



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS–503/10-S

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Brázdim, okres Praha-východ
Adresa:	Brázdim 12, 250 63 Mratín
Identifikátor:	600052079
IČ:	71008128
Místo inspekce:	Brázdim 12, 250 63 Mratín
Termín inspekce:	24. – 26. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti Základní školy Brázdim, okres Praha-východ, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ). Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Brázdim, okres Praha-východ podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) ŠZ; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Charakteristika školy

Základní škola Brázdim, je příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Zřizovatelem školy je Obec Brázdim. Málotřídní ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Obecná škola a v 1., 2. 3. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Tvořivá škola“. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 24 žáků. Naplněnost tříd je malá, od poslední inspekce v roce 2004 počet žáků postupně klesal až do 2007. V posledních třech letech byla zaznamenána mírně stoupající tendence. Kapacita ZŠ 50 žáků, byla v termínu inspekce naplněna pouze ze 48 %. V materiální oblasti se od poslední inspekce zlepšilo vybavení školy počítačovou technikou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla ve sledovaném období kolísavou tendenci oproti mírně vzrůstajícímu počtu žáků. V roce 2007 bylo k 30. září zapsáno celkem 18 žáků, v roce 2008 to bylo 19 žáků a v roce 2009 celkem 22 žáků.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru cca 80 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se podílel pouze státní rozpočet.

Prostředky na platy byly kryty převážně ze státního rozpočtu, zřizovatel dorovnával mzdové prostředky pro nadlimitního pedagoga (výjimka zřizovatele z minimálního počtu dětí). Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které škola v průběhu roku využívala na posílení mzdových prostředků zaměstnanců školy.

V roce 2009 získala škola dotaci na program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ a dotaci na program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s účelem poskytnutí.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který byl použit na úhradu provozních nákladů.

Ekonomické podmínky školy jsou standardní, k jejich zlepšení přispěly dotace na rozvojové programy. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů vzdělávacího programu Základní školy Brázdím.

Hodnocení školy

Základní škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím školní nástěnky, místního rozhlasu a na Dne otevřených dveří. Výše uvedeným způsobem informuje i sousední Obec Polerady. Při přijímání žáků do prvního ročníku ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávací nabídka umožňuje standardním způsobem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami (dále SVP) i žáků se sociálně znevýhodněním (dále SZ). V termínu inspekce ZŠ neevidovala žáky se SVP ani se SZ. Škola nemá bezbariérový přístup.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy i vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Praze Hloubětíně. Žákům je také standardně poskytována pomoc při změně vzdělávacího programu. Činnost výchovného poradce vykonává ředitelka školy, která neabsolvovala specializační studium pro výkon funkce výchovného poradce. Postupuje podle zpracovaného aktuálního plánu pro školní rok. Vede logopedický kroužek pro předškoláky a pro žáky 1. ročníku.

Matrika školy je vedena v listinné (katalogové listy) i elektronické podobě a zahrnuje všechny povinné údaje.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je standardní.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV je zpracován podle požadavků ŠZ a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Inovace obsahu vzdělávání odpovídají platnému ŠZ. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat.

Vedení školy průběžně inovuje strategie a plány směrem k realizaci ŠVP a přijímá odpovídající opatření. Rozvoj školy je zřejmý ze ŠVP ZV a z Koncepce školy pro školní rok 2009/2012. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitelka splňuje základní předpoklady pro výkon funkce, plní své právní povinnosti a postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 ŠZ, vede dokumentaci podle § 28. Nedostatky ve školním řádu (chybějící práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která nebyla součástí školního řádu) byly v průběhu inspekce odstraněny. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Konkrétní kompetence vhodně delegovala na další pedagogické pracovníky. Ředitelka školy vytváří odpovídající podmínky pro DVPP, které se zaměřuje na získání potřebné kvalifikace vyučujících a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Prioritou DVPP pro tento školní rok je proškolení pedagogických pracovníků v oblasti čtenářské gramotnosti. Škola má zpracované vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007.

