



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-461/07-13

Název školy: Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Adresa: náměstí Osvobození 257/20, 789 01 Zábřeh
Identifikátor: 600 018 008
IČ: 49 589 687
Místo inspekce: Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Termín inspekce: 8. – 13. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti

- Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení podmínek /vnitřního prostředí školy/ vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného střední školou ve školním roce 2007/2008
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- střední škola na pracovištích náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh a Vodní 27, 789 85 Mohelnice,
- školní jídelna na pracovišti náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh

Škola realizuje vzdělávání v těchto studijních oborech:

- 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné
- 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné
- 79-41-K/81 Gymnázium všeobecné

Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku víceletého gymnázia (obor 79-41-K/81) organizována podle Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále jen ŠVP), ostatní ročníky jsou vzdělávány dle učebních dokumentů čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23.

Škola má 19 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 539 žáků a školní jídelnu, která připravuje 312 jídel.

Cílová kapacita školy je využita na 65 % a cílová kapacita školní jídelny je využita na 62 % . Během posledních tří let došlo k poklesu počtu žáků, způsobeném realizací koncepce rozvoje školy, která počítá s postupným útlumem výuky na odloučeném pracovišti v Mohelnici a centralizací výuky na pracoviště v Zábřehu.

Personální situace v posledních třech letech je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 61 učitelů, z toho 94,9 % s odbornou kvalifikací pro výuku na daném typu školy.

Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a jednotlivých třídách průměrné, postupně dochází ke zlepšování. Určitý nedostatek byl zjištěn ve vybavení učebními pomůckami.

II. Ekonomické údaje.

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje na gymnázia (paragraf 3121 rozpočtové skladby) *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho studenta středního vzdělávání na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho studenta).

Výše finančních prostředků přidělených škole na jednotku výkonu za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet studentů	Meziroční srovnání v %	NIV na jednoho studenta	Meziroční srovnání v %
2004	607		29 557,- Kč	
2005	584	2004/2005 - 3,8	32 413,- Kč	2004/2005 + 9,7
2006	589	2005/2006 + 0,8	35 567,- Kč	2005/2006 + 9,7

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že v roce 2005 i při poklesu výkonů o 3,8 % byl NIV na jednoho studenta navýšen o 9,7 %. V roce 2006 při mírném navýšení výkonů o 0,8 % byl NIV na jednoho studenta navýšen o 9,7 %. V obou případech se do zvýšení NIV na jednoho studenta promítlo především navýšení platových tarifů stanovených vládou ČR vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a rozdílné výše účelových dotací.

Nárůst finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu, který se promítl v jednotlivých letech převážně do platů, je patrný i z následující tabulky, ve které jsou celkové finanční prostředky přidělené škole rozlišeny podle závazných ukazatelů státního rozpočtu.

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	17 848 100	18 865 000	20 756 100	105,7	110,-
z toho:					
platy	12 657 000	13 382 000	14 746 000	105,7	110,-
OPPP	28 000	24 000	22 000	85,7	91,7
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	5 163 100	5 459 000	5 988 100	105,7	109,7
Účelové dotace					
UZ 33245 SIPVZ neinvestice	54 000	64 240	193 100	119,-	301,-
UZ 33346 Kompenzační pomůcky - neinvestice	39 000	x	x	x	x
Neinvestiční dotace celkem	17 941 100	18 929 240	20 949 200	105,5	110,7

Čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu – dodržení závazných ukazatelů:

V roce 2004 byly do státního rozpočtu vráceny finanční prostředky ve výši 8,- Kč (6,- Kč z OON, 2,- Kč ze zákonných odvodů).

V roce 2005 byly prostředky státního rozpočtu vyčerpány bezezbytku.

V roce 2006 byly do státního rozpočtu vráceny finanční prostředky ve výši 1 201,- Kč (200,- Kč z dotace na rozvojový program vzdělávání a 1 001,- Kč ze SIPVZ).

III. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů

Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy a s ní spojené plánování a organizování činnosti vytvářejí vhodné předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání a rozvoje osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace, reagují na inovace současných vzdělávacích programů a adekvátně zohledňují všechny oblasti činnosti školy (výchovu, vzdělávání, personální problematiku, organizaci a klima školy, prevenci sociálně negativních jevů, oblast ekonomickou a materiálně-technickou i spolupráci s rodiči) a navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání. Úkoly v jednotlivých oblastech jsou jasné, konkrétní a vzhledem k podmínkám školy reálné a jsou postupně v praxi realizovány.
- Plánování činnosti jako nedílná součást řízení se projevuje ve všech oblastech práce školy. Koncepční cíle se promítly do ročního plánu práce a do měsíčních plánů, které jsou operativně doplňovány.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy řídí pedagogický proces promyšleně, zvolená organizační struktura školy vytváří předpoklady efektivního fungování organizace, proces zavádění ŠVP do výuky byl započat, větší pozornost ze strany vedení školy je třeba věnovat analýzám vlastní kontrolní a hospitační činnosti.

Odůvodnění:

- Studium dokladové dokumentace a rozhovory s vedením školy i vyučujícími potvrdily, že řízení pedagogického procesu je na dobré úrovni, opatření přijímaná ředitelem školy jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu.
- Předložená organizační struktura školy je zpracována velmi pečlivě a detailně, plyne z ní jasné rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků školy a jejich odpovědnost za svěřené úseky, které jsou vzájemně provázány. Zvolená struktura řízení organizace vytváří předpoklady jejího efektivního fungování včetně odloučeného pracoviště v Mohelnici.
- ŠVP je zpracován, vedení školy mu věnuje pozornost i při své kontrolní a hospitační činnosti, čímž vytváří dobré předpoklady pro jeho postupné zavádění do výuky. Kontrola předložených záznamů z hospitační činnosti a zápisů z pedagogických rad prokázala určité rezervy v analýze výsledků hospitační činnosti a v následném přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Dopad VH školy a vnitřního kontrolního systému

Zpracováním vlastního hodnocení škola vytvořila účinný nástroj soustavného zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu, kontrola prokázala dílčí nedostatky v syntéze poznatků zjištěných při hospitační činnosti.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s platnou legislativou a bylo projednáno na pedagogické radě. Výhodiskem vlastního hodnocení je kvalitní analýza dotazníkového šetření. Po formální i obsahové stránce je velmi podrobně zpracováno a věnuje dostatečnou pozornost všem oblastem výchovně vzdělávacího procesu.
- Náležitá pozornost je v dokumentu věnována vnitřním i vnějším vlivům působícím na chod školy, jejich hodnocení je přiměřeně kritické. Stanovené cíle jsou reálné, jejich naplnění povede k postupnému zlepšování celkového obrazu školy.
- Pro definování výchovných a vzdělávacích opatření, která by vedla k dosažení kompetencí žáků formulovaných ve školním vzdělávacím programu, škola využila závěrů z kontrolní a hospitační činnosti jen v malé míře.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj partnerství na všech úrovních. Škola je vnímána jako zákaznická organizace, která vychází vstříc potřebám žáků a jejich zákonných zástupců i veřejnosti.

Odůvodnění:

- Komunikace školy s rodiči žáků má velmi dobrou úroveň, škola jim poskytuje pravidelné informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí, využívá k tomu i moderní komunikační technologie. Zpětnou vazbu zajišťují vhodně využívané dotazníky pro rodiče.
- Rovněž dobrá je spolupráce se školskou radou a se sdružením rodičů, kterým škola poskytuje potřebné informace v souladu s platnou legislativou.
- Schválení změny koncepce a rozvoje školy nadřizenými orgány lze hodnotit jako bezproblémovou a partnersky kvalitní komunikaci se zřizovatelem.
- Velmi pestrá je kooperace školy s městem a organizacemi působícími jak v místě lokalizace školy, tak v regionu Šumperska. Tato spolupráce postihuje zejména oblast sportu, kultury a ekologie. Poměrně úspěšná je škola i při získávání finanční podpory na realizaci některých projektů, kde úzce spolupracuje zejména se sdružením rodičů.
- Škola si uvědomuje důležitost užší spolupráce se zákonnými zástupci žáků, a proto lze její záměr více zapojit rodičovskou veřejnost do chodu školy označit jako promyšlený a koncepční.

