



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-24/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Vlčice
Sídlo	542 41 Vlčice 193
E-mail právnické osoby	skola@vlcice.eu
IČO	709 98 906
Identifikátor	600102238
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milenou Blažkovou
Zřizovatel	Obec Vlčice, 542 41 Vlčice 201
Místo inspekční činnosti	542 41 Vlčice 193 542 41 Vlčice 77
Termín inspekční činnosti	4. – 6. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. 2. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Vlčice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou objektech vzdálených od sebe asi 100 m.



V době inspekce se vzdělávalo v jedné třídě MŠ 28 dětí. Třidu ZŠ navštěvovalo 24 žáků 1. až 5. ročníku. Do oddělení ŠD bylo v době inspekce zapsáno 22 žáků. Do školy dojíždějí i děti a žáci z okolních obcí.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace o činnosti školy na nástěnkách před ZŠ a MŠ a na webových stránkách školy www.zsvlvice.eu

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Objevujeme tajemství o světě a o sobě*. ŠVP PV byl sice průběžně inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po úpravách nebyl plně ve shodě se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Chyběly některé formální náležitosti (platnost dokumentu, podmínky vzdělávání a oblast evaluace byly zpracovány částečně). Nedostatečné zpracování obsahové stránky do integrovaných bloků je v rozporu s požadavky RVP PV.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV). Jeho aktuální verze neobsahovala všechny požadované změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), k nápravě a k doplnění došlo během inspekční činnosti. Koordinátorkou ŠVP ZV je ředitelka školy. Zájmové vzdělávání v ŠD je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Výše uvedené vzdělávací programy jsou v souladu s RVP ZV a platnými právními předpisy a jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Jejich kompletní verze jsou též k dispozici v prostorách školy.

Ředitelka školy splňuje stanovené předpoklady pro výkon činnosti. Ve své funkci byla v roce 2012 potvrzena rozhodnutím zřizovatele na dobu šesti let. Při **řízení školy** spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny. Společně sestavují podrobné a přehledné roční plány činnosti, které vycházejí ze střednědobých vizí. Předávání informací se ve škole uskutečňuje prostřednictvím pravidelných provozních porad, při jednání pedagogické rady s účastí všech pedagogických pracovníků a zejména ústní formou v rámci každodenního osobního styku všech zaměstnanců. Povinná dokumentace je vedena s rozdílnou úrovní jak po stránce formální, tak i obsahové. Školní řád MŠ nebyl v den zahájení inspekce v souladu s platným právním předpisem, neboť neobsahoval všechny předepsané náležitosti (vnitřní režim školy, údaje o podmínkách ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podrobnosti pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky). V matrice MŠ nebyly uvedeny adresy zákonných zástupců pro doručování písemností, u některých evidenčních listů chyběly údaje o průběhu vzdělávání. Uvedené nedostatky ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce. Dále prokazatelně neinformovala zákonné zástupce dětí o změně úplaty za předškolní vzdělávání. Matrika ZŠ je vedena v souladu s platným právním předpisem. Ředitelka školy systematicky podporuje začínající i nové pedagogy. V ZŠ vykonává pravidelnou hospitační činnost, o které vede komplexní, přehledné a vypovídající záznamy. Z nich vyplývá, že učitelky ZŠ se vždy vyjadřují k hospitačním závěrům. Hospitační činnost v MŠ provádí vedoucí učitelka MŠ.

Údaje o počtu dětí uvedené v přehledu docházky za měsíc září 2014 a ve školní matrice MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 neodpovídaly údaji o počtu dětí uvedeném ve



Výkazu S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014. Ředitelka školy uvedla do výkazu dítě, přestože do MŠ k 30. 9. 2014 nenastoupilo, neboť nebylo přihlášené ke stravování a zákonný zástupce za něj nezaplatil úplatu za předškolní vzdělávání.