Plán environmentální výchovy (dále EVVO) je podrobně zpracovaný v ŠVP. EVVO je zařazena v učebních plánech jednotlivých vyučovacích předmětů a stala se u většiny jejich součástí. Škola se aktivně zapojila do sběru papíru a plastových víček, třídí odpad a účastní se dalších akcí spojených s EVVO. Krátkodobé projekty s ekologickou tematikou jsou realizovány v jednotlivých předmětech a přímo souvisí s probíraným učivem.

Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle zpracovaného plánu, který obsahuje konkrétní cíle a časové rozvržení. O provedených kontrolách jsou vedeny záznamy, opatření k odstranění nedostatků se řeší operativně. S výsledky kontrol ředitelka seznamuje odpovědné pracovníky. Vzhledem k velikosti školy jsou informace mezi zaměstnanci předávány běžným způsobem při osobním jednání, na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Úroveň vedení základní školy je standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ze tří pedagogických pracovníků splňují dvě požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy je ve funkci již 25 let, od roku 2004 ji zřizovatel do funkce jmenuje dle ustanovení zákona č. 425/2003 Sb., vždy na jeden rok.

Škola zpracovala podrobný Minimální preventivní program, který obsahuje preventivní strategie předcházení negativním jevům ve škole a je pravidelně začátkem nového školního roku vyhodnocován.

Přestože se jedná o starší budovu, všechny prostory jsou funkční, světlé a estetické. K dispozici jsou dvě učebny umístěné v patře, z nichž jednu využívá v odpoledních hodinách ŠD. Ředitelna slouží jako sborovna s počítačem připojeným na internet, tiskárnou a kopírkou poskytuje základní zázemí učitelům. Část přízemí je také využíváno mateřskou školou (dále MŠ). O tělocvičnu, šatnu a školní jídelnu se škola dělí s MŠ. Ve třídě výškově diferencovaný žákovský nábytek.

K dispozici jsou kromě učebnic, výukových textů a plakátů také dva magnetofony, dvě televize s DVD a video přehrávačem, televizní výukové programy, žákovská knihovnička a celkem čtyři počítače, které jsou propojeny do sítě a připojeny k internetu. Jeden počítač je ve ŠD bez připojení na internet. Celkově se obnova vybavení a pomůcek uskutečňuje průběžně podle potřeby.

Pitný režim je zajištěn pro všechny žáky po celý den na chodbě školy.

Ve škole pracuje několik zájmových kroužků (anglický, počítačový, taneční, aerobik a šikovné ruce), které vedou učitelky a rodiče bez nároku na finanční odměnu.

Počet úrazů se nezvyšuje, během tří let nebyl zaznamenán žádný úraz.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány tříd podle realizovaných vzdělávacích programů i profilace školy uvedené v ŠVP a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a je v souladu s platnými právními předpisy.

Při sledované výuce byly kromě frontální výuky uplatňovány moderní metody a formy práce, které podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci. Škola organizuje projektové aktivity na propojení vzdělávacích obsahů různých předmětů. K rozvoji osobnosti žáků přispívá také vstřícná komunikace s vyučujícími a vzájemné respektování. Pozitivní atmosféra školní práce byla v průběhu sledovaných vyučovacích jednotek zřetelná. Žáci se ve výuce projevovali samostatně a dodržovali domluvená pravidla. Učitelé vedou žáky systematicky k sebehodnocení, vyjadřování svých pocitů. Školní parlament ve škole nepracuje, přesto mají žáci možnost vyjadřovat svoje názory a konzultovat je s vyučujícími.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako standardní.

