



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Plavy čp. 24, 46846 Plavy

Identifikátor zařízení: 600078183

Zřizovatel: Obec Plavy čp. 85, 46846 Plavy

Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18, 466 01 Jablonec nad Nisou

Termín konání komplexní inspekce: 24. a 27. března 2000

Čj.	083 132/00-1076
Signatura	kh3at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Základní dlouhodobé cíle školy jsou směřovány na vytváření vztahů a zapojování dětí do společnosti - přátelské vztahy, vzájemná spolupráce a pomoc, ohledy k ostatním i odlišným jedincům, normy vlastního vystupování, aktivní zapojení do života v rodině a společenství ve kterém dítě žije. Při plánování výchovně-vzdělávací práce je využíváno především metodik jednotlivých výchov a publikací Program všestranného rozvoje dětí, Šimon jde do školy, Kurikulum předškolní výchovy autorek Opravilové a Gebhartové z roku 1998. Záměry odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Učitelky mají zpracovány čtvrtletní plány s postupnými cíli v jednotlivých výchovách, které začleňují do měsíčních tematických plánů. V týdenních přípravách cíle tvoří integrovaný celek, spojený jedním tématem, včetně stanovených prostředků a metod. V současné době se škola věnuje výrazněji výtvarné výchově. Plnění cílů je uvedeno v přehledech výchovné práce, další poznámky si učitelky vedou v přípravách.

Pro děti s odklady školní docházky jsou zpracovány individuální plány. Dílčí úkoly vycházejí z odborného vyšetření i z vlastní pedagogické diagnostiky. Jejich vyhodnocování je pravidelně zaznamenáváno.

Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech byly konkrétní úkoly přiměřené věku dětí, navazovaly na předcházející činnosti.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, své výtvarné a hudební zájmy uplatňují v práci s dětmi. Jedna z učitelek pracuje na zkrácený úvazek. Souběžné působení učitelek je omezeno na pobyt venku, podávání oběda a přechod do lehárny.

Budova školy je panelová, část vybavení dosluhuje. Zřizovatel (obec) se snaží postupně vybavení obnovovat a upravovat, limitem jsou finanční prostředky. Od poslední inspekční návštěvy došlo k výraznému zlepšení interiérů (např. nové podlahové krytiny v hernách, opravy oken, doplnění nábytku) i technickému vybavení (nové radiátory, podhledy v ředitelně atd.). Ve velmi špatném stavu jsou podlahové krytiny ve třídě, na schodišti a chodbách, dále prostředí prádelny a WC dospělých v přízemí.

Obě třídy a herny jsou funkčně zařízeny a využívány k činnostem dětí. Velikost a uspořádání heren umožňuje dostatek pohybu. Koutky pro hry dětí (kuchyňka, pokojíček, obchod) odpovídají spíše zájmům dívek, chlapci si prostor pro svou hru vytvářejí sami. Hraček, pomůcek a pracovního materiálu má škola dostatek. Jsou umístěny v nízkých skříňkách, děti k nim mají volný přístup. Rozhodujícím faktorem pro jejich doplňování jsou finanční možnosti. Část nábytku, mnoho hraček a pomůcek získala škola ze zrušené mateřské školy. Do školní knihovny jsou dokupovány nové odborné publikace i knihy pro děti. Využitím výtvarných prací dětí i učitelek v interiérech působí prostředí příjemně a útulně. Režim dne je rámcový, variabilní. V zimních měsících je pro pohybové činnosti využíváno místní sokolovny. Každý rok se děti účastní plaveckého výcviku.

V průběhu inspekce se činnosti průběžně prolínaly, děti využívaly tematicky směřované nabídky ke hrám i skupinovým činnostem. Od spontánních činností přecházely volně podle svého zájmu ke skupinově řízené činnosti. Výběr dětí byl respektován. Ve třídě byl k dispozici čaj v uzavřených konvicích, učitelky dětem pítí nalávaly.

