

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 031 17/99-2163
Signatura: ac1cs101

Oblastní pracoviště č. 03
Okresní pracoviště Kolín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Starý Kolín, okres Kolín
Identifikátor ředitelství:	600 045 439 IZO: 002 174 308
Ředitel školy:	Mgr. Miroslav Schilk
Zřizovatel:	Obec Starý Kolín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kolín
Termín inspekce:	19. – 20. ledna 1999
Inspektor:	Mgr. Karel Kumstýř
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepční záměry ředitele školy, plán kontrolní činnosti na školní rok 1998-1999, plán pedagogických rad a třídních schůzek, povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29 ve znění pozdějších úprav – školského zákona, předložené tematické plány učitelů, měsíční plán na leden 1999, organizační řád, náplně práce, kritéria ředitele školy pro hodnocení pracovníků, výběr žákovských knížek (VI. třída, notýsky I. třídy).

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy předložil koncepční materiál, který připravoval pro konkurzní řízení v roce 1998. V něm obsažené záměry a cíle mají ovšem příliš obecný a univerzální charakter. Některé cíle jsou pro konkrétní Základní školu Starý Kolín nereálné. Dalším přiměřeným cílům v materiálu chybí konkrétní metody naplňování, stanovení termínů a způsob vyhodnocení. Kladem je dlouhodobý výhled v počtech pravděpodobně přijímaných žáků do prvního ročníku a existence plánu materiálního rozvoje školy. Ten je koordinován se zřizovatelem. Chybí doložitelné projednání koncepčních záměrů s pedagogy a jen dílčím způsobem byli s jeho obsahem seznámeni rodiče. Některé koncepční a plánovací materiály byly zpracovány až dodatečně, po čtyřech měsících ředitele ve funkci. Toto období údajně sloužilo k seznámení se s konkrétními podmínkami školy. Důsledkem této prodlevy je i skutečnost, že ne všichni pedagogové školy přijali takto stanovené priority za své. To

je rovněž (mimo další okolnosti) příčinou nedobré situace v interpersonálních vztazích. Také projednávání vnitřních záležitostí školy na veřejnosti situaci neprospělo. Po počátečních problémech (malá informovanost uvnitř školy) je od ledna 1999 zpracováván měsíční plán, ředitel školy inovoval některé vnitřní předpisy a pravidla.

Učitelé zpracovávají tematické plány pro jednotlivé předměty, jejich kvalita je různá. Zásadním nedostatkem je skutečnost, že byly zpracovány bez seznámení se s úpravami učebních osnov základní školy čj. 25 018/98-22 ze srpna 1998.

Přes výše uvedené nedostatky je přínosem, že některé záměry ředitele školy se již podařilo realizovat. Došlo k modernizaci sedmi počítačů (z typu 286 na 386) a jejich softwarovému vybavení. Zakoupena byla další audiotechnika. Ve výchovně vzdělávací oblasti se rozšířila škála mimovyučovacíh aktivit (spolupráce se ZUŠ), velmi hodnotnou činností školy je experimentální integrace postiženého žáka (spolupráce s SPC Jedličkovým ústavem Praha a SPC Kolín).

Plánování je rámcové, chybí zpětné vazby, některé cíle jsou nereálné a nejsou přijaty pedagogickým sborem. Dílčí kvalitativní posuny jsou zřetelné od ledna 1999. Oblast koncepce a plánování hodnocena jako spíše podprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Současný ředitel školy původně převzal organizační strukturu školy beze změn. Grafickou podobu ještě v průběhu inspekce operativně doplnil o žádoucí vazby a chybějící komponenty. Kompetence a náplně práce zástupkyně ředitele a výchovné poradkyně byly těmto pracovnícím předány 19. ledna 1999. Obě se k jejich obsahu teprve vyjadřují. Pomocné metodické orgány byly první pedagogickou radou ustanoveny, jejich práce však je pouze setrvačná. Pracují bez udělených kompetencí a konkrétní náplně práce. Z tohoto důvodu nebyl dosud předložen aktualizovaný minimální protidrogový program pro tento školní rok. Pracovní řád pro pedagogické pracovníky byl s nimi doložitelně projednán. Stanovená pravidla fungování školy nejsou dosud úplná a přesná.

