



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola

Adresa: Luční 4588, 760 05 Zlín

Identifikátor: 600 113 019

Termín konání komplexní inspekce: 1. a 2. listopad 2001

Čj.	154 143/01-11023
Signatura	ko5av118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně čtyřtřídní mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1976. Umístěna je ve středu sídliště Jižní svahy. V roce 1999 se z důvodu postupného ubývání počtu přijímaných dětí snížil počet tříd v mateřské škole o jednu, čímž se zefektivnil provoz zařízení. V současné době jsou uvolněné prostory v dopoledních hodinách využívány pro tělovýchovné aktivity dětí z mateřské školy a v odpoledních hodinách pro žáky základní umělecké školy. Celodenní stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna. Zřizovatelem předškolního zařízení je statutární Město Zlín.

Pro školní rok 2001- 2002 je zapsáno celkem 81 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:15 h do 16:30 h.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti využívá mateřská škola orientačně Program výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR čj. 33483/83-201, částečně modifikované časově tematické plány, současnou odbornou, metodickou literaturu a roční plán školy, v němž prioritou pro letošní školní rok je jazyková, tělesná a mravní výchova. Vlastní plány vzdělávacích činností vycházející z konkrétních podmínek a potřeb dětí v jednotlivých třídách učitelky nezpracovávají. Úkoly jsou často nahodile vybírány z centrálních časově tematických plánů, návaznost na koncepční záměry a hlavní plánované cíle není dostatečně prokazatelná. Prostor pro účinnou zpětnou vazbu není vytvořen. Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.

Logopedická péče je organizována jako kroužek, kdy logopedická asistentka (absolventka kurzu pro logopedické asistentky) provádí intenzivnější individuální nápravu vad řeči s dětmi přibližně jednou za měsíc. Dětem, které má ve své třídě se věnuje častěji v průběhu her a v době odpoledního odpočinku. K výkonu práce má velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Negativem je ta skutečnost, že logopedická péče není zastřešena příslušným poradenským pracovištěm a že logopedické asistentce není poskytováno odborné a metodické vedení určeného logopeda, jak je uvedeno v metodickém pokynu k logopedické péči.

Talent dětí je rozvíjen v rámci běžného vzdělávacího programu, intenzivněji pak prostřednictvím nadstandartních zájmových aktivit. Mateřská škola organizačně zajišťuje výtvarný a tělovýchovný kroužek, seznamování s angličtinou a plavecký výcvik. Výtvarné práce dětí jsou úspěšně prezentovány v mateřské škole, ve veřejných prostorách městské knihovny, na tablech a na výstavách v rámci města a regionu. Kroužek seznamování s angličtinou je realizován na základě značného zájmu rodičů. Probíhá jednou týdně v dopoledních hodinách pod vedením externí lektorky, která zajišťuje dětem pokračování ve výuce i na základní škole.

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je personálně zajištěna pěti učitelkami a ředitelkou. Odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem si dále rozšiřují individuálně prostřednictvím odborné literatury a na vzdělávacích akcích pořádaných pedagogickým centrem. Osvojené poznatky, dovednosti a délka praxe pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.

Prostorové podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré. Každá třída je propojena s hernou, hygienickým zařízením a šatnou, což umožňuje dětem volný a bezpečný pohyb ve všech

prostorách. Vzhledem ke stimulaci dětí je vybavení vhodné a účelné. Veškeré hračky a učební pomůcky jsou jim volně přístupné. Instalované hrací kouty poskytují dětem žádoucí soukromí pro hrovou i zájmovou činnost. S ohledem na účelné a funkční uspořádání jednotlivých prostor, jejich barevné ladění a estetickou úpravu, na které se aktivně podílí děti i učitelky, je kvalita prostředí mateřské školy na vynikající úrovni.