Organizace dne odpovídá vzdělávacím záměrům, podmínkám a věkovému složení dětí. Široká nabídka pro spontánní a skupinovou činnost odpovídající tématu, byla bohatá, většina dětí

si z ní také vybírala. Byl umožněn i zcela volný výběr podle zájmu dítěte. V nabídce nechybí pracovní listy k procvičování grafomotoriky. Učitelky úspěšně využívaly prvků tvořivé dramatiky. Vlastní činnost a aktivita přispívaly k efektivnosti při získávání poznatků, zkušeností a dovedností. Respektování volného výběru, dostatek času k dokončení a možnost uplatnění všech dětí vedly k jejich přirozené kázni. U starších dětí se objevovala vzájemná pomoc a spolupráce. Podávání svačiny je volnější. Starší děti se obsluhují samy, mladším ji kuchařka připravuje na vyhrazené stolky. Děti si samy volí, kdy si svačinu vezmou. Je respektována doba příchodu dítěte do mateřské školy, jeho individuální tempo jídla. Oběd je dětem podáván ve třídách, starší děti používají příbory. Upevňování hygienických a společenských návyků i sebeobsluhy je věnována odpovídající pozornost. Starší děti umí velmi dobře zacházet s nástroji (nůžky, štetce atp.). Učitelky pozorně sledovaly správné držení tužky.

Nepřímá motivace úpravou prostředí směřovanou k aktuálnímu tématu i přímá motivace písničkou, říkadly, hádankami i obrázkem byla účinná. Děti byly vybranými činnostmi zaujaty, záměry, které si učitelky stanovily, byly realizovány. Učitelky využívaly vhodných situací k ověřování a upevňování získaných poznatků.

K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je využíváno rozhovoru v každodenním společném posezení učitelky s dětmi v kroužku. Povzbuzováním, vhodně poskytovanou radou a pomocí umožňují učitelky dětem prožít úspěch, přispívají k jejich větší sebedůvěře. Vyhledávají možnosti pochválit každé dítě.

Pro rozvoj komunikace je ve škole příznivé prostředí. Pravidelně jsou zařazovány chvilky logopedické prevence. Hry a činnosti ve skupinách dávají dětem i učitelkám velký prostor pro volné vyjadřování a rozvíjení slovní zásoby. Děti hovoří volně a bezprostředně, vyhledávají vzájemné kontakty mezi sebou i s přítomnými dospělými (učitelkou, školnicí, kuchařkou, inspektorkou). V projevu učitelek nechybí živá mimika a gesta. Využívají a rozvíjejí nápady dětí v úměrné míře. Jejich postoj se pohybuje od partnerského až k rodičovskému.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledované řízené činnosti byly realizovány ve skupinách i s jednotlivci. Všechny děti se účastnily rozhovoru v kroužku a s výjimkou jednoho dítěte i zpěvu jarních písniček. Také společnou maňáskovou scénku, připravenou dvěma učitelkami, sledovaly všechny děti. Pracovní a výtvarné činnosti jsou nabízeny celý týden. Úkoly stanovené v plánech práce byly realizovány. Pozorovaná pohybová chvilka měla charakter motivovaného pohybu. Promyšlená a bohatá nabídka, možnost vybírat si z ní po celý týden, případně i déle, dostatek času, přístup učitelek a jejich vedení skupinových činností, vedlo k aktivitě a spokojenosti dětí. Řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