Z rozhovorů s ředitelkou školy, vedoucí učitelkou MŠ, dalšími zaměstnanci a ze studia předložených dokumentů vyplývá, že škola na standardní úrovni **spolupracuje se všemi zákonnými partnery**. Společných akcí ZŠ a MŠ se často aktivně zúčastňují zákonní zástupci dětí a žáků. Pro akce pořádané zřizovatelem škola zajišťuje kulturní program (vítání občánků, předvánoční zpívání v kostele). Spolupracujícími subjekty v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou Krkonošský národní park, místní sdružení dobrovolných hasičů, dům dětí a mládeže, ZŠ a MŠ Pilníkov a kulturní centrum v Trutnově. V oblasti environmentální výchovy spolupracuje škola s okolními nestátními neziskovými organizacemi, mysliveckým sdružením a místní chovatelskou stanicí tažných psů. Partnerská spolupráce vhodně, systematicky a účelně přispívá k realizaci cílů a záměrů školy.

Pedagogický sbor školy je tvořen sedmi pedagogickými pracovníci. Z nich tři pracují na zkrácený úvazek. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky. Na výuce v ZŠ se podílejí tři učitelky a ředitelka školy. Odbornou kvalifikaci splňuje ředitelka školy a vyučující anglického jazyka. Další učitelka v současné době studuje a chybějící vzdělání si doplňuje. Čtvrtá učitelka (zároveň vychovatelka ŠD) předepsanou kvalifikaci nespĺňuje. Ředitelka školy předložila doklady o vyhlášení výběrového řízení na její pracovní místo. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dvě vychovatelky. Jedna z nich splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost ve ŠD. Druhá je kvalifikovaná pouze pro výuku v MŠ, ale doložila potvrzenou přihlášku k jednotlivé zkoušce, která svým obsahem a formou odpovídá zkoušce profilové části maturitní zkoušky z předmětu zaměřeného na vychovatelství.

Vedení školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Ředitelka školy organizuje DVPP dle zpracovaného plánu, který je ve školním roce 2014/2015 zaměřen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na studium k prohlubování odborné kvalifikace. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka dle provozních možností školy.

Škola má **dobré materiální předpoklady** pro úspěšné plnění všech tří ŠVP. Třída MŠ je účelně vybavená početnými herními koutky pro námětové a konstruktivní hry. Otevřené skříňky poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst a přímou nabídku hraček i dalšího vybavení. Interiér MŠ působí esteticky, je vkusně vyzdobený. K vybavení rovněž patří sportovní nářadí a náčiní, funkční audiovizuální technika i počítač pro práci dětí. Škola disponuje staršími i novými učebními pomůckami, vhodnými hračkami a mnoha materiály pro rozvíjení praktických dovedností a estetické výchovy. Pro pobyt dětí venku slouží rozlohou nevelká školní zahrada.

Dvě učebny ZŠ jsou opatřeny interaktivními tabulemi a celkem devíti počítačovými stanicemi pro práci žáků. Třídy ZŠ jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy je určena učebna pohybové výchovy v přízemí budovy ZŠ, kde se dále nachází cvičná kuchyně a všestranně účelně vybavená samostatná třída školní družiny. K venkovním aktivitám je žákům k dispozici školní zahrada.

Vedení školy dbá na **bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků** (dále BOZ), včetně prevence před sociálně patologickými jevy. Na začátku školního roku byly děti i žáci poučeni o bezpečnosti, žáci byli seznámeni se školním řádem, ve kterém jsou pravidla BOZ zapracována. Poučení o bezpečnosti se při jednorázových školních akcích



a aktivitách mimo školní areál uskutečňuje bezprostředně před každou konkrétní akcí. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. V době inspekční činnosti byly v odborných učebnách vyvěšeny provozní řády.

K naplnění rozpočtu školy byly v letech 2012 – 2014 použity **finanční prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu použilo vedení školy k úhradě přímých výdajů na vzdělávání. V roce 2014 došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky určené na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Peníze byly určeny na posílení mzdových výdajů. Zřizovatel školy poskytoval ze svého rozpočtu nejen příspěvek na zajištění provozu školy, ale i prostředky na dofinancování nákupů učebnic a učebních pomůcek a na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Zřizovatel také každoročně poskytl částku 3 000 Kč na každého žáka, kterou škola použila na úhradu plaveckého výcviku, kurzy bruslení a lyžování a na nákup školních potřeb. Škola se úspěšně zapojila do dotačních programů financovaných z ESF. Získané dotace byly použity na nákup šesti tabletů pro učitele a na podporu polytechnické výchovy v MŠ. Z přidělených prostředků byly dále pořízeny již zmíněné interaktivní tabule, kopírka, žákovský nábytek – lavice do tříd, vypracovány digitální učební materiály a proplaceny akce DVPP. Od právnické osoby se vedení školy podařilo získat finanční dar na nákup dalších učebních pomůcek. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP.

ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou v souladu s RVP a platnými právními předpisy. ŠVP PV není zpracován ve shodě s RVP.

V řízení školy se objevují rizikové nedostatky (personalistika, výkaznictví).

Jedna z vyučujících ZŠ nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost a nezhájila studium k jejímu splnění.

Ředitelka školy účinně a soustavně podporuje DVPP.

Partnerská spolupráce školy je funkční. Nadstandardní je podpora technického a přírodovědného vzdělávání prostřednictvím projektů.

Prostředí pro vzdělávání dětí a žáků je bezpečné.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a projektů ESF.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné na školních webových stránkách, nástěnce školy i veřejných vývěskách v obci. Zápis do 1. tříd probíhá v souladu s právními předpisy, přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Ředitelka školy nepostupovala při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí.

V MŠ se v době inspekční činnosti nevzdělávaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Do běžné třídy ZŠ je integrován jeden žák se zdravotním postižením, kterému je určen asistent pedagoga. Tento žák je vzděláván podle



individuálního vzdělávacího programu, je mu věnována všestranná péče, podpořená pravidelnou intenzivní spoluprací s rodinou žáka.

Minimální preventivní program je podrobným, kvalitně zpracovaným a každoročně aktualizovaným dokumentem, který zohledňuje zájmy a potřeby dětí i žáků. Metodikem prevence je vychovatelka ŠD, která pravidelně a intenzivně spolupracuje s ředitelkou školy i třídní učitelkou ZŠ. Témata prevence jsou účinně včleňována do vyučovacích předmětů, školních projektů a činností ŠD. Škola v posledním období nemusela řešit problém v oblasti sociálně patologických jevů.

Organizace vzdělávání v MŠ byla většinou účelně promyšlená. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu vzdělávání nejstarších dětí v rovnováze, pro děti mladší tří let nebyl vytvořen postačující časový prostor pro hru, která musí být pro děti v tomto věku dominantní činností. Průběh stravování a osobní hygieny dětí učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám. Uplatňovaný denní režim je dostatečně flexibilní, dětem umožňuje diferencovaný přístup k odpočinku. Děti s nižší potřebou spánku mají možnost náhradních činností mimo prostor ložnice.

Učební plán ZŠ je sestaven v souladu s RVP ZV a zohledňuje místní podmínky a priority školy. Rozvrh hodin je vhodně a účelně sestaven, k efektivitě výuky přispívá dělení třídy na skupiny. Ke zdárnému průběhu vyučovacího procesu a efektivitě organizace vzdělávání přispívají i dobré psychohygienické podmínky. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace.

Rozvoj osobnosti dítěte i žáka je účinně podporován prostřednictvím pestré nabídky aktivit. MŠ se příkladným způsobem a v souladu s prioritami ŠVP PV zaměřuje na rozvoj pohybových dovedností formou plaveckého výcviku a kurzu bruslení. V MŠ je organizován kroužek výuky anglického jazyka. Rozvoj kulturní stránky osobnosti dětí i žáků je podporován společnými kulturními vystoupeními na veřejnosti. Žáci školy mohou navštěvovat zájmové kroužky anglického jazyka a keramiky. Zapojují se i do nejrůznějších projektů. Žáci vytvořili s finanční podporou zřizovatele v rámci společného projektu Křížem krázem s Krakonošem podrobný a fungující informační systém obce (informační tabule, směrovky a plastická mapa obce). Zapojili se do projektu Univerzity Hradec Králové Malý kutil (rozvoj technických dovedností).

Činnosti starší věkové skupiny předškolního vzdělávání byly dobře metodicky vedené. Učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování, zařazovaly praktické činnosti a experimentování. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní.

