



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha - východ**

**Kollárova 1260, 250 82 Úvaly**

**Identifikátor školy: 600 051 765**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. - 19. únor 2003**

<b>Čj.:</b>	031 30/03-1030
<b>Signatura:</b>	kc5aw109

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260 je čtyřtřídní předškolní zařízení s kapacitou 120 dětí. V posledních třech letech vykazuje počet přihlášených dětí trvalý pokles. V letošním školním roce je v mateřské škole evidováno 80 dětí ve věku tři až sedm let. Pravidelně jich dochází 77, tři jsou přihlášeny k nepravidelné docházce (5 dní v měsíci). Při rozdělování dětí do tříd bylo upřednostněno hledisko věku.

Od 1. ledna 2003 má předškolní zařízení statut právního subjektu a hospodaří jako příspěvková organizace.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení 10. prosince 1997 ředitelkou Školského úřadu Praha - východ. Setrvání ředitelky ve funkci potvrdilo 18. listopadu 2002 Město Úvaly.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekční činnosti.

Předchozí inspekce byla uskutečněna v únoru 1998.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v rámci mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve vztahu k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré. Celý šestičlenný pedagogický kolektiv (včetně ředitelky) splňuje požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Většina učitelek pracuje v oboru více než 15 let. Vzhledem ke skutečnosti, že provoz čtyř tříd zajišťuje pouze šest pedagogických pracovníků, je souběžné výchovně-vzdělávací působení využíváno minimálně.

Ředitelka má v kolektivu potřebnou autoritu, která vychází ze vzájemné důvěry budované na pozitivních interpersonálních vztazích. Učitelkám vytváří potřebné podmínky k profesnímu růstu. Další vzdělávání v loňském i letošním roce zahrnovalo převážně semináře vztahující se k tvorbě školních a třídních programů v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program*, dále akce prohlubující specifické dovednosti (hudební, výtvarné), kterých se učitelky účastní podle vlastního zájmu. Získané poznatky si vzájemně předávají, přenosy v rámci pedagogických rad nebyly prokazatelně doloženy. V průběhu výchovně-vzdělávací práce byly zaznamenány ve výkonech jednotlivých učitelek výrazné rozdíly. Inovace pedagogického procesu nepostupuje v žádoucím rozsahu. U většiny učitelek měly metody, didaktické postupy a organizační formy tradiční charakter. Nevýrazná metodická pomoc ze strany vedení školy částečně souvisí s přechodem zařízení do právní subjektivity a zvýšenými časovými nároky na ředitelku.

Systém kontroly je založen na namátkovém sledování výkonů všech zaměstnanců, prověřování úrovně pedagogické činnosti a vedení dokumentace. Hospitační činnost ředitelky vychází z plánu, cíle hospitací korespondují s koncepčními záměry školy pouze okrajově.

Z předložených záznamů kontrol vyplývá, že v závěrech chybí výraznější vytýčení pozitiv a negativ včetně odborných doporučení pro další práci. Rovněž absence pravidelného vyhodnocování výsledků hospitací snižuje účinnost kontroly.

Organizace chodu školy má stanovena základní pravidla. Vztahy mezi rodiči a školou vymezuje *Řád mateřské školy*, který je zveřejněn ve vstupních prostorách všech tříd. Ustanovení řádu jsou v souladu s vyhláškou o mateřských školách, zahrnují nejen povinnosti, ale i práva rodičů. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni bez delegování kompetencí. Pracovní náplně zaměstnanců vymezila rámcově, chybí přesná specifikace činnosti.

V organizaci pedagogické práce byly zaznamenány rezervy. Rozvržení pracovní doby (přímé výchovné povinnosti) pedagogických pracovníků není ve vztahu k počtu dětí a konkrétním provozním podmínkám dostatečně operativní. Zajištění provozu čtyř tříd dopoledne a dvou odpoledne šesti pedagogickými pracovníky je funkční díky nízké průměrné docházce dětí. Z 80 přihlášených dochází v průměru 41 dětí dopoledne, 23 odpoledne. Současný systém organizace nevytváří podmínky pro zajištění souběžného výchovného působení učitelek v průběhu dopoledních činností ani při pobytu dětí venku.

Informace uvnitř mateřské školy jsou předávány formou individuálních jednání, společných porad a pomocí aktuálních informačních materiálů. Pedagogické rady ředitelka svolává každý měsíc. Předložené zápisy z jednání nemají ve vztahu k pedagogickému vedení požadovanou vypovídací hodnotu, výrazně převládá zaměření na organizační oblast.

