



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-498/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Valtrovice, příspěvková organizace
Sídlo	Valtrovice 12, 671 28 Jaroslavice
E-mail právnické osoby	japer.msvaltrovice@seznam.cz
IČO	70987009
Identifikátor	671000110
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Peřinkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Valtrovice
Místo inspekční činnosti	Valtrovice 12
Termín inspekční činnosti	9. – 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Valtrovice, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 9. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí byla v době inspekční činnosti obsazena na 100%. Z celkového počtu dětí bylo sedm 5-6letých. Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“).

Škola se nachází v okrajové části obce. Přízemní budovu, která prochází rozsáhlou rekonstrukcí, obklopuje prostorná a udržovaná školní zahrada. Velké množství vzrostlých stromů vytvářejí příjemná zákoutí pro nejrůznější druhy dětských her. Výhodou MŠ je její umístění uprostřed přírody, která dává dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením.

Provoz školy je od 6:30h do 15:30h. Zákonní zástupci platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 250 Kč. Škola má vlastní kuchyni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, měla dlouholeté řídicí zkušenosti (od roku 1978) a ve zdejší škole působí od 1. ledna 2003. Vzhledem k malému počtu pracovníků si ponechala veškeré pravomoci. V organizačním a školním řádu jasně stanovila pravidla provozu školy. Ve prospěch dětí rozvrhla promyšleně přímou pedagogickou činnost učitelek, a tím vhodně nastavila jejich souběžné působení při pobytu dětí venku, obědě i ukládání ke spánku. Informovanost na pracovišti zajišťovala především osobně. Z poradních orgánů využívala pedagogickou radu, která se cíleně nezabývala inovativními změnami ve vzdělávání a metodickým vedením začínající učitelky. Jeho účinnost snižovala i hospitační činnost, která neposkytovala učitelce dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce. V uplynulém období se ředitelka školy více sebevzdělávala, ale pominula oblast zaměřenou na dovednosti v uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod. Důsledkem toho bylo, že se jí zatím nepodařilo inovovat vzdělávací působení v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV“).

Ředitelka školy vydala k 1. září 2011 ŠVP PV, jehož hlavním vzdělávacím záměrem byla podpora osobnostního rozvoje dítěte. Přestože ředitelka školy od předchozí inspekční činnosti dopracovala do dokumentu všechny údaje požadované RVP PV, nepůsobil ŠVP PV obsahově ani formálně jako ucelený dokument. Jeho přehlednost znesnadňovaly především neustále opakující se vzájemně neprovázané informace a terminologické nepřesnosti. ŠVP PV také logicky nenavazoval a nedoplňoval třídní plánování s ohledem na osvojování základů klíčových kompetencí a jejich propojenost s dílčími cíli. Plánování školy ve vztahu k naplňování vzdělávacího záměru nebylo celistvé a smysluplné. V současné době ředitelka školy připravuje podklady pro novou verzi ŠVP PV. V souladu s právními předpisy vedla přehledně povinnou dokumentaci, kromě písemných dohod se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce. Zjištěný nedostatek odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti a přijala k němu účinné opatření.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola dobré personální obsazení. Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy a dvě učitelky (jedna začínající) se zkrácenými pracovními úvazky. Jedna z nich, která ve škole působí ve funkci školnice, byla nekvalifikovaná a vzdělávání zajišťovala pouze v jednom týdnu od 6:30h do 7:30h. Od minulé inspekční činnosti se ředitelka školy více zaměřila na další vzdělávání svých kolegyně (dále „DVPPP“). Jeho záměry ale dostatečně nepromyslela z hlediska prosazování žádoucích změn ve vzdělávání. Účast začínající učitelky na vzdělávacích akcích vycházela především z jejího zájmu, málo

odrážela potřeby školy v oblasti modernizace předškolního vzdělávání, a to především k zamýšleným změnám ve formách práce i přístupech k dětem.

