



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-475/10-B

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola JUDr. Josefa Mareše a Mateřská škola, Znojmo, Klášterní 2, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Klášterní 2, 669 02 Znojmo
<b>Identifikátor:</b>	650 071 603
<b>IČ:</b>	71 217 860
<b>Místo inspekce:</b>	Klášterní 2, Konice 119, 669 02 Znojmo
<b>Termín inspekce:</b>	20. – 22. duben 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

## **Charakteristika školy**

Základní škola JUDr. Josefa Mareše a Mateřská škola, Znojmo, Klášterní 2, příspěvková organizace (dále „škola“) je zřízena Městem Znojmo, Obroková 10/12, 669 22 Znojmo (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 1250 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 280 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 1648 stravovaných.

Škola vznikla sloučením několika právních subjektů 1. července 2004 a svou činnost vykonává na dvou pracovištích. Jedno je přímo ve městě Znojmě v postupně rekonstruované pavilónové budově na ulici Klášterní. Zde je umístěna převážná většina tříd ZŠ, sedm oddělení ŠD a jídelna. Druhé pracoviště je umístěno ve starší dvoupodlažní budově v městské

části Konice, vzdálené od první budovy asi 7 km. Zde je umístěna MŠ, jedno oddělení ŠD a školní jídelna. Ve dvou třídách se spojenými ročníky prvního stupně ZŠ je zde vzděláváno 17 žáků.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 byl celkový počet žáků stabilní, počet dětí v MŠ postupně narůstal. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ v 33 třídách celkem 726 žáků, z toho je 11 cizinců. Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka ve 4., 5. a 9. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 aktualizovaného v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. V ostatních ročnících je realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Každé dítě může být úspěšné ... proč ne Vaše!* (dále „ŠVP ZV“). Jeho prostřednictvím škola rozvíjí inkluzivní vzdělávání talentovaných žáků a dále se profiluje v oblasti interaktivní výuky s využitím informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), výuky jazyků, hudební výchovy a rozvoje sportovních aktivit. Vzdělávání zabezpečuje 52 učitelů a dva asistenti pedagoga. Ve sledovaném tříletém období se škole podařilo zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání i práci pedagogů částečnou rekonstrukcí vnitřních prostor školy, vybavením téměř všech učeben novým nábytkem, bezprašnými tabulemi, učebními pomůckami, didaktickou technikou a prostředky ICT včetně vytvoření počítačové sítě téměř v celé škole. Zřízením a vybavením relaxačních zón škola vytvořila podmínky pro odpočinek žáků.

Jednotřídní MŠ pro svoji činnost využívá prostory v přízemí budovy v Konicích. Během uplynulých tří let se v nich podařilo přebudovat sociální zařízení a vybavit šatnu novými botníky. Prostorná školní zahrada umožňuje relaxační činnosti dětí. V důsledku příznivého demografického vývoje došlo od 1. září 2008 k navýšení kapacity MŠ, a to z 15 na 20 dětí. Mimo místních ji navštěvují také dojíždějící děti ze tří okolních obcí. Ke dni inspekce eviduje MŠ 19 dětí, z nichž 5 zahájí k 1. září 2010 povinnou školní docházku a 1 je přijato na čtyři hodiny denně. V MŠ nejsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a s odkladem školní docházky. MŠ vzdělává děti podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Poznáváme svět kolem nás* (dále „ŠVP PV“). Jeho hlavním záměrem je směřovat ke zdravému způsobu života dětí a jejich výchově k ochraně životního prostředí a péči o něj. MŠ se zapojila do mezinárodního projektu s názvem *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých 2009 – 2012*, který je financovaný z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu České republiky. Cílem projektu je posílit kooperaci mezi MŠ České republiky a Rakouska a vytvořit multikulturní týmy pro realizaci společného vzdělávání. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s odbornou kvalifikací pro pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna má zkrácený pracovní úvazek. Provoz MŠ je zajišťován od 7:00 do 15:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovena pro celodenní pobyt dětí ve výši 250,- Kč a pro omezenou docházku 165,- Kč. Strava je dětem zajišťována vlastní školní jídelnou.

V osmi odděleních ŠD je zapsáno 231 účastníků zájmového vzdělávání. Její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*, který společně se žáky realizuje devět vychovatelek. Mimo to škola nabízí svým žákům široké spektrum zájmových kroužků sportovního, uměleckého i odborného zaměření.

Vzdělávací nabídka školy i poskytované školské služby jsou v souladu s podmínkami jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu

zřizovatele. Podíl dotací ze SR (cca 31.692 tis. Kč v roce 2007, 32.033 tis. Kč v roce 2008 a 35.191 tis. Kč. v roce 2009) činil v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ.

Ve sledovaném období škola využívala i další zdroje financování. V roce 2007 obdržela neinvestiční dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* ve výši 10 tis. Kč a na *Program sociální prevence a prevence kriminality* 40 tis. Kč.

V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 160 tis. Kč a na *Program sociální prevence a prevence kriminality* 40 tis. Kč.

V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 1.458 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 221 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 61 tis. Kč. Další dotaci obdržela na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 94 tis. Kč.

