



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-136/08-11

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Světnov, příspěvková organizace**

Adresa: Světnov 46, 591 02 Žďár nad Sázavou

Identifikátor: 600 130 657

IČ: 71 009 850

Místo inspekce: Světnov 46

Termín inspekce: 8. – 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem školy je obec Světnov. Příspěvková organizace sdružuje neúplnou základní školu, mateřskou školu, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu.

V prostorné budově školy se nacházejí dvě učebny, žákovská a obecní knihovna, školní jídelna-výdejna a kabinet. Škola nemá tělocvičnu, pro potřeby výuky tělesné výchovy je využíván sál kulturního domu.

Ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 základní školu navštěvoval 21 žák, v letošním školním roce se ve škole vzdělává ve dvou třídách 26 žáků 1. až 5. ročníku.

V 1. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Děti se učí tím, v čem žijí* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20, ve znění pozdějších úprav.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, dále s účelově určenými finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2006 obdržela právnícká osoba ještě účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebnic, základních školních potřeb, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z příspěvku od zřizovatele hradila právnícká osoba i mzdové náklady, zákonné odvody a nákup učebních pomůcek.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole a počet stravovaných ve školní jídelně a výdejně.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „*Děti se učí tím, v čem žijí*“ byl vytvořen podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP ZV „*Děti se učí tím, v čem žijí*“ je jako celek částečně v souladu s RVP ZV. Odchylky byly zjištěny v identifikačních údajích, v zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v neoznačení disponibilních hodin. Zatím nejsou formulovány poznámky k učebnímu plánu a dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce. ŠVP ZV zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení, materiální vybavení školy, s výjimkou vybavení pro výuku tělesné výchovy, a finanční možnosti školy. Na jeho tvorbě se podílely pedagogické pracovnice školy.

Vedení školy plánuje výchovně-vzdělávací proces ve škole s vědomím svých silných a slabých stránek a v souladu s reálnými podmínkami malotřídní školy. Průběžně strategii a plány hodnotí. O svých záměrech informuje partnery školy.

Kompetence pedagogických pracovníků jsou rozděleny a plnění jejich pracovních náplní je kontrolováno. Informace uvnitř školy i směrem k rodičům a veřejnosti jsou předávány. Vlastní hodnocení školy obsahuje vyhodnocení jednotlivých oblastí, zhodnocení toho, co se škole podařilo a co méně, avšak neobsahuje návrhy možných opatření. Opatření ke zvyšování kvality činnosti školy jsou ředitelkou školy přijímána, ale zatím ne na základě výstupů vlastního hodnocení.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP ZV

Výuka ve škole je v posledních letech zajišťována třemi pedagogickými pracovníci – ředitelkou školy s odbornou kvalifikací a dvěma pedagogickými pracovníci bez odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a bylo zaměřeno zejména na tvorbu ŠVP ZV, cizí jazyky a počítačovou gramotnost.

Škola vytváří v rámci svých možností podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání, o čemž svědčí velmi nízká míra úrazovosti za poslední tři školní roky. Žáci

jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví, je zajištěn dozor ve škole i při akcích mimo školu, také školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Tato problematika je podrobněji rozpracována ve školním preventivním programu. Škola je zapojena do celostátního programu pro žáky prvního stupně „Zdravé zuby“ a zajišťuje pitný režim. Možné riziko bezpečného prostředí bylo shledáno v sále kulturního domu, který je využíván k výuce tělesné výchovy při nepříznivém počasí. Zkrácená délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním neposkytuje dostatek času pro relaxaci a není v souladu s příslušným prováděcím právním předpisem. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí ke vzdělávání.

Partnerství

Spolupráce s partnery školy na oficiální úrovni i s dalšími institucemi je rozvíjena. Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí jedenkrát měsíčně o konzultačních dnech a o rodičovských schůzkách. Škola reagovala kladně na přání rodičů ohledně hlídání dětí ze základní školy v mateřské škole v odpoledních hodinách. O celkové činnosti školy občany informuje mikroregionální měsíčník, školní vývěsky a školní kronika. Někteří rodiče podporují školu sponzorsky. Slavnostní zahájení a ukončení školního roku jsou akce, kterých se účastní nejen rodiče, ale i zástupci zřizovatele. Škola dále spolupracuje se Sborem dobrovolných hasičů a s úplnou základní školou v Polničce. Škola organizuje akce pro veřejnost.

Průběh vzdělávání

Školní klima je příznivé a žáci se cítí ve škole spokojeně. Svou sounáležitost se školou vyjadřují účastí na různých akcích pořádaných školou. V hospitovaných hodinách byli žáci vedeni k otevřené komunikaci. Při výuce nespolečně opakovaně jeden z žáků.

V obou kmenových učebnách je funkčních 6 počítačů s přístupem na internet. Škole se podařilo získat moderní technické vybavení k počítači. Žáci mají k dispozici výukové programy. Vybavení učebními pomůckami prochází postupnou modernizací. Půjčování knih v žákovské knihovně není časté, její knižní fond nebyl v posledních 3 letech obnovován. Z hlediska materiálního zabezpečení výuky tělesné výchovy je plnění školního vzdělávacího programu v této vzdělávací oblasti shledáno jako rizikové, protože ani v průběhu několika let nedošlo mezi školou a zřizovatelem k dohodě o vymezení bezpečného prostoru pro ukládání náradí a náčiní. Žáci mají možnost občerstvení a stravování v příjemném prostředí školní jídelny-výdejny.

Při výuce byla dodržována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená právními předpisy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, stanovují chybně pouze 4 klasifikační stupně, ale škola se podle nich při klasifikaci žáků neřídí. Součástí pravidel hodnocení žáků nejsou zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, které nebylo zaznamenáno ani v hospitovaných hodinách. V závěrečné části vyučovacích hodin nebyl časový prostor pro souhrnné hodnocení práce žáků. V dotaznících pro rodiče zadávaných školou se rodiče přiklonili k hodnocení žáků na vysvědčení klasifikačními stupni. Škola připojuje k vysvědčení slovní hodnocení žáků formou dopisu.

Za poslední 3 roky nebyli integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole je jeden žák se zdravotním postižením. Protože škola nemá k dispozici jeho odborný posudek od lékaře a školského poradenského zařízení, nepřijala účinná podpůrná opatření pro zohledňování jeho speciálních potřeb. Ve škole není identifikován talentovaný žák.

Výsledky vzdělávání

Míra úspěšnosti vzdělávání žáků je sledována. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na pedagogických radách a vzhledem k úzkému kolektivu pedagogických pracovníků i neformálně. Podpůrnými prostředky pro analýzu míry úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu jsou vlastní srovnávací testy zejména v předmětech matematika a český jazyk a výsledky národních testů Kalibro. Škola se zúčastňuje především matematických a výtvarných soutěží. Má přehled o výsledcích dalšího vzdělávání žáků, kteří odcházejí v 5. ročníku na úplnou základní školu.

Oblast společenskovední a přírodovědná

Zlepšování školního klimatu a oblast ekologie patří k hlavním pilířům školního vzdělávacího programu. Škola využívá všech příležitostí pro rozvoj příznivého školního prostředí a dalšími aktivitami – projekty, výlety, exkurzemi, vlastivědnými a přírodovědnými vycházkami doplňuje výuku prvouky, vlastivědy a přírodovědy. Témata z těchto oblastí jsou zařazována i do jiných předmětů. V hospitovaných hodinách byly zvoleny vhodné formy a metody výuky, práce žáků byla dobře organizována. Dílčí rezervy byly shledány v rozvíjení kritického myšlení a využívání motivačního hodnocení. Žáci pracovali aktivně, samostatně a v příjemné pracovní atmosféře. Kromě učebnic byly při výuce využívány účinně další učební pomůcky.

Oblast cizích jazyků

Anglický jazyk vyučuje učitelka bez odborné kvalifikace. Zúčastnila se kurzu anglického jazyka MEJA. Při výuce anglického jazyka byly používány vhodné učebnice a učební pomůcky. Metody práce plnily funkci motivační a relaxační. Žáci měli dostatečný prostor pro komunikaci. Při procvičování mluvnických vazeb nebylo někdy toto učivo zopakováno a docházelo k opakovaným chybám. Vyučující spolupracuje s učitelkami anglického jazyka z úplných základních škol a sleduje návaznost výuky. V rámci výuky anglického jazyka byl realizován za účasti rodičů projekt Halloween.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Světnov, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl vytvořen v souladu s právními předpisy. Škola poskytuje svým materiálně technickým vybavením a zázemím, mimo oblast tělesné výchovy, potřebné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu. Činnost školy je účelně řízena, panuje v ní příznivé sociální a pracovní klima. Ojedinelá rizika byla shledána v oblasti hodnocení žáků.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 27. 9. 2002 bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 27. 5. 2005 bez čj
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 19. 11. 2007 bez čj.
4. Jmenování do funkce ředitele ze dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 čj. 30 340/2005-21
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 17. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 čj. 5178/2007-21
7. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
8. Katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2007/2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Děti se učí tím, v čem žijí s platností od 1. 9. 2007
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
12. Vlastní hodnocení školy bez data vyhotovení
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
14. Školní řád s platností od 1. 9. 2006
15. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2007
16. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
17. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005
18. Záznamy o úrazech ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
19. Záписy ze schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008
20. Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2006
21. Provozní řád školy ze dne 28. 8. 2007
22. Plán dozorů pro školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
23. Provozní porady ve školním roce 2007/2008
24. Plán práce školy 2007/2008
25. Školní preventivní program na školní rok 2007/2008

26. Výsledky hodnocení ZŠ Světnov – dotazníkové šetření, zpracování odpovědí rodičů
27. Žádost ředitelky školy zastupitelstvu obce Světnov ze dne 12. 2. 2008
28. Kronika základní školy ve Světnově
29. Pracovní náplň jednotlivých pracovníků
30. Vyhláška o zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2007/2008
31. Notýsky, žákovské knížky
32. Osobní hodnocení žáků formou dopisu
33. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
34. Doklady o DVPP
35. Přírůstkový seznam žákovské knihovny
36. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 29. 9. 2004
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 27. 9. 2005
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. 9. 2006
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
40. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 24. 9. 2004
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 27. 9. 2005
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. 9. 2006
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
44. Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne 15. 10. 2004
45. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 za školní jídelnu ze dne 3. 11. 2006
47. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 za školní jídelnu ze dne 2. 11. 2007
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 za školní jídelnu – výdejnu ze dne 4. 11. 2005
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 za školní jídelnu – výdejnu ze dne 7. 11. 2006
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 za školní jídelnu – výdejnu ze dne 2. 11. 2007
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. 11. 2005 ze dne 30. 11. 2005
52. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
54. Účelová dotace na investiční a neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání čj. KUJIP004TMU1 ze dne 6. 5. 2005
55. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na zajištění ICT Standardu služeb v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2005 čj. KUJIP004SEDB ze dne 11. 8. 2005
56. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
57. Dotace na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. KUJI 48294/2006/OSMS ze dne 27. 6. 2006

58. Dotace na „Program na podporu krytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
59. Výkaz Zisku a ztráty (v tis. Kč) sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 19. 1. 2006
60. Výkaz Zisku a ztráty (v tis. Kč) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007
61. Výkaz Zisku a ztráty (v tis. Kč) sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008
62. Výsledovka analyticky za rok 2005 vytisknutá 7. 4. 2008
63. Výsledovka analyticky za rok 2006 vytisknutá 7. 4. 2008
64. Výsledovka analyticky za rok 2007 vytisknutá 21. 2. 2008
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 6. 1. 2005
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. 1. 2006
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007
68. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005 vyhotovené dne 26. 1. 2006
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 11. 1. 2007
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 15. 1. 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková
Bc. Dana Kuličková
Hana Štefánková

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Světlov (razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Jiříková