



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1366/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Těšany, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Těšany 305, 664 54
E-mail právnické osoby	zs.tesany@email.cz
IČ	75023296
Identifikátor	600111156
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ladou Hrabcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Těšany
Místa inspekční činnosti	Těšany 305, Těšany 380
Termín inspekční činnosti	25. – 27. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola poskytuje základní vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“), předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále „MŠ“), zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“), nabízí



stravování žáků ve školní jídelně (dále „ŠJ“) a provozuje činnost školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“). Školu navštěvují především děti a žáci z Těšan, dojíždějící jsou z okolních obcí. MŠ se dvěma třídami je umístěná v těsné blízkosti ZŠ v patrové budově pavilonového typu. V roce 2013 vznikla další třída, která byla umístěna v budově základní školy, a to v původních prostorách školní družiny.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání MOZAIKA*“ (dále „ŠVP ZV“).

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Svět je plný vody, hlíny, ptáků, zvířat, lidí, věcí a o něm si budeme povídat* (dále „ŠVP PV“). Součástí vzdělávací nabídky MŠ byly nadstandardní aktivity (logopedická prevence, pískání na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, keramika) poskytované bezplatně pedagogy MŠ. Součástí vzdělávání dětí je příprava na plavání, lyžování, a pobyt ve škole v přírodě.

Vzdělávání ve ŠD probíhalo podle *Programu zájmového vzdělávání ve školní družině ZŠ a MŠ Těšany* s motivačním názvem *MOZAIKA* (dále „ŠVP ŠD“). ŠD organizuje pravidelné a příležitostné činnosti pro žáky 1. – 5. ročníku ZŠ ve 2 odděleních. ŠD navštěvovalo v době inspekční činnosti ve dvou odděleních 49 účastníků zájmového vzdělávání, nejvyšší povolená kapacita nebyla překročena. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání je v letošním školním roce stanovena ve výši 100,- za dítě. Provoz ŠD je zajištěn v jednotlivých odděleních odlišně (od 11:20 do 16:00 hodin, od 11:20 do 14:30 hodin).

Nejvyšší povolené počty dětí v MŠ, žáků ZŠ, účastníků zájmového vzdělávání v ŠD a strážníků ve ŠJ a ŠJ-V nebyly překročeny. K 30. září 2015 škola evidovala 141 žáků v devíti třídách. K datu inspekce se ve třech třídách MŠ vzdělávalo 68 dětí, z celkového počtu bylo 25 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z nich 2 děti ji měly odloženou. V MŠ bylo individuálně integrováno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) za přítomnosti asistenta pedagoga (dále „AP“). Děti byly rozděleny do dvou věkově smíšených tříd, z nichž v jedné byly zařazeny děti mladší a ve druhé starší. Jedna třída byla věkově stejnorodá. Provoz v budově MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin, na pracovišti v budově ZŠ od 7:00 do 15:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350,- Kč měsíčně.

Ve škole je zajištěno školní stravování. V rámci doplňkové činnosti ŠJ připravuje dopolední svačinky i pro žáky. Dietní stravování nebylo v roce 2014/2015 a v současném školním roce požadováno. Škola je zapojena do projektů *Zdravá škola* a *Ovoce do škol*, kterými chce zlepšovat stravovací návyky žáků. Praktické návyky a zkušenosti se zdravým životním stylem získávají žáci ve cvičné kuchyňce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pro naplňování ŠVP PV měla *mateřská škola* velmi dobré personální podmínky. Téměř všechny pedagogické pracovnice splňovaly podmínky odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávaly. Jedna z nich si ji doplňuje studiem na střední škole. Vedoucí učitelka odpovědně přistupovala k vykonávání svěřených povinností souvisejících s řízením a zabezpečením celkového chodu MŠ. Pečlivě a přehledně vedla dokumentaci (školní matrika, ŠVP PV, školní řád). ŠVP PV byl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Doplnily ho dílčí projekty např. *Zvědavý Honzík* podporující environmentální vzdělávání, *Honzík a strašidla* podporující prevenci rizikového chování dětí. *Školní řád* MŠ obsahoval všechny zákonem stanovené oblasti. Vedoucí učitelka byla do funkce jmenována ředitelkou školy. Svolávala pedagogickou radu a provozní porady a o výsledcích jednání informovala ředitelku školy. Další vzdělávání pedagogických



