchto akcích. Škola nabízí dostatek zájmových kroužků, které jsou zdarma. Bohatý výběr je zaměřen na všechny věkové skupiny žáků. Integrovaní žáci mají vypracované individuální vzdělávací plány, které jsou naplňovány. Na vysoké úrovni je výuka žáků s mentálním postižením. Učitelky tyto žáky rozvíjejí především v oblasti komunikace, zapojení se do řešení reálných situací a v manuální zručnosti.

Hodnocení probíhalo ve sledovaných hodinách většinou učitelem a mělo motivující účinky. Značné rezervy jsou v získávání návyku sebehodnocení a sebereflexe žáků. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků žáků (v průběhu inspekce byla doplněna), která jsou dodržována. Řád obsahuje i pravidla slovního hodnocení a hodnocení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Vzdělávání v základní škole je na běžné, tj. standardní úrovni, ale větší pozornost je nutno věnovat sebehodnocení žáků.***

### **Partnerství**

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem (ředitel pracuje v zastupitelstvu obce) a současně vytváří podmínky pro činnost školské rady, které umožňuje přístup k dokumentaci

školy podle zákonných předpisů. Ředitel jí v řádných termínech předkládá ke schválení potřebné dokumenty. Pravidelně se na pozvání zúčastňuje jejího jednání. Škola prostřednictvím *Sdružení rodičů a přátel školy* v mateřské i základní škole spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků. Z ankety prováděné ČŠI v MŠ vyplynulo, že rodiče mají možnost získat o ní informace prostřednictvím webových stránek školy a komunikovat elektronickou poštou. Mateřská škola informuje rodiče a širokou veřejnost o výsledcích vzdělávání dětí kulturně společenskými a sportovními akcemi. Má navázanou spolupráci s různými organizacemi ve městě, které svými aktivitami obohacují vzdělávací nabídku MŠ (např. Sport klub Krupka, Dům dětí a mládeže, chráněná keramická dílna Arkadie). Základní škola má také zájem na kvalitní spolupráci s rodiči a dalšími partnery, pořádá každoročně např. ples, vánoční besídky a pravidelně, každý druhý měsíc, se vedení školy schází se zástupci rodičů a společně řeší otázky týkající se chodu škol. Dle vyjádření vedení školy je na velmi dobré úrovni spolupráce s Dětským domovem Krupka (školu navštěvuje cca 20 % dětí a žáků z DD). Vzhledem k tomu, že škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, je velmi úzká spolupráce i s odbornými školskými poradenskými pracovišti (PPP a SPC). V rámci tvůrčích činností škola spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Krupce. Dále spolupracuje s Hasičským záchranným sborem Teplice, Policií ČR, se sociálními pracovníky a s Domovem důchodců Krupka, pro jehož klienty připravují kulturní pásma a vlastnoručně vyrobené dárky. Velmi dobrá spolupráce je i s ostatními místními školskými zařízeními. Kvalitní spolupráce je s občanským sdružením *Sportovní škola Krupka*, které má zaregistrovány oddíly atletiky, plavání, tenisu a in-line rychlobruslení a jehož členy jsou děti a žáci zdejší školy. Škola pořádá pravidelné sportovní akce pro žáky místních škol, ale i dospělé z regionu. V počátcích spolupráce je i partnerství se školou v Anglii. Ředitel využívá podnětů partnerů pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu v mateřské i základní škole.

***Rozvoj partnerských vztahů je na úrovni příkladu dobré praxe, je přínosný pro všechny zúčastněné.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběžné vyhodnocování vzdělávacího procesu v MŠ je zaměřeno spíše na obsahovou stránku aktivit a plnění krátkodobých úkolů, méně sleduje proces utváření klíčových kompetencí dětí, což se v průběhu vzdělávání odráží v určité nevyváženosti při jejich osvojování. Pedagogické pracovnice kladou velký důraz na získávání znalostí pro pokračování ve vzdělávání a více vedou děti ke kompetenci k učení, méně jsou podporovány rozvojové možnosti jednotlivého dítěte. Nevytvořením společných pravidel soužití třídy, nedostatkem příležitostí ke kooperaci i k experimentování jsou méně podporovány kompetence činnostní a občanské, sociální a personální a kompetence k řešení problému. Úroveň komunikativních dovedností je přiměřená věku a možnostem jednotlivých dětí.