Pro podporu integrovaných žáků ve formě osobního asistenta škola čerpala prostředky v rámci programu Úřadu práce *Aktivní politika zaměstnanosti*.

Dalším zdrojem financování jsou dary od rodičů a sponzorů, které slouží žákům k doplnění materiálního vybavení pro vzdělávání (např. mininotebooky) a k aktivitám žáků, které nelze hradit ze státního rozpočtu.

Na podrobně sledovaný projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* byly prostředky použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Vzhledem k dlouhodobě stabilnímu počtu dětí, žáků i přepočtených pedagogických pracovníků vykazovaly sledované ukazatele - jak výkony na 1 žáka, tak průměrné výdělky pedagogických pracovníků - žádoucí trvalý nárůst.

Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků na realizaci všech vzdělávacích programů i na postupné zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

## Hodnocení školy

### Vedení školy

Ředitel školy, který je ve funkci od roku 2004 a splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon, má jasnou představu o směřování školy a jejím poslání jako celku. Vnitřní dokumenty v oblasti dlouhodobého a střednědobého plánování školy jsou vzájemně provázané, pravidelně aktualizované a svědčí o promyšlenosti koncepčních cílů. Strategické záměry rozvoje školy jsou v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy, zabývají se všemi oblastmi činnosti školy a reflektují probíhající kurikulární reformu i aktuální potřeby školy a jejích žáků. Ředitel prosazuje participační styl řízení. Svým pozitivním vystupováním spoluvytváří vstřícné vztahy a celkově příznivou atmosféru na pracovišti. Efektivitu řízení podporuje jasná a přehledná organizační struktura a funkční vnitřní informační systém. Problematiku související s řízením základní školy řeší operativně, upřednostňuje osobní kontakt, směrem k MŠ však tento účinný systém řízení nevytvořil. V *Organizačním řádu* jasně stanovil strukturu řízení, kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků především ve vztahu k ZŠ. Kompetence spojené s vedením MŠ však nedelegoval jednoznačně. To se odrazilo v jejím neúčinném řízení, které je hodnoceno

jako rizikové. Jeho podprůměrná úroveň je i důsledkem neúčinného kontrolního systému nastaveného ze strany ředitele.

Dlouhodobé cíle základního vzdělávání se daří postupně realizovat především díky efektivní motivaci pedagogů a využití jejich osobní aktivity. Rezervy však existují v činnosti pedagogické rady jako celku. Zabývá se především hodnocením výsledků vzdělávání žáků ZŠ, nehodnotí však výsledky vzdělávání dětí v MŠ, čímž ve vztahu k předškolnímu vzdělávání neplní svou funkci. Přestože ředitel předkládá pedagogické radě zásadní pedagogické dokumenty, ze zápisů z jednání není patrné, že by se k nim vyjadřovala a fungovala jako poradní orgán ředitele.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá. Získávat přehled o úrovni vzdělávací činnosti a plnění vzdělávacích programů umožňuje řediteli především v základním vzdělávání. V malé míře je však realizovaná v předškolním vzdělávání, a proto na zvyšování jeho kvality nemá vliv.

Výstupy autoevaluační činnosti, promítnuté do kvalitně zpracovaných výročních zpráv, mají vysokou vypovídací hodnotu, vycházejí z velmi podrobné analýzy stavu a využívají řady různých hodnotících nástrojů. Jisté rezervy však zůstávají v konkrétní a jasné formulaci závěrů a případných opatření, která mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

### **Základní vzdělávání**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle výše uvedených učebních dokumentů, promyšlená inovace obsahu vzdělávání vychází ze současných podmínek a možností školy. Realizovaný ŠVP ZV byl posouzen před návštěvou školy. Aktuálně platná verze ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“) a dodržuje jím stanovenou strukturu. ŠVP ZV je velmi kvalitním, uceleným dokumentem, který jasně odráží cíle školy a prostřednictvím výchovných a vzdělávacích strategií konkretizuje způsoby jejich dosažení. O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost vhodným způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Škola má vhodně nastaven systém práce s žáky mimořádně nadanými i s žáky neprospívajícími a ohroženými studijním neúspěchem. Péči o ně zajišťuje a koordinuje školní poradenské pracoviště, které se dále věnuje i prevenci sociálně nežádoucího chování i kariérenímu poradenství. Jeho příkladnému fungování napomáhá vhodně zvolené personální obsazení (školní speciální pedagog, výchovný poradce-školní metodik prevence a výchovný – kariérení poradce) i efektivní spolupráce specialistů s vedením školy, učitelů, příslušnými institucemi a rodiči.

V době inspekce byly SVP diagnostikovány u 73 žáků. Z nich 27 je integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Jedná se o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, smyslovým postižením i žáky mimořádně nadané. Na vzdělávání dvou žáků se závažným postižením se podílejí asistenti. O vzdělávacích potřebách žáků byli vyučující dostatečně informováni. Pedagogové ve výuce uplatňují zásady individuálního přístupu k žákům se SVP, metody a formy práce přizpůsobují jejich možnostem a odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon.