pracovnic (dále „DVPP“) zajistila v souladu s koncepčními záměry školy. Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly DVPP zaměřené na logopedickou prevenci, což podpořilo rozvoj komunikačních dovedností dětí. MŠ disponovala dvěma identickými třídami s dobře vybavenými šatnami. Všechny prostory MŠ byly čistě a vkusně vyzdobené výtvary dětí, pro vzdělávání vytvářely svým moderním členěním a účelným vybavením odpovídající předpoklady pro osobnostní a pohybový rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí tříd s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Ve třídě, umístěné v budově ZŠ, měly děti k dispozici menší místnost, stabilní ložnici a další místnost ke skupinovým činnostem. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami bylo standardní. Dětský sedací nábytek byl starší, ale funkční, respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Estetičnost prostředí snižoval neuspořádaný nábytek, odložené školní pomůcky patřící školní družině v místnosti, kterou děti využívaly k nadstandardním aktivitám. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že MŠ zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. MŠ vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich eliminaci i při akcích konaných mimo školu. Zdravý vývoj dětí byl podpořen dostatečně dlouhým pobytem dětí venku, individuálním odpočinkem a vhodnou skladbou jídelníčku. Pitný režim byl zavedený, dětmi dostatečně využíváný. K podpoře zdraví přispívalo čištění zubů po obědě. K budově MŠ přiléhala školní zahrada, velmi dobře vybavená moderními dřevěnými herními sestavami, pískovišti a brouzdalištěm. Umožňovala v plné míře realizovat ŠVP PV a pohybové i rekreační činnosti.

K naplňování ŠVP ZV, který byl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, měla **základní škola** jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci a strategii rozvoje, s jejíž novou aktualizací počítá v roce 2016. Koncepce byla zpracována, identifikovala podmínky vzdělávání a stanovovala způsob a strategie potřebné k dosahování vzdělávacích cílů, tj. očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Strategie rozvoje byly snadno dostupné zákonným zástupcům a ostatní veřejnosti ve výtahu ze ŠVP ZV, který byl umístěn na webových stránkách školy a v celkové podobě na přístupném místě ve škole. Diskuzi koncepčních dokumentů včetně ročního plánu s klíčovými aktéry vzdělávání vytvářela ředitelka školy s tzv. užším vedením, které tvořily ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka MŠ, školník a vedoucí stravování. Koncepční dokumenty byly projednány se zřizovatelem, školskou radou a *Těšánkem* (sdružení rodičů a přátel školy). Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 2012 a měla nastavena pravidla a mechanismy k organizování vzdělávání. Řídila pedagogické procesy na úrovni školy, kontrolovala a vyhodnocovala stav procesní stránky vzdělávání a jeho výsledků, což doložila kontrolní a hospitační činností a celkovým hodnocením výsledků vzdělávání žáků ve *Výroční zprávě o činnosti školy*. Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali předpoklady odborné kvalifikace pro výkon přímé práce s žáky, což doložili doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání. Většina z nich byla schopna vést s žáky a jejich rodiči účinný dialog, ale někteří se přes svůj názorový nesoulad (tabulkové hodnocení výkonů žáků v tělesné výchově převedené do klasifikační stupnice) nedokázali konstruktivně zorientovat, což může mít demotivující dopad na snahu a úmysl žáků dosahovat co nejlepších výkonů. Personální podmínky byly na dobré úrovni, školní klima bylo velmi příznivé, dle vyjádření jednotlivých pedagogů a vedení školy došlo k jeho zlepšení. Většina pedagogů se podílela na rozvoji školy, sama se zapojovala do vedení zájmových kroužků a školních projektů (Den zdraví, Den naruby, Napříč školami, Drakiáda, Velikonoční dílny, Zahradní slavnost, Vánoční jarmark). *Školní řád* obsahoval zákonem stanovené oblasti, žáci a zaměstnanci školy s ním byly prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci byli o jeho obsahu a vydání informováni. Komunikace o pravidlech s pedagogy a rodiči v případě zájmového vzdělávání v činnosti ŠD neměla



jasně nastavený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání. S *Vnitřním řádem ŠD* nebyli prokazatelně seznámeni všichni účastníci zájmového vzdělávání a o jeho obsahu a vydání nebyli informováni jejich zákonní zástupci. *Vnitřní řád ŠD* vykazoval formální a obsahové nedostatky, na které byla ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upozorněna.

DVPP bylo naplánováno, zaměření korespondovalo s naplňováním cílů ŠVP ZV. Učitelé se během posledních třech let aktivně podíleli na svém profesním rozvoji, škola využívala zkušenosti z okolních spolupracujících škol. Konkrétní pedagogové mezi sebou vytvářeli a udržovali kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Spolupracovali, ale ne vždy si předávali poznatky a zkušenosti. Dokladem toho bylo málo účinné využívání kvalitní práce školní psycholožky (speciální pedagožky) a předem nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP. Vzájemné hospitace byly spíše ojedinělým jevem. Začínající učitelka neměla stanoveného mentora pro uvádění do praxe. Někteří učitelé ve vzdělávacím procesu velmi dobře podporovali rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí, někteří pouze nahodile a nárazově umožnili žákům zapojit se do rozhodování o věcech, které se jich týkají. Svým přístupem a příliš dominantním postavením ve vyučování omezovali žákům rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Jiní pedagogové se naopak snažili nové trendy a získané poznatky kvalitně uplatňovat ve vzdělávání. Školní parlament byl tvořen zástupci žáků od čtvrté do deváté třídy. Charakter činnosti parlamentu měl formální význam, zápisy z konkrétních jednání nebyly vedeny.

