



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-251/10-K

Název školy: **Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25,
příspěvková organizace**

Adresa: Konečná 917/25, Karlovy Vary, 360 05

Identifikátor: 600 067 301

IČ: 49 753 754

Místo inspekce: Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25

Termín inspekce: 10. – 12. května 2010

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Charakteristika školy

Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace (dále škola) je příspěvkovou organizací, zřizovanou Městem Karlovy Vary. Je školou s běžnými třídami a s třídami s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy a informatiky; vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní škola je úplná, ve školním roce 2009/2010 vzdělává 339 žáků, povolená kapacita (600 žáků) je naplněna z jedné poloviny. Počet žáků během posledních tří let klesl o 70 žáků.

V základní škole je v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku realizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro děti (dále ŠVP ZV), ve 4., 5. a 9. ročníku škola postupuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 1684/94-2, v jedné 9. třídě podle vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29738/96-22-50 a vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným

vyučováním informatiky a výpočetní techniky čj. 16 845/2001-22. Škola v současné době vzdělává 22 žáky - cizince. Žáci se od 3. ročníku učí anglický jazyk, jako druhý cizí jazyk je od 6. ročníku vyučován jazyk německý nebo v 7. a 8. ročníku také jazyk ruský. K datu inspekce škola evidovala 16 žáků vyučovaných podle individuálního vzdělávacího plánu. Při sestavování individuálních vzdělávacích plánů škola úzce spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem při ZŠ a MŠ pro sluchově postižené v Plzni a se speciálně pedagogickým centrem nebo pedagogicko-psychologickou poradnou v Karlových Varech. Škola cílevědomě zvyšuje povědomí žáků o ochraně životního prostředí, vede je ke třídění odpadů. Žáci vyšších ročníků vytvořili redakci a vydávají školní časopis. Škola organizuje pro žáky řadu sportovních a uměleckých zájmových kroužků.

Školní družina má tři oddělení. Ke dni inspekce do ní bylo zapsáno 88 žáků 1. – 3. ročníku. Pro žáky 4. až 9. ročníku je otevřen školní klub, který nabízí zejména sportovní kroužky. Je v něm zapsáno 91 žáků. Jejich činnost se řídí vlastním školním vzdělávacím programem.

Škola a školní družina jsou v provozu od 6:00 do 16:30 hod., školní klub do pozdních odpoledních hodin podle zájmu žáků. Většina žáků je z okolního sídliště, někteří žáci zejména ze tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy dojíždějí z mnoha okolních obcí.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 35 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, vychovatelů školní družiny a jednoho asistenta pedagoga. 30 z nich je odborně kvalifikovaných. Asistent pedagoga pracuje na 2. stupni se dvěma žáky sluchově postiženými. Pedagogický sbor je stabilizovaný, větší počet učitelů bez odborné kvalifikace pracuje na 1. stupni ZŠ; věkové složení sboru je příznivé.

Škola sídlí v areálu školních budov, k nimž přiléhají školní multifunkční sportovní hřiště s umělými povrchy, které mají atletickou dráhu, skokanské sektory, kombinovaná hřiště pro basketbal, volejbal, softbal a tenisové kurty. Celý areál slouží nejenom potřebám školy, ale i široké veřejnosti.

Budovy panelového typu nabízejí žákům 29 učeben, z toho 11 odborných, v tom dvě učebny výpočetní techniky se 36 žakovskými počítači, učebnu hudební výchovy, dvě tělocvičny, dvě učebny cizích jazyků.

Škola spolupracuje především s rodiči žáků sdružených v Klubu rodičů. Při některých akcích školy jsou rodiče zváni i k aktivní účasti. Užitečnou spoluprací škola navázala s firmou Hollandia, s městskou knihovnou a sportovními oddíly a Hasičským záchranným sborem.

Ředitel spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiální a finanční. Školská rada pracuje v rámci pravomocí, daných jí zákonem. Ředitel předkládá radě dokumenty ke schválení a projednání v souladu s právním předpisem.

