



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kosořice

Kosořice 31, 294 41 Dobrovice

Identifikátor školy: 600 048 632

Termín konání inspekce: 3. duben 2007

Čj.	ČŠI-717/07-02
Signatura	bc4aa117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Kosořice zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:15 – 16:00) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 23 dětí. MŠ je umístěna v účelové budově. V prostorách původní ložnice MŠ má sídlo Obecní úřad. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 26 strážníků. V době konání inspekce bylo zapsáno 23 dětí ve věku od tří do šesti let, včetně dvou dětí mladších tří let navštěvujících MŠ pět dnů v měsíci. Sedm dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání i dětem ze sousedních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon, dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykazání jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ, dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol podle ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení

- správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení

Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.

- dodržení kapacity školy

Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.

- vykazání jednotek výkonu

Jednotky výkonů v MŠ byly vykazány v souladu se skutečností k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006.

- dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku

Žádost o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení bylo podáno v zákonné lhůtě 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

- dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007

Ředitelka přijala pro školní rok 2005/2006 pět přihlášek, které kladně vyřídila. V souladu s Kritérii přijímání dětí do MŠ jsou přednostně přijímány děti 5-6leté.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

3.1. Konceptní záměry

Koncepce *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*) směřuje k podpoře výchovy ke zdraví dětí. Vzdělávací obsah zahrnuje témata, prostřednictvím kterých je cíleně posilováno povědomí dětí o ochraně osobního zdraví a bezpečí.

Koncepce MŠ je zaměřena k podpoře tělesného, duševního i sociálního zdraví dětí.

3.2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

K personálním změnám v MŠ došlo po odchodu dlouholeté ředitelky do starobního důchodu k 30.6.2006. V tomto školním roce zajišťují vzdělávání dvě pedagogické pracovnice na plné pracovní úvazky. Odborně kvalifikovaná ředitelka jmenovaná do funkce k 1.7.2006 a učitelka s kvalifikací vychovatelky. Rozvržení služeb zajišťuje souběžné působení u dětí jeden týden při pobytu venku a druhý týden v době oběda. Ředitelka zahájila roční studium pro ředitele škol a školských zařízení, které předpokládá ukončit v červnu 2007. Poznatky ze studia úspěšně aplikuje v praxi. Podařilo se jí zajistit systémový přístup k řízení. Prokázala schopnost analyzovat vzdělávací proces a vyvozovat závěry na další období. Přes krátkou praxi ve funkci si dokázala v pracovním kolektivu a také u rodičů získat uznání a přirozenou autoritu. Uvádění nové učitelky zahrnuje cílenou účast na vzdělávacích akcích a náslechy u ředitelky. Učitelka předpokládá získat požadovanou odbornou kvalifikaci v tomto roce maturitou na střední odborné pedagogické škole. Plánovitě probíhá hospitační činnost a další vzdělávání. Kvalitu jednání pedagogických rad částečně snižuje zařazování organizačních a provozních záležitostí, pozitivní je ale projednávání naplňování cílů *ŠVP*. V rámci přijímacích pohovorů ředitelka uplatnila kritéria přijímání nových pedagogických pracovníků. Participace učitelky (pověřené zastupováním v případě nepřítomnosti ředitelky) je na řízení i tvorbě programového dokumentu prozatím okrajová. Byla pověřena dílčími povinnostmi. Na rozvoji osobnosti dětí se podílí i školnice, která zastává zároveň funkci vedoucí školní jídelny, a také kuchařka. V pracovním týmu probíhá otevřená, neformální komunikace.

Spolupráce s rodiči se osvědčuje zejména při zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. V termínu inspekce se podíleli na přípravě velikonočních tradic. Ke spolupráci přispívají i různá setkání v MŠ, na kterých poskytují pedagogické pracovnice i odborné informace vztahující se k rozvoji osobnosti dětí. Podmínky adaptačního procesu při nástupu dítěte do MŠ stanovuje *Školní řád*. Podle vyjádření ředitelky rodiče využívají možnosti pobývat podle potřeby se svým dítětem v MŠ. Plánované je zajištění účasti rodičů na přípravě vzdělávacího programu. Sepjetí se životem v obci prohlubují kulturní vystoupení a výstavky prací dětí. Sponzorské dary obohacují sortiment hraček a pomůcek.

Personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí je funkční.

3.3. Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Po nástupu do funkce zpracovala ředitelka *Hodnotící zprávu školy*, která byla východiskem pro tvorbu *ŠVP*.

Prostorové dispozice, zmenšené o ložnici, nejsou pro spontánní pohybové aktivity optimální. Z tohoto důvodu je vhodný variabilní nábytek, který rovněž umožňuje přehledné a dětem dostupné umístění hraček. Funkční prvky jsou využívány k členění prostoru a zároveň slouží k vytvoření soukromí dětí. Dětský sedací nábytek je zastoupen ve dvou velikostech. MŠ disponuje dostatečnou škálou sportovního náčiní, ale stávající vybavení školní zahrady nenabízí širší škálu podnětů k různorodým aktivitám dětí. Jeho doplnění je zařazeno do plánu oprav. V termínu inspekce bylo ve všech prostorech čisto, výzdobu tvořily práce dětí.

Dětská i odborná knihovna je doplňována novými tituly. Metodický materiál, včetně aktivně vyhledávaných námětů z internetového Metodického portálu Výzkumného ústavu pedagogického, je v praxi často využíván.

Vedoucí školní jídelny se snaží od nástupu do funkce (k 1.7.2006) respektovat zásady správné výživy. V průběhu dne děti samostatně využívaly nabídky tekutin. V roli hospodářů se podílely na přípravě kulturního stolování.

Příloha *Školního řádu* zahrnuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Promyšlená příprava ředitelky na práci s dětmi se odrazila v bohaté a smysluplné nabídce vzdělávacích aktivit. Předchozí prožitky dětí využila v didakticky cílených činnostech. Pozornost a zájem udržovala vhodnou motivací, organizací a adresným hodnocením. Její didaktický styl preferoval nedirektivní řízení s aktivní účastí dětí na základě vlastní volby. Vytvářela prostor pro rozvoj tvořivosti, fantazie a představivosti, a tím podporovala i citové zaujetí každého jedince. Účinnost učení zvyšovala skutečnost, že nové poznatky a zkušenosti dětí uplatnily v praxi. Ředitelka prokázala schopnost využívat nahodilé situace ke vzdělávacím cílům, vhodně navázala na tradice v obci. Důsledně věnovala pozornost každému jedinci vzhledem k jeho vývojovým možnostem a potřebám. V rámci spontánních činností byly dětem poskytnuty podněty k pohybovým aktivitám. Účinné bylo provádění zdravotně preventivních cviků. Učitelka přistupovala k dětem vlídně a trpělivě. Zodpovědně vede děti při vytváření hygienických a pracovních návyků, přispívá k rozvoji jejich povědomí o přírodě. Obě pedagogické pracovnice cíleně vytvářejí prostor k rozvoji samostatnosti dětí. Očekávané kompetence jsou naplňovány rovnoměrně u všech dětí. Vzdělávací obsah doplňují další aktivity, vedoucí k naplňování cílů výchovy ke zdraví (hra na zobcové flétny, předplavecký výcvik, delší výlety do okolí apod.). V denním řádu jsou vyváženě zastoupeny spontánní a řízené aktivity.

Atmosféra třídy odráží pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. Blízkost vztahů celého pracovního kolektivu směrem k dětem a jejich důsledná péče o ně navozuje v MŠ příjemnou rodinnou atmosféru s kultivovanými sociálními projevy zaměstnankyň, které dětem poskytují vhodné vzory. Na dětské spory ředitelka reagovala velmi vhodným způsobem.