Stanovené vzdělávací cíle byly vhodně orientovány na rozvíjení dětské osobnosti, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa. Dílčí vzdělávací záměry směřovaly k podpoře funkčních gramotností. Děti byly motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Podnětná motivace a prožitkové učení vnášely do činností nejstarších dětí zábavnost a poutavost. Učitelky pozitivně motivovaly děti povzbuzováním a oceňováním jejich snahy.

Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních hraček a stavebnic i různorodých didaktických pomůcek. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení.

Z hospitační činnosti vyplývá, že styl pedagogické práce s dětmi, které ještě nedosáhly věkové hranice tří let, neodpovídal požadavkům ŠVP PV, který preferuje jako zásadní způsob práce přirozené učení hrou. Učitelka organizovala vzdělávací činnost pro všechny



věkové skupiny jednotně, úkoly byly diferencovány podle schopností a věku dětí až v závěru vzdělávacích činností, děti měly připravenou méně náročnou samostatnou práci. Časová náročnost potřebného soustředění byla pro menší děti až nepřiměřená. Takto zvolené metody a formy práce neumožňovaly vytvořit dostatečný prostor pro hru dětí mladších tří let.

Náležitá pozornost byla věnována v organizaci dne rozvoji pohybových aktivit. Ranní cvičení bylo realizováno každý den před svačinou s celou skupinou dětí, na příkladné úrovni byl organizován pobyt dětí venku.

Při komunikaci s dospělými se děti projevovaly bezprostředně. Dokázaly se soustředit na zvolenou činnost, respektovaly domluvená pravidla.

Škola věnuje dostatečnou soustavnou pozornost rozvoji finanční gramotnosti. Děti mají obchod, kde se učí samostatně hospodařit.

Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů a příjemného a bezpečného třídního klimatu.

Děti byly v průběhu vzdělávání hodnoceny motivačně pochvalou a povzbuzením, učitelky hodnotily jejich projevy většinou neformálně s respektováním jejich individuálních zvláštností.

Hospitované hodiny na 1. stupni ZŠ měly vhodně zvolenou strukturu. Aktivita žáků byla podporována přiměřenou úvodní i průběžnou motivací. Žáci byli v rámci ročníkové skupiny seznamováni s cílem hodiny, výuka byla pestrá a pro žáky zajímavá s přiměřeným využitím pestré škály názorných trojrozměrných pomůcek a podpůrných materiálů, do sledovaných hodin nebyla zařazena práce s výpočetní technikou.

K dostatečnému vytížení všech žáků přispívaly správně zvolené vyučovací metody, všechny učitelky preferovaly skupinovou a individuální práci žáků. Výuka byla organizována s dodržením zásad názornosti, přiměřenosti a posloupnosti. Jednotlivé činnosti na sebe navazovaly a udržovaly žáky v pozornosti a aktivitě.

Učitelky dbaly ve všech hospitovaných hodinách na rozvoj čtenářské, jazykové a sociální gramotnosti a uplatňovaly individuální přístup ke všem žákům. K rozvoji finanční gramotnosti průběžně využívaly dlouhodobý školní projekt (vlastní platidlo).

Žáci měli dostatečně velký časový prostor k dotazům a připomínkám, k vyjádření svých poznatků a pocitů, v některých hodinách měli málo času na vlastní objevování zákonitostí a dávání věcí do souvislostí. Hodnocení byli převážně slovně pochvalami, ke svým výkonům se mohli vyjádřit. Učitelky vhodně využívaly i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Veškerá školní práce probíhala v pozitivně laděném a příjemném třídním klimatu.

Přístup ke vzdělávání v MŠ není rovný. Přijímání dětí neprobíhá v souladu s platnými právními předpisy.

Metody a formy práce v MŠ dostatečně nezohledňují vysoký počet dětí mladších tří let.

Přístup ke vzdělávání v ZŠ a ŠD je rovný.

Ve škole je vytvořeno příznivé a podnětné sociální klima.

Organizace vzdělávání je efektivní a účelná.

Průběh vzdělávání v MŠ i na 1. stupni ZŠ je hodnocen jako standardní.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky MŠ systematicky sledují individuální pokrok každého dítěte. Vedou pedagogické záznamy o dětech, hodnotí individuální vzdělávací posun každého dítěte, monitorují vývoj kresby. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány oběma učitelkami MŠ. V průběhu vzdělávacího procesu jsou projevy dětí hodnoceny většinou neformálně a s ohledem na jejich věkové a povahové zvláštnosti. Učitelky si vedou jednoduché grafické záznamy o rozvoji každého dítěte po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

Učitelky ZŠ hodnotí práci žáků s dostatečnou frekvencí ve všech předmětech. O výsledcích žáků informují zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Někdy chybně používaly motivační znaménka neuvedená v pravidlech pro klasifikaci, jindy chyběl konkrétní obsah kontrolovaného učiva. Při hodnocení učitelky získávají podklady zejména ústními, písemnými a praktickými zkouškami, pozorováním a analýzou činností žáka a soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování. Žáci dostávají prostor k sebehodnocení. K systémovému hodnocení využívá škola komerční testování, zpětnou vazbu po přechodu žáků z 5. ročníku na druhý stupeň získává škola ze dvou škol, do kterých žáci převážně odcházejí.

Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a systémové hodnocení celkových výsledků školy je prováděno pravidelně a účelně.

Závěry

Silné stránky školy

Dlouhodobě nadstandardní vztah se zřizovatelem, posílený společným projektem informačního systému obce.

Dostatek kvalitních učebních pomůcek v MŠ i v ZŠ.

Inspirační podpora rozvoje finanční gramotnosti žáků.

Slabé stránky školy

Pedagogický sbor není plně kvalifikovaný.

Dokumentace školy není vedena v odpovídající kvalitě a v některých případech není v souladu s právními předpisy.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Nesoulad ŠVP PV s RVP PV, nesoulad mezi dokumenty školy a výkaznictvím, chybně stanovená kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Chybné stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Návrhy na zlepšení

Důsledně provádět kontrolu údajů před vyplněním a odesláním výkonových výkazů.

V žákovských knížkách uvádět konkrétní učivo a metodu jeho ověřování, při hodnocení vždy postupovat v souladu s pravidly klasifikace stanovenými ve školním řádu.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Rozšíření vzdělávací nabídky ZŠ na celý první stupeň ZŠ.



Nárůst počtu dětí a žáků v období od poslední inspekce, který přispěl ke zlepšení finančních předpokladů školy.

Vybavení MŠ novým nábytkem, počítačem, který je k dispozici dětem, a částečná úprava interiéru budovy MŠ.

Vybavení ZŠ ICT technikou za pomoci finančních prostředků z evropských rozvojových fondů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy J. A. Komenského Vlčice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 7. 10. 2002
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 a 2
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-23549/2014-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 8. 7. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 19511/SM/2010-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 15. 11. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského Vlčice ze dne 15. 1. 2015
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
7. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. června 2007
8. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
9. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
10. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
11. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
12. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
13. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platné ve školním roce 2014/2015
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
16. Třídní výkaz a katalogové listy žáků (vzorek) vedené ve školním roce 2014/2015
17. Individuální vzdělávací plán žáka platný pro školní rok 2014/2015
18. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
19. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
20. Plán práce školy ve školním roce 2014/2015
21. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
22. Plány DVPP MŠ a ZŠ zpracované pro školní roky 2013/ 2014 a 2014/2015
23. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015



24. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
26. Záписy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
28. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platná ke dni inspekce
29. Postup hodnocení pracovních rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků školy s účinností od 1. 10. 2013
30. Kniha úrazů MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
31. Zápis z roční prověrky BOZP provedené dne 28. 8. 2014
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a školském zařízení s účinností od 1. 10. 2013
33. Traumatologický plán ze dne 15. 2. 2007
34. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 1. 10. 2014
35. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného ve třídě pro pohybovou výchovu provedené dne 1. 10. 2014
36. Provozní řád cvičné kuchyňky a třídy pro pohybovou výchovu platné ve školním roce 2014/2015
37. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu 30. 9. 2014
39. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
40. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
43. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2013
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

V Trutnově dne 5. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Blažková, ředitelka školy

Mgr. Milena Blažková, v. r.

V Trutnově dne 5. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

Datum: 20. 3. 2015

Připomínky nebyly podány.