Informační systém směrem k rodičům vychází z tradičních forem spolupráce (třídní schůzky, výstavky, besídky, oslavy). Učitelkami jsou preferovány individuální pohovory při předávání dětí, informace trvalejšího charakteru jsou zpřístupněny ve vstupních prostorách zařízení. Ve vztahu k rodičovské veřejnosti považuje mateřská škola systém za pružný. Závěry z dotazníků pro rodiče však signalizují dílčí nedostatky ve vytváření podmínek pro otevřený dialog a aktivní spolupráci rodičů s mateřskou školou (dále viz oddíl Další zjištění - závěry z dotazníků pro rodiče).

***Personální situace je z hlediska kvalifikace učitelek velmi dobrá. V oblasti organizování, metodického vedení a kontroly jsou pozitivní a negativní zjištění téměř v rovnováze.***

***Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Mateřská škola má pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu nadstandardní prostory. Komplex předškolního zařízení tvoří čtyři třídy včetně sociálního zázemí pro děti i dospělé, tělocvična a školní jídelna. Všechny místnosti a spojovací chodby jsou příkladně čisté, dobře vytápěné a esteticky vyzdobené výrobky dětí i učitelek. Přístupová schodiště, vedoucí ke každé třídě, nejsou zateplena a jejich stav vyžaduje generální opravu. Vzhledem k počtu aktuálně docházejících dětí nejsou všechny prostory efektivně využity. Dopolední provoz je zajištěn ve čtyřech třídách, odpolední ve dvou. Tělocvična je využívána střídavě všemi skupinami podle předem domluveného harmonogramu.

Prostor jednotlivých tříd je funkčně členěn na pracovní část, relaxační centra a koutky pro námětové hry vybavené novým nábytkem. Úprava prostředí ve třídách i šatnách dětí je na vysoké estetické úrovni. Původní dětský nábytek (stolky, židličky) slouží díky opravám a nátěrům, na kterých se podíleli rodiče i pedagogické pracovníce. Vybavení hračkami

a pomůckami je ve vztahu k počtu dětí spíše nadprůměrné. Hračky, dětské knihy a encyklopedie mohou děti volně používat. Mateřská škola je vybavena základní audiovizuální technikou a třemi pianiny. Odborná knihovna je průběžně doplňována aktuálními tituly, výběr je více orientován na příručky k výtvarné a pracovní výchově.

Zahrada, obklopující mateřskou školu, má z větší části okrasný charakter. Prostranství určené k pobytu dětí je vybaveno dvěma velkými pískovišti, dřevěnou věží se skluzavkou, vahadlovou houpačkou a plechovým domečkem. K rozmanitým pohybovým činnostem i relaxaci dětí čtyř tříd chybí potřebný prostor i vybavení.

Ředitelka má představu o materiálním rozvoji předškolního zařízení a jeho aktuálních potřebách. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží záměry naplňovat, realizace je zcela závislá na finančních možnostech.

V režimové skladbě dne nejsou plně respektovány psychohygienické zásady. Ve dvou třídách byla zaznamenána převaha řízených činností bez možnosti svobodné volby dětí. Také v organizaci odpočinku nebyly zohledněny potřeby jednotlivců. všechny děti odpočívají bez možnosti alternativního programu. Učitelky je nenutí spát, avšak náhradní činnosti nenabízejí. Pitný režim aktivně využívá starší skupina, pedagogické vedení mladších dětí bylo zaznamenáno pouze v jedné skupině. Po hlavním jídle si všechny děti čistí zuby.

***Materiálně-technické podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Cílem koncepce mateřské školy je citlivě rozvíjet osobnost dítěte s ohledem na jeho možnosti a schopnosti tak, aby získalo fyzickou, psychickou a sociální samostatnost přiměřenou svému věku. Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávací činnosti učitelky čerpají úkoly pro řízené aktivity z *Časově tematických plánů*. Celodenní program sestavují bez využití tematických a logických souvislostí. Poznatky ze seminářů a dostupné literatury k Rámcovému vzdělávacímu programu se zatím nepromítly do zpracování vlastního dokumentu. Jednotlivá témata jsou zpracována spíše na základě aktuálních situací, nejsou vnitřně propojena.

Pedagogická dokumentace poskytuje pouze dílčí informace o vývoji dítěte v průběhu docházky do mateřské školy. Hodnocení individuálních projevů dětí zaznamenávají učitelky v jedné třídě. Kritéria hodnocení nevycházejí z předpokládaných kompetencí dětí předškolního věku, jsou formulována na základě zkušenosti učitelek. Jedná se o konstatování určitých jevů bez potřebné analýzy a plánování dalšího postupu. Chybí využití zjištěných skutečností pro další výchovné působení.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je doplněn o předplaveckou výchovu a ozdravné pobyty dětí v přírodě.