Mateřská škola má dostatek pomůcek i hraček pro realizaci vzdělávacích činností. Inovovány jsou dle finančních možností školy. Audiotechnika je funkční a ve vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána. V důsledku omezených finančních prostředků není v mateřské škole pořízena další moderní technika (kopírovací přístroj, PC, video apod.). Ve školní knihovně je velmi dobrá nabídka současné dětské i odborné literatury. Knihy určené dětem jsou umístěny v jednotlivých třídách a jsou jim volně k dispozici. V prostorách předškolního zařízení je vzorná čistota, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. Prostorové a materiálně technické podmínky v mateřské škole jsou celkově velmi dobré.

Školní zahrada je vhodně členěna i upravena pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Je kvalitně vybavena, i když část dřevěných výrobků určených pro pohybové aktivity dětí je již opotřebovaná. Členitost a úprava terénu, vzrostlé stromy a další dřeviny umožňují její celoroční využití. S ohledem na funkčnost školní zahrady a přírodní okolí mateřské školy, jsou podmínky pro pobyt dětí venku vynikající.

V průběhu dne jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené, vymezený časový prostor pro pobyt dětí venku je dostatečný. Tříhodinové intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodrženy. Pitný režim je v průběhu dne funkčně a hygienicky zaveden. Individuální potřeba spánku dětí je zohledňována. Počty dětí ve třídách odpovídají organizačním, hygienickým i pedagogickým podmínkám. Stanovený režim dne je v souladu s psychohygienickými zásadami.

Během čtyř dopoledních bloků byly ve třech třídách sledovány spontánní hrové aktivity, řízené vzdělávací činnosti a sebeobslužné dovednosti dětí.

Ve všech třídách byl vytvořen dostatečný časový prostor pro hru. Učitelky průběžně děti stimulovaly a podněcovaly nabídkou zajímavých činností, námětů a hraček. Ve vedení her byla patrná systematická práce učitelek. Děti dokázaly velmi dobře rozvinout skupinovou, konstruktivní, nebo námětovou hru, setrvat v ní delší dobu, vzájemně se respektovat a spolupracovat. V jedné třídě přirozeně přešly volné hry do dramatické činnosti, která tematicky navazovala na následnou řízenou činnost. Z bezprostředních reakcí dětí, úrovně jejich vyjadřování a používání nonverbálních prostředků bylo zřejmé, že se této činnosti s učitelkou systematicky věnují a že tato činnost obohacuje jejich citové prožívání a sebejisté vystupování. Sledované spontánní hry jsou hodnoceny velmi dobře.

Řízená pohybová aktivita ve dvou třídách odpovídala požadavkům metodiky tělesné výchovy a věku dětí. Zdravotní cviky byly prováděny s důrazem na správný názor a přesnost. Pravidla pohybových her byla dětem jasně vysvětlena. Ranní cvičení byla vhodně motivována, organizačně velmi dobře připravena a celkově hodnocena velmi dobře.

V řízené činnosti zaměřené na literární a dramatickou výchovu volila učitelka metody a formy práce, ve kterých se výrazně projevovaly inovační a aktivizační prvky tvořivé dramatiky. Organizačně byla velmi dobře promyšlená, protože se střídala práce s celou skupinou i individuální. Každé dítě mělo určenou vlastní roli, významně byla posilována vzájemná pospolitost, pomoc bližnímu apod. Poutavost použitých pomůcek, rekvizit a vynikající herecký projev učitelky pozitivně ovlivňovaly prožitkovost, samostatnost, tvořivost a přirozenou kázeň dětí. V průběhu činnosti byly příznivé vztahy mezi dětmi navzájem i s učitelkami. Úroveň literární výchovy je hodnocena velmi dobře.