2.2 Personální struktura

Personální struktura školy není rozhodně optimální. Čtyři vyučující nemají požadovanou kvalifikaci. Málo příznivá (pro takovou velikost školy) je skladba odborností jednotlivých učitelů. Dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro druhý stupeň ZŠ vyučují převážně na prvním stupni. S plnou pedagogickou a odbornou způsobilostí (pro příslušný stupeň školy a s plnou odborností) je tak vyučováno pouze 87 z 229 učitelů vyučovaných hodin – to je 38%. Pro objektivnost uvádím, že tento stav nemá přímou vazbu na kvalitu výuky. Ta byla hodnocena v minulém školním roce inspekční zprávou čj. O-031 7/98-2163 jako nadprůměrná. Dalším pozitivním aspektem je práce asistentky výše zmiňovaného experimentálně integrovaného žáka. Školní družina a technický provoz školy je dobře personálně zajištěn.

Organizační struktura školy je založena na formálním základu, řídicí kompetence se teprve vytvářejí. Poradní orgány pracují setrvačně, základní úkoly pracovníci plní. Personální struktura je založena na odborně nevýhodném základu, efektivita využití odbornosti pedagogů je tak objektivně nižší. Odborné a pedagogické řízení má podprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Je zpracován plán kontrolní činnosti na první pololetí, jeho slabinou je nekodifikovaná kooperace mezi vedoucími pracovníky školy a absence analýzy a hodnocení zjištěných skutečností. Četnost a kvalita kontrol, včetně záznamů z nich, je nižší. Také rozložení mezi jednotlivé vyučovací předměty není rovnoměrné, nejsou dána pravidla či priority. Objektivizující metody sebeevaluace (testy, prověrky apod.) dosud realizovány nebyly. Pro hodnocení kvality práce učitelů aktualizoval ředitel školy kritéria platná za svého předchůdce. Prozatím však není doložitelný zřetelný dopad na případné změny ve výši nadtarifních složek mezd. Chybí pravidla pro hodnocení práce provozních zaměstnanců.

Kontrola vedené dokumentace vykazuje dílčí nedostatky (viz kapitola 5).

Hodnocení žáků se řídí obecně platnými předpisy, vlastní pravidla – vnitřní klasifikační řád zpracován není. V jednom případě bude v pololetí použito širší slovní hodnocení (ve spolupráci s odborníky ze speciálního pedagogického centra).

Systém kontrol teprve vzniká, je naplňován jen obecně bez objektivizujících prvků a žádoucího stupně koordinace a kooperace. Jeho úroveň je spíše podprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na předávání závazných pokynů prostřednictvím jednání pedagogické rady (podpisy účastníků stvrzený obsah), dále organizací provozních porad a na přímém předávání informací vedením školy. Operativně slouží také nástěnka se stálými instrukcemi a pokyny k zastupování učitelů apod. Učitelé dokládají značné rezervy v informovanosti. Ilustrací problémů v tomto ohledu je také fakt, že učitelé nebyli seznámeni s úpravami učebních dokumentů (viz kap. 1), či s podmínkami možných úprav vzdělávacího procesu (dokument MŠMT ČR čj. 18 276/98-20). Výrazným posunem je od ledna 1999 zpracováván měsíční plán práce školy.

Vnější informační systém pracuje na obvyklých principech. Rodiče získávají informace pomocí žákovských knížek (v 1. ročníku sešitků), jednáním třídních schůzek a prostřednictvím rodičovské organizace SRPDŠ. Inspekce konstatuje na základě účasti na jednání SRPDŠ dne 14. 12. 1999, že projednávání některých záležitostí by mělo být vnitřní záležitostí školy, navenek by škola měla vystupovat jednotně.