Povinná dokumentace je vedena bez zásadních nedostatků a pravidelně kontrolována ředitelkou.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech**

V průběhu ranních her měly učitelky připravenou nabídkovou činnost, která děti vedla k získávání pohybových, poznávacích a pracovních dovedností. Dostatek různých hraček a vstřícný přístup učitelek umožnily dětem realizovat většinu svých záměrů. Učitelky jim ve všech třídách vytvořily velmi dobré podmínky pro uplatnění individuálních potřeb, zkušeností, představ a fantazie. Podporovaly aktivitu a iniciativu dětí, převážně kladným hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru. Atmosféru ve třídách pozitivně ovlivnily přátelské vztahy budované na základě partnerství.

Řízené činnosti vycházely z plánovaných úkolů týdne, učitelky je plnily prostřednictvím pohybových, výtvarných, hudebních, rozumových a dramatických aktivit. Kvalita provedení se u jednotlivých učitelek lišila v účinnosti metod, nápaditosti motivace, účelnosti členění a organizování. Struktura činností nebyla vždy promyšleně sestavena, což se projevilo menším zájmem dětí. Vzhledem k méně četným skupinám (ve třídách 8 až 15 dětí) výrazně převažovala frontální organizace.

Pohybová cvičení měla vyrovnávací, protahovací a uvolňovací charakter. Při cvičení byly dodržovány psychohygienické zásady a bezpečnostní požadavky. Tělovýchovné náčiní pro průpravné cvičení bylo dětem nabídnuto ve dvou případech. Při ranním cvičení, které probíhalo v tělocvičně, byl vhodně využit klavírní doprovod. Dále zařazená zdravotní cvičení neměla dostatečnou účinnost. Cvičení na překážkové dráze děti zaujala, v průběhu však docházelo ke značným prostojeům.

Připravený výchovně-vzdělávací program probíhal většinou na základě volné účasti dětí. Zvolené metody nepodněcovaly vždy jejich aktivitu. Motivace byla více účinná v úvodu než v průběhu činností, pozitivně laděné hodnocení mělo z hlediska zájmu dětí podporující charakter. Ve třídě nejstarších dětí bylo na vysoké úrovni rozvíjeno soucítění dětí, prožitky a vzájemná komunikace.

V režimových činnostech byl zaznamenán menší podíl mladších dětí na přípravě stolování. Při hlavním jídle nebyly ve všech třídách použity ubrousky.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pracovní, hygienické a sebeobslužné návyky měly děti zažité. Podle věku a schopností se podílely na přípravě pomůcek, zvládaly jednoduché úklidové práce po ukončení činnosti.

V celkovém působení školy je patrná snaha, aby se dítě dobře adaptovalo v novém prostředí a postupně si osvojovalo pravidla soužití ve vrstevnickém kolektivu. Učitelky se svým přístupem k dětem snaží vytvářet ve třídách atmosféru důvěry. Děti jsou vedeny k respektování vzájemně dohodnutých pravidel.

Při pracovních a výtvarných činnostech učitelky rozvíjely u dětí jemnou motoriku, techniku stříhání, manipulaci s výtvarným materiálem.

Ve třídě nejstarších dětí vyniká schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Velmi dobrá úroveň představivosti a fantazie se projevila zejména v konstruktivních činnostech, ve zpracování výtvarných prací a výrobků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině ze dne 23. října 2002 č. Z-2278 vydané Městem Úvaly nebylo možné porovnat s platným *Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*. Město požádalo o změnu v zařazení do sítě 21. listopadu 2002 Středočeský KÚ Praha.

### Závěry z dotazníků pro rodiče

V průběhu komplexní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodinám přítomných dětí v mateřské škole. Z 50 rozdaných bylo zpracováno a vyhodnoceno 28 odevzdaných dotazníků. K činnosti mateřské školy se vyjádřilo 56% dotázaných rodičů.