IV. Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů

Personální podmínky

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace vyučujících pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků a jsou na velmi dobré úrovni.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 je garantem vzdělávání 61 pedagogických pracovníků, z toho 14 mužů a 47 žen. Odbornou kvalifikaci splňuje 94,9 % vyučujících. Na škole pracuje 19 třídních učitelů, kteří současně zastávají i jiné funkce. Jedenáct vyučujících vede jednotlivá předmětová sdružení, která pracují většinou samostatně, nevytváří větší celky, nevyznačují se kooperací, což neumožňuje lépe provázat průřezová témata v rámci ŠVP.
- Začínajícím učitelům je ze strany vedení školy věnována náležitá péče. Uvádějící učitelé je zasvěcují do problematiky školy a ŠVP, jednoznačné kompetence a výstupy však nejsou stanoveny.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se řídí koncepčními záměry školy, je realizováno dle plánu DVPP a potřeb školy. Škola tím vytváří cílené podmínky pro naplňování profesního růstu učitelů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci je účinné. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Odůvodnění:

- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Ve vyučovacích předmětech se zvýšenou mírou úrazovosti (tělesná výchova, fyzika, chemie, laboratorní práce) byli žáci poučeni o dodržování zásad bezpečnosti při výuce.
- Škola má vypracovaný systém dozorů nad žáky v budově školy, v jídelně, na hřišti (po dobu hlavní přestávky) a při přesunech žáků do a z tělocvičny vzdálené od budovy školy.
- Míra školních úrazů (přepočtených na 100 žáků) se ve sledovaném období posledních tří školních roků snížila. Z analýzy knihy úrazů vyplynulo, že k největšímu počtu úrazů žáků dochází při výuce tělesné výchovy a při sportovních aktivitách (téměř 90 %). Opatřeními ze strany vedení školy a opakovaným poučením žáků o zásadách bezpečnosti došlo ke snížení počtu úrazů žáků.
- Škola má vypracovaný dokument „Hodnocení rizik na lyžařském kurzu“, který obsahuje jednotlivé subsystemy, identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření.
- Součástí preventivní strategie školy je Minimální preventivní program proti patologickým jevům. Ve vzdělávacím programu je do obsahu výuky v předmětech biologie a občanská výchova začleněna výchova ke zdraví.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělání postupovala škola v souladu s platnou legislativou.

Odůvodnění:

- Škola má vypracovaná jednotná kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/81 a jednotná kritéria v oboru 79-41-K/401.
- Uchazeče a jejich zákonné zástupce škola informuje o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání písemnou formou a na webových stránkách školy.
- Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí či nepřijetí v souladu s právním předpisem. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.
- Výsledková listina s pořadím uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehledem přijatých a nepřijatých uchazečů a kritérii přijímacího řízení byla zveřejněna na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy. Pořadí uchazečů bylo zveřejněno pod registračním číslem.

- Při změně vzdělávacího programu poskytuje škola žákům pomoc prostřednictvím výchovného poradce i třídních učitelů.

V. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu a respektuje podmínky školy.

Odůvodnění:

- ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona, respektuje principy RVP a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, příprava na jeho zavedení probíhala systematicky podle vypracovaného plánu.
- Do tvorby ŠVP byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci, pro tuto činnost byli cíleně proškoleni. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky.
- V současné době škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP v jedné třídě primy. V ostatních třídách škola vzdělává dle platných učebních dokumentů pro gymnázia, ve kterých inovovala obsah vzdělávání tak, aby odpovídal současným trendům.

VI. Hodnocení podmínek /vnitřního prostředí školy/

Vnitřní prostředí školy

Žáci i učitelé akcentují příznivé vnitřní prostředí školy podněcující harmonický rozvoj žáka. Vnitřní klima školy přispívá k rozvoji osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Ke zjišťování klimatu škola využívá dotazníků, které jsou předkládány žákům, pedagogům i rodičovské veřejnosti. Výsledky dotazníkového šetření jsou analyzovány, v případě zjištěných negativních jevů jsou přijímána adekvátní opatření.
- Vedení školy respektuje potřeby žáků, akceptuje jejich podněty, spolupracuje se studentskou radou, školním psychologem, metodikem prevence a výchovnou poradkyní.
- Ve sledovaných hodinách byla konstatována přátelská pracovní atmosféra, žáci byli vedeni k otevřené komunikaci.
- Výskyt sociálně patologických jevů nebyl zaznamenán ani v dotazníkovém šetření.
- Příznivé klima podporují akce pořádané školou (Startkemp, FitIn, Vánoční show, 1. jarní pochod, Majáles).
- Komunikace mezi školou a rodiči je funkční, většina rodičů a žáků cítí sounáležitost se školou.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nevypracovává zvláštní plán pro nadané žáky.