Při přijímání žáků škola postupuje podle příslušných právních předpisů. Kontakty s mateřskými školami usnadňují dětem plynulý přechod do povinného stupně vzdělávání. Spolupráce je zaměřená zejména na seznamování dětí s prostředím základní školy.

Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání žáků jsou podávány v kanceláři ředitele školy a formou vývěsek ve společných prostorách školy. Další informace lze získat na www.zscankov.karlovyvary.indos.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vývoj ekonomických a materiálních podmínek pro zabezpečení činnosti školy byl sledován za období let 2007 až 2009. Škola hospodařila s finančními prostředky, které získala z několika zdrojů. Hlavním zdrojem financování byly dotace poskytované ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu. Dalším důležitým zdrojem financování školy byly účelové dotace ze SR na

rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účelové finanční podpory poskytnuté z rozpočtu Karlovarského kraje.

Škola může vykonávat doplňkovou činnost, kterou realizovala v oblasti pronajímání bytových a nebytových prostor, poskytováním sportovní činnosti na hřišti a v tělocvičnách, zajišťováním stravování pro cizí strávníky. Prostředky získané doplňkovou činností slouží ke zlepšení finanční situace školy a ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Mezi ostatní zdroje, se kterými škola hospodaří, patřily v hodnoceném období příjmy za stravování žáků a zaměstnanců ve školní jídelně, příjmy za úplatu za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině a školním klubu, přijaté bankovní úroky, zúčtování fondů a sponzorské dary.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR pokrývaly ve sledovaném období 65 až 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti. Tyto prostředky škola použila na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, tj. mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů, na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na úhradu výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání byly důležitým zdrojem financování ze SR dotace v rámci národních rozvojových projektů MŠMT. V roce 2007 škola získala finanční prostředky v programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity k nákupu elektronických výukových materiálů. V roce 2008 byl rozpočet školy posílen o dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Ředitel školy použil finanční prostředky ke zlepšení platového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří dosahovali kvalitních výsledků zejména při přípravě a realizaci školního vzdělávacího programu. V dalším roce byly škole průběžně přidělovány další finanční prostředky ze SR v rámci rozvojových projektů, a to na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Rozvojové programy přispěly ke zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků.

Příspěvky z rozpočtu zřizovatele byly použity k pokrytí potřebných nákladů spojených se zajišťováním provozu školy, mezi něž patří zejména spotřeba materiálu, energie, opravy a udržování a ostatní služby. Z rozpočtu Karlovarského kraje škola získala v roce 2009 finanční prostředky na realizaci projektu v rámci prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže a každoročně obdržela finanční příspěvek na zajišťování okresních kol 1.– 5. ročníků základní škol v basketbalu.

Ke zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti učebních pomůcek a k modernizaci vybavení školy využívá škola kromě finančních zdrojů ze státního rozpočtu, od zřizovatele a od sponzorů také vlastní prostředky investičního fondu. Finanční prostředky fondu škola použila např. na nákup keramické pece, na vybavení školní kuchyně, na zajištění rekonstrukce rozvodů teplé vody, na ozvučení kinosálu, na opravy podlah a nemovitého majetku.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro plynulý chod školy a pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Škola pro děti“ je zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). ŠVP ZV a školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub (ŠVP ŠD) jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a umožňují inovaci obsahu vzdělávání. Vycházejí z reálných podmínek školy a zohledňují její možnosti. Všechny uvedené ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Školní vzdělávací program byl hodnocen před vstupem inspekčního týmu do školy. ŠVP ZV vychází z reálných podmínek a možností, respektuje sociální složení obyvatelstva ve spádové oblasti školy a zároveň vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se zájmem o sport a od 6. ročníku jsou vyučováni ve třídách se zaměřením na basketbal, florbal a tenis.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu údajů do školského rejstříku. Údaje o žácích ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu.