### Otázky dotazníku:

Číslo otázky	
1.	<b>Jak Vám vyhovuje obsah výchovné práce v MŠ?</b>
2.	<b>Nabídka dalších aktivit a akcí</b> (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a j.)
3.	<b>Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)</b>
4.	<b>Informovanost o organizačně provozních záležitostech</b>
5.	<b>Uspořádání denních činností dětí</b> (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	<b>Informační služby pro rodiče</b>
7.	<b>Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte</b> (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	<b>Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte</b> (potřeby, možnosti apod.)
9.	<b>Možnosti spolupráce s mateřskou školou</b> (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	<b>Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy</b>
11.	<b>Vybavení a zařízení školní zahrady</b>
12.	<b>Úroveň stravování</b> (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
<b>Volná sdělení</b>	
13.	<b>Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?</b>
14.	<b>Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?</b>
15.	<b>Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?</b>

### Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Vyjádření rodičů v % podle hodnotící stupnice je zaznamenáno v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	58,6%	19,6%	14,4%	3,6%	-	3,6%
2.	36%	28,8%	18%	10%	10%	3,6%
3.	43,2%	10%	10%	14,4%	22,4%	-
4.	48%	24,8%	7,2%	10%	10%	-
5.	36%	43,2%	7,2%	3,6%	-	10%
6.	53,2%	28,8%	14,4%	3,6%	-	-
7.	36%	7,2%	13,6%	7,2%		36%
8.	28,8%	18%	31,6%	7,2%	-	14,4%
9.	48%	14,4%	18%	-	-	19,6%
10.	50,4%	19,8%	19,8%	-	-	10%
11.	28,8%	46,8%	10,%	14,4%	-	-
12.	36%	32,4%	18%	10%	3,6%	-
<b>Volná sdělení</b>						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?				15 odpovědí	
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?				12 odpovědí	
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?				0 odpovědí	

Ve volném sdělení se vyjádřilo celkem 23 rodičů. Většina kladně oceňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy, děkují učitelkám za vstřícný přístup a péči o jejich děti. Návrhy na zlepšení se především týkají *Řádu mateřské školy* (pevné doby nástupu dětí), informovanosti o provozních záležitostech předškolního zařízení, rozšíření nabídky zájmových činností pro děti a obnovy vybavení školní zahrady

*Z dotazníků vyplývá spokojenost většiny rodičů s činností mateřské školy. Negativní vyjádření k organizačně - provozním ustanovením upozorňují na problémy v dialogu mezi školou a rodiči.*

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
2. Zřizovací listina ze dne 23. října 2002 č. Z-2278 vydaná Městem Úvaly.

3. Žádost Městského úřadu Úvaly ze dne 21. listopadu 2002 o změnu v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení postoupená KÚ Praha.
4. Jmenování do funkce ředitelky 3. Mateřské školy Úvaly ze dne 10. prosince 1997 vydané Školským úřadem Praha - východ bez čj.
5. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 25. listopadu 2002 čj. K/716/02.
6. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. března 2002 čj. OŠMS/5022/2002.
7. Inspekční zpráva čj. 035-28/98-1032.
8. Koncepce školy.
9. Vnitřní řád mateřské školy platný od 1. září 2002.
10. Evidence dětí 1., 2., 3. a 4. třídy.
11. Personální dokumentace všech zaměstnanců mateřské školy.
12. Organizační řád, pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců Mateřské školy Úvaly.
13. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2001/2002, 2002/2003.
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2001/2002, 2002/2003.
15. Přehled docházky zaměstnanců mateřské školy v měsíci září až prosinci 2002.
16. Dokumentace 1. až 4. třídy pro školní rok 2002/2003: přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce, týdenní plány.
17. Hospitační záznamy ČŠI.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní v daném regionu svoji funkci. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, pro předškolní vzdělávání má požadovanou kvalifikaci. Mezi pozitivní faktory ovlivňující úspěšnost školy patří především odpovědnost pracovníků při péči o funkčnost a estetiku pracovního prostředí. Ve vztahu k organizačnímu a systémovému vedení školy byly zjištěny rezervy v koncepčním plánování, odborném vedení pedagogických pracovníků a kontrolním systému. Přes skutečnost, že ředitelka sleduje vývoj předškolní výchovy a má zájem o inovaci vzdělávacích postupů, jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako průměrné. V hodnocení se odráží nižší zájem učitelek o zavádění nových forem a metod do praxe.*

*Z vyhodnocených dotazníků rodičů je zřejmá jejich spokojenost s činností mateřské školy. Pro další období jsou podnětné připomínky týkající se stanovené doby příchodu dětí do zařízení a rozšíření nabídky zájmových aktivit.*

*Vývoj mateřské školy od poslední inspekce nelze objektivně posoudit, protože v době kontroly v únoru 1998 vykonávala stávající ředitelka funkci pouze dva měsíce.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
Členka týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Václava Suchánková

V Kolíně dne 6. března 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Šárka Trojánková, ředitelka školy	Š. Trojánková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Praha, Zborovská 11	31. března 2003	45/03-1030
Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly	24. března 2003	43/03-1030
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.