Preventivní strategie školy umožňuje účinnou prevenci sociálně nežádoucího chování a v případě jeho výskytu napomáhá odpovídajícímu řešení. Ojedinelými případy i náznaky vznikajících problémů se škola okamžitě zabývá a řeší je.

Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků je zakotvena ve školním řádu. Žáci jsou o zásadách BOZ prokazatelně informováni a upozorňováni na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. Vedení školy

se vývojem i příčinami úrazů zabývá a přijímá konkrétní opatření k zamezení jejich opětovného výskytu. Účinnost preventivní strategie na omezení rizik vzniku úrazů se v průběhu sledovaných let kladně projevila ve snížené úrazovosti (z 8,60 na 7,54 úrazů na 100 žáků).

Pro naplňování ŠVP ZV má škola dobré personální podmínky. Základní vzdělávání zajišťuje poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Z 52 učitelů ZŠ jich 43 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, tři pedagogové si vzdělání doplňují studiem na vysoké škole. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám výuky, kvalifikaci a praxi pedagogů. Přístup k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) je z hlediska potřeb ZŠ a jejich žáků adekvátní, rámcově zpracovaný plán podporuje profesní růst pedagogů, zohledňuje profilaci školy i probíhající školskou reformu. Přestože koordinátoři, metodici a výchovná poradkyně neabsolvovali studium zaměřené na výkon specializovaných činností, jejich dosavadní vzdělání, praxe i pracovní výsledky svědčí o jejich odpovídajících profesních předpokladech. Ve sledovaném období se DVPP zaměřilo především na jazykové vzdělávání, využití ICT ve výuce, péči o žáky se SVP a moderní metody a formy práce. Sedm členů sboru, kteří mají certifikát lektorů DVPP zaměřeného na využití interaktivních tabulí, vzdělává v této problematice i kolegy z jiných škol. Jako jednu z forem vzdělávání učitelů využívá vedení školy cíleně a pravidelně také možnosti vzájemného sdílení a předávání zkušeností mezi pedagogy.

Materiální podmínky v obou budovách umožňují realizaci ŠVP ZV. Kmenové třídy jsou prostorné i estetické a především na prvním stupni vhodně vybavené názornými pomůckami. Část tříd je vybavena novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem, v ostatních třídách jsou stoly a židle výškově diferencované, aby odpovídaly potřebám žáků. Škola má samostatné odborné učebny pro výuku cizích jazyků, zeměpisu, praktických činností, dramatické, hudební a výtvarné výchovy (včetně keramické dílny) a školní knihovnu. Tři učebny pro přírodovědné předměty jsou využívány zároveň jako kmenové třídy, což klade zvýšené nároky na organizování přesunů žáků. Nadstandardní materiální podmínky pro využití ICT ve vzdělávání vytvářejí dvě kvalitně vybavené počítačové učebny. Pohotové a efektivní využití počítačů přímo v kmenových třídách zajišťují postupně vytvářená tzv. počítačová hnízda (lehce přenosné netbooky), která umožňují práci jednotlivých žáků bez nutnosti jejich náročných přesunů mimo třídu. Škola je nadstandardně vybavená interaktivními tabulemi (celkem 20 tabulí, přednostně ve třídách prvního stupně včetně pracoviště v Konicích), vizualizéry a hlasovacími sadami pro žáky, které jsou odpovídajícím způsobem žáky využívány již od první třídy. K výuce tělesné výchovy slouží na pracovišti ve Znojmě dvě prostorné a velmi dobře zařízené tělocvičny a rozsáhlý venkovní sportovní areál. V Konicích vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy chybí. Nedostatek samostatných prostorů má škola pro činnost ŠD. Dvě ze šesti oddělení ve Znojmě využívají ke své činnosti třídy prvního stupně, zcela nedostatečné podmínky jsou v Konicích, kde činnost ŠD probíhá v prostorách ZŠ i MŠ.

Vedení školy soustavně usiluje o zlepšení hygienických podmínek a zkvalitnění materiálních i technických podmínek s cílem zefektivnit výuky v souladu se zaměřením školy. Plánuje další rekonstrukce budov a sportovního areálu. Má pro to vhodné předpoklady spočívající především v podpoře zřizovatele. Celkově kvalitní materiální podmínky ZŠ umožňují v plné míře realizovat vzdělávací programy základního vzdělávání.

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Také ve vztahu k počtu žáků ve třídách a skupinách i počtu vyučovacích hodin odpovídá organizace vyučování právním předpisům. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebním plánem realizovaných vzdělávacích programů. Disponibilní hodiny škola vhodně využívá

k posílení vybraných povinných předmětů, rozšíření nabídky volitelných předmětů i k vlastní profilaci. Jednou z běžných metod výuky jsou tematicky zaměřené projektové dny.

Ve sledované výuce na prvním i druhém stupni bylo patrné respektování hlavních priorit ŠVP ZV a postupné naplňování cílů stanovených ve vnitřních dokumentech školy. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, kterou pedagogové vytvářeli svým vstřícným a otevřeným přístupem k žákům. Dobrému klimatu napomáhaly také vhodná a promyšlená motivace, stanovená a žáky dodržovaná pravidla spolupráce.