Na základě textové analýzy ŠVP, obsahu jednotlivých předmětů a hospitační činnosti lze konstatovat, že již od počátečního vzdělávání v ZŠ dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků. Čtenářská gramotnost je rozvíjena napříč všemi předměty, žáci postupně získávají a rozvíjejí čtenářské návyky a učí se formulovat vlastní názory o přečteném díle, k podpoře čtenářských dovedností a k motivaci ke čtení využívají učitelky zejména na prvním stupni sady knih dětské literatury z fondů školní knihovny. Ta je pro žáky otevřena každý den před vyučováním. Dle sdělení správce knihovny neprojevují žáci větší zájem o vypůjčování knih, kdy důvodem malého zájmu žáků může být i zjištění, že fond literatury není v posledních letech příliš obohacován. V matematické gramotnosti je důraz kladen na osvojování dovedností a vědomostí, které budou žáky využity v praktickém životě. Žáci se učí přesně a stručně vyjadřovat užíváním matematického jazyka včetně symboliky, zdokonalovat grafické projevy, věcně a srozumitelně matematicky argumentovat. Provádí rozbor problému,



plán řešení a učí se volit postup k jeho úspěšnému vyřešení. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena již v předškolním vzdělávání, kdy děti mohou navštěvovat kroužek anglického a německého jazyka. Od prvního ročníku mohou pokračovat v kroužcích cizích jazyků, do výuky je cizí jazyk zařazen od třetího ročníku, kdy se žáci začínají učit anglický jazyk, na druhém stupni je přidán německý jazyk a žáci mohou navíc navštěvovat jazykový zájmový kroužek (ruský jazyk). Vzdělávání v jazykové oblasti směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí, žáci se učí mluvenému i písemnému projevu dle věkových zvláštností. Informační gramotnost je rozvíjena od předškolního věku, protože děti mohou navštěvovat v mateřské škole počítačový kroužek. Žáci základní školy získávají dovednosti v oblasti informační gramotnosti ve všech naukových předmětech, využívají možnosti nabídky školy v zájmových kroužcích zaměřených na práci s počítačem a mají možnost volného přístupu k internetu před vyučováním. Sociální gramotnost je rozvíjena v celém vzdělávacím procesu, protože pedagogové vedou žáky k vzájemné ohleduplnosti a toleranci. V rámci výuky, ale i mimo vyučování jsou žáci vedeni k práci ve skupinách a týmové spolupráci. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena nejen v přírodovědně orientovaných předmětech, ale i v zájmových kroužcích – turistický, ekologický a přírodovědný. Škola se zapojuje do přírodovědných soutěží a vede žáky ke třídění odpadových surovin a sběru plodů. V rámci nabývání přírodovědných znalostí a ochrany životního prostředí pedagogové organizují pro žáky ozdravné vzdělávací pobyty, výlety do přírody, do zoologických a botanických zahrad apod.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou v MŠ s menšími rezervami standardní, v ZŠ pak vykazují také běžnou, tj. standardní úroveň, v přírodovědné gramotnosti je úroveň příkladu dobré praxe.***

#### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Pedagogické pracovnice průběžně vyhodnocují dosaženou úroveň vzdělávání každého dítěte do záznamového archu, který vychází z reálných možností dítěte, odpovídá jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a naznačuje změny pro další práci s dítětem.

Při vzdělávání prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuálnímu schopnostem. Přechod žáků z MŠ do prvního ročníku ZŠ je přirozený, protože děti znají prostředí základní školy a některé školní akce jsou společné. Přestup žáků z prvního stupně na druhý je plynulý bez závažných prospěchových nebo kázeňských problémů. Na konci školního roku seznamují třídní učitelky pátého ročníku budoucí třídní učitele s dokumentací jednotlivých žáků. Vyučující dávají žákům šestých ročníků dostatečný prostor na aklimatizaci v nových organizačních podmínkách druhého stupně.