I pro spontánní činnost byla připravena nabídka her a činností směřovaných k tématu, děti si mohly vybrat i zcela podle svého přání. Při spontánní hře bylo pozorováno mnoho slovních kontaktů a u starších dětí i spolupráce. Učitelky vstupovaly do her minimálně, poskytovaly na požádání radu a pomoc. Časový prostor pro spontánní a řízenou činnost není oddělován, střídá se a prolíná podle výběru dětí. Shlédnuté spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Systém plánování odpovídá podmínkám školy, je funkční. Pečlivá příprava, promyšlená organizace, zájem a tvořivost učitelek i jejich schopnost děti zaujmout, vedly k dobrému průběhu a výsledkům činnosti. Bezprostřední a otevřené chování dětí odráží způsob jednání učitelek. U budoucích školáků je věnována zvýšená pozornost rozvoji řeči a grafomotoriky. Vzdělávací činnost školy byla hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V oblasti výchovně-vzdělávací jsou stanovené záměry dlouhodobé. Vycházejí z možností a podmínek školy i ze schopností a směřování učitelek, které je uskutečňují. Střednědobé a krátkodobé úkoly jsou součástí dalších plánů, včetně prostředků a metod jejich realizace. V ročním plánu jsou zachyceny záměry pro oblast materiální, dílčí plány týkající se řízení a kontroly školy, řády školy, způsoby spolupráce s rodiči, základní školou a obcí. Plány vycházejí z analýzy a hodnocení minulého školního roku. Roční plán je stručný, stanovené úkoly jsou reálné. Plnění plánovaných úkolů není sledováno průběžně, hodnocení je prováděno na konci školního roku.

Systém plánování odpovídá podmínkám velikosti školy. Byl hodnocen jako dobrý.

Organizování

Provoz školy je upraven organizačním řádem, rozpisem přímé výchovné práce učitelek, režimem dne i stanovením povinností a kompetencí.

Povinná dokumentace je vedena, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vzhledem k velikosti zařízení jsou běžné informace uvnitř zařízení předávány převážně osobně, využíváno je i nástěnek a porad. Důvěrné informace jsou uloženy v ředitelně.

Ve styku s rodiči je dáвана přednost osobnímu jednání. Zprávy jsou v písemné podobě vždy vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí a ve vstupní chodbě budovy. Ke vzájemné informovanosti jsou využita i další neformální setkávání s rodiči - besídky, výlety, táboráky, víkendové výjezdy do divadla v Desné. Dvakrát ročně je svolávána schůzka rodičů. Škola zprostředkovává rodičům spojení s pedagogicko-psychologickou poradnou. Pro děti s vadami řeči je každé pondělí otevřena logopedická poradna.

Veřejnosti se škola prezentuje účastí na akcích obce, programem k vítání občánků i informacemi ve vývěsce obecního úřadu. Práce dětí jsou vystavovány ve výloze místní prodejny.

Spolupráce se základní školou spočívává ve vzájemných návštěvách dětí mateřské školy a prvních tříd, společných návštěvách divadelních představení v mateřské škole, hrách a soutěžích na zahradě. Setkání rodičů při ukázkách přímé práce s dětmi v mateřské škole využívá ředitelka základní školy k rozhovorům s rodiči o problematice přechodu dětí do první třídy.

Organizace provozu mateřské školy i systém předávání informací jsou funkční, odpovídají podmínkám školy. Byly hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy není dominantní, spíše vytváří dobré podmínky pro práci učitelek, přispívá k přátelským a kolegiálním vzájemným vztahům všech pracovníků. Styl řízení je demokratický, ve všech otázkách je dáвана přednost vzájemné dohodě. Přiznávání nadtarifních složek mzdy vychází ze stanovených kritérií hodnocení, plnění úkolů vyplývajících z ročního plánu,

z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Diferenciace osobních příplatků učitelek je malá, v současné době je práce všech učitelek srovnatelná. K diferenciaci je využito i odměn za splnění konkrétního úkolu.