Ve výuce na prvním stupni pedagogové účelně využívali takové metody a formy práce, které odpovídaly specifikům daného předmětu, podporovaly aktivitu žáků, vedly k rozvoji tvořivosti a samostatnosti. Vhodné zařazení skupinové práce rozvíjelo komunikativní a sociální dovednosti žáků a posilovalo odpovědnost za individuální výsledky práce. Promyšlená struktura hodin a účelná organizace práce vedly k efektivnímu využití času i vytvoření prostoru pro relaxaci. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich momentálním možnostem a schopnostem, což vedlo k aktivnímu zapojení do vzdělávacích činností. Ve všech hospitovaných hodinách byly ve výuce jednotlivých předmětů (český jazyk, matematika, člověk a jeho svět, vlastivěda, člověk a svět práce, aplikovaná informatika) odpovídajícím způsobem využity prostředky ICT, především interaktivní tabule a netbooky. Ty sloužily k zvýšení názornosti při prezentaci probíraného učiva i k samostatné či skupinové práci žáků a prezentaci jejich výsledků. Ti ve sledovaných hodinách prokázali nejen velmi dobré znalosti základního ovládnutí techniky, ale především schopnost s její pomocí řešit zadané úkoly a dosahovat stanovených vzdělávacích cílů. Pedagogové díky moderním technologiím výrazně diferencovali úkoly pro jednotlivé žáky s ohledem na jejich schopnosti i momentální vzdělávací potřeby. Hodnocení s využitím technologií pak žákům umožnilo okamžitě získat informaci o svém výkonu. Hodnocení ze strany pedagogů bylo průběžné, motivující a zdůvodněné. Žáci byli systematicky vedeni k vyjadřování vlastního názoru na úroveň výsledků své práce.

Výuka na druhém stupni probíhala v předmětech český jazyk, literárně-gramatický seminář a manažerská výchova převážně frontálně, při řízeném rozhovoru však byla do vzdělávacích činností zapojena většina žáků. Při kooperativních činnostech byli vedeni ke spolupráci, avšak v rozdělení rolí i prezentaci výsledků byla patrná menší zkušenost žáků s těmito formami práce. V hodinách matematiky a fyziky učitelé využívali především tradiční frontální práci. Uplatňovanými pedagogickými postupy (výklad, řešení typových úloh, demonstrační pokusy, samostatná práce žáků) a názorností výuky především ve fyzice žáky vhodně motivovali a podporovali jejich úspěšnost. Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo činnostní pojetí výuky, během které žáci prokázali schopnost většinou samostatně řešit zadané úkoly, aktivně pracovat s rýsovacími potřebami, učebními pomůckami, využívat učebnice a další připravené texty. Ve výuce přírodovědných předmětů byli žáci cíleně vedeni k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Projevovali zájem o učivo, osvědčili velmi dobré znalosti, dokázali propojit získané poznatky s běžným životem. Nadstandardní charakter měla výuka přírodopisu. Vhodně zde byla zařazena týmová práce, která vedla k rozvoji komunikativních a sociálních dovedností i prezentaci výsledků samostatné činnosti. Zajímavé metody a formy práce podporovaly tvořivé myšlení žáků. Diskusi, tempo a směr hodiny vhodným a zajímavým způsobem určovali žáci, vyučující hodinu pouze řídila a usměřňovala. Materiální podpora výuky ve všech hospitovaných hodinách byla adekvátní.

Efektivita hodnocení byla snižována nedostatkem prostoru, který mu vyučující věnovali, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo uplatněno účelně jen v některých hodinách, v řadě případů mělo spíše formální charakter.

Vzdělávací proces směřuje k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání prostřednictvím rozvíjení a upevňování klíčových kompetencí žáků a rozvoje funkční gramotnosti. Podpora čtenářské gramotnosti (dále ČG) sledovaná ve všech hospitovaných

hodinách na prvním i druhém stupni byla realizována napříč vzdělávacími obory. Žáci pracovali s texty z učebnic, s nakopírovanými materiály a pracovními listy, které sloužily k doplnění výkladu, a vyhledávali informace na internetu. Nejvíce se dařil rozvoj ČG tehdy, jestliže učitelé dali žákům dostatečný prostor k čtení a interpretaci textu a následné prezentaci výsledků. Při tomto systému práce bylo patrné, že žáci zadaným úkolům i textu porozuměli a uměli z něj získávat důležité informace. Účinné postupy k rozvoji ČG (vybavování známých skutečností, promyšlený rozbor textu s připravenými otázkami a následné hodnocení, vyvozování a zobecňování poznatků) byly použity v menší míře.

Úroveň čtenářské gramotnosti je ve škole sledována prostřednictvím externích i interních nástrojů. Výsledky v posledních komerčních testech byly průměrné, a to jak v oblasti vyhledávání informací, tak porozumění textu. Strategie na podporu ČG škola založila na materiálních a personálních podmínkách (fungující školní knihovně, výběrových seminářích a kroužcích), zatím méně na DVPP. Při rozvoji čtenářství žáků škola pravidelně spolupracuje s knihovnami, žáci si vedou kulturní deníky, organizují se soutěže v recitaci a tvůrčím psaní, ve kterém škola opakovaně dosahuje výrazných úspěchů. Účinně jsou čtenářské dovednosti rozvíjeny také pravidelnými školními projekty. Značnou pozornost věnuje škola rozvoji přírodovědné gramotnosti, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Žáci jsou v průběhu vzdělávání vedeni k odpovědnosti člověka za jednání, které negativně ovlivňuje životní prostředí.