Vedení školy sleduje úspěšnost přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.

Škola se zabývá úspěšností žáků i v realizovaných vzdělávacích programech a provádí hodnocení na pedagogických radách. V zápisech však nejsou uváděny informace o opatřeních k případnému zlepšování prospěchu.

Škola v současné době ustoupila od realizace komerčních srovnávacích testů. Úspěšnost žáků orientuje na účast v pořádaných olympiádách a různých soutěžích.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úroveň.***

]

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s právními ustanoveními školských právních norem škola přijímá děti a žáky ke vzdělávání a umožňuje vzdělávat se všem skupinám žáků dle jejich mentálních možností. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a další zdroje jsou školou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Úrazovost je v MŠ minimální, v ZŠ má kolísavý stav. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, ale vytvořené školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání vykazují administrativní nedostatky a rizika, která lze v daném termínu odstranit. Rizikem je i vysoký počet odborně nekvalifikovaných učitelů v základní škole, které ředitel eliminuje nabídkou vzdělávacích akcí v rámci DVPP. Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků, nabízí žákům bohatou škálu zájmových kroužků a v potřebné míře u nich rozvíjí znalosti, vědomosti a postoje významné při utváření všech klíčových kompetencí.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Krupka ze dne 14. 7. 2005
2. Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny ze dne 12. 12. 2005
3. Dodatek č. 2 ke změně zřizovací listiny ze dne 10. 3. 2008
4. Smlouva o výpůjčce zn. 215/43/OŠaK/OSMM/2005 ze dne 3. 6. 2005
5. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce zn. 63/04/ŠaK/OSMM/2008 ze dne 17. 3. 2008
6. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 9 414/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. 5. 2008 (ze dne 19. 5. 2008)
7. Jmenování ředitele do funkce vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. 6. 2002 pod č.j. :107065/02/SMT-100848/02 s platností od 1. srpna 2002
8. Pověření pro zaměstnance zaměstnavatelem od 1. 2. 2009 ze dne 29. 1. 2009
9. Třídní knihy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, k termínu inspekce
10. Třídní kniha zájmových kroužků za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
11. Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
12. Matrika dětí vedená v listinné a elektronické podobě
13. Záписы z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2007/2008, 2008/2009, k termínu inspekce
14. Směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od 1. 9. 2006
15. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 9. 2006
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2008/2009
17. Organizační řád základní školy a mateřské školy s právní subjektivitou s platností dnem 1. 9. 2008
18. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2006
19. Pokyn ředitele školy k plavecké výuce v MŠ s účinností od 1. 11. 2005
20. Zmocnění k odvádění dítěte z Mateřské školy Na Hamrech 602 v Krupce
21. Hodnotící list na školní rok 2008/2009
22. Hodnocení dítěte, k termínu inspekce
23. Plán pedagogických rad na školní rok 2008/2009
24. Plán hospitační činnosti na MŠ – školní rok 2008/2009
25. Pracovní doba – učitelky – školní rok 2008/2009 s účinností ke dni 1. 11. 2008