Výchovně vzdělávací zaměření školy na sport a informatiku na 2. stupni je koncipováno s ohledem na rozdílné schopnosti a zájmy žáků, poskytuje rovnocenné příležitosti pro uplatnění jejich nadání v oblasti intelektuální a pohybové. Záměrem školy je nabídnout a najít pro každého žáka takovou oblast vzdělávání, v níž je schopen dosahovat úspěchu. ŠVP ZV je zaměřen na praktickou stránku obsahu vzdělávání, způsob hodnocení výsledků vzdělávání směřuje k sebereflexi a individuálnímu přístupu k žákům. Učební plán ŠVP ZV pro druhý stupeň ZŠ je zpracován ve třech variantách – pro výuku v běžných třídách a pro výuku sportovních tříd se zaměřením na tenis, basketbal a florbal a pro výuku tříd s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky. Všechny učební plány jsou sestaveny se záměrem vést žáky ke zdravému životnímu stylu. V učebních plánech s rozšířeným vyučováním byla disponibilní časová dotace využita k navýšení hodin tělesné výchovy či informatiky o 2 hodiny týdně v šestém a sedmém ročníku a o 3 hodiny týdně v osmém a devátém ročníku.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2003, má všechny předpoklady k výkonu funkce, včetně funkčního studia. Způsob řízení zakládá na dobré znalosti místních, zejména sociálních poměrů. Škola věnuje zvýšenou pozornost problematice, která souvisí se speciálními vzdělávacími i výchovnými potřebami žáků, prostřednictvím různých forem pomoci, prevence a výchovného působení. Postup pedagogů v této oblasti je jednotný, účinnost působení je principiálně založena na vyhledání oblasti, v níž má žák příležitost uspět či projevit své nadání, na nabídce přitažlivé zájmové činnosti a na organizování společných i víkendových akcí s možností účasti zákonných zástupců žáků.

Ve škole je zaveden funkční systém výchovného poradenství, který je zaměřen zejména na způsoby a formy integrace žáků, dále pak na prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží a na vhodnost volby profesního uplatnění. Evidence o potřebách i pokroku žáků je průběžně aktualizována a změny jsou s vyučujícími projednávány.

Při sestavování individuálních vzdělávacích plánů škola úzce spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem při ZŠ a MŠ pro sluchově postižené v Plzni a se speciálně pedagogickým centrem nebo pedagogicko-psychologickou poradnou v Karlových Varech.

Působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů je založeno na nabídce mimoškolních aktivit a na začleňování výchovných akcí (besed, exkurzí) do průběhu vzdělávání. Součástí prevence je i pravidelné zjišťování klima školy prostřednictvím anket pro žáky a jejich zákonné zástupce.

Zřízením funkce asistenta pedagoga došlo podle mínění vyučujících k významnému zlepšení ve vzdělávací i výchovné oblasti žáků zdravotně hendikepovaných.

Škola poskytuje žákům i rodičům možnost vyjadřovat se ke všem činnostem školy osobně či prostřednictvím schránek důvěry, projednávat osobní záležitosti individuálně s konkrétním pracovníkem školy. Aktivita žáků v oblasti spolupráce s vedením školy byla podpořena ustavením žakovského parlamentu.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty, zaměřuje se na organizačně provozní problémy, na sledování a evidenci prospěchu a chování žáků. Jednání pedagogické rady poskytuje dostatečný prostor pro řešení otázek vzdělávání a analýzu případné neúspěšnosti žáků.

Na prvním stupni pracují dvě metodická sdružení, která se podílejí na organizaci a koordinaci výuky a jsou metodickými orgány školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a organizováno. Vzdělávají se všichni pedagogové, vzdělávací akce si vybírají podle potřeb školy; zaměřují se zejména na oblast speciální pedagogiky, některé akce jsou zaměřeny na získávání kompetencí ve výuce cizích jazyků, v oblasti prevence a k získání znalostí o tvorbě a realizaci ŠVP. Asistent pedagoga studuje pedagogickou fakultu učitelství 1. stupně ZŠ.