Materiální podmínky podporovaly vzdělávací záměr ŠVP PV a v roce 2013 byly příznivě ovlivněny přidělenými finančními zdroji ze státního rozpočtu, z příspěvku od zřizovatele a dalších zdrojů (např. úplaty). Zřizovatel školy se aktivně podílel na zlepšování podmínek pro činnost školy a realizaci kvalitního vzdělávání. Děti měly k dispozici dvě podnětně zařízené třídy vybavené novým i starším funkčním nábytkem. Jeho vhodné uspořádání do herních koutů vytvářelo dětem bezpečný prostor pro realizaci spontánních činností. Pouze stolky a židličky stejné velikosti nepodporovaly správné sezení dětí. Množství a kvalita učebních pomůcek korespondovaly s dětskými potřebami i s nastavenou filozofií ŠVP PV. Ředitelka školy pravidelně zajišťovala revizi tělovýchovných pomůcek (kromě švédské bedny) a poučování dětí o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví (zápisy v třídní knize). V průběhu inspekce odstranila dílčí nedostatky související se zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijala účinné opatření k zamezení jejich opakování. Nedostatky se týkaly revize švédské bedny a na školní zahradě nerovného terénu u přístřešku, nahromaděného kamení a parkování osobních automobilů.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2008 se podmínky s ohledem na naplňování ŠVP PV výrazně nezlepšily. K určitému pozitivnímu posunu došlo v oblasti DVPP, a to v účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích, v doplnění ŠVP PV o informace požadované RVP PV a ve vedení dokumentace školy. Přetrvávaly nedostatky v metodickém a odborném vedení začínající učitelky a v ulpívání ředitelky školy na tradičním způsobu práce. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) pozitivně hodnotila personální obsazení školy vzhledem k zajištění souběžného působení učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání nesměřoval k utváření základů klíčových kompetencí. Celkový styl pedagogické práce nepodporoval naplňování osobnostně orientovaných cílů stanovených v ŠVP PV. Jednoznačně převažoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením přirozeným a situačním. Efektivitu vzdělávání výrazně snižovala komunikace učitelek s dětmi. Vzdělávání bylo založeno především na autoritativním vedení, které nepodporovalo pozitivní klima ve třídě. Učitelky preferovaly příkazy před přirozeným dodržováním formálně nastavených pravidel (např. komunikace, soužití). Cíleně se zaměřily na řízené aktivity, nepodporovaly kooperaci při hrách. Jejich dalšímu rozvíjení nevěnovaly žádnou pozornost. Navíc svými nevhodnými zásahy neustále hry přerušovaly a děti z nich nevhodně vytrhovaly. Nedávaly jim možnost dokončit činnost a dohrát si hru v individuálním tempu. Realizace řízených aktivit jednoznačně směřovala k plnění cílů poznatkového charakteru, než k osobnostnímu rozvoji dětí. Učitelky nepředkládaly dětem obsah učení ve formě problému, neumožňovaly jim nalézat řešení a nacházet smysluplnost získaného poznatku a dovednosti pro život. Vzdělávací nabídka byla vzhledem ke stanovenému cíli málo rozmanitá a nerespektovala individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí. Zvolené metody a formy práce nevedly k aktivizaci, seberealizaci dětí a k podpoře jejich přirozeného spontánního pohybu. Motivace k činnostem byla navozena učitelkami zvnějšku, nevycházela z dětských prožitků. Hodnocení výkonů a projevů dětí bylo sice pozitivní, ale neposkytovalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Organizace vzdělávání nepodporovala osobnostní rozvoj dětí. Chyběla logická provázanost mezi spontánními a řízenými činnostmi. Jejich organizace se negativně promítla do nízké úrovně autonomního chování dětí. Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny délkou řízených činností, které nerespektovaly věkové ani individuální schopnosti

a možnosti dětí. Učitelky málo dbaly na správné držení kreslicích potřeb, nepřipomínaly důležitost pitného režimu. Omezení jeho funkčnosti způsobilo nevhodné umístění nápojů. Naopak k jejich výchově ke zdraví jednoznačně přispívala pestrá nabídka stravy respektující požadavky racionální výživy (např. špenátová pomazánka). Byla doplněna velkým množstvím syrové zeleniny a ovoce. Jídlo bylo dětem podáváno esteticky upravené. Učitelky vytvářely správné návyky při stravování.