Řízená výtvarná výchova byla zaměřena na dokončení výtvarných prací z minulého dne. Učitelkou sdělený úkol byl pouze technického charakteru, jeho plnění se odvíjelo formou grafomotoriky a procvičováním správného úchopu pastelky a štětce. Děti pracovaly

samostatně, soustředěně, úroveň jejich výtvarných dovedností byla velmi dobrá. V průběhu činnosti poskytovala učitelka dětem adekvátní pomoc, oceňovala je pochvalou a povzbuzením. Vzhledem k věku a schopnostem dětí, byla obsahová náplň řízené činnosti chudá. Úvodní a průběžná motivace bez většího důrazu na prožívání dětí a využití plynulé provázanosti s ostatními výchovnými složkami byla průměrná a příliš děti neaktivizovala. Učitelka podporovala samostatnost dětí a respektovala jejich osobnost. Komunikační prostředí bylo příznivé. Obsahová náplň a stanovený cíl řízené činnosti byly vzhledem k věku a schopnostem dětí málo náročné. Úroveň výtvarné výchovy je hodnocena průměrně.

Integrovaná jazyková a tělesná výchova proběhla v radostné atmosféře, za spoluúčasti všech dětí. Učitelka uplatnila průběžnou motivaci s dostatkem aktivizačních i relaxačních prvků. Navázala na praktické zkušenosti, získané poznatky a osvojené dovednosti dětí. Účinně podporovala jejich spontaneitu a otevřenost. Řízenou činnost vhodně zpestřila doprovodnou hrou na rytmické nástroje a klávesy. Nedostatky se projevily v účinnosti volených metodických postupů a efektivitě realizace stanoveného cíle, který odpovídal pouze částečně charakteru předvedených činností. Verbální projev učitelky byl výrazový, avšak tempo jejího řečového projevu bylo vzhledem k věkovému složení třídy nepřiměřeně rychlé. Sledovaná vzdělávací činnost měla průměrnou úroveň.

Dramatická výchova proběhla v přímé návaznosti na hry. S ohledem na téma týdne byly děti od příchodu do mateřské školy přirozeně motivovány nabídkou hraček a omalovánek. Pro řízenou činnost měla učitelka připraveny vhodné učební pomůcky. Průběžně uplatňovala hrové formy práce, poskytovala dětem dostatek příležitosti k pohybu a umožňovala jim aktivní spoluúčast. Pohodovou atmosféru účinně podpořila hrou na hudební nástroj. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla vyvážená. Výběr pohádky byl s ohledem na stanovený cíl méně vhodný. Nedostatečný prostor a málo podnětů bylo vytvořeno pro rozvoj tvořivosti, dramatických dovedností dětí, zejména pak jejich řečového a pohybově výrazového projevu. Sledovaná řízená činnost je hodnocena velmi dobře.

V režimových momentech byly ve všech třídách na děti kladeny přiměřené nároky, přirozeně byly upevňovány hygienické návyky a rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti. Kultura stolování byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast plánování a přípravy vzdělávání je hodnocena průměrně. Oblast materiálně technických a psychohygienických podmínek, včetně organizace, metod a forem sledovaných vzdělávacích činností, motivace, interakce a komunikace je hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce je funkčně stanovena na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Je zpracována pro období pěti let a zaměřena na vytváření podmínek pro spokojený pobyt dětí v mateřské škole a spolupráci s rodinou. Pro jednotlivá roční školní období jsou určeny prioritní složky vzdělávací činnosti a pro pedagogické pracovnice perspektivně individuální studium „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. V návaznosti na koncepční záměry jsou stanoveny hlavní pedagogické cíle a úkoly v ročním pracovním plánu, které jsou rozpracovány do konkrétní přímé výchovně vzdělávací činnosti, oblasti materiálně technického zabezpečení a péče o zdravý vývoj dětí. Součástí ročního plánu je plán pedagogických porad, kontrolní činnosti, vzdělávání

pedagogických pracovníků a plán odborných rad a okruhů pro rodiče. Přílohou pracovního plánu je plán spolupráce mateřské školy s rodiči a veřejnými organizacemi. Plán práce pro školní rok 2001/02 byl projednán a schválen na první pedagogické poradě na začátku školního roku. Rodiče byli s koncepčními záměry a plánem práce prokazatelným způsobem seznámeni na zářijových třídních schůzkách.

