



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-4/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Bohušovice nad Ohří, příspěvková organizace
Sídlo:	Husovo náměstí 112, 411 56 Bohušovice nad Ohří
IČO:	70 920 729
Identifikátor:	600 081 672
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Matoušovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Bohušovice nad Ohří, Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří
Místo inspekční činnosti:	Husovo náměstí 42 a 112, Nová 55, 411 56 Bohušovice nad Ohří
Termín inspekční činnosti:	11. prosinec a 13. – 14. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zaměření inspekční činnosti: řízení školy a účinná podpora osobnosti dětí a žáků.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola a mateřská škola Bohušovice nad Ohří, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V MŠ bylo v době konání inspekční činnosti ve čtyřech třídách rozdělených podle věku zapsáno 97 dětí. Z tohoto počtu je 30 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 děti z nich mají odloženou školní docházku. Stanovená celková kapacita MŠ (97 dětí) je tak naplněna na 100 %. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsem človíček zvědavý“ (dále „ŠVP PV“).

V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo v šesti třídách 114 žáků. Stanovená celková kapacita ZŠ (280 žáků) je aktuálně naplněna na 41 %. Počet žáků je v posledních třech letech stabilní. Škola vyučuje žáky pouze prvního stupně. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Neučíme se pro školu, ale pro život“ (dále „ŠVP ZV“).

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Školní družina je místo, kde je nám dobře“ (dále „ŠVP ŠD“).

Vzdělávání se uskutečňuje ve čtyřech objektech v různých částech obce. MŠ se zahradou se nachází uprostřed sídliště v okrajové části města, ZŠ sídlí ve dvou budovách na náměstí a ŠD je umístěna v nově zrekonstruované budově u náměstí. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:15 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 270,- Kč měsíčně. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. V posledních třech letech má počet žádostí o přijetí stoupající tendenci, při přijímacím řízení na aktuální školní rok nemohla ředitelka školy vyhovět 2 žadatelům.

K významným skutečnostem posledních tří let patří změna na pozici ředitelky školy, obnova a rekonstrukce budovy školní družiny, postupná rekonstrukce učeben základní a mateřské školy a vybavení školy novou informační technikou a zčásti i novým nábytkem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v souladu se zásadami Rámcových vzdělávacích programů a podle školského zákona. Hlavním záměrem předškolního vzdělávání je rozvoj samostatnosti dětí a podpora zdravého životního stylu. Jeho naplňování podporuje příznivé sociální klima školy. Vzdělávací nabídku vhodně obohacují pravidelně zařazované poznávací výlety, návštěvy kulturních představení a další aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramický a pohybový kroužek). ZŠ provedla úpravu ŠVP ZV na základě komparativní analýzy České školní inspekce (dále „ČŠI“) z května 2010, podnětů ze strany učitelů (např. úprava hodinové dotace přírodovědy a vlastivědy ve čtvrtém ročníku) i potřeb školy (zrušením plaveckého výcviku ve 3. a 4. ročníku byla snížena časová dotace tělesné výchovy ve 3. ročníku o 1 hodinu z disponibilní části). ŠVP ZV zohledňuje reálné předpoklady a možnosti školy. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení českého jazyka, matematiky, informatiky a přírodovědy.

Organizace vzdělávání je v souladu se školským zákonem a dalšími prováděcími předpisy. V předškolním vzdělávání vychází z aktuální situace a zájmu dětí a umožňuje rovnoměrné rozložení spontánních a řízených činností. Podnětné prostředí, přiměřená vzdělávací nabídka, volně přístupné hračky a didaktické pomůcky podporují tvořivost dětí a jejich zájem o učení. Pravidelné ranní rozvíčky se zdravotně preventivními pohybovými aktivitami přispívají k vytváření návyku zdravého životního stylu. Na velmi dobré úrovni jsou znalosti dětí o okolním světě a přírodě. Vhodně je podporuje zapojení do projektu „Barevná matematika a věda kolem nás“ a tematicky zaměřené vycházky. Děti jsou přiměřeně samostatné, respektují potřeby svých kamarádů a dokážou s nimi spolupracovat. Umí mezi sebou přirozeně komunikovat a vyjádřit své myšlenky. Z jejich chování a projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Nejstarší děti se dokážou záměrně soustředit na činnost a pozornost udržet, poznají některá písmena a číslice, zvládají základní pracovní, hudební a výtvarné dovednosti. Znalosti,