Průběh vzdělávání nebyl účinný pro osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Od poslední inspekční činnosti nedošlo v této oblasti k pozitivnímu posunu, převažoval nepříznivý stav s možností nápravy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dobře nastavila ve ŠVP PV evaluační systém. Kvalitně zpracovala vlastní hodnocení s konkrétními závěry k cílenému zlepšování kvality vzdělávání, zejména v uplatňovaném přístupu učitelek k dětem a užívání metod a forem práce. V praxi se jí zatím nepodařilo nastavené strategické záměry účinně realizovat. Zavedený systém sledování individuálních výsledků dětí byl neúčinný. Učitelky se zjištěnými informacemi o dětech nepracovaly účelně ve prospěch rozvoje jejich osobnosti. Dostatečně je nevyužívaly k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Věkově smíšená třída významně přispívala k sociálnímu zrání dětí, které měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený omezený prostor. Přesto si hrály tvořivě a se zaujetím, vhodně využívaly všech zákoutí, a tím uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Byly bezprostřední, dokázaly si hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Bez nesnází mezi sebou komunikovaly a ochotně do hry přibíraly i další kamarády. Měly volný přístup k hračkám, jejich přehledné a účelné uspořádání jim umožňovalo snadnější orientaci a podporovalo jejich samostatnost. K seberealizaci dětí a jejich estetickému vnímání přispívalo čisté a podnětné prostředí. Děti se na jeho výzdobě výtvarně podílely svými zdařilými výtvary. Projevovaly náležitě dovednosti v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Zajímaly se o knihy, diskutovaly a vyprávěly si u nich. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Jejich chování bylo zdvořilé, přátelské. Děti říkaly bez obav, že něco nechtějí (dělat, jíst), snadno navazovaly komunikaci s návštěvou. Mladší děti se s důvěrou obracely o pomoc ke starším, které jim ochotně pomáhaly. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností důležitých pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Plnily hlavně úkoly zadané dospělými na úkor vlastní aktivity, tvořivosti, fantazie a emočního prožívání. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Měly dostatečné množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí. Věděly, kde bydlí a kam chodí do MŠ. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, uměly manipulovat s přiborem a byly schopné zvládat sebeobslužné dovednosti. Velká část dětí měla problémy s výslovností (patlavost). V této oblasti jim MŠ neposkytovala účinnou preventivní péči v rámci vzdělávací nabídky (např. artikulační cvičení, gymnastiku mluvidel).

Rodiče se mohli o svých dětech informovat každodenně přímo ve třídě u učitelek, nebo na tradičních společných setkáváních během roku. Svoji činnost škola prezentovala prostřednictvím webových stránek obce a tzv. *Valtrovického zpravodaje*. Další formou informačního systému byly konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení, např. zjišťování školní zralosti, logopedická depistáž, spolupráce při řešení individuálních problémů dětí.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV. Od poslední inspekční činnosti se zlepšila úroveň

hygienických návyků dětí, setrvávající stav shledala ČŠI v oblasti autonomie dětí a vyhodnocování celkových, skupinových i individuálních výsledků vzdělávání.