Plánování je funkční, reálné a s ohledem na úroveň plánování v jednotlivých třídách je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizace předškolního zařízení je stanovena plánem práce školy, vnitřním řádem, pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků, pracovní dobou, režimem dne a rozvrhem přímé výchovné práce učitelek. Organizační struktura je funkční a vyhovuje potřebám dětí i rodičů. Kompetence a povinnosti zaměstnanců jsou konkrétně vymezeny a zohledňují podmínky i potřeby mateřské školy.

Povinná dokumentace - evidence dětí - je vedena na předepsaných formulářích. Dokumentace vedená ve třídách (přehled úrovně znalostí a dovedností dětí, diagnostické listy, roční plán, docházkové listy apod.) je funkční a dostatečně zajišťuje systematickou pedagogickou práci učitelek. Zápisy o každodenní vzdělávací činnosti v přehledech výchovné práce mají dobrou vypovídací hodnotu.

Vnitřní řád má jasně stanovená pravidla a poskytuje rodičům dostatečné informace o provozu, organizaci chodu mateřské školy, zajištění bezpečnosti a zdravotní péči dětí, způsobu docházky a omlouvání dětí. Rodiče s ním byly prokazatelným způsobem seznámeni. Spolupráci s rodinou věnuje škola maximální pozornost, což je doloženo v podrobně zpracované části plánu práce. Informační systém směrem k rodičovské veřejnosti je zajištěn dále formou bezprostředního denního osobního kontaktu s učitelkami a vedením školy, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a akcí připravovaných pro děti společně se zaměstnanci. Otázce spolupráce s rodinou, ale také s ostatními institucemi a zřizovatelem je věnován dostatečný prostor také v pracovním plánu školy. Mateřská škola poskytuje rodičům odborné konzultační a poradenské služby vyplývající z každodenní pedagogické práce s dětmi, v případě potřeby jim zprostředkovává odborná vyšetření pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra. Ředitelka má vyčleněn jednou za 14 dnů konzultační den pro rodičovskou veřejnost. Spokojenost rodičů s úrovní informovanosti o životě dětí v mateřské škole a celkové úrovni vzdělávací práce potvrdily výsledky dotazníkové ankety pro rodiče v průběhu inspekce.

Informační systém pro zaměstnance je realizován nejvíce osobním sdělením, přenášením informací z jednání se zaměstnavatelem a zřizovatelem, dále prostřednictvím pedagogických a provozních porad realizovaných v mateřské škole. Zápisy z provedených porad obsahují relevantní informace. Denní kontakt ředitelky s ostatními zaměstnanci zajišťuje i potřebnou zpětnou vazbu. Ochrana důvěrných dat a zjištění o dětech a zaměstnancích je zabezpečena.

Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti řadou akcí pořádaných pro děti a jejich rodiče. Jsou to nejen oslavy tradičních svátků, ale také akce sportovního a kulturního charakteru - jako jsou výstavy dětských výtvarných prací, účast na olympiádách, besídky, soutěže, účast dětí na kulturních akcích - divadla, koncerty apod. Veškeré dění v mateřské škole je zdokumentováno ve fotoalbech a kronice, prezentovány jsou na stránkách regionálního tisku apod.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

V průběhu inspekce bylo zřejmé, že ředitelka uplatňuje ve vedení a motivování pracovníků demokratické prvky řízení. Pružně reaguje na nové podněty a účinně inovuje způsoby řízení. Pro přiznání nenárokových složek platu má zpracována kritéria, se kterými byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Umístěna jsou na vývěsce v šatně zaměstnanců. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání pedagogů. Pro individuální studium zajišťuje dostatek současné odborné literatury i metodických příruček. Včas seznamuje učitelky s nabídkou vzdělávacích akcí v regionu, umožňuje jim na nich účast a zajišťuje přenos aktuálních informací z navštívených akcí na pedagogických poradách. Zájem učitelek o vzdělávací akce je rozdílný. Metodická a instrukční činnost ředitelky je realizována s cílem vést učitelky k profesnímu růstu a dobrému jménu školy. Poskytuje ji v oblastech vzdělávacího procesu, výchovy dětí, speciální péče, zajišťování úkolů z ročního plánu, sebevzdělávání, psychologie a školské legislativy.