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje standardním způsobem - vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady, předmětových komisích a pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách. Při hodnocení úspěšnosti žáků vychází zejména z pololetních statistik, výsledků přijímacího řízení, výstupů z žakovských prací a velmi dobrých výsledků žáků v soutěžích a olympiádách. Prostřednictvím interních nástrojů (srovnávacích písemných prací) pravidelně porovnává výsledky jednotlivých tříd a sleduje efektivitu nastavených strategií a přijímá následná opatření (zejména v prioritních oblastech). Externími testy sleduje jednak úroveň školního výkonu a efektivitu učení. Vzdělávací výsledky žáků v externích testech se pohybovaly nad hranicí celostátního průměru, což je srovnatelné s hodnocením výsledků vzdělávání školou. Efektivita zvolených vzdělávacích postupů je vzhledem ke koncepčním cílům a jejich časovému naplňování zatím sledována a vyhodnocována více na I. stupni. Výrazný posun v individuálních výsledcích žáků v soutěžích, zvýšení úspěšnosti tříd i pozitivní vliv na snížení výskytu sociálně rizikového chování jsou dokladem úspěšnosti žáků v realizovaném ŠVP.

### **Předškolní vzdělávání**

Ředitel školy věnoval náležitou pozornost přepracování ŠVP PV, který byl do současné verze dotvořen na základě posouzení České školní inspekce v lednu 2010. Vytváří dobrý základ pro zavádění změn potřebných ke zkvalitňování předškolního vzdělávání i přesto, že systematicky nepracuje s konceptem klíčových kompetencí. Zatím jde o formální dokument, jeho naplňování je v praxi zatím málo znatelné. Rizikem pro realizaci ŠVP PV jsou neefektivně rozložené pracovní úvazky pedagogických pracovníků, které nepokrývají celodenní provoz třídy. Dalším závažným nedostatkem je naprosto nevhodně nastavená organizace vzdělávání dětí v MŠ. Dochází k nevhodné kumulaci činností MŠ a ŠD, ačkoliv poskytují rozdílné vzdělávání na základě zpracovaných vlastních ŠVP (od 7:00 do 7:40 hodin vzdělává MŠ i žáky ŠD a od 13:00 do 15:00 hodin naopak ŠD vzdělává i děti MŠ). Nedostatky byly také shledány ve vedení třídní knihy. Ta neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání v odpoledním bloku, ačkoli jsou děti přijaté k celodenní docházce. Nepřesnosti byly také zjištěny v rozvrhu pracovní doby učitelek, která je zpracována ve dvou dokumentech uvádějících rozdílné údaje. Naopak dobrou úroveň mají doklady související s přijímáním dětí

k předškolnímu vzdělávání, o jeho průběhu vede škola přehledně příslušnou dokumentaci a dodržuje zákonná ustanovení.

Na ŠVP PV cíleně navazuje třídní vzdělávací plán, který však postrádá promyšlenost z hlediska vzdělávací nabídky a individuálního plánování. Vcelku důsledně se do třídního plánování promítají záměry MŠ v oblasti ekologických činností prostřednictvím zpracovaných dílčích projektů. Ve vedení záznamů o jednotlivých dětech chybí jednoznačný postup pro jejich vzdělávání z hlediska komplexního rozvoje. Naplňování záměrů MŠ ve třídě negativně ovlivňuje chybějící pravidelné vyhodnocování činností. Z tohoto důvodu nemá vedení školy dostatek informací potřebných pro přijímání opatření k dalšímu zlepšování vzdělávací práce.

Vedení školy se sice cíleně zabývá podmínkami v materiální oblasti, ale věcné zázemí vytvořené ve třídě MŠ neposkytuje dětem vhodné vzdělávací prostředí. Negativně je ovlivňuje nedostatek nábytku, jeho nepromyšlené uspořádání i nevhodné uložení herního materiálu. Tím působí třída neuspořádaně a účinně nepodporuje přirozenou motivaci dětí pro činnosti. Velikost a výška sedacího nábytku neodpovídá tělesné výšce dětí, a tím nepřispívá k jejich správnému sezení. Hraček, pomůcek i didaktického materiálu má MŠ poskrovnu a většinou jsou zastaralé. Vybavení dětskou literaturou, časopisy i pracovními listy je dostačující pro podporu rozvoje předčtenářské gramotnosti. Vedení školy vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, což dokladuje nízký počet dětských úrazů.