Škola věnovala zajištění bezpečnosti žáků náležitou pozornost. Děti a žáci byli průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví a informováni o rizicích jak ve škole, tak mimo ni. Míra úrazovosti dětí a žáků byla za poslední tři školní roky rovnoměrná, a to do 5 % (v MŠ nebyl za poslední rok žádný úraz) z celkového počtu dětí a žáků. Škola provádí rozborů úrazů, vyhodnocuje je a přijímá opatření ke zmírnění či eliminaci rizik. Učební i ostatní prostory měly kontrastní podobu, ale celkově vyhovovaly vzdělávání. Jejich předností byla fungující odpočinková a relaxační místa na chodbách budovy ZŠ, výukově podnětné třídy na prvním stupni, rekonstruovaná sociální zařízení, nedostatkem málo podnětné učební prostředí tříd na druhém stupni, rozbité dveře při vchodu do tělocvičny, opadané obklady a místa připomínající skladové prostory. Školní lavice žáků V. třídy, které jsou určené k odborné výuce výtvarné výchovy, nebyly z hlediska specifických úprav pro každodenní využívání vhodné.

Finanční dotace ze státního rozpočtu měly v posledních třech letech stoupající tendenci a činily ročně průměrně 66 % celkových výnosů školy. Škola se zapojila do projektu financovaného z ESF pod názvem *EU Peníze školám*. Z těchto prostředků vybavila počítačovou učebnu výpočetní technikou a výukovým softwarem. Celkově za poslední tři roky byla nakoupena výpočetní technika za více jak 550 tis. Kč a učební pomůcky za cca 313 tis. Kč. Dotace od zřizovatele za sledované období posledních tří let mírně klesaly. Z veškerých dotací na provoz se odčerpávají výdaje za energie téměř ze dvou třetin. V letech 2013 a 2014 zřizovatel plně uhradil investiční výdaje za novou elektroinstalaci v 1. a 2. patře, pořídil nové tabule a svítidla a nechal budovu vymalovat. Po dohodě s ním si škola za rok 2014 poprvé vytvořila odpisy z hmotného investičního majetku, ze kterých se tvoří investiční fond. Vytvořila si tak rezervu pro další období, aby spolu s finanční výpomocí zřizovatele mohla provést větší rekonstrukci či modernizaci budovy ZŠ. Dalšími zdroji, se kterými škola disponovala, byly především příjmy z vlastní (úplata za školné v MŠ a ŠD) a doplňkové činnosti. Finanční podmínky umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly i přes uvedená negativa očekávanou úroveň. Pro odstranění nedostatků je potřeba vést trvalý dialog o vhodnějším systému hodnocení žáků v tělesné výchově a žáků se SVP, zefektivnit spolupráci se školní



psycholožkou, přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům ve ŠD a začínající učitelce určit mentora. Pro posílení významu podílu žáků na organizaci vzdělávání je potřeba zlegalizovat činnost školního parlamentu průkaznou dokumentací. Lavice, určené k výuce výtvarné výchovy, doporučuje Česká školní inspekce používat pouze k účelu, ke kterému byly určeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání *v mateřské škole* byl ovlivněn připravovanou akcí, tj. rozsvěcováním vánočního stromu první adventní neděli. Děti se připravovaly na vystoupení. Učitelky je vhodně motivovaly. Příznivý vliv na vzdělávání mělo vstřícné jednání vedoucí učitelky s dětmi a se zaměstnanci, které podporovalo rozvoj dovedností, komunikace a spolupráce. Učitelky přistupovaly k dětem vlídně, pozitivně ovlivňovaly jejich chování a sociální vazby. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizovat různorodé vzdělávací aktivity během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Smysluplným plánováním činností učitelky zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku, a to podle zájmu a zaměření dětí. Ne vždy se však dařilo do ní promítnout zjištění o pokrocích dětí, které škola sledovala a vyhodnocovala. Možnost výběru činností děti přirozeně motivovalo k aktivitě a samostatnosti. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti a připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a příznivé klima pro rozvoj sociálních dovedností. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, který je podněcoval k přemýšlení a hledání vlastních řešení v běžných situacích. Pozitivní hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti pomáhalo sebedůvěře dětí, k sebehodnocení je však nevedlo. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Posilovala ji realizace edukativně stimulačních skupinek v těsné spolupráci se základní školou, resp. s budoucí vyučující v 1. ročníku ZŠ. Značnou pozornost MŠ věnovala vzdělávání dětem s odloženou školní docházkou. Zpracovala pro ně plány osobního rozvoje, které podrobně projednala s rodiči. Kombinace společné práce v malých skupinách s individuálním zadáváním úkolů v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí, vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností. Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na školních webových stránkách a v prostorách budovy MŠ byly zveřejněny podrobné informace o průběhu vzdělávání dětí. Během roku MŠ nabízela zákonným zástupcům dětí konzultace týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem a při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním.