Pravidla toku informací nejsou dosud úplná, řídí se setrvačností, stávající stav vykazuje chyby. Informační systém školy hodnocen jako podprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Inspekci bylo kontrolováno vedení povinné dokumentace školy, dané § 38a zákona č. 29/1984 Sb. – školského zákona (ve znění pozdějších úprav). Výčet vedené dokumentace je úplný, v jejím obsahu a kvalitě zaznamenány tyto skutečnosti:

- V evidenci žáků (třídních výkazech a katalogových listech) zjištěny drobné nedostatky (neúplnost, nesprávný způsob oprav, chyby v údajích), byly projednány a zčásti napraveny již v průběhu inspekce.
- Školní řád byl vhodně doplněn o prvky humanizace školství, obsahuje práva žáků.
- Záznamy v knize úrazů nebyly úplné, ČŠI doporučuje používat tiskopis SEVT.
- Některé zveřejněné vnitřní předpisy (požární řád, vnitřní řád pracovny chemie) jsou dosud signovány předcházejícím ředitelem.

Je vedena veškerá povinná dokumentace, nedostatky zjištěné inspekcí byly jen méně významného charakteru. Kladem je vsřícný přístup vedení školy k jejich odstranění. Předepsaná dokumentace má běžnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány a učební dokumenty Základní školy čj. 16 847/96-2 a 18 730/91-20 jsou přidělem vyučovaných předmětů a skladbou rozvrhu hodin naplňovány. Již výše uvedeným nedostatkem je nezpracování úprav a doplňků pro tento školní rok. Tato chyba je napravitelná, vedení školy přislíbilo seznámení učitelů s úpravou na pedagogické radě (leden 1999) a zaúkolování jednotlivých učitelů a metodických orgánů v realizaci změn.

Učební plány jsou přesně dodrženy, učební osnovy po dílčí úpravě budou rovněž naplněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Oba rozpočty (od školského úřadu a od zřizovatele) umožňují bez výrazných omezení realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Rozpočet na mzdy dovoluje stanovit přiměřené částky nadtarifních složek. Kladem je skutečnost, že v materiálním vybavení dochází k postupnému zlepšování (nákup didaktické techniky, drobná údržba aj.). V tomto směru je dobrá spolupráce s obecním úřadem. ČŠI doporučuje organizační úpravu ve výuce informatiky – dělení početnějších skupin pro zvýšení efektivity vzdělávací práce a zajištění přímého dohledu nad žáky. Další prostředky se škola snaží získat z jiných zdrojů – projekt v Okresním programu rozvoje základních a středních škol, od úřadu práce. Na eliminaci nepříznivých okolností (opakované vykradení školy) reagoval ředitel převedením počítače z administrativy do učebny informatiky pro přímou práci dětí. Průběžně je veden přehled o čerpání rozpočtů celkem i v jednotlivých kapitolách.

Finanční prostředky jsou využívány prioritně ve prospěch žáka. Rozpočty zřizovatele a školského úřadu nejsou omezujícím faktorem pro realizaci stanovených cílů. ČŠI nezaznamenala neefektivní hospodaření.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy se snaží vytvářet dobré podmínky pro další odborný růst učitelů. Jeden učitel dálkově studuje střední pedagogickou školu, další členka sboru se připravuje k vysokoškolskému studiu. Průběžně se učitelé účastní jednorázových i delších vzdělávacích akcí a kurzů v různých oborech (informatika, lyžování, vývojové poruchy dětí, protidrogová tematika apod.). Je doplňována učitelská knihovna, škola odebírá dostatečné množství odborných pedagogických časopisů. Žádoucí je systematické seznamování učitelů se změnami školské legislativy.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvářeny dobré podmínky, kterých učitelé vhodně využívají. Tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Veškeré závěry a výsledky inspekce jsou ovlivněny skutečností, že ředitel školy je ve funkci teprve od počátku tohoto školního roku. Inspekce byla iniciována projednáváním situace ve vedení školy se zástupci rodičovské organizace.

Aktuální stav a kvalitu řízení stávajícího ředitele školy ČŠI hodnotí jako nedotaženou, spíše podprůměrnou.

razítko

Podpis inspektora:

.....v.r.....

Kumstýř

V Kolíně dne 25. ledna 1999

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzal dne2. 2. 1999.....

razítko

Podpis ředitele školyv. r.

Mgr. Miroslav Schilk

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Starý Kolín	16. 2. 1999	031 53/99-002163
Školský úřad: Kolín	16. 2. 1999	Kejklíček v. r.
Rada školy: nezřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
15. 2. 1999	031 54/99- 2163	koncepční záměry + náprava nedostatků