Pro kvalitní vzdělávání dětí je jedním z dobrých předpokladů příznivé vnitřní klima, což vyplynulo z hospitační činnosti i provedeného rozhovoru. Vzdělávací proces naopak negativně ovlivňují vytvořené personální podmínky. Učitelky ve sledovaném období opomenuly další vzdělávání související s kurikulární reformou, což snižuje efektivitu vzdělávání. Závažné nedostatky byly zjištěny v nepromyšlené pracovní době učitelek, která není v souladu s daným režimem dne. Dále učitelkou zajišťovaná nadstandardní aktivita (zájmový útvar výuky hry na flétnu) v době její přímé pedagogické činnosti u dětí je na úkor kvality naplňování ŠVP PV. Tato činnost je navíc rodiči placená a účastní se jí kromě žáků ZŠ jen některé děti MŠ.

Stanovený režim dne v MŠ vycházel vstříc spíše organizaci ZŠ. V důsledku toho byl dětem výrazně zkracován dopolední čas pro spontánní činnosti a jejich pobyt venku. Navíc měly vymezenou velmi krátkou dobu na oběd, neboť musely uvolnit jídelnu žákům ZŠ. Tato skutečnost nepřispívala k jejich pohodě a klidu při jídle, a to z hlediska respektování jejich individuálních vývojových specifíků. Psychohygienu negativně ovlivňovala převaha řízených činností a nevhodně vytvořené podmínky pro odpolední spánek a odpočinek dětí. Ty odpočívaly bez příkrývek na karimatkách, které nebyly povlečené, a děti neměly k dispozici vhodný oděv pro svůj odpočinek. Navíc byly rušeny příchodem žáků ze ZŠ, neboť třída MŠ odpoledne fungovala jako ŠD. Docházelo i k překračování kapacity této třídy, neboť v ní bylo přítomno až 35 dětí a žáků. Pitný režim byl zavedený, ale děti ho využívaly méně. Byly zbytečně obsluhovány dospělými, ačkoliv z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou vzhledem ke svému věku přiměřeně samostatné. Z toho důvodu měly jejich hygienické a zdvořilostní návyky včetně společensko-kulturních dovedností nízkou úroveň.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány zastaralé metody a formy práce, které neposkytovaly prostor pro situační a přirozené učení dětí. Směřovaly k frontálním činnostem, v nichž převládal verbální projev učitelek. Připravená nabídka aktivit nebyla dostatečně pestrá vzhledem ke stanovenému dílčímu cíli a nezohledňovala individualitu dětí. Nebyla promyšlená s ohledem na jejich vnitřní motivaci. Hodnocení dětských projevů mělo pochvalný ráz, k sebehodnocení dětí však nevedlo. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně neprolínaly. Hry dětí nebyly dle potřeby smysluplně rozvíjeny a využity pro jejich spontánní učení. Děti byly bezprostřední, rychle navazovaly kontakt, bez nesnází mezi sebou



komunikovaly, uměly spolupracovat. Občas se mezi nimi projevovala netolerantnost při prosazování osobních zájmů a potřeb. Drobné konflikty dětí byly řešeny formálně bez jejich aktivního zapojení. Pro vzájemnou komunikaci a pro zdárný průběh vzdělávacích aktivit chybělo dodržování předem dohodnutých pravidel. Vzhledem k tomu, že se děti na jejich tvorbě nepodílely, nebyly s nimi ztotožněné a aktivně je neužívaly. Průběh vzdělávání i soustředěnost dětí pozitivně ovlivnilo zařazení aktivity související s projektem interkulturního vzdělávání.

## **Partnerství**

Jednou z klíčových cílů koncepce školy je její důraz na prezentaci a fungující partnerství. Škola proto dbá na aktivní spolupráci s rodiči i veřejností jednak běžnými formami (třídní schůzky, ukázkové hodiny), jednak prostřednictvím elektronické komunikace, kvalitních webových stránek, dobré informovanosti o směřování školy a použitých formách práce. Dle sdělení ředitele je přínosná spolupráce se školskou radou i se sdružením rodičů, které spolufinancuje zlepšování materiálních podmínek a aktivity žáků. Ke zkvalitňování materiálního zázemí školy přispívá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Ve škole sice není žákovská samospráva, tuto roli však plní občasná setkávání předsedů tříd s ředitelem. Neformálním, ale aktivním způsobem jsou tak žáci zapojováni do organizace a fungování školy (služby v knihovně, čajovně).

Příkladnou spolupráci dále škola rozvíjí v oblastech souvisejících s jejími prioritami. S mateřskými, základními a středními školami, které mají podobné vzdělávací cíle, si předává zkušenosti v oblasti metodické péče o talentované děti a žáky. Partnerství s komerčními firmami škole umožňuje využívání podpůrných programů, přístup k nejmodernějším ICT a podporu nadstandardních aktivit včetně prohloubení obsahu DVPP. Učitelé prezentují svoje dovednosti v práci s interaktivními tabulemi v rámci školicího centra, které funguje ve škole. Spolupráce s nejrůznějšími subjekty při realizaci projektů přispívá k obohacení výuky, zkvalitnění vybavenosti školy i zlepšení klimatu školy. Jazykové dovednosti žáků podporuje rovněž partnerství se školami v Rakousku, Itálii a Holandsku. Spolupráce se všemi partnery je příkladně využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Výchovné poradenství i oblast prevence sociálně nežádoucího jednání jsou školou kvalitně zajišťovány. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků je věnována patřičná pozornost.*