schopnosti a dovednosti většiny dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci úzké spolupráce se ZŠ, pozitivní zpětnou vazbu získávají rovněž od rodičů. V ZŠ je v rámci projektu „EU peníze školám“ s názvem „Všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ realizováno dělení některých vyučovacích hodin českého jazyka a informatiky, což přináší možnost individualizace a v případě dělení hodin tělesné výchovy reflektuje kapacitní možnosti školní tělocvičny. Úroveň jednotlivých gramotností je zvyšována ve vyučovacích předmětech, vhodně podporována zapojením žáků do projektů, jejich pravidelnou účastí v soutěžích i dalšími aktivitami (výlety, exkurze, ekologické programy). Informační gramotnost je dostatečně rozvíjena napříč všemi předměty, žáci se učí praktickým dovednostem využití komunikačních prostředků. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti vyučující kladou důraz na zkvalitňování komunikativních dovedností žáků, na čtení s porozuměním, vedou žáky k výběru a zpracování informací. Matematickou gramotnost podněcuje pravidelné zařazování praktických úloh z běžného života a řešení problémových situací, žáci jsou vedeni k důslednému dodržování logických postupů a podpoře abstraktní představivosti. Sociální gramotnost je cíleně rozvíjena pestrou nabídkou smysluplného využívání volného času, preventivními aktivitami (např. vrstevnický program ve 4. a 5. ročníku), realizací zotavovacího pobytu s výukou plavání a činností divadelního kroužku Sluníčko. Přírodovědnou gramotnost významně podporuje realizace programu Recyklohraní a zapojení do projektu „SEVER školám, školy sobě“. Schopnost komunikace v anglickém jazyce učitelé vhodně podporují motivovanými činnostmi a hrou. V průběhu základního vzdělávání využívají učitelé převážně frontální formu výuky. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách často efektivně uplatňují individuální přístup. Rezervy byly shledány v diferenciaci zadávaných úkolů podle schopností žáků, kterou učitelé využívají minimálně. Volené způsoby práce byly ve většině sledovaných hodin efektivní, podporující aktivní učení žáků a cíleně zaměřené k rozvoji žákovských kompetencí. Přiměřený prostor byl věnován podpoře samostatné činnosti žáků, i vzájemné spolupráci. Pravidelně byla zařazována práce s textem, vyhledávání a využívání informací. Nastavená pravidla komunikace žáci respektovali, jejich verbální projev byl přiměřený věku i osobnostním předpokladům. Při hodnocení výsledků vzdělávání škola postupuje podle pravidel uvedených ve školním řádu. Učitelé vhodně využívají motivační i formativní funkci hodnocení a žákům poskytují průběžně zpětnou vazbu. Sebehodnocení tvoří nedílnou součást týdenních osobních plánů žáka, vzájemné hodnocení se při výuce ale uplatňuje ojedinelé.

Zavedením týdenních plánů se škole daří maximálně podporovat pravidelnou domácí přípravu žáků a jejich zákonní zástupci tak mohou sledovat realizaci výchovně vzdělávací činnosti školy.

Užší poradenský tým školy tvoří ředitelka školy, která je zároveň výchovná poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a vedoucí učitelka MŠ. Poradenská činnost MŠ je zaměřena především na oblast logopedie a školní zralosti. Přínosná je logopedická péče, kterou v případě potřeby zajišťuje učitelka ZŠ s odpovídající odbornou kvalifikací, a také spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Individualizovaná péče je nejvíce poskytována dětem v adaptačním období a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nově přichozím dětem učitelky ve spolupráci s rodiči umožňují postupnou adaptaci na prostředí mateřské školy. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřují pozornost na osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Výsledky vzdělávání a rozvoj každého dítěte učitelky sledují a vedou o něm záznamy. Možné vzdělávací obtíže dětí a žáků se škole daří minimalizovat vytvářením vhodných podmínek pro jejich adaptaci

a častým zapojováním do společných aktivit (školní projekty, projektové dny, kulturní a společenské akce - besídky, zahradní jarmark, rozloučení s předškoláky). V době konání inspekční činnosti škola nevykazovala děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti a žáky nadané.

V minimálním preventivním programu je důraz kladen na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a osvojení pozitivního sociálního chování. K jeho naplňování napomáhá dařící se spolupráce všech pedagogů, školou realizované zájmové kroužky a spolupráce se Základní uměleckou školou Litoměřice (dále „ZUŠ“), která využívá prostory školy pro odpolední výuku hry na hudební nástroje.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje a projednává při pedagogických radách. Vzniklé problémy jsou okamžitě konzultovány s třídními učiteli a vedením školy. V posledních třech letech nebylo nutné řešit žádné zásadní kázeňské problémy a přestupky žáků, čemuž napomáhá i nadstandardní způsob čtvrtletního hodnocení každého žáka a možnost konzultací rodičů se všemi pedagogickými pracovníky školy v určených konzultačních hodinách.

Pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků se škola zapojila do projektu „Kvalitní škola“, při kterém jsou pomocí standardizovaných testů porovnávány znalosti žáků z různých regionů. V posledních třech letech byli žáci v těchto testech hodnoceni jako nadprůměrní v českém a cizím jazyce, průměru dosáhli v oblasti matematiky. V pátém ročníku je v rámci mimoškolní činnosti realizována příprava žáků na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia. Škola se v rámci regionu aktivně účastní vědomostních i sportovních soutěží, výsledky a úspěchy prezentuje na svých webových stránkách, v místním tisku a na nástěnkách v prostorách školy.

Podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání příznivě ovlivňuje spolupráce s vnějšími partnery. Těmi nejdůležitějšími jsou zřizovatel a také zákonní zástupci dětí a žáků, kteří se aktivně zapojují do školou zadávaných dotazníků týkajících se klimatu školy, kvality výuky a spokojenosti s nabídkou školní jídelny. S takto získanými podněty a návrhy škola v rámci vlastního hodnocení dále pracuje. Spolupráce se základními školami v Brozanech nad Ohří a Terezíně je převážně na poli sportovním, Ekologