

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 102 366/98-2450
Signatura: aj2bs103

Inspektorát č 10
Okresní pracoviště Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Vápno
Vápno 41, 533 16

IZO: 102 318 085

Ředitel školy / zařízení: Jana Midlochová

Zřizovatel: Obec Vápno

Příslušný školský úřad: ŠÚ Pardubice

Termín inspekce: 22. října 1998

Inspektoři: Mgr. Věra Rečlová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, školní řád, učební dokumenty, personální dokumentace, výroční zpráva základní školy za školní rok 1997/98, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy (výběr), evidence žáků školy, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, písemné záznamy organizační a kontrolní činnosti ředitelky školy, hospitační záznamy, písemné práce v hospitovaných předmětech, řízené rozhovory s ředitelkou a pracovníky školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Záměry školy vychází ze závěrečné pedagogické rady dne 28. srpna 1998, kde s nimi byl seznámen pedagogický sbor. Mezi hlavní úkoly je zařazen individuální přístup k žákům s vývojovými poruchami, zintenzivnění spolupráce s rodiči. Tyto úkoly vychází z reálné potřeby školy.

Výchozím materiálem pro plánování je zpracovaný roční plán práce na školní rok 1998/99, který obsahuje zejména organizaci školního roku, jednotlivé akce školy. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány. Pedagogické rady řeší a hodnotí pedagogické

otázky, které jsou v souladu s jejich úkoly a cíli. Tematické plány jsou vypracované částečně, jen pro 2. a 3. ročník.

Koncepční záměry jsou reálně stanoveny. Plánování je zčásti nesystematické. Plány jsou sledovány a vyhodnocovány. Materiály lze hodnotit průměrně.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Základní škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. 16 847/96-2. Učební plán není doplněn o volnou dotaci jednotlivých předmětů ve 4. ročníku.

Škola nabízí individuální vzdělávací aktivity formou zájmových kroužků v rámci školní družiny, s náplní sportovní a výtvarnou, práce na počítači, výuka angličtiny, náboženství.

Dvě učitelky absolvovaly kurz dyslektické asistentky. Své znalosti využívají při výchově a vzdělání se žáky se speciálními potřebami. Na škole individuálně pracují při vyučování s pěti žáky s vývojovou poruchou učení a s žákem se zdravotním postižením, který vyžaduje individuální přístup a speciální podmínky odpovídající speciálnímu zařízení. Výuka probíhá dle doporučení Speciálního poradenského centra Jedličkova ústavu, s pomocí osobního asistenta. Postupují podle Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením. čj. 18 996/71-22. Žák je vybaven nezbytnými pomůckami (počítačové vybavení a polohovací lavice).Vedení školy spolupracuje se speciální školou Svítání.

Schválené učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních vzdělávacích programů a aktivit pro žáky je kvalitní, lze je hodnotit nadprůměrně.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Základní škola je neúplná, malotřídní. V první třídě se vyučuje 1. a 4. ročník, ve druhé třídě 2. a 3. ročník, celkem 31 žáků.

Organizační struktura nevychází z žádného podpůrného materiálu. Kompetence pracovníků školy jsou stanovené. Organizační povinnosti pracovníků školy nebyly ředitelkou školy předloženy (dozor nad žáky, oběd). Pedagogické a organizační záležitosti se řeší na pravidelných pedagogických radách (čtyři ročně). Vzhledem k malému kolektivu je nejčastěji uplatňován přímý styk s lidmi.

Základní povinnosti a práva žáků jsou upraveny školním řádem. Stylizace některých bodů je však nejasná a kostrbatá.

3.2 Personální struktura

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1995, s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Na škole pracují další tři pedagogičtí pracovníci, z nichž jen jeden má pedagogickou a odbornou způsobilost (na úvazek 0,21%).Vzhledem ke zdravotnímu postižení jednoho žáka, rozšiřuje pedagogický sbor osobní asistent. Pedagogický sbor má v posledních letech časté změny.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vychovatelka studuje dálkově Vyšší pedagogickou školu v Litomyšli, obor vychovatelství. Vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřilo na studium metod práce s dětmi - specifické vývojové poruchy učení. Odborná literatura v knihovně je nejvíce

zaměřena na výtvarnou výchovu, časopisy vzhledem k výchovně vzdělávacímu procesu jsou odebírány.

