

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola Hrádek

Hrádek 203, 971 27 Hrádek u Znojma

Identifikátor školy: 600 025 853

Termín konání orientační inspekce: 18. – 19. října 2001

Čj.	122 595/01 11135
Signatura	ol6nv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Hrádek je neúplná škola se 4 třídami, z nichž každá slučuje žáky více ročníků, a jedním oddělením školní družiny. Ve škole je vzděláváno 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/97-22 a podle Vzdělávacího programu pomocné školy č.j. 24 035/97-22. Většina z nich dojíždí a to celkem z 15 okolních obcí.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení vzdělávání vychází z hospitací v pracovním vyučování a ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Hospitace proběhly ve všech třídách a u všech vyučujících včetně ředitelky školy.

Výuka probíhá v souladu se schválenými vzdělávacími programy a s předepsanou časovou dotací. Cíle sledovaných vyučovacích hodin odpovídaly stavu a složení tříd, respektovaly možnosti žáků. Plánování a příprava hodin odrážely ve většině případů dobrou znalost žáků i jejich způsobů myšlení a učení.

Dobré personální obsazení, kdy z 6 pedagogů jsou 4 odborně a pedagogicky způsobilí, pozitivně ovlivňuje kvalitu práce s žáky. Stejně tak i rovnováha mužského a ženského elementu ve sboru je pro žáky přínosem vzhledem k vytváření sociálních vzorců chování. Škola má poměrně skromné prostorové poměry, které jsou však vhodně využívány ve prospěch žáků. Třídy a chodby jsou vyzdobeny jejich pracemi a mají vliv na estetické prostředí školy. Pro pracovní vyučování má škola velmi dobré prostorové zázemí, které si zčásti vybudovala svépomocně. Vedle kuchyňky, dílny a tkalcovské dílny, je pro výuku k dispozici i keramická dílna a pec. Pěstitecké práce jsou vyučovány v přilehlé zahradě nebo v sadu. V loňském školním roce škola také svépomocně dobudovala malý otevřený bazén. Škola nemá vlastní tělocvičnu, v zimních měsících se tělesná výchovy vyučuje v tělocvičně místní základní školy. Z hlediska psychohygieny je v některých třídách špatné osvětlení.

Ve většině hospitovaných hodin odpovídala jejich organizace struktuře třídy. Využívané formy a metody práce poskytovaly žákům prostor pro navazování souvislostí mezi novými poznatky a dříve vytvořenými znalostmi. Některým učitelům se dařilo velice dobře rozvíjet myšlenkové postupy žáků a navazovat na jejich způsoby myšlení. Nedařilo se to však všem a v těchto případech bylo pak pro některé žáky učivo příliš náročné. V pracovním vyučování vedli vyučující žáky k samostatnosti při práci, k vytváření pracovních dovedností i k dodržování hygienických návyků. Diferenciací zadávaných úkolů poskytovali všem příležitost pro zažívání úspěšnosti při konkrétních činnostech, pro spolupráci ve skupině i dvojicích. Organizace vyučovacích hodin byla velice dobrá a bylo zřejmé, že žáci mají zažité pracovní návyky. Pracovali samostatně a s chutí.

Motivace a hodnocení žáků byly převážně pozitivně zaměřené. Většina vyučujících upevňovala svým hodnocením spíše dobrý školní výkon než špatný. Učitelé sledovali srozumitelnost svých pokynů a žákům poskytovali okamžitou zpětnou vazbu, zároveň jim nechávali dostatek prostoru pro samostatnost a nezávislost. Interakce v hodinách i o přestávkách byla oboustranně otevřená. Celková atmosféra školy byla přátelská. Pedagogové žáky velmi dobře znají a těchto svých znalostí využívají v jejich prospěch. V celkové koncepci školy i v pozorovaných kontaktech s žáky je zřetelný záměr o posilování sebevědomí žáků a o celkový rozvoj jejich sociálních kompetencí. Výuka je v těsném vztahu s přirozeným prostředím a lokalitou školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

*Vzdělávání je v oblasti plánování, podmínek, organizace a motivace hodnocena jako velmi dobré, v oblasti interakce a komunikace jako vynikající.*

### HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

#### Plánování

Cíle a směřování vzdělávání ve zvláštní škole, které má ředitelka specifikovány ve svých koncepčních záměrech, vychází z konkrétních podmínek i možností školy. Tyto záměry respektují zvláštnosti a specifika související s rozumovým a osobnostním vývojem žáků s mentálním postižením. Přístupují k žákům komplexně a jsou zaměřeny i na ovlivňování celé jeho rodiny prostřednictvím společných pozitivních zážitků. K realizaci dlouhodobých záměrů škola využívá i různé projekty, spolupráci s obcemi, odkud žáci dojíždí, a různých jiných prostředků.

I když vzhledem k velikosti školy formální stránka ročního plánu neovlivňuje nijak významně její výchovně vzdělávací činnost a cíle má dobře stanovené, je forma tohoto dokumentu málo přehledná z hlediska časového rozvržení a stanovení zodpovědnosti za realizaci akcí.

*Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.*

#### Organizování

Organizační struktura školy odpovídá potřebám jejího provozu. Pouze v první třídě je vzhledem k výuce podle dvou různých vzdělávacích programů příliš vysoký počet žáků. Ředitelka školy využívá vhodným způsobem odborný potenciál pedagogů i ostatních pracovníků a neformálním způsobem jim poskytuje prostor k participaci na realizaci koncepčních záměrů. Škola věnuje velkou pozornost prezentaci své činnosti na veřejnosti. Účastní se různých výstav a sama je také pořádá, organizuje netradiční setkávání s rodiči a hledá nové formy prezentace žáků a jejich školní práce.

Dokumentace školy je vedena řádně, drobné nedostatky administrativního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Název školy, který je uveden ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, neodpovídá platným právním předpisům. Ředitelka školy žádá o jeho změnu. Ve výroční zprávě o činnosti, která je zpracována v souladu s požadavky zákonné normy, ředitelka vyhodnocuje práci školy a specifikuje i problémy, které je nutné nadále řešit.

*Organizování provozu a výuky školy je na velmi dobré úrovni.*

#### Vedení a motivování pracovníků

Způsob vedení a motivování pedagogů prospívá kvalitě výchovně vzdělávací práce a pozitivně ovlivňuje celkově příjemnou otevřenou atmosféru školy a z dlouhodobého hlediska i její klima. Partnerské vztahy a respekt ke kolegům se odráží i na pěkném vstřícném přístupu pedagogů i ostatních pracovníků k žákům.

*Vedení a motivování pracovníků je vynikající.*

## **Kontrolní mechanismy**

Rozsah a systém kontrolních mechanismů odpovídá velikosti a potřebám školy. Kontrola a hospitační činnost je prováděna spíše neformálně. Ředitelka školy využívá k hodnocení práce pedagogů především přímý kontakt s žáky, mezi jiným i rozhovory a diskuse s nimi. Hospitační činnost je založena především na pozorování a nebývá zaměřena na cílené sledování předem stanovených jevů.

*Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.*

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Vedení školy vytváří celkově velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků. Má jasně stanovené cíle, které jsou pracovníky školy plně akceptovány a které svými organizačními opatřeními, umožňuje naplňovat. Způsobem vedení pedagogů, propagací školy i organizačními netradičních schůzek s rodiči vytváří optimální podmínky pro podporu pocitu sounáležitosti se školou ze strany pedagogů i žáků. Podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina č.j. ŠÚ 1336/00/Pg, Rozhodnutí MŠMT o změn zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24 350/2000-21, Výkaz škol ze dne 8.10.2001-10-17
- Rozvrh hodin, organizace školy, školní řád
- Třídní knihy, třídní výkazy, osobní dokumentace žáků, záznamy o nepovinném předmětu
- Personální dokumentace, hospitační záznamy ředitelky školy
- Pracovní plán školy na školní rok 2001/2002, Minimální preventivní program
- Podkladová inspekční dokumentace
- Přehled žáků školy, přehled skupin pro pracovní vyučování
- Záznamy o práci s rodiči
- Tématické plány PV
- Záznamy z pedagogické rady

## **ZÁVĚR**

*Průběh vzdělávání i podmínky pro jeho realizaci jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Od minulé inspekce, která byla zaměřena na kontrolu dokumentace, organizaci výuky a odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogů, došlo k pozitivnímu posunu. Zlepšila se odbornost výuky, časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá vzdělávacímu programu. Ředitelka školy rozšířila nabídku vzdělávání o program pomocné školy v souladu se vzdělávacími trendy.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Vedoucí týmu**

**Mgr. Věra Vojtová**

..... Věra Vojtová v. r. ....

**V Brně dne 26. října 2001**

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

**Datum převzetí inspekční zprávy: 26. října 2001**

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

**Mgr. Olga Filová**

..... **O. Filová v. r. ....**  
**podpis**

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
<b>Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje, RNDr. Miloš Šifalda</b>	<b>2001-12-11</b>	<b>659/01</b>
<b>Zřizovatel: Krajský úřad Jihomoravské kraje, RNDr. Miloš Šifalda</b>	<b>2001-12-11</b>	<b>659/01</b>
<b>Rada školy</b>		

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		<b>Připomínky nebyly podány</b>