



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-77/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola II Dubňany, příspěvková organizace
Sídlo	Ke Koupališti 1500, 696 03 Dubňany
E-mail právnické osoby	ms2dubnany@quick.cz
IČO	75022516
Identifikátor	600115283
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Gaškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dubňany, náměstí 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany
Místo inspekční činnosti	Ke Koupališti 1500, Dubňany
Termín inspekční činnosti	20. – 22. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola II Dubňany, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 100. Z celkového počtu 99 přijatých dětí bylo 40 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 14 z nich mělo její odklad. Čtyřtřídní škola s věkově smíšenými třídami sídlí v klidné vilové čtvrti v blízkosti centra města. Účelově postavená jednopatrová budova MŠ



je rozčleněna na dva pavilony a dvě hospodářské budovy, propojené prosklenou chodbou. Třídy v patrech mají k dispozici zrekonstruované balkony, třídy v přízemí mají terasy, které byly v době inspekční činnosti v rekonstrukci. MŠ obklopuje velká školní zahrada. Její vybavení různými herními prvky, pískovištěm a dráhou pro koloběžky poskytuje dětem dostatek příležitostí pro pohybové a rekreační činnosti. K přímému kontaktu s přírodou MŠ využívá blízkost lesa, k pohybovým aktivitám zejména v letních měsících i sportovního areálu.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Můj svět předškoláka*.“ Stravování pro MŠ zajišťovala Školní jídelna Dubňany, příspěvková organizace.

Provoz školy byl od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporovaly dobré personální podmínky. Předškolní vzdělávání zajišťovalo 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, 2 z nich měly vysokoškolské vzdělání se zaměřením na speciální pedagogiku. Jedna učitelka nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala.

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od roku 2005 a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. V roce 2012 byla potvrzena ve funkci na dalších šest let. Jmenovala z řad učitelek zástupkyni a úměrně k vymezeným kompetencím jí snížila pracovní úvazek. Jasně stanovila kompetence jednotlivým pracovníkům. Vytvořila řadu směrnic k organizačním záležitostem školy, k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně prevence rizikového chování. Významnou pozornost věnovala zkvalitnění materiálních podmínek školy, vytváření pozitivního klimatu, vzájemné důvěry a spolupráce mezi pracovníky. Dokumentaci školy vedla v souladu se školským zákonem s výjimkou školního řádu, který v průběhu inspekční činnosti doplnila (o podrobnosti k výkonu povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Nastavila kontrolní systém, pravidelně hospitovala a průběžně sledovala chod školy. Pedagogická rada projednávala zejména organizační záležitosti, pedagogické dokumenty, vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a spolupráci se základní školou (dále ZŠ) v oblasti prevence školní neúspěšnosti. Na svých jednáních věnovala menší pozornost individuálním výsledkům dětí. Promyšlené a kvalitní další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vycházelo z aktuálních potřeb školy. Bylo zaměřené především na vzdělávání dětí před zahájením povinné školní docházky, logopedickou prevenci, předcházení školní neúspěšnosti a rizikovému chování.

Velmi dobré materiální podmínky školy přispívaly k naplňování ŠVP PV. Prostorné třídy poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro pohybové činnosti s využitím různých tělovýchovných pomůcek. Jejich členění do hracích a tematických koutů umožňovalo dětem individuální i skupinové činnosti, podporovalo rozvíjení tematických her a respektovalo potřebu soukromí. Děti měly možnost vybírat si z pestré vzdělávací nabídky, různorodých hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu a knih včetně encyklopedií. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Třídy byly světlé, barevné, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Celý interiér školy byl pečlivě udržovaný, působil vkusně a inspirativně, kultivoval estetické cítění dětí. MŠ věnovala patřičnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, o čemž svědčí nízký počet evidovaných úrazů

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 3 426,8 tis. Kč a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních



nákladů ve výši 930 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše pro děti s celodenním provozem byla 300 Kč). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup knih, učebních pomůcek a hraček (cca 74,6 tis. Kč), školení a vzdělávání (7,4 tis. Kč, z toho 6 tis. Kč DVPP) a další výdaje související s realizací ŠVP PV. Z příspěvku zřizovatele hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Spolupráci a zapojování zákonných zástupců do vzdělávání považuje škola za jeden z hlavních principů naplňování ŠVP PV. MŠ informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání i pořídaných aktivitách zákonné zástupce i širokou veřejnost prostřednictvím informací na nástěnkách, webových stránkách školy i v kabelové televizi. Pro rodiče a jejich děti vydává čtvrtletník „Bublinka“ a pořádá tematicky zaměřené aktivity. Poskytuje rodičům poradenský servis zejména v oblasti školní zralosti, odkladů povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Na veřejnosti se škola prezentuje různými kulturními vystoupeními. Dodržováním místních obyčejů podporuje MŠ u dětí sounáležitost s obcí a regionem. Spolupráci se zřizovatelem, který se zásadně podílel na zlepšování materiálních podmínek školy, hodnotila ředitelka školy jako velmi vstřícnou a přínosnou.

V oblasti podmínek převažoval funkční stav. Předpoklady pro naplňování ŠVP PV byly na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí pro školní rok 2013/2014 postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informovala zákonné zástupce a veřejnost na nástěnkách ve škole a způsobem obvyklým v obci včetně kabelové televize.

ŠVP PV využívá prvky vzdělávacího programu *Kurikulum podpory zdraví*. Hlavním cílem je vytvořit pro děti zdravé podnětné prostředí oplývající pohodou a vstřícností, rozvoj základních dovedností, vědomostí a životních postojů. V době inspekční činnosti nebyl ŠVP PV v souladu s hlavními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila do dokumentu chybějící *identifikační údaje* o škole a *spolupráci se zákonnými zástupci v podmínkách vzdělávání*. Upřesnila integrující principy programu podpory zdraví. ŠVP PV vychází z reálných podmínek školy a je oporou pro třídní plánování. MŠ zaznamenávala individuální pokroky dětí. Písemné záznamy z pozorování byly výstižné, ale pouze v některých případech je učitelky dostatečně využívaly ve prospěch vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji dítěte.

Organizace vzdělávání respektovala psychosociální podmínky, individuální potřeby a možnosti dětí. Režim dne a nastavené služby učitelek v některých třídách nepodporovaly jejich souběžné působení při odchodu dětí na pobyt venku. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy k tomuto nedostatku opatření.

Plynulost vzdělávání podporovala ve většině tříd průběžná svačina s možností volby velikosti porcí. Při podávání oběda byl méně promyšlený způsob odkládání použitého nádobí. Kultura stolování včetně důsledného používání příborů a správného držení lžice byla v některých třídách méně podporována. Dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových činností, intervaly mezi jídlly přispívaly k rozvoji zdravého



životního stylu. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí byla respektována. Dostatek prostoru měly děti pro spontánní hru. Řízené a spontánní činnosti byly provázané a vyvážené. Výsledky svých činností si mohly děti vystavit. Vzdělávací nabídka byla pestrá a promyšlená. Vycházela ze situací blízkých dětem a jejich zájmu. Podporovala jejich aktivitu, tvořivost a fantazii. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a vytváření základů klíčových kompetencí. Učitelky byly vstřícné a empatické, ale někdy děti neadresně poučovaly a neposkytovaly jim příležitost řešit problémy samostatně. Používané metody stavěly na prožitcích dětí, spolupráci a vzájemném sdílení. Náležitou pozornost věnovaly učitelky zejména předmatematické gramotnosti. K jejímu rozvoji využívaly různé didaktické pomůcky a stavebnice. Přírodovědnou gramotnost podporovalo cílené pozorování ptáků i jejich přikrmování v zimním období a tematické vycházky. MŠ měla k dispozici lupy, mikroskopy, dostatek encyklopedií, atlasů a kalendáře přírody. Sebedůvěru dětí posilovalo průběžné konkrétní pozitivní hodnocení. K sebehodnocení byly děti vedeny jen ojediněle.