*V oblasti ekonomických podmínek má škola dostatek finančních prostředků k realizaci vzdělávacích programů i rozvoji materiálních podmínek vzdělávání.*

*Zvolené priority v ŠVP PV odpovídají potřebám vzdělávání dětí předškolního věku. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny v poskytovaném předškolním vzdělávání nedostatky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Příčinou tohoto stavu je neúčinné řízení MŠ, nepromyšlená organizace vzdělávání z hlediska neefektivně rozvržených pracovních úvazků i pracovní doby učitelek včetně nepromyšleného společného vzdělávání dětí MŠ a žáků ŠD. Dále nevyhovující materiální a personální podmínky, nedodržování psychohygienických zásad a nízká kvalita průběhu vzdělávání způsobená využíváním neúčinných metod a forem práce. Všechny tyto skutečnosti*

*nepřispívají k podpoře rozvoje osobnosti dětí. Hodnocení práce MŠ není prováděno, nepodporuje její trvalý rozvoj.*

*ŠVP ZV vytváří velmi dobré předpoklady pro realizaci kvalitního základního vzdělávání. Při jeho realizaci škola vytváří rovné příležitosti pro všechny žáky s ohledem na jejich možnosti a potřeby. Dobré personální a kvalitní materiální podmínky výuky v ZŠ i uplatňované metody a formy práce napomáhají naplňování vzdělávacích cílů, formování klíčových kompetencí a podpoře zdravého vývoje osobnosti žáků. Kvalitně se škole daří realizovat strategické cíle v oblasti zkvalitňování průběhu výuky a zlepšování jejich výsledků prostřednictvím využití moderních technologií, a to především ve třídách prvního stupně. K tomu jí napomáhá také mnohostranná spolupráce s partnery. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou celkově standardní, postupuje škola podle stanovených vnitřních pravidel.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 3. května 2004 ve znění dodatku č. 7 ze dne 18. září 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 103019308, tisk ze dne 19. dubna 2010
3. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 150071647, tisk ze dne 19. dubna 2010
4. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 119300362, tisk ze dne 19. dubna 2010
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 119300371, tisk ze dne 19. března 2010
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5878/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 24. května 2007 (obory vzdělávání)
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5767/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 10. 3. 2006 ze dne 10. března 2006 (název školy)
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 čj. JMK 112774/2008 OŠ ze dne 29. srpna 2008 (kapacita MŠ)
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 9. února 2006 čj. JMK 34695/2005 OŠ ze dne 9. února 2006 (místa poskytovaného vzdělávání)
10. Jmenování ředitele ze dne 21. června 2004 s účinností od 1. července 2004
11. Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 19 kusů
13. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2009/2010
14. Katalogový list, vzorek ze tříd 1. a 2. stupně ZŠ
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 (vzorek)
16. Přehled výchovné práce (třídní kniha MŠ) vedený od školního roku 2006/2007
17. Docházka dětí v mateřské škole – šk. rok 2009/2010 (duben 2010)
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. dubna 2009
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. S/11/2007 ze dne 30. srpna 2007
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět kolem nás platný od 1. září 2007 včetně jeho dodatků č. 1, 2 a 3
21. Školní vzdělávací program školní družiny čj. S/12/2007 ze dne 1. září 2007

22. *Program nadání 2007/2008 (konceptční záměry – myšlenková mapa)*
23. *Program nadání 2008/2009 (konceptční záměry – myšlenková mapa)*
24. *Program nadání 2009/2010 (konceptční záměry – myšlenková mapa)*
25. *Plán práce na školní rok 2009/2010 (součástí je rámcový plán DVPP)*
26. *Výroční zpráva o činnostech a hodnocení základní školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
27. *Výroční zpráva o mateřské škole za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
28. *Školní řád ze dne 22. ledna 2008*
29. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2007*
30. *Organizační řád čj. S/5/2008/Hub ze dne 22. ledna 2008*
31. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2009*
32. *Pracovní doba v MŠ ze dne 20. dubna 2010 (2 kusy)*
33. *Režim dne v mateřské škole ze dne 1. září 2009*
34. *Pracovní náplň zástupkyně ředitele pro první stupeň*
35. *Pracovní náplň vedoucí učitelky*
36. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (90 kusů)*
37. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (13 kusů)*
38. *Rozhodnutí o přestupu pro školní rok 2009/2010 (7 kusů)*
39. *Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (27 kusů)*
40. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (19 kusů)*
41. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy (19 kusů)*
42. *Dohoda o délce pobytu v předškolním zařízení (19 kusů)*
43. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008 – 2009/2010*
44. *Záznamy z provozních porad ve školním roce 2009/2010 (elektronická verze)*
45. *Učební plán ZŠ pro školní roky 2007/2008 – 2009/2010*
46. *Přehled rozvrhu tříd platný od 18. ledna 2010*
47. *Výuka nepovinného předmětu sborový zpěv – časový plán (bez uvedeného data)*
48. *Zvonění platné od 1. září 2009*
49. *Zvonění – Konice platné od 1. září 2009*
50. *Třídní vzdělávací plány včetně dílčích projektů, záznamy o dětech*
51. *Přehled pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 včetně přidělených úvazků*
52. *Vnitřní kontrolní systém – Návrh záznamového listu pro hospitační záznam*
53. *Hospitační záznamy vedení školy od školního roku 2007/2008*
54. *Personální dokumentace vedená ve školním roce 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
55. *Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP od školního roku 2006/2007*
56. *Kniha úrazů vedená v ZŠ od školního roku 2006/2007 do školního roku 2009/2010*
57. *Kniha úrazů vedená v MŠ od roku 2007*
58. *Záznamy o úrazu provedené od školního roku 2006/2007 až do školního roku 2008/2010 (49 kusů)*
59. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
60. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. ledna 2005 včetně Dodatku č. 5 ze dne 1. února 2009*
61. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru – flétna, školní rok 2009/2010*
62. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru – dyslektický kroužek, školní rok 2009/2010 (2 kusy)*
63. *Školní program pedagogicko-psychologického poradenství na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*