Odůvodnění:

- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V koncepci rozvoje školy i v ŠVP jsou nastaveny podmínky vzdělávání pro tyto žáky. Pro žáky se SVP škola vytváří individuální vzdělávací programy (dále IVP), které jsou součástí písemné dokumentace žáků.
- Škola neidentifikuje žáky nadané (i přes velmi dobré výsledky žáků v různých typech oblastních národních a mezinárodních soutěžích).
- IVP jsou vypracovávány na základě doporučení Pedagogicko psychologické poradny a konzultovány tamtéž. Formy a metody vzdělání odpovídají povaze postižení žáka, vyučující jsou proškoleni ve formách a metodách vzdělávání žáků se SVP.

VII. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného střední školou ve školním roce 2007/2008

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto předmětech:

Český jazyk a literatura, cizí jazyky (anglický jazyk, francouzský jazyk a německý jazyk), dějepis, občanská výchova, matematika, fyzika, zeměpis, chemie, biologie.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiálně-technické a prostorové podmínky pro výuku jsou na standardní úrovni, využívání materiálních zdrojů a pomůcek lze hodnotit rovněž jako průměrné, prostředky ICT nebyly ve sledované výuce použity. Výuka měla klasický charakter, některé hodiny byly obohaceny inovativními a motivačními prvky.

Odůvodnění:

- Prostředí a vybavenost jednotlivých učeben lze hodnotit jako standardní, část sledované výuky se odehrávala ve specializovaných učebnách, které se vyznačovaly vyšší mírou estetičnosti.
- Práce s prostředky ICT nebyla ve výuce pozorována, někteří učitelé považují malou vybavenost školy těmito prostředky za nedostatek bránící v uplatňování moderních komunikačních technologií ve výuce. V jednom případě probíhala výuka v učebně s využitím zápisů na interaktivní tabuli. Při výuce cizích jazyků vyučující používali přenosné magnetofony a CD nahrávky s rodilými mluvčími, cizojazyčné slovníky ve výuce použity nebyly. Žáci měli k dispozici vhodné učebnice, v hodinách dějepisu a zeměpisu pak také atlasy. Někteří vyučující obohacovali výuku prací s vlastními texty, obrazovým materiálem a různými doplňovačkami, na vyšším stupni měli žáci k dispozici texty pro domácí přípravu a zadání na internetových stránkách vyučujícího. Nedostatkem byla absence nástěnných map v hodinách dějepisu.

- Většina sledované výuky byla vedena frontálním způsobem s převládajícím výkladem. Někteří učitelé účelně zařazovali do vyučování hravé prvky a střídali činnosti, čímž žáky vhodně motivovali. Všichni učitelé pak spojovali výklad s praxí, využívali zájmu žáků o probíranou látku a diskutovali s nimi nad probíraným tématem. Vztah mezi vyučujícími a studenty byl přátelský.
- Výuka společenskovědních předmětů je velmi vhodně a bohatě doplňována návštěvami divadelních a filmových představení, úspěšnou účastí žáků v literárních a dějepisných soutěžích a olympiádách, pravidelnou činností dramatického, recitačního a historického kroužku, zapojením žáků do Středoškolské odborné činnosti, historickými exkurzemi a besedami s pamětníky. V rámci výuky občanské výchovy se žáci aktivně zapojují do ekologických aktivit na místní i regionální úrovni.
- Výuka cizích jazyků byla vedena u všech vyučujících v příslušném jazyce, v nižších ročnících byla vhodně doplňována češtinou. Ve výuce v nejvyšším ročníku byla zaznamenána výchova k myšlení v globálních souvislostech a multikulturní výchova. Výuka je vhodně doplněna výměnnými pobyty (říjen 2007 výměnný pobyt českých studentů v Pittsbourgu, prosinec 2007 – leden 2008 pobyt českých studentů v Lichtenštejnsku). Sekce anglického jazyka spolupracuje i na Evropském projektu 2007/2010 (spolupráce Francie, Anglie, Německo a Polsko).
- Při výuce matematiky byli žáci vedeni k řešení problémových úkolů, značná pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností, logického myšlení, alternativního řešení a vhodného používání odborné terminologie. V hodině fyziky byla vhodným způsobem uplatněna práce žáků ve skupinách s využitím názorných pomůcek.
- Výuka zeměpisu a biologie se uskutečnila (až na jednu výjimku) v kmenových učebnách, které byly esteticky a didakticky málo podnětné. Při výuce převládaly frontální metody výuky. Žáci byli vedeni k práci s atlasy a dalšími zdroji informací. Hodina chemie proběhla v odborné učebně, žáci byli vedeni k používání odborné terminologie.