Závěry

- a) *Silné stránky školy byly materiální podmínky, které zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání, posílení personálního obsazení školy ve prospěch dětí, jejich výsledky v oblasti vzájemných vztahů i komunikačních dovedností, vytváření správných návyků při stravování a podpora zdravé výživy.*
- b) *Ředitelka školy odstranila na místě nedostatky, které se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí (zajistila revizi švédské bedny, zahradila prostor) a dopracování písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do školy. V průběhu inspekce přijala účinná opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.*
- c) *Slabou stránkou školy bylo její řízení a průběh vzdělávání.*
- d) *Pro zlepšení vzdělávání ČŠI navrhuje škole posílit funkci pedagogické rady s ohledem na metodické vedení učitelek a inovaci vzdělávacího procesu, účelně stanovit plán DVPP k zamýšleným změnám v metodách práce i přístupech k dětem, využívat kontrolních mechanismů pro promyšlené zkvalitňování práce školy, uplatňovat individualizaci vzdělávání a poskytovat dětem podporu v oblasti logopedické prevence.*
- e) *Od posledního hodnocení vzdělávací práce v roce 2008 nedošlo k výraznějšímu pozitivnímu posunu. Zlepšily se materiální podmínky školy a výsledkem efektivní spolupráce se zřizovatelem je moderní mateřská škola.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 4. října 2002 včetně dodatku č. 1, 2, 3*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013, ze dne 13. srpna 2013 (nejvyšší povolený počet dětí)*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 17. března 2014*
4. *Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 20. prosince 2002, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 31. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012, Osvědčení – funkční studium pro vedoucí pracovníky dne 28. listopadu 1989*
5. *Koncepce rozvoje mateřské školy na období let 2011 – 2015 duben 2011, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2011, č. j. 51/2011, ze dne 13. září 2011, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2013/2014, Hodnocení výchovné práce školní rok 2012/2013, Evaluace tematického celku vedené ve školním roce 2013/2014*

6. *Organizační řád mateřské školy č. j. 41/2012 ze dne 1. září 2012, Rozdělení dalších kompetencí v mateřské škole bez datování, Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 26/2013 ze dne 22. dubna 2013 včetně přílohy č. 1 Stanovení úplaty ze dne 22. dubna 2013, Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. září 2012, č. j. 42/2012 ze dne 1. září 2012, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. dubna 2011, Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2013/2014, Rámcově orientačně vymezený denní program platný ve školním roce 2013/2014*
7. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014 (1 ks)*
8. *Třídni kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 do data kontroly (1 ks)*
9. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (3 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce*
10. *Zápis z pedagogické rady ze dne 26. srpna 2013, 3. října 2013 a 30 ledna 2014*
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k docházce do mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014 (24 ks), Písemná dohoda mateřské školy o docházce dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedený ve školním roce 2013/2014, Kritéria pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy pro školní rok 2013/2014*
12. *Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (24 ks)*
13. *Plán kontrolní činnosti 2013/2014, Zápis z hospitace (5 ks) ze dne 7. října 2013, 7. listopadu 2013, 16. listopadu 2013, 25. února 2014, 11. března 2014,*
14. *Protokol odborné technické kontroly (hlavní roční kontroly) č. 13/2012 ze dne ze dne 11. července 2013, Vnitřní předpis bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2003, aktualizovaný dne 1. ledna 2007, Provozní řád mateřské školy č. j. 28/2011 ze dne 28. března 2011, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis ze dne 1. září 2007, Kniha úrazů vedená od 1. září 2008, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole – bez datování, Provozní řád zahrady mateřské školy ze dne 1. září 2007*
15. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. října 2013*
16. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1144/08-12 ze dne 28. dubna 2008*
17. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2014*
18. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, datum tisku 30. ledna 2014*
19. *Protokol o kontrolním zjištění č. KHS JM 14433/2011/HDM/ZN ze dne 8. dubna 2011*
20. *Zápis ze schůze rodičů konané dne 12. března 2014 v Mateřské škole Valtrovice včetně prezenční listiny (15 podpisů rodičů), Co rodiče očekávají od mateřské školy – dotazník rozdaný rodičům v měsíci březnu 2014, vrácené vyplněné dotazníky (10 kusů)*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

PhDr. Irena Borkovcová, školní inspektorka

PhDr. Irena Borkovcová v. r.

V Brně 15. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Peřínková, ředitelka školy

Jarmila Peřínková v. r.

Ve Valtrovicích 19. dubna 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.