V posuzované oblasti převažoval běžný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na požadované úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. V současné době MŠ intenzivně spolupracuje se základní školou (dále ZŠ) zejména v oblasti prevence školní neúspěšnosti dětí. „Program pro předškoláky“ za účasti rodičů cíleně podporuje rozvíjení dovedností potřebných pro úspěšný vstup dětí do základního vzdělávání. Škola pro děti s odkladem školní docházky vypracovala *Individuální vzdělávací plány*, které vycházely z doporučení školských poradenských zařízení. Vzdělávací nabídka pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky spočívala v rozvíjení jednotlivých gramotností, komunikačních dovedností a rozšiřování slovní zásoby. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji zrakového a sluchového vnímání, grafomotorických dovedností a pravolevé orientace. Nejstarší děti uměly vyjádřit svůj názor, dokázaly se na určitou dobu soustředit, poznávaly některá písmena a číslice, zvládly napsat svoje jméno, chápaly základní matematické pojmy. Reprodukovaly básničky, písničky. Byly obratné, cvičily podle instrukcí, dovedly sladit pohyb s rytmem a hudbou. Při činnostech se děti k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a s dospělými. Respektovaly vytvořená pravidla soužití, dbaly o svou bezpečnost i svých kamarádů. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově smíšené složení tříd, což vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Většina dětí měla dobře upevněné hygienické a sebeobslužné návyky, ale ne všechny společensko-kulturní. Učitelky je vedly k dokončení činností, úklidu hraček, pomůcek a správnému držení psacích potřeb. Podporovaly u dětí schopnost vyjádřit osobní pocity, emoce. Významnou pozornost věnovala škola prevenci rizikového chování a vytváření bezpečného sociálního prostředí. Projekt *Lano*, realizovaný ve spolupráci s poradenským zařízením, je zaměřený na odbourání agresivity u dětí a zkvalitnění jejich pozornosti. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu bylo přínosem *Vlastní hodnocení školy*, které vycházelo z podkladů evaluační činnosti.

Výsledky vzdělávání byly ve vztahu k naplňování ŠVP PV na standardní úrovni.



Závěry

...

- a) *Velmi dobré materiální a personální podmínky a partnerské vztahy pozitivně přispívaly k postupnému naplňování ŠVP PV a vytváření bezpečného sociálního prostředí. Promyšlené DVPP bylo přínosné zejména pro zkvalitňování vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*
- b) *Ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila ŠVP PV a školní řád. Nastavila režim dne ve prospěch souběžného působení učitelek při odchodu dětí na pobyt venku.*
- c) *ČŠI doporučuje pro zkvalitnění vzdělávání využívat více poznatků o dětech ve prospěch individualizace vzdělávání.*
- d) *Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy. MŠ prošla celkovou rekonstrukcí a revitalizací. Vyměnila se všechna okna, dveře, podlahy a otopná tělesa. V sociálních zařízeních byly zřízeny sprchové kouty. Budova byla zateplena, opatřena novou fasádou a střechou. Od 1. července 2013 přestala MŠ vykonávat činnost školní jídelny a tím došlo k úbytku provozních zaměstnanců (ze 7 na 2). Z uvolněných prostor vytvořila ředitelka školy sborovnu, která poskytuje důstojné zázemí pro učitelky. Ve školním roce 2013/2014 otevřela škola další čtvrtou třídu a pedagogický sbor se zvětšil o 2 učitelky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Dubňany, ze dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola II Dubňany, příspěvková organizace, IZO: 107 607 662, tisk ze dne 9. ledna 2014*
3. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy II Dubňany, ze dne 23. června 2005*
4. *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 14. června 2006*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy II Dubňany, p. o., ze dne 25. července 2012*
6. *Výkaz o mateřské škole, Č. j. 110/2013, tisk ze dne 1. října 2013*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Můj svět předškoláčka 2012-2015, č. j. MŠD 76/2012, aktualizace dne 23. ledna 2014*
8. *Třídní program 2013/2014*
9. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí mateřské školy na šk. rok 2013/2014 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele, ze dne 17. června 2013 č. j. MŠD 83/2013*
10. *Školní řád Č. j. MŠD 103/2013, ze dne 28. srpna 2013*
11. *Dodatek ke Školnímu řádu č. j. MŠD 103/2013 z 28. srpna 2013, ze dne 23. ledna 2014*
12. *Provoz mateřské školy, ze dne 28. srpna 2013*
13. *Organizace dne Mateřské školy Dubňany, příspěvkové organizace, ze dne 23. ledna 2014*
14. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*



15. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
16. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání*
17. *Dohoda o délce pobytu v MŠ*
18. *Pověření k vyzvedávání syna, dcery pro školní rok 2013/2014*
19. *Odklad povinné školní docházky (12 kusů)*
20. *Dodatečný odklad povinné školní docházky (2 kusy)*
21. *Plán spolupráce MŠ*
22. *Plán spolupráce se základní školou ve školním roce 2013/2014*
23. *Zápis ze schůzky ředitele ZŠ a MŠ I a MŠ Dubňany, konané dne 9. prosince 2013*
24. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Směrnice č. j. MŠD 102/2013, s účinností od 1. září 2013*
25. *Úplata za předškolní vzdělávání, Č. j. MŠD 74/2012, s účinností od 1. září 2013 do 31. srpna 2014*
26. *Knihna úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. leden 2006*
27. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, ze dne 1. září 2006*
28. *Poučení o bezpečném chování v mateřské škole, bez data*
29. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole, bez data*
30. *Provozní řád hřiště MŠ II Dubňany, příspěvkové organizace, Ke Koupališti 1500, ze dne 31. srpna 2006*
31. *Protokol o odborné technické kontrole číslo 135/2013, ze dne 4. února 2013*
32. *Třídní kniha (4 kusy)*
33. *Přehled docházky (4 kusy)*
34. *Diagnostika (Záznam o dítěti, Dotazníček, komentované výkresy)*
35. *Individuální vzdělávací plán školní rok 2013/2014*
36. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, bez data*
37. *Doklady o DVPP*
38. *Doklady o dosaženém vzdělání*
39. *Kompetence učitelek, ze dne 30. srpna 2013*
40. *Plán hospitační činnosti školní rok 2013/2014, ze dne 28. srpna 2013*
41. *Záznam z hospitace, ve školním roce 2013/2014 (6 kusů)*
42. *Pedagogické porady, vedené od 10. listopadu 2011*
43. *Vlastní hodnocení školy, ze dne 29. srpna 2012*
44. *Koncepce rozvoje MŠ II Dubňany, příspěvkové organizace, ze dne 3. května 2012*
45. *Evaluační školy I za 2. pololetí 2012-2013*
46. *Provozní řád Mateřské školy II Dubňany, příspěvkové organizace, Ke Koupališti 1500, ze dne 30. srpna 2013*
47. *Vnitřní organizační uspořádání zaměstnanců, ze dne 1. září 2013*
48. *Rozpis pracovní doby učitelek, ze dne 31. srpna 2013*
49. *Systém řídicí kontroly, ze dne 30. srpna 2013*
50. *Provozní porady 2012-2013*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, ze dne 10. ledna 2013*
52. *Rozpis rozpočtu na rok 2012*
53. *Hlavní kniha od 1. ledna 2012 do 31. prosince 2012*



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Hana Schenková, pedagožka pro předškolní vzdělávání

Hana Schenková, v. r.

V Brně dne 20. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Gašková, ředitelka školy

Lenka Gašková, v. r.

V Brně dne 24. února 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.