26. Plán práce – březen 2009
27. Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za 1. pololetí školního roku 2008 – 2009.
28. Sešit úrazů vedený od 19. 12. 2006 do 31. 1. 2009
29. Kniha úrazů s účinností od 1. 2. 2009
30. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2006/2007 ze dne 13. 10. 2006, na školní rok 2007/2008 ze dne 6. 9. 2007, na školní rok 2008/2009 ze dne 10. 7. 2008
31. Provozní řád Mateřské školy bez data
32. Záznamový arch pro hospitaci, k termínu inspekce
33. Jídelní lístky od 5.1 2008, k termínu inspekce
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ – doklady o odborné kvalifikaci, k termínu inspekce
35. Zápisy ze schůzky rodičů SRPŠ za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
36. Zápisy ze společných schůzek uč. MŠ a rodičovské veřejnosti, k termínu inspekce
37. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd ZŠ platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 a rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2008/2009
38. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2008/2009 v elektronické podobě
39. Školní vzdělávací program pro vzdělávání v mateřské škole s platností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
40. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Zdravé tělo, zdravá mysl* s platností od 1. 9. 2007, vzdělávací program *Základní škola* č.j. 16847/96-2 a jeho modifikace pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy č.j. 29738/96-22-50, *Vzdělávací program zvláštní školy* č.j. 22 980/1997-22, školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
41. Školní řád platný od 1. 9. 2006, inovovaný školní řád nová verze ze dne 19. března 2009
42. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 29. 9. 2008)
43. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 29. 9. 2008)
44. Výkaz o zahájení povinné školní docházky (S 53-01) podle stavu k 28. 2. 2007 (ze dne 13. 3. 2007) k 28. 2. 2008 (ze dne 26. 2. 2008), k 28. 2. 2009 (ze dne 2. 3. 2009)
45. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 6. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 30. 10. 2008)
46. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 29. 9. 2008)
47. Výkaz o úrazovosti (V 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 6. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 31. 8. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 30. 9. 2008)
48. Kniha úrazů zavedena od 11. 10. 2004
49. Záznamy o úrazu za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
50. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Organizační řád základní školy a mateřské školy s právní subjektivitou ze dne 1. 9. 2008
52. Přehled kroužků ve školním roce 2008/2009
53. Koncepce školy pro rok 2008/2009
54. Zápisy školské rady - vedené od roku 2005
55. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
56. Vlastní hodnocení základní školy s účinností od 2007/2008
57. IVP integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 (7 ks)
58. Rozhodnutí o povolení individuálních plánů ve školním roce 2008/2009
59. Rozhodnutí o převedení žáka do praktické třídy ve školním roce 2008/2009
60. Minimální preventivní program pro rok 2008/2009
61. Plán EVVO na školní rok 2008/2009

62. Hodnocení ekologických aktivit za šk. rok 2007-2008
63. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní škole ve školním roce 2008/2009
64. Příspěvek na provoz pro rok 2006 zn. OSMM/5190-2006/50-2006/Kol. (ze dne 17. 3. 2006)
65. Příspěvek na provoz pro rok 2007 zn. OSMM/7960-2007/2-2007/Kol. (ze dne 26. 3. 2007)
66. Příspěvek na provoz a na investice pro rok 2008 zn. OSMM/5293-2008/5-2008/Kol. (ze dne 18. 3. 2008)
67. Poskytnutí účelové dotace zřizovatele na sportovní soutěže pro rok 2006
68. Poskytnutí účelové dotace zřizovatele na sportovní soutěže pro rok 2007
69. Sdělení ze dne 3. 6. 2008 o poskytnutí účelové dotace zřizovatele na sportovní soutěže pro rok 2008
70. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
71. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
72. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
73. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí účelové dotace v rámci Projektu HODINA (ze dne 3. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006)
74. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o poskytnutí účelové dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání - Program na podporu konektivity (ze dne 17. 12. 2007)
75. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145649/2008/1416/SMT/2008 o poskytnutí účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 2. 9. 2008)
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 11. 1. 2007)
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 14. 1. 2008)
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 13. 1. 2009)
79. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 19. 1. 2007)
80. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 25. 1. 2008)
81. Účetní závěrka k 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 22. 1. 2009)
82. Výsledovka celkem + střediska (rok 2006, 2007, 2008)
83. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 11. 1. 2007)
84. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 11. 1. 2008)
85. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 13. 1. 2009)
86. Sponzorské smlouvy uzavřené v roce 2006, 2007, 2008
87. Rozbory hospodaření za roky 2006, 2007, 2008 [ ]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Erika Bednárová	v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	v.r.
Mgr. Věra Konyová	v.r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	v.r.
PhDr. Věra Fantová	v.r.
Bc. Eva Kyjovská	v.r.
Bc. Blanka Zoudunová	v.r.

**[V Lounech] dne [27. března 2009 ]**

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Krupce] dne 1. 4. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Mgr. Tomáš Liška ]

v.r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nepodány.