64. *Plán výchovného poradenství profesní - pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009*
65. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 - bez uvedení data*
66. *Krizový plán proti šikanování - bez uvedení data*
67. *Individuální integrace zdravotně postižených žáků ve školním roce 2009/2010 – stav k 30. lednu 2010*
68. *Individuální vzdělávací plán pro mimořádně nadaného žáka (6 kusů)*
69. *Individuální vzdělávací plán pro žáka se smyslovým postižením (3 kusy)*
70. *Individuální vzdělávací plán pro žáka s vývojovými poruchami učení (18 kusů)*
71. *Seznam zohledněných žáků ZŠ a MŠ JUDr. Mareše ke dni 9. března 2010*
72. *Projekt „Zkvalitňování procesu vzdělávání dětí a žáků nadaných a žáků se specifickými poruchami učení“ – realizace projektu od 1. srpna 2009*
73. *Zápisy z jednání výchovných komisí – ve školním roce 2009/2010*
74. *Přehled kázeňských přestupků – za školní rok 2009/2010*
75. *Přehled kázeňských opatření za 1. pololetí školního roku 2009/2010 – bez uvedení data*
76. *Mládež a drogy - výzkumná zpráva, rok 2009 - bez uvedení data*
77. *Projektový den – informace – ze dne 20. dubna 2010*
78. *Podpora čtenářské gramotnosti (nedatováno)*
79. *Spolupráce školy s jinými subjekty (nedatováno)*
80. *Výsledky testování Projekt čtenář – testování čtenářských dovedností souhrnná zpráva 4. a 9. ročníky 2009/10 leden 2010*
81. *Výsledky testování Finanční gramotnost 2009/2010 v 8. ročníku*
82. *Výsledky z výzkumu TIMSS 2007 z ledna 2008*
83. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2006*
84. *Žákovské knížky (vzorek)*
85. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009*
86. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009*
87. *Škol (MŠMT)PI-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008*
88. *Škol (MŠMT)PI-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 19. ledna 2009*
89. *Škol (MŠMT)PI-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 15. ledna 2010*
90. *Účtový rozvrh 2007*
91. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 14. ledna 2008*
92. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
93. *Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
94. *Hlavní kniha analytická – rok 2007 – tisk ze dne 23. ledna 2008*
95. *Plnění plánu - výpis dle účelových znaků tisk ze dne 23. ledna 2008*
96. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
97. *Účtový rozvrh 2008*
98. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 21. ledna 2009*
99. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2009*
100. *Hlavní kniha analytická – rok 2008 – tisk ze dne 19. ledna 2009*
101. *Plnění plánu - výpis dle účelových znaků tisk ze dne 19. ledna 2009*
102. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
103. *Účtový rozvrh 2009*
104. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 26. ledna 2010*
105. *Hlavní kniha analytická – rok 2009 – tisk ze dne 26. ledna 2010*
106. *Plnění plánu - výpis dle účelových znaků tisk ze dne 26. ledna 2010*

107. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2010*
108. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*
109. *Rozpočtová změna č.j. 101 JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 – Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*
110. *Oznámení o poukázání finančních prostředků k č.j. 101 JMK 73346/2009 – poskytnutí částky 94.000 Kč pod účelovým znakem 33017 Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*
111. *Příjem dotace – účet 691 80 – Příspěvky a dotace – Školní potřeby pro žáky 1. ročníku*
112. *Čerpání dotace – účet 501 32 – Dotace Školní potřeby pro žáky 1. ročníku*
113. *Výpis pohybů na účtu 501 32 – Dotace Školní potřeby pro žáky 1. ročníku (doklad č. 306 – 23.598,80 Kč, doklad 425 – 25.530 Kč, doklad 433 – 23.193 Kč, doklad 030018 – 5.036 Kč, doklad 591 – 1.540 Kč, doklad 592 – 15.102,20 Kč*
114. *Směrnice Vnitřní kontrolní systém – ze dne 1. července 2004 (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní školy)*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Ing. Marta Špalková	Marta Špalková, v. r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v. r.

**V Brně dne 17. května 2010**

**Podpis ředitele školystvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 19. května 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miloslav Hubatka	Miloslav Hubatka, v. r.

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
3. června 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>