Kvalita organizace a průběhu vzdělávání *v základní škole* v předmětech *prvouka, dějepis a výchova k občanství* byla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV většinou na požadované úrovni. Výuka byla vedena odborně správně. Vzdělávací cíle byly zaměřeny více na složku vědomostní, méně na rozvoj klíčových kompetencí. Nízké počty žáků ve většině tříd umožňovaly uplatňovat individuální přístup vyučujících k nim. Této výhody bylo využito především ve třídách, kde s vyučující účelně spolupracovala asistentka pedagoga. Respektování vzdělávacích potřeb žáků se ŠVP bylo patrné pouze ve dvou hodinách. Hospitované hodiny měly klasický charakter, kde dominoval ústní projev učitele, převládala práce s klasickou otázkou učitele a odpovědí žáka. Přestože byla do výuky zařazena práce žáků ve dvojicích, skupinová práce či individuální, komunikativní kompetence byly rozvíjeny v menší míře. Odpovědi žáků byly často jednoslovné, vyjadřování ve větách bylo



minimální. V takto probíhajících hodinách byly s využitím metody řízeného rozhovoru rozvíjeny především kompetence k učení, případně k řešení problémů. Smysluplně byly využívány mezipředmětové vztahy, v některých hodinách vyučující vhodně spojovali obsah vzdělávání s reálnými životními situacemi. Efektivitě výuky přispělo střídání činností, změny pracovních míst a dodržování psychohygienických podmínek. K vlastnímu hodnocení a sebehodnocení nebyli žáci vedeni. Pokud probíhalo hodnocení výsledků žáků vyučujícími v závěru hodiny, bylo neadresné - kolektivní. Vzhledem k tomu, že ve škole není zavedeno zvonění signalizující konec vyučovací hodiny, shrnutí učiva tak občas probíhalo v průběhu přestávky. Materiální podpora výuky byla zabezpečena na požadované úrovni, ve dvou sledovaných hodinách byl účelně využitý datový projektor. Výuka probíhala v estetickém a podnětném prostředí. V průběhu inspekční činnosti byli žáci 1. - 7. ročníku ZŠ zapojeni do přípravy veřejného vystoupení v obci. Motivováni byli především propojením života školy s obcí a vánoční tematikou. Vyučující u žáků nerozvíjela v plné míře dovednosti odpovídající jejich věku a hlasovým možnostem. Průběh vzdělávání v *matematice, zeměpisu, chemii a fyzice* měl celkově dobrou úroveň. Na druhém stupni převládala frontální práce, při které často dominovala role učitele a docházelo k pouhému předávání nových poznatků a ověřování získaných vědomostí. Komunikace byla většinou na straně učitele a byla založena na dialogu s jednotlivými žáky. Výjimkou byla velmi zdařile organizovaná vyučovací hodina matematiky na prvním stupni ZŠ, která měla činnostní a tvořivý ráz. Těžisko učebních aktivit a komunikace v ní byla cíleně přenášena na žáky. Z aplikovaných metod byl většinou využit především řízený rozhovor, vysvětlování a výklad, chyběly formy skupinové a týmové práce. Respektování didaktických zásad bylo rozdílné. Někdy chyběla záměrná motivace, průběžné hodnocení žáků bylo nahrazováno závěrečným neadresným hodnocením práce celé třídy, někdy bylo naopak velmi dobře a citlivě využito adresného a povzbudivého hodnocení jedinců jako např. ve *fyzice a chemii*. Fyzikální a chemické učivo bylo vzájemně tematicky propojeno. Žáci dovedli pojmenovat stavbu atomu a určit skupiny polovodičů a počty valenčních elektronů, v *chemii* si sami názorně vytvořili stavbu atomového jádra. S žákyní, která byla vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu, spolupracovala velmi dobře asistentka pedagoga. V *matematice* si žáci upevňovali vědomosti a dovednosti při úpravě rozšířených lomených výrazů. Většinou s pomocí učitele uměli využít vzorce, znali asociativní a komutativní zákon. Šikovnější žáci pracovali samostatně, žákům se SVP pomáhal vyučující. V *zeměpisu* se pracovalo s novými kartografickými pojmy, které byly žákům vysvětleny. Žáci zvládali orientaci na fyzické mapě, znaly význam barev a uměli vysvětlit, co je legenda na mapě. Práce asistentky pedagoga, která se na výuku připravila s učitelem den předem, byla efektivní. Vzájemné hodnocení anebo sebehodnocení se v těchto vyučovacích hodinách neobjevovalo. Díky nízkému počtu žáků ve většině tříd se některým vyučujícím dařilo ve vyučovacích hodinách *českého jazyka a anglického jazyka* navozovat atmosféru rodinného prostředí, mohli se proto věnovat intenzivněji žákům se SVP. Ne vždy však tato podpora byla účelná a promyšlená. Velmi pěkná práce asistentky pedagoga s integrovaným žákem byla patrná na 1. stupni ZŠ. Hodina ve druhé třídě byla pestrá a zajímavá, žáci nové učivo pochopili a dokázali nové poznatky okamžitě aplikovat. V 5. ročníku se dařilo žáky motivovat, navodit adventní atmosféru a provázat vzdělávací cíl s právě probíranými gramatickými jevy. Za zdařilé lze také považovat některé fáze hodin *českého jazyka* v 7. ročníku, kdy vyučující (přestože je začínající) promyšleně zařazovala aktivity, které rozvíjely mezipředmětové vztahy, a dokázala žákům kultivovaně a zajímavě vysvětlit nové učivo. V některých hodinách naopak převažovala stereotypní práce, která žáky (obzvláště se SVP) nezaujala. Přestože byla zařazena skupinová práce, nebyla účelná, žáci spolu komunikovali minimálně a často se nedokázali dohodnout na spolupráci. V hodinách *anglického jazyka* byl kladen důraz na upevňování jednotlivých frází, často izolovaně, bez