Oblast motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrola vzdělávacího procesu je realizována dle zpracovaného plánu a je zaměřena na plnění prioritních cílů vyplývajících z ročního plánu práce. Úkoly jsou rozvrženy do jednotlivých měsíců a zaměřeny na adaptační proces, úroveň dovednosti dětí a kvalitu vzdělávacích činností. Kontrolu pedagogického procesu provádí ředitelka formou namátkových a orientačních vstupů do tříd sledováním úrovně vedené dokumentace, rozhovory s učitelkami, dětmi a rodiči. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky jsou hospitace. Obsahem hospitačních záznamů je především hodnocení kvality pedagogické práce učitelek, v případě zjištěných chyb i odborná doporučení. Výsledky hospitací jsou jedním z kritérií pro hodnocení pracovníků školy a přiznání nenárokových složek platu.

Kontrola provozu je průběžná a prokazatelná. Zaměřena je na efektivní využití pracovní doby, dodržování bezpečnosti, hygieny práce a ochranu společného majetku. V případě zjištěných nedostatků vyvozuje ředitelka účinná opatření.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Mateřská škola je organizační složka obce, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví.

Byla provedena kontrola počtu dětí v mateřské škole dle evidenčních listů, třídních knih a výkazu o mateřské škole Škol MŠMT V1-01(dále výkaz). Ve školním roce 2001/2002 je ve třech třídách zapsáno celkem 81 dětí. Údaje uvedené ve výkaze souhlasily s evidenčními listy i třídními knihami. Kapacita uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol nebyla překročena. Formální nedostatky, které byly zjištěny ve vyplňování evidenčních listů ve třídě D (např. chybí vyjádření lékařky, datum přijetí do mateřské školy) byly v průběhu inspekce odstraněny.

Školní jídelna mateřské školy zajišťuje celodenní stravování i pro mateřskou školu Luční VII. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol a okresního hygienika je kapacita jídelny 150 jídel. Při kontrole Výkazů o společném stravování dětí a mládeže Škol V 17-01 k 15. říjnu 2000 a k 15. říjnu 2001 bylo zjištěno překročení plánované kapacity jídelny o pět zapsaných strážníků v roce 2000 (134 dětí, 21 dospělých) a čtyři zapsané strážníky v roce 2001 (132 dětí, 22 dospělých). Maximální počet denně uvařených obědů nepřesáhl plánovanou kapacitu školní jídelny.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků na mateřské škole byla v souladu s vyhláškou o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka byla do funkce jmenována Školským úřadem Zlín ke dni 1. července 1992 na základě konkurzu.

Nenárokové složky platu navrhuje ředitelka mateřské školy a byly předkládány referátu školství Okresního úřadu Zlín ke schválení. Výše nenárokových složek platu byla stanovena s přihlédnutím k výši přidělených finančních prostředků.

Na učební pomůcky a osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) škola obdržela na kalendářní rok 2000 finanční prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Zlín ve výši Kč 5 609,-. Finanční prostředky nebyly plně vyčerpány. Z částky bylo použito dle předložených dokladů na učební pomůcky Kč 2 109,- a OOPP Kč 3 450,-. Učební pomůcky byly řádně zaevidovány a nacházely se na zařízení mateřské školy.