Řízení školy je funkční, s nedostatky ve zpracovaných materiálech. Kompetence pracovníků jsou stanoveny. Personální struktura školy z větší části neodpovídá pedagogické a odborné způsobilosti. Tato situace je důsledkem špatné dopravní obslužnosti a nezájmu učitelů s pedagogickou a odbornou způsobilostí..Celkově lze odborné a pedagogické řízení hodnotit spíše podprůměrně.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vychází z plánu hospitací pro školní rok 1998/98. Její úkoly jsou stanoveny. Ředitelka se hlavně zaměřila na pomoc nekvalifikovaným pedagogickým pracovnícím, na kázeň žáků nejen při vyučování ale i ve školní družině. Vedené hospitační zápisy mají své závěry, které jsou projednány s pracovníky školy.

Kritéria hodnocení byla schválena pracovníky školy na pedagogické radě 26. června 1998, jsou volně k nahlédnutí na nástěnce školy.

Žáci jsou pravidelně a cílevědomě hodnoceni.

Systém kontrol je fungující, opatření jsou sledována a vyhodnocována. Komplexně lze kontrolní systém hodnotit spíše nadprůměrně.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Učitelé jsou informováni na pravidelných pedagogických poradách, při aktuální potřebě využívá ředitelka okamžitá jednání s pracovníky. Veškeré další informace jsou na nástěnce či volně k dispozici v místnosti, kde se připravuje pro děti oběd. Škola nemá samostatnou ředitelnu a tento systém je méně vhodný.

Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a nástěnek ve třídách.

Informace pro rodiče je prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a třídních schůzek. Při zahájení školního roku dostali rodiče Organizaci a plán zájmových akcí na celý školní rok. Své akce a činnost prezentuje škola na informační tabuli u autobusové zastávky obce. Přesto některé informace o změnách na základní škole nebyly včas prezentovány.

Vnitřní předávání informací je doloženo, informovanost rodičů a veřejnosti je zpravidla dobrá. Celkově lze informační systém hodnotit průměrně.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 258/96 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol.

Mezi zjištěné nedostatky patří:

-Nevhodná stylizace a obsah některých bodů Školního řádu.

-V rozvrhu hodin má 1. třída v jednom dni v jednom sledu 5 vyučovacích hodin. Je porušen § 9 odstavec 3 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole.

Vedení povinné dokumentace, vzhledem ke zjištěným skutečnostem, lze hodnotit spíše podprůměrně.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 je zpracována v souladu s § 17e zákona 139/95 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi, je však méně vypovídající. Úroveň formální stránky je s mírnými nedostatky.

Výroční zprávu lze hodnotit průměrně.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu.

Škola neprovozuje hospodářskou činnost, nemá možnosti dalších aktivit k získání finančních prostředků.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je spíše nadprůměrné.

Jiná zjištění.

Hodnocení kvality průběhu výchovně vzdělávacího procesu na základní škole.

V dvou hospitovaných hodinách se výuka vyznačovala dobrou stavbou hodiny a reálnými cíli. Učitelky vhodně využily motivace, aktivita žáků byla podporována pozitivním hodnocením, zařazenou relaxací a prací na počítači. Vztah k žákům byl srdečný. V hodinách byl uplatňován diferencovaný a individuální přístup k žákům.

V jedné třídě pracoval i zdravotně postižený žák za pomoci svého osobního asistenta. Vyučující všechny žáky s pedagogickým taktem hodnotila, povzbuzovala je i při neúspěchu. Práce dvou ročníků a integrovaného žáka byla dobře sladěna, jejich vzájemné chování bylo ohleduplné. Při vedení sešitů je nutné dbát větší důslednosti.

Výuka spojených dvou ročníků a integrovaného zdravotně postiženého žáka s osobním asistentem je dobře vedena, hospitované hodiny lze hodnotit nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Na základní škole velmi dobře funguje integrace zdravotně postiženého žáka se svým osobním asistentem. Je uplatňován individuální přístup k žákům.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu na základní škole je funkční. Nedostatky se objevují při písemném zpracování podpůrných materiálů.

Doporučení.

- Dopracovat tematické plány pro 3. a 4. ročník.
- Zkvalitnit materiály plánování ředitelky školy.
- V pedagogickém a odborném řízení odstranit nedostatky a stvrdit je písemnou formou.
- Novelizovat školní řád
- Zaměřit se na stabilizaci pedagogické sboru.
- Zkvalitnit informační systém.
- Důsledné vedení písemných prací žáků.

V Pardubicích dne 2. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu .Mgr. Věra Rečlová.

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 16.11.1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy J. Midlochová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	24.11.1998	102 409/98
Školský úřad:	24.11.1998	102 408/98
Rada školy:		