Přes horší dopravní spojení se všechny učitelky účastní vzdělávacích akcí, především v oblastech komunikativních dovedností, výtvarné a hudební výchovy. Získané poznatky si vzájemně předávají ukázkami praktické činnosti, písemnými materiály či ústně. S některými seznamují i rodiče. K samostudiu využívají odborné časopisy a literaturu.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost provádí ředitelka pravidelně, své poznatky si nezaznamenává, případné problémy řeší okamžitě. Hospitační činnost vychází z plánu hospitací. Uvedené cíle hospitační činnosti jsou zaměřeny na plnění hlavních záměrů školy. Záznamy z hospitací jsou vedeny v sešitě, převládá popis, ne vždy je zaznamenán konkrétní cíl hospitace a jeho vyhodnocení. Obecnější poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány na poradách.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů odpovídá podmínkám školy. Byly hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má jasnou představu o činnosti školy, pro kterou získala i pracovnice školy. Má dobré organizační schopnosti a je velmi komunikativní, což vede k přátelským vztahům na pracovišti, k dobré spolupráci se zřizovatelem i rodiči dětí. Úkoly a povinnosti vyplývající z funkce ředitelky plní zodpovědně. Drobné nedostatky ve vedení dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce. Kvalita řízení byla hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Škola umožňuje těžce postiženému dítěti účastnit se činností v mateřské škole v doprovodu rodinných příslušníků. Dítě není vedeno v dokumentaci školy. Ředitelka hodnotí docházku tohoto dítěte jako velmi přínosnou, jak pro socializaci postiženého, tak především pro ostatní děti.
- Sociální složení docházejících dětí se zlepšilo, je méně nezaměstnaných rodičů. Ze silné rómské komunity v obci navštěvují školu dvě děti. Ostatní, přes snahu obecního úřadu i ředitelky, školu nenavštěvují. Zájem o docházku neovlivnilo ani přímé placení stravného sociálním odborem.
- V době vedlejších prázdnin přebírá mateřská škola provoz školní družiny.
- Finanční prostředky na pomůcky, odbornou literaturu a materiál ze státních prostředků jsou pro potřeby školy nedostatečné. Škola je doplňuje pomocí sponzorů. Využívání všech získaných finančních prostředků je účelné.
- Příspěvek na provozní náklady stanovený zřizovatelem vybírá od rodičů školnice na základě smlouvy s obecním úřadem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 68/99S ze dne 9. června 1999,
- roční plán na školní rok 1999/2000 a výroční zpráva za rok 1998/1999,
- vnitřní řád školy, povinnosti pracovníků, rozvrh služeb učitelek, zápisy z porad a záznamy z hospitací, kniha úrazů, zásady bezpečnosti práce, řád školy pro rodiče, režim dne,
- přihlášky dětí do mateřské školy, kopie rozhodnutí o přijetí, seznamy a evidenční listy dětí,
- plány výchovně-vzdělávací práce, přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce,
- kronika, fotodokumentace.

ZÁVĚR

Stanovené záměry jsou v každodenní práci školy realizovány. Organizace průběhu dne, používané formy a metody práce odpovídaly současným trendům předškolní výchovy. Přístup učitelek k dětem byl přátelský, byly respektovány individuální zvláštnosti i momentální stav dětí. Způsob vedení školy odpovídá současným personálním podmínkám a velikosti školy. Činnost mateřské školy byla hodnocena jako velmi dobrá.

Pozitiva :

- zlepšení prostředí a vybavení školy,
- prolínání spontánních a řízených činností, práce ve skupinách,
- umožnění socializace tělesně postiženého dítěte,
- bezprostřední vzájemné verbální i neverbální kontakty učitelek a dětí.

Negativa :

- poškozené podlahové krytiny ve třídách, na schodišti a chodbě v přízemí,
- prostředí prádelny a WC dospělých v přízemí,
- nevyužívání průběžné zpětné vazby plnění úkolů z ročního plánu.

Doporučení :

- promyslet možnosti vybavení pracovního koutku pro chlapce,
- plnění úkolů průběžně sledovat.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------	-------------------------	--------

Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
--------------	---------------------	-------

V Jablonci nad Nisou dne 7. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
---------------------------------	--------

Eva Bulvová	v. r.
-------------	-------

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	25. dubna 2000	083 136/00-1076
Zřizovatel	25. dubna 2000	083 137/00-1076

Připomínky ředitelky předškolního zařízení - nebyly

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