Škola vede evidenci úrazů v knize školních úrazů. Poslední zápis byl ze dne 25. března 1997 a jednalo se o registrovaný úraz. Prověrky BOZP jsou prováděny každoročně, o provedení prověrky je vypracován zápis. Vstupní instruktáž BOZP je prováděna u všech nově přijatých pracovníků. Poslední školení bylo provedeno v květnu a v červnu 2000.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolované finanční prostředky byly využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina nebyla kontrole předložena.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 4. března 1996 čj. 1223/90 ze dne 14. března 1996 není aktualizováno. Obsahovalo údaje, které se již neshodují se skutečností (staré číslo identifikátoru, jméno statutární zástupce Města Zlína).
3. Počet zapsaných dětí odpovídá hygienickým pedagogickým a organizačním podmínkám školy. Povolení výjimky z počtu dětí dle § 4 odst 8 s ohledem na § 4 odst 1 Vyhl. č. 35/92 Sb., které umožňuje navýšení počtu zapsaných dětí ve třídách ředitelka nepředložila, protože do doby inspekce neobdržela souhlas zřizovatele a odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje. V tom případě počet zapsaných dětí ve třídách překračuje normu stanovenou v § 4 odst 1 výše uvedené právní normy

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 4. března 1996 čj. 1223/90 ze dne 14. března 1996 vydané Školským úřadem Zlín
- kritéria pro stanovení osobních příplatků pracovníků MŠ

- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2001 – 2002
- záznamy o hospitacích a provedených kontrolách
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- přihlášky dětí do MŠ
- přehledy výchovné práce
- kniha úrazů
- evidenční listy pro děti v mateřské škole tříd A, C, D a dětí, které odešly v roce 2000
- výkaz o mateřské škole Škol MŠMT V1-01 pro školní rok 2001/2002
- maturitní vysvědčení pedagogických pracovníků 6ks
- stanovení kapacity na základě propočtů dispozičních parametrů okresním hygienikem - Okresní úřad Zlín ze dne 25. února 1999
- jmenování ředitelky Školským úřadem Zlín do funkce ředitelky mateřské školy od 1. července 1992 na základě konkurzu ze dne 24. června 1992 (PaM 118/1)
- zápis o seznámení ředitelky mateřské školy s materiály, které se týkají jejího hodnocení práce ze dne 30. listopadu 1998 čj. SŘ 1455/98
- pracovní náplně a stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26
- závazný limit neinvestičních výdajů na rok 2000
- výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol MŠMT V 17-01 k 15. říjnu 2000 a k 15. říjnu 2001-11-09
- doklady č. 134/2000, 133/2000
- faktura č. 2364
- zprávy o provedení prověrky BOZP ze dne 9. dubna 1996, 15. dubna 1997, 17. dubna 1998, 8. června 1999
- zpráva o provedení prověrky ochrany zdraví při práci ze dne 3. – 5. května 2000, 21. - 23. května 2001-11-09

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň vzdělávání je v oblasti přípravy a plánování hodnocena průměrně, v dalších oblastech velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání v oblastech plánování, funkčnosti organizačního uspořádání školy, informačních systémů, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů je hodnocena velmi dobře.

Na základě uvedených zjištění byla vymezena:

pozitiva:

podnětné a estetické prostředí mateřské školy
využití alternativních přístupů a metod v pedagogickém procesu
úroveň samostatnosti dětí při sebeobsluze
pozitivní komunikační prostředí ve třídách
vynikající podmínky pro pobyt dětí venku
velmi dobrá spolupráce MŠ s rodinou
kvalitní vedení povinné dokumentace MŠ

Negativa:

logopedická péče není odborně a metodicky zastřešena příslušným poradenským pracovištěm

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v. r.
Členové týmu	Mgr. Alena Demlová	A. Demlová v. r.

Ve Vsetíně dne 23. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy:

Dana Ptáčnicková

D. Ptáčnicková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Zlín odbor školství	01-12-15	171/01
Zřizovatel: MěÚ Zlín	01-12-15	172/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-12-15	162/01	Připomínky byly podány.