dalších souvislostí a návaznosti. Vyučující se snažili zařazovat zábavné činnosti, které byly u žáků oblíbené, ale zvládnout nové poznatky a pochopit složitější pojmy pro ně bylo obtížnější. Komunikaci byla věnována minimální pozornost, někteří žáci za celou hodinu nedostali prostor promluvit. Hodnocení nebo sebehodnocení většinou neprobíhalo. Pokud vyučující hodnocení stihli, tak jen v omezené míře, a jednalo se spíše o shrnutí učiva v závěru hodin s pochvalou bez dalšího zdůvodnění. Hodina *hudební výchovy* v 8. ročníku se vyznačovala mnoha didaktickými nedostatky. Připravené referáty se žákům z technických důvodů nepodařilo přednést, proto vyučující přešla k vokálním činnostem. Dechová, uvolňovací, intonační nebo rytmická cvičení ale nebyla zařazena, zásady hlasové hygieny nebyly uplatňovány. Hodina spočívala ve zpěvu (náviku) vánočních písní za doprovodu velmi hlasité hudební kulisy z interaktivní tabule. Výběr písní nebyl uzpůsoben hlasovému rozsahu většiny žáků, proto měli mnozí problémy s intonací a rytmem. Závěr hodiny, který spočíval v zápisu do sešitu, byl teoretický, vyučující ale nevhodně (vzhledem k cíli hodiny) zvolila téma – ROCK.

Školní družina má vypracovaný ŠVP ŠD. Doba platnosti nebyla v prvotně předloženém dokumentu uvedena. ŠPV ŠD nebyl zpracován v souladu se školským zákonem a vyžaduje zlepšení v obsahové i formální oblasti. Chyběla v něm ustanovení o podmínkách přijímání žáků, průběhu a ukončování vzdělávání ve školní družině. Oblast podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla zpracována nedostatečně. V personálním zabezpečení ŠD byly uvedeny neaktuální údaje. Ředitelka školy předložila obecná a nejednoznačná *Kritéria pro přijetí dítěte do ŠD* vydaná dne 20. června 2015. Vzdělávací činnost zajišťovaly v průběhu inspekční činnosti dvě vychovatelky, které splňovaly podmínky požadované odborné kvalifikace. Nabídka různorodých aktivit ŠD je shrnuta v měsíčních plánech. V průběhu inspekční činnosti byl režim ŠD ovlivněn přípravou veřejného vystoupení žáků v souvislosti s blížícími se vánočními svátky. Škola využívá k zájmovému vzdělávání především kmenové třídy, školní hřiště a zahradu, příležitostně odborné učebny a tělocvičnu. Prostorové a materiální podmínky umožňují vzdělávání na požadované úrovni. Zastoupení rozličných her, hraček, audiovizuální techniky a materiálů ke vzdělávacím činnostem bylo, vzhledem k jejich četnosti, pestrosti a přímému dosahu žáků, na běžné úrovni. Jejich využití (např. přírodní materiál – jmelí) při zvolené činnosti bylo účelné. V průběhu hospitovaných zájmových a výtvarných činností si žáci volili hry, pohybové aktivity a tvořivé výtvarné činnosti podle svého zájmu. Docházelo tak přirozeným způsobem k formování osobnosti žáků. Rozvoj klíčových kompetencí jednotlivců byl zajištěn na standardní úrovni, v oddělení mladších účastníků byla věnována menší pozornost rozvoji komunikativních kompetencí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byl v MŠ, ZŠ a ŠD rozdílný. I přes popsání negativa byl celkově na očekávané úrovni. ŠD je potřeba věnovat systematictější a trvalou pozornost, v klíčovém dokumentu ŠVP ŠD je potřeba doplnit chybějící ustanovení a zpracovat a zveřejnit kritéria pro přijímání žáků k zájmovému vzdělávání. Ke zkvalitnění procesní stránky vzdělávání v ZŠ je potřeba eliminovat dominantní roli učitele, využívat více práce ve dvojicích, skupinkách a týmech, dialog učitele s žákem nahradit vzájemnou komunikací. Při hodnocení žáků využívat maximálně prvky adresnosti, jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení, v individuálních případech je potřeba důsledně dodržovat didaktické zásady.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při přijímání dětí *mateřská škola* postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost



běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných školních webových stránek a na přístupných místech v MŠ. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Pro jedno dítě se SVP byl vypracován na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Další účinnou podporou při jejich vzdělávání bylo působení AP a cíleně snížený počet dětí ve třídě. Výsledky vzdělávání byly v mateřské škole v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí na očekávané úrovni. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily vzniklé problémy. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle a běžných činnostech. Dobře uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky. Přiměřeně zvládaly jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovednosti potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. MŠ systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. Při přijímání žáků postupovala *základní škola* v souladu s právními předpisy. Ze 17 přihlášených dětí k zápisu do první třídy bylo pro čtyři z nich vydáno rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, další čtyři žáci přestoupili do jiné školy. Ve školním roce 2015/2016 nastoupilo do 1. ročníku celkem 12 žáků, ke dni inspekce bylo v 1. ročníku 11 žáků, protože jeden přestoupil na jinou základní školu. Ve školním roce 2015/2016 bylo ve škole evidováno 44 žáků se SVP, z toho pro 14 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), 2 žáci jsou vzděláváni podle přílohy k *Rámcovému vzdělávacímu programu – lehké mentální postižení*, škola eviduje 2 cizince. V ZŠ pracuje celkem 5 asistentů pedagoga, kteří se věnují nejen žákům se SVP, ale v případě potřeby i ostatním. Školní matrika byla vedena v listinné a elektronické podobě v souladu s platnou legislativou. Speciální pedagožka (dále „SP“) zodpovědně zajišťuje chod *školního poradenského pracoviště* a činnosti s tím spojené. Systematicky řídí činnost školy v oblastech péče o žáky se SVP, realizuje depistáže, pohovory s rodiči, zpracovává a vyhodnocuje plány osobního rozvoje. Kariérovým poradenstvím se zabývá výchovná poradkyně (dále „VP“) ve spolupráci se školním metodikem prevence. Dokumentace žáků se SVP je vedena velmi přehledně. SP ve spolupráci s třídními učiteli koordinuje tvorbu a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Náprava vzdělávacích obtíží některých žáků probíhá v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Speciální pedagožka spolu s výchovnou poradkyní pravidelně informuje učitele o doporučení poradenských zařízení k zohlednění individuálních potřeb a možností žáků se SVP. Většina vyučujících na 1. stupni ZŠ uplatňovala individuální přístup k nim, respektovala jejich možnosti, příkladná práce asistentky pedagoga byla patrná v 1. ročníku. *Preventivní strategie*, která je nastavena v minimálním preventivním programu, specifikuje kompetence jednotlivých pedagogů včetně opatření pro případy výskytu projevů rizikového chování žáků. Jsou zde rovněž specifikována kritéria pro udělování výchovných opatření – jako dodatek školního řádu. Dle sdělení školního metodika prevence je *Minimální preventivní program* každoročně aktualizován v listinné podobě, na webových stránkách byla v době inspekční činnosti zveřejněna neplatná verze. Škola řešila ojedinělé projevy rizikového chování žáků, postup při jejich řešení koordinovali třídní učitelé se školním metodikem prevence, vedením školy a výchovnou poradkyní. Podle potřeby byla iniciována setkání s rodiči, zápisy z výchovné



komise jsou vedeny a obsahují i doporučení a závěry. Škola realizuje různorodé aktivity, které napomáhají eliminaci negativních (např. sociálně-patologických) jevů. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, v rámci prevence se účastní sportovních soutěží, adaptačních kurzů, pobytů ve škole v přírodě nebo zahraničních zájezdů.

Vedení školy a učitelé průběžně získávají potřebné informace o výsledcích vzdělávání žáků. Získané podklady umožňují zpracovávat a poskytovat informace o dosahovaných pokrocích. Informace měly vypovídací hodnotu, škola se výsledky vzdělávání zabývá a je schopna přijímat účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Například ke zlepšení úrovně čtenářských dovedností se většina žáků školy zapojila do projektu - *Celé Česko čte dětem*. Žáci jednotlivých ročníků ZŠ četli před spaním pohádky dětem v MŠ. Učitelé se účastnili dotačního programu s názvem *Zvyšování kvality ve vzdělávání ORP Židlochovice*. Díky tomu škola získala finanční prostředky k financování činnosti školního psychologa. Ke zkvalitňování vzdělávání školy přispěla mezinárodní spolupráce s partnerskou školou ve Slovinsku, úzká spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi. Zkvalitňování výsledků vzdělávání napomáhá již několik let provozovaná široká zájmová a mimoškolní činnost (hra na flétnu, výtvarný a keramický kroužek, florbal, pohybová průprava, dyslektický kroužek).

V posledním uzavřeném období, tj. ve školním roce 2014/2015 prospělo 148 žáků, s vyznamenáním 92 žáků a pouze jeden žák neprospěl. Žádný z žáků nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Výsledky vzdělávání škola zjišťuje pomocí vlastních testů a písemných prací v povinných předmětech, vede přehled o prospěchu a chování žáků. V posledních letech nevyužívá komerční testování, ale využívá servisní nabídky elektronického testování České školní inspekce. Výsledky testování škola částečně analyzuje a dle možností přijímá opatření k odstraňování případných neúspěchů. Přestože škola má pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu nastavená pravidla, při kontrole předložených písemných prací, žákovských knížek a dalších písemností žáků bylo zjištěno, že nejsou vždy dodržována. Zejména při hodnocení žáků se SVP nebyla vždy respektována doporučení poradenských zařízení. Rovněž informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zejména o prospěchu, které učitelé vedou v žákovských knížkách, nebyly jednoznačné. Například z trojice známek na jednom řádku nebylo patrné, za jaké znalosti a z jakého učiva je žák hodnocen. Zde má škola možnost hledat způsob ke zlepšení.

Výsledky vzdělávání byly celkově na očekávané úrovni. K uvedeným nedostatkům v textu kapitoly je potřeba přijmout opatření.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří velmi dobrá úroveň řízení MŠ, celkově očekávaná úroveň podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, optimální personální podmínky z hlediska požadavku odborné kvalifikace a stabilizace pedagogického sboru. Předností školy je také pozitivní a přátelské klima, bohatá zájmová činnost, která přispívá k realizaci vzdělávacích programů, spolupráce s obcí a místními organizacemi.***
- b) ***Ke slabším stránkám školy patří blíže specifikované, ale odstranitelné nedostatky uvedené v textu IZ.***
- c) ***Ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání by v MŠ prospělo využívat cílenou individualizovanou vzdělávací nabídku. Ke zkvalitnění úrovně procesní stránky a výsledků vzdělávání v ZŠ a naplňování klíčových kompetencí, funkčních gramotností a očekávaných výstupů SVP ZV by přispěla efektivnější práce s žáky se***



SVP na 2. stupni ZŠ, účinnější metody a formy vzdělávání (týmová a skupinová práce žáků, činnostní a tvořivé vyučování), znovuzavedení zvukové signalizace k označení začátku a konce vyučovací hodiny, promyšlenější komunikace na úrovni učitel-žák, žák-žák, adresné hodnocení žáků ze strany učitele, trvalé využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení ze strany žáků, v ojedinělých případech důslednější dodržování didaktických zásad. Česká školní inspekce doporučuje vedení školy častěji kontrolovat podmínky k realizaci vzdělávacích programů a procesní stránku vzdělávání, začínajícím učitelům vždy poskytnou metodickou pomoc a plánovitou podporu.

- d) *K nedostatkům které nebylo možné odstranit v průběhu inspekční činnosti je potřeba přijmout opatření. Jedná se o úpravu klíčového dokumentu ŠVP ŠD, podmínek a kritérií pro přijímání žáků do zájmového vzdělávání a o úpravu vnitřního řádu ŠD.*
- e) *V roce 2013 došlo k navýšení kapacity MŠ (na 74 dětí), v budově ZŠ byla otevřena další třída. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke zlepšení materiálních podmínek v MŠ, zejména k modernizaci školní zahrady a jejího vybavení moderními herními prvky a k obnově prostředků ICT v ZŠ, zlepšilo se celkové klima.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva č. j. 233/10-B ze dne 12. března 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 78557/2014 s účinností od 1. září 2014 ze dne 14. července 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. listopadu 2015
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Těšany Obce Těšany ze dne 29. října 2009
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání MOZAIKA s platností od 21. června 2007
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2015, tisk ze dne 24. listopadu 2015
7. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. OUTE/960/2012/HD ze dne 4. prosince 2012
8. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia číslo 19317 ze dne 18. června 2010
9. Záписy z pedagogických rad od školního roku 2013/2014 v MŠ a od školního roku 2014/2015 v ZŠ do data inspekční činnosti
10. Záznamy ze zahajovacích třídních schůzek ze dne 15. září 2015
11. Kniha úrazů ve školním roce 2014/2015
12. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
13. Přijímací řízení – spisy vedené ve školním roce 2015/2016
14. Organizační řád školy část 2 Školní řád č. j. 280/2012 ze dne 3. září 2012
15. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání MOZAIKA s platností od 31. srpna 2009



16. Dodatkem č. 2 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání MOZAIKA s platností od 1. září 2013
17. Rozvrhy vyučovacích hodin podle tříd a vyučujících ve školním roce 2015/2016
18. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
19. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Těšany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 22. října 2012
20. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013-2016 ze dne 1. září 2013
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
22. Další vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
23. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2014/2015
24. Kontrolní činnost ve školním roce 2015/2016 ze dne 2. září 2015
25. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016 – bez data
26. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2015/2016
27. Zápisy z výchovných komisí – vybraný vzorek
28. Zpráva výchovné poradkyně za 2. pol. 2014/2015
29. Rámcový plán výchovného poradenství ZŠ Těšany na školní rok 2015/2016
30. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2015/2016
31. Minimální preventivní program – školní rok 2015/2016
32. Hodnocení minimálního preventivního programu – 2014/2015
33. Plán práce speciálního pedagoga – bez data
34. Dokumentace vedená speciální pedagožkou ve školním roce 2015/2016 – např. zprávy z pozorování a depistáží, konzultací a jednání s rodiči
35. Příjímání řízení – spisy vedené ve školním roce 2014/2015
36. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy pro I. – II. oddělení platné pro školní rok 2015/2016
37. Seznamy účastníků školní družiny platné v době inspekční činnosti
38. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2015/2016 – 49 ks
39. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání ve školní družině ZŠ a MŠ Těšany s motivačním názvem MOZAIKA bez data platnosti
40. Organizační řád školy - část 3. Vnitřní řád školní družiny čj. 278/2014 s platností od 1. září 2014
41. Kritéria pro přijetí dítěte do ŠD ze dne 20. června 2015
42. Smlouva o svěření k dohledu nad žákem/žákyní v MŠ v ranních hodinách ze dne 11. září 2015
43. Žákovské knížky ve školním roce 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek
44. Žákovské sešity, písemné práce žáků 2. – 9. ročníku ve školním roce 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek
45. Zápisy předmětové komise (výchovy, humanitní předměty, přírodovědné předměty) ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
46. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. ledna 2003 č. j. 8/2003
47. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje Brno ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 86621/2013 s účinností od 1. září 2013 (navýšení kapacity na 74 dětí v MŠ)
48. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje Brno o změně užívání prostor pro školní družinu na třídu mateřské školy č. j. KHSJM28792/2013/HDM/BM ze dne 2. července 2013
49. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení mateřská škola IZO 107 603 934, tisk ze dne 24. listopadu 2015



50. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 10. září 2009
51. Školní řád, č. j. 278/2014, platný od 1. září 2014 projednaný na pedagogické radě dne 29. srpna 2014
52. Listina s podpisy zaměstnanců školy, že byli seznámeni se Školním řádem ve dnech 29. srpna 2014, 1. září 2015
53. Seznámení se školním řádem - prezenční listina tří tříd s podpisy všech zákonných zástupců dětí pro školní rok 2015/2016
54. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 8. října 2015
55. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motem „Svět je plný vody, hlíny, ptáků, zvířat, lidí, věcí a o něm si budeme povídat“ Č. j.: 296/2013 ze dne 1. září 2007, aktualizace k 31. srpnu 2013
56. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2015/2016, které obsahovaly konkretizované výstupy RVP PV
57. Roční plán výchovné práce 2015/2016 schválen na pedagogické poradě dne 24. srpna 2015 (obsahující Východiska ročního plánu, prováděcí plán, Informační systém)
58. Plán pedagogických a provozních rad v MŠ pro školní rok 2015/2016
59. Mimořádní povinnosti učitele ve školním roce 2015/2016
60. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí jednotlivých tříd platný ve školním roce 2015/2016
61. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (3 ks), v obsahu zápisy o poučení dětí o bezpečnosti
62. Seznamy dětí MŠ ve školním roce 2015/2016
63. Přehled docházky dětí MŠ vedený ve školním roce 2015/2016
64. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy vedená od roku 2003 do data inspekce
65. Pedagogická diagnostika
66. Individuální vzdělávací plán pro děti s odloženou školní docházkou (2 kusy) ve školním roce 2015/2016
67. Osobní dokumentace dítěte se SVP individuálně integrovaného ve školním roce 2015/2016
68. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (68 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
69. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (68 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
70. Dohoda se zákonným zástupcem o podmínkách pobytu dítěte v MŠ (68 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
71. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (68 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
72. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (1kus) ve školním roce 2015/2016, č. j.: 390/2015 ze dne 19. listopadu 2015 – na žádost zákonného zástupce
73. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření, denní záznamy asistenta pedagoga o průběhu podpory u dítěte
74. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný v době inspekční činnosti
75. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
76. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2015/2016 s podpisy všech pedagogických pracovníků
77. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. března 2015



78. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole platná ve školním roce 2015/2016
79. Dokumentace BOZ v MŠ a ZŠ ve školním roce 2015/2016
80. Účetní závěrka za rok 2012 až 2014
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
82. Přehled čerpání dotace ze SR a ÚSC za rok 2012 až 2014
83. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2012 až 2014
84. Hlavní kniha analytická za roky 2012 až 2014
85. Hospodářská dokumentace školní jídelny
86. Kniha úrazů, Rozbor úrazovosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Hodoníně dne 16. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lada Hrabcová, ředitelka školy

Mgr. Lada Hrabcová v. r.

V Těšanech dne 22. prosince 2015