Hodnocení žáků

Hodnocení plní pro žáka funkci motivační, je dokladem o dosažené úrovni jeho vědomostí a dovedností, pro učitele plní funkci jako zpětná vazba o jeho práci.

Odůvodnění:

- Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků má škola uvedena ve školním řádu včetně způsobů získávání podkladů pro klasifikaci, celkové hodnocení, výstupní hodnocení, zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků.
- Sledované hodnocení žáků bylo odůvodněné a způsoby jeho aplikace ve výuce motivovaly žáky k aktivitě a k učení.
- Analýzou hodnocení vzdělávání žáků se pravidelně zabývá pedagogická rada na svých jednáních. Výsledky analýzy sloužily jako podklad pro vlastní hodnocení školy a jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy. Neúspěšným žákům jsou určeny konzultace a doučování.

- K sebehodnocení jsou žáci vedeni postupně. V prvních ročnících víceletého gymnázia byly vytvořeny podmínky pro autoevaluaci žáků zavedením osobního portfolia a záznamového sešitu „Sebehodnocení žáka“. Metody práce s ním se v současné době teprve ověřují.

VIII. Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, analyzuje výsledky vzdělávání a má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Odůvodnění:

- Na jednáních pedagogické rady jsou čtvrtletně projednávány výsledky vzdělávání žáků za uplynulé období, třídní učitelé, výchovný poradce i vedení školy analyzují případné příčiny neúspěchů žáků.
- V dokumentu *Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007* jsou podrobně zpracovány a analyzovány výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007. Kladně je hodnocen průměrný prospěch žáků školy (1,9), vysoký počet žáků prospívajících s vyznamenáním (29 %) a nízký počet žáků neprospívajících. Za negativní je posuzován nárůst žáků nehodnocených.
- Škola vykazuje značnou míru úspěšnosti žáků v okresních i krajských kolech soutěží. Výrazným úspěchem je 2. místo v celostátním kole chemické olympiády a zisk stříbrné medaile na mezinárodní chemické olympiádě v Moskvě.
- Pro vlastní evaluaci úspěšnosti žáků ve vzdělávání využívá škola tří různých druhů evaluačních testů. Ve srovnání s výsledky zúčastněných středních škol i škol stejného typu v rámci kraje i republiky dosahuje škola velmi dobrých až nadprůměrných výsledků, ve většině sledovaných oblastí se umísťuje na předních místech v celkovém pořadí.
- Úspěšnost přijetí absolventů školy ke studiu na VŠ se stabilně pohybuje v rozmezí 80 – 94 %.

Závěrečné hodnocení:

Standardní personální a materiální podmínky umožňují realizovat vypracovaný ŠVP, který je zpracován v souladu s principy RVP a vychází z reálných podmínek školy.

Vedení školy stanovilo a postupně naplňuje cíle ve všech oblastech práce školy. Jejich kvalitu sleduje, vyhodnocuje a přijímá příslušná opatření k nápravě. Nedostatek byl zjištěn při vyhodnocování výsledků hospitační činnosti a v následném přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Výuka je v převážné míře zajištěna učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací, DVPP je cílené a přispívá ke zvyšování odbornosti učitelů. Nedostatek byl zjištěn při koordinaci práce předmětových sekcí a jejich spolupráci.

Standardní materiálně-technické vybavení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Určitý nedostatek byl zjištěn při vybavení učebními pomůckami, zlepšení v této oblasti náleží k prioritám vedení školy. Využívání výpočetní, prezentační a audiovizuální techniky, která je ve škole pro potřeby výuky k dispozici, bylo málo efektivní.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků. Má vytvořeny účinné nástroje pro vyhledávání žáků se SVP, žáky nadané neidentifikuje.