Partnerství

Zřizovatel účinně podporuje školu v materiální oblasti. Žáci se pravidelně účastní veřejného dění v obci (např. Vítání občánků, školní besídka, Den matek a další). Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Rodiče žáků se individuálně zapojují do života školy, pomáhají při drobných opravách a úpravách zařízení školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ jsou běžným způsobem informováni na třídních schůzkách, při osobních jednáních a prostřednictvím žakovských knížek.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Zvolené didaktické postupy přispívaly ve sledovaných hodinách českého jazyka k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich chápání v souvislostech. Žáci se aktivně zapojovali do činností, panovala příjemná tvůrčí pohodová atmosféra. Žáci při výuce reagovali spontánně a uvolněně. Přiměřeně věku dokázali kultivovaně komunikovat a vzájemně si naslouchat. Byli systematicky vedeni ke čtení a prezentaci přečtené knihy a zpracovávali referáty na dané téma, projevovali se samostatně, využívali možnosti výběru ve vzdělávací nabídce, problémy řešili logicky a tvořivě.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima. Ve sledovaných hodinách se žáci vzájemně respektovali a efektivně spolupracovali.

Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí odpovídali jejich věkovým zvláštnostem a osobním možnostem.

Čtyřikrát ročně škola využívá k hodnocení úrovně výsledků vzdělávání zadávání vlastních písemných prací z českého jazyka a matematiky. Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Dle sdělení ředitelky nemají žáci při na druhý stupeň školy problémy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje žákům rovnost přístupu ke vzdělávání s důrazem na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Zajišťuje bezpečné prostředí a přispívá ke zdravému vývoji žáků zejména podporou pozitivních vzájemných vztahů a pohody.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli platného ŠZ. Finanční prostředky jsou účelně využívány pro jejich realizaci a tyto záměry se škole daří naplňovat. Uplatňovaný pedagogický styl podporuje rozvoj osobnosti žáků a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí.

Vedení školy a průběh vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni. Od poslední inspekce si ZŠ udržuje stejnou kvalitu úrovně své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Brázdim, vydaná Obcí Brázdim dne 3. října 2002 včetně dodatků

2. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1257767/2007KUSK, ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 425/07-21, ze dne 27. června 2007 s účinností 1. září 2007
4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2007
8. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009
9. Školní matrika Evidenční listy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010
11. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005
12. Kniha školení BOZP ze dne 1. 7. 2005 ke dni inspekce
13. Inspekční zpráva ze dne 21. června 2004, čj. c2-1107/04-004041
14. Zvláštní ujednání ke jmenování do funkce ředitelky ZŠ Brázdím ze dne 21. 5. 1996, vydané dne 16. 3. 2010
15. Záznamy z hospitací za školní rok 2009/2010
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2009/2010 ze dne 26. září 2009
17. Školní vzdělávací program „Tvořivá škola“ zpracovaný podle RVP ZV platností od 1. září 2007
18. Organizační zabezpečení školy pro školní rok 2009/2010
19. Vnitřní řád školy pro školní rok 2009/2010
20. ŠVP Tvořivá škola pro školní družinu ze dne 1. září 2008
21. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2009
22. Hodnocení Programu ochranných opatření proti vzniku drogové závislosti a kriminalitě žáků
23. Protidrogový projekt, ze dne 10. červen 2009
24. Hodnocení Programu ochranných opatření proti vzniku drogové závislosti a kriminalitě žáků
25. Minimální preventivní program ZŠ Brázdím pro školní rok 2009/2010
26. Organizační řád zabezpečení školy Základní školy Brázdím
27. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2007/2008 a 2008/2009
28. Personální dokumentace ZŠ Brázdím
29. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
30. Záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2009/2010
31. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
32. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
33. Dozory pro školní rok 2009/2010
34. Žákovské knížky – výběr
35. Koncepce školy pro roky 2009 - 2012
36. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010
37. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
40. Účtový rozvrh Základní školy Brázdím
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
42. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
43. Hlavní kniha Základní školy Brázdím

44. Bankovní výpisy za rok 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Sirůčková

Věra Sirůčková, v.r.

Bc. Marcela Jüstelová

Marcela Jüstelová, v.r.

V Nymburce dne 12. 4. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brázdimi dne: 16.4.2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Melišová

Mgr. Jitka Melisová, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
6.5.2010	Připomínky nebyly podány.