Škola má dostatečné finanční prostředky pro vytváření podmínek DVPP, způsob organizace dalšího vzdělávání podporuje realizaci ŠVP.

Koncepční záměry školy zahrnují obecné cíle v oblasti rozvoje vzdělávání, v tomto směru jsou v souladu s národními i krajskými prioritami, zejména v oblasti naplňování ŠVP ZV.

Vzdělávání a jeho výsledky v základní škole

Učební plány ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola jsou ve všech využívaných modifikacích naplňovány. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Do výuky jsou zařazovány také projekty k podpoře průřezových témat zaměřené například na environmentální výchovu (třídění odpadů, význam vody), výchovu ke zdraví a na podporu čtenářské gramotnosti (aktuálně na téma Jules Verne).

Učitelé organizovali výuku tak, aby odpovídala zadanému tématu a věkovým a individuálním potřebám žáků. Vyučující různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit podporovali osobnostní rozvoj žáků a vedli je k osvojování základů klíčových kompetencí. V některých hodinách byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémů, učili se vyhledávat a třídit informace. Pochopené informace a osvojené dovednosti uměli prakticky využívat. Většina žáků uměla formulovat myšlenky a názory na úrovni odpovídající věku. Pestré formy práce a přátelské klima měly pozitivní vliv na aktivitu žáků a jejich motivaci k aktivnímu vzdělávání. Učitelé vyvažovali metodickou strukturu tak, aby převažovaly činnosti metody propojované s praktickými zkušenostmi žáků, při nichž se žáci učili také spolupracovat. Vyučující většinou respektovali osobní pracovní tempo žáků, individuálně přistupovali k žákům cizincům a k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a jsou učiteli dodržována. Hodnocení bylo motivační zvláště u žáků nižších ročníků a postupně je vedlo k sebereflexi, ne vždy vyučující hodnotili výsledek a průběh celé vyučovací hodiny. V některých hodinách opomněli učitelé pečlivější práci s chybou a nekladli větší důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Primární prevence a environmentální výchova jsou tematicky začleněny do vyučovacích předmětů a jsou i součástí nabídky zájmové činnosti. Škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu, žáci mají prostor pro pohybové vyžití o přestávkách, do vyučovacích hodin jsou často zařazovány metody skupinové práce, soutěží a testů, řízené i spontánní diskuse, situační hry. V rámci předmětu Výchova ke zdraví je věnována velká pozornost jak problematice zdravého životního stylu a uvědomění si základních potřeb v oblasti zdraví, tak problematice ekologických a klimatických vlivů na zdraví, možnosti aktivní účasti na ochraně životního

prostředí (třídění odpadu, šetření energií, pitnou vodou apod.), velmi se využívá i materiálů Záchranného kruhu (živelné pohromy, prevence, evakuační místa). K výuce primární prevence a environmentální výchovy je využívána také učebna vybavená v dostatečné míře pomůckami a didaktickou technikou, informačním materiálem a pracemi žáků k jednotlivým tématům této problematiky.

Garantem činnosti v této oblasti je koordinátorka EVVO, primární preventistka a zároveň výchovná poradkyně školy.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení školy kromě vlastních textů a prověrek i testy standardizované. Analýza výsledků je předmětem jednání pedagogické rady. Škola sleduje i adaptaci na nové prostředí nově příchozích žáků v průběhu školního roku.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku.

Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na požadované úrovni. Činnost školy podporuje zdravý vývoj žáků, primárně preventivní program je na velmi dobré úrovni a účinně umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Škola účinně podporuje vztah žáků k životnímu prostředí.

Finanční prostředky jsou při realizaci ŠVP využívány účelně. Vlastní hodnocení je pro vedení školy strategickým nástrojem, podporujícím rozvoj školy.

Zásady a cíle školského zákona jsou dodržovány. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje specifické vzdělávací potřeby žáků. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Připravenost žáků základní školy při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je na požadované úrovni. Většina uplatňovaných metod a forem práce ve sledovaném průběhu vzdělávání vede k utváření základů klíčových kompetencí.

Zjištění v oblasti čtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty budou uvedena v souhrnné tematické zprávě ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Karlovy Vary, s účinností od 1. prosince 2001, ze dne 22. listopadu 2001;
2. Dodatek č. 4 Zřizovací listiny ze dne 27. října 2005;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. ledna 2010, č.j. 25 185/2009-21, ze dne 13. listopadu 2009;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. března 2006, č.j. 3577/2006-21, ze dne 1. března 2006;
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1983/SK/07, s účinností od 1. září 2007, ze dne 30. července 2007;

6. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 611/SK/06, s účinností od 1. března 2006, ze dne 13. února 2006;
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2240/SK/06, s účinností od 1. září 2006, ze dne 17. května 2006;
8. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011;
9. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011;
10. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2009/2010;
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010;
12. Plán práce školy na školní rok 2009/2010;
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009;
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2006/2007 a 2008/2009;
16. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2007;
17. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2007;
18. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu na školní rok 2009/2010;
19. Přehled vyučujících ve školním roce 2009/2010;
20. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
22. Strategický plán koncepce a rozvoje školy 2008 – 2013 ze dne 1. 9. 2008;
23. Preventivní program školy platný pro školní rok 2009/2010;
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010;
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub, platný ve školním roce 2009/2010;
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní družinu pro školní rok 2009/2010;
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro děti, platný od 1. 9. 2007;
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
29. Kniha úrazů od školního roku 2007/2008;
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy;
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010;
32. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009;
33. Rozpisy rozpočtu přímých neinvestičních výdajů vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje – odborem ekonomickým pro roky 2007, 2008, 2009;
34. Smlouvy o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje – evidenční čísla smluv: D214/2007, D342/2009, D793/2009;
35. Statutární město Karlovy Vary - 4. rozpočtové opatření č. 23/08-ZM ze dne 15. 9. 2008;
36. Finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – ÚZ 33 005 - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 7. 8. 2008, č.j. 2235/EK/08;

- 37.Finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ - ÚZ 33 017 – dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického za dne 4. 6. 2009, č.j. 2066/EK/09;
- 38.Finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – ÚZ 33 005 - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 12. 2. 2009, č.j. 1042/EK/09 a na jeho 2. etapu ze dne 23. 4. 2009, č.j. 1739/EK/09;
- 39.Finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ - ÚZ 33 016 - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 5. 3. 2009, č.j. 1255/EK/09 a na jeho 2. etapu ze dne 8. 6. 2009, č.j. 2153/EK/09;
- 40.Hlavní kniha za účetní roky 2007, 2008, 2009;
- 41.Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009;
- 42.Účtové rozvrhy platné pro roky 2007, 2008, 2009;
- 43.Směrnice k finanční kontrole, účinnost od 1. 1. 2009;
- 44.Vyúčtování finančních prostředků za rok 2009 – ÚZ 33 005 a 33 016;
- 45.Výpisy z běžného účtu školy za rok 2009.
- 46.Mzdová rekapitulace za období od 01/2009 do 12/2009 ze dne 6. 5. 2010;
- 47.Čerpání finančních prostředků ÚZ 33 005 – seznam zaměstnanců ze dne 1. 3. 2009, 1. 6. 2009, 1. 9. 2009, 1. 12. 2009 a 31. 12. 2009;
- 48.Dopisy Statutárního města Karlovy Vary ze dne 1. 7. 2009 a 3. 11. 2009 ve věci poskytnutí odměny řediteli školy;
- 49.Finanční vypořádání dotací – Příloha č. 1a za roky 2007, 2008, 2009;
- 50.Výsledky hospodaření za roky 2007, 2008, 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, PO BOX 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý	vr.....
Mgr. Alena Rájová	vr.....
Bc. Zdeňka Srpová	vr.....
Mgr. Marie Vrátníková	vr.....

V Chebu dne 31. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 10. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Hůrka	vr.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.