MŠ organizuje diferencovaný odpočinek – pro pravidelně spící děti na lehátkách v klidové části, pro ostatní na podložkách s vyslechnutím učitelkou reprodukované pohádky s následnou nabídkou rozvíjejících činností, jednou týdně s výukou cizího jazyka pro skupinu dětí vedených externí lektorkou.

Podmínky výchovy ke zdraví dle ŠVP jsou standardní, příkladný je didaktický styl ředitelky.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. Rozdáno bylo 20 dotazníků, vrátilo se jich 13 vyplněných, tj. 65 %. Vyjádření spokojenosti rodičů s péčí, která je v MŠ věnována jejich dítěti:

Ano: 13	Spíše ano: 0	Spíše ne: 0	Ne: 0
---------	--------------	-------------	-------

Šest anketních dotazníků bylo doplněno komentáři s vyjádřením spokojenosti skrze spokojenost dětí, které se do MŠ těší (4x). Oceněn byl celý pracovní kolektiv, který vytváří dětem rodinné zázemí se zajištěním individuálního přístupu (2x). Vysoké hodnocení profesních kvalit získala paní ředitelka od jednoho rodiče - pedagoga.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace*, s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Kosořice, dne 31.12.2002, bez čj.
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, s účinností od 2.4.1996, vydané Školským úřadem Mladá Boleslav, dne 2.4.1996, čj. 114/96-00
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, s účinností od 1.1.2003, dne 21.5.2003, čj. OŠMS/10553/2003/We
4. *Žádost o změnu v rejstříku* vydaná Obecním úřadem Kosořice, s účinností od 15.8.2006, dne 3.8.2006, čj. 59/2006
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* s účinností od 15.8.2006, ze dne 15.8.2006, čj. 103491/2006/KUSK
6. *Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 27.2.2006, čj. 5800/2006/ŠKO
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 1.10.2006
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 1.10.9.2006
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2006, ze dne 2.11.2006
10. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2005/2006 ze dne 21.-6.2006
11. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Kosořice*, vydané Obecním úřadem Kosořice, s účinností od 1.7.2006, ze dne 21.6.2006, čj. 44/2006
12. *Hodnotící zpráva školy 2005/2006* ze dne 1.9.2006
13. *Školní vzdělávací program* s přílohami
14. *Školní řád s přílohou*, s účinností od 1.1.2007
15. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 23 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007
16. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
17. *Záznamy o dětech* v celkovém počtu 23
18. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
19. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
20. *Kritéria přijímání dětí do MŠ* ze dne 1.9.2006
21. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007* v celkovém počtu pět
22. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků*
23. *Kniha úrazů* vedená s účinností od 1.9.2006

24. *Inspekční zpráva* ze dne 17.4.2002, čj. 031 100/02-1030
25. *Jidelní lístky* za období 5.2. – 6.4.2007
26. Zpracovaná anketa ČŠI.

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Ředitelka po nástupu do funkce úspěšně vyřešila personální podmínky a zajistila plynulý provoz MŠ. Zajištěním kvalitního uvádění začínající učitelky směřuje k jejímu profesnímu růstu. Uplatňováním poznatků ze studia i zodpovědným přístupem k řízení se jí daří stmelovat pracovní kolektiv a zkvalitňovat podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Při práci s dětmi příkladně respektuje specifika předškolního vzdělávání. Všechny pracovnice projevují k dětem vstřícný a laskavý vztah, zajišťují důslednou péči o každého jednotlivce. V MŠ panuje rodinná atmosféra. Děti se zde cítí spokojeně, plnou spokojenost vyjadřují také rodiče a personál MŠ.

Vzhledem k těmto skutečnostem nedochází v podmínkách ani v průběhu vzdělávání ke stagnaci. Naopak ředitelka již v prvním roce svého působení ve funkci prokázala schopnost MŠ úspěšně rozvíjet.

V Praze dne 6. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 12.4.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Bartoňová

Bartoňová Jana v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Kosořice	30. dubna 2007	ČŠI-924/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.