Sledovaná výuka se vyznačovala využitím převážně frontálních metod, žáci byli vedeni k diskusi, k používání odborné terminologie, k vyhledávání informací. Výuka je vhodně doplňována dalšími aktivitami.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků při vzdělávání žáků, což se projevuje především ve velmi vysokém počtu žáků přijatých k dalšímu studiu a výsledcích ve srovnávacích testech a při různých soutěžích.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. 4590/2001 ze dne 21. 12. 2001 příspěvkové organizace Gymnázium Zábřeh, náměstí Osvobození 20 včetně dodatků 1-3
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 21 746/2007-21, ze dne 31. 8. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis ze sítě škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2006
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 29. 7. 2004 čj. KUOK/1362/OŠMT-08/847
5. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
6. Učební dokumenty čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23
7. Koncepce rozvoje Gymnázia Zábřeh
8. Školní řád čj. 16/2007 ze dne 30. 8. 2007
9. Organizační řád Gymnázia Zábřeh čj. 27/2006 ze dne 28. 12. 2006
10. Provozní řád čj. 20/2007
11. Plán činnosti na školní rok 2007/2008
12. Harmonogram školního roku 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
14. Plán DVPP 2006/2007, 2007/2008
15. Třídní knihy tříd G1.A, G4.A, G2.B, G3.B, G4.B, 1.A, 7.A
16. Školní matrika
17. Tématické plány učiva předmětů anglický jazyk, biologie, český jazyk a literatura, dějepis, francouzský jazyk, chemie, německý jazyk, občanská výchova, zeměpis
18. Plán práce školního psychologa
19. Plán práce výchovné poradkyně
20. Plán metodika prevence 2006/2007
21. Vypracovaný IVP studenta se SVP
22. Kniha předmětového sdružení anglického jazyka
23. Písemné práce z anglického jazyka
24. Vlastní hodnocení školy (2005 – 2007) ze dne 2. 10. 2007
25. Závěry a termínované úkoly z pedagogických rad (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
26. Rozvrhy hodin (tříd, vyučujících) pro školní rok 2007/2008
27. Hospitační záznamy vedení školy (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
28. Plán práce dějepisné sekce pro školní rok 2007/2008
29. Plán práce sekce českého jazyka a literatury pro školní rok 2007/2008
30. Plán práce sekce Občanské výchovy a Základů společenských věd pro školní rok 2007/2008 (včetně plánu Enviromentální výchovy)
31. Zápisy z jednání Školské rady při Gymnáziu Zábřeh (školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
32. Protokol o hodnocení výsledků přijímacího řízení do oboru 79-41-K/801
33. Protokol o hodnocení výsledků přijímacího řízení do oboru 79-41-K/401
34. Kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/801 pro školní rok 2007/2008
35. Kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/401 pro školní rok 2007/2008
36. Dozory a zastupování ze dne 17.9.2007
37. Směrnice k organizačnímu zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (čj. 1/2007)
38. Příkaz ředitele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (ze dne 2. 1. 2007)
39. Hodnocení rizik na Gymnáziu Zábřeh (ze dne 9. 3. 2007)

40. Plán ozdravných opatření (ze dne 11. 5. 2007)
41. Osnova školení BOZP pro zaměstnance Gymnázia Zábřeh ze dne 27. 8. 2007
42. Prezenční listina školení zaměstnanců Gymnázia Zábřeh k zajištění BOZP ze dne 1. 2. 2007
43. Hodnocení rizik na lyžařském kurzu Ramzová
44. Výkaz Škol (MŠMT) V 17 – 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2003 a k 15. říjnu 2004
45. Výkaz Škol (MŠMT) Z 17 – 01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2005
46. Výkaz Škol (MŠMT) V 7 - 01 o gymnáziu, střední odborné škole a konzervatoři k 30. září 2003 a k 30. září 2004
47. Výkaz Škol (MŠMT) S 8 – 01 o střední škole k 30. září 2005
48. Výkaz Škol (MŠMT) S 8 – 01 o střední škole k 30. září 2007
49. Výkaz Škol (MŠMT) R 13 - 01 o ředitelství škol k 30. září 2007
50. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
51. Rozpis rozpočtu přímých nákladů na rok 2004, 2005 a 2006
52. Finanční vypořádání dotací k 31. prosinci 2004, 2005 a 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v.r.

Šumperk 3. prosinec 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 785 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zábřeh 10. prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Paclík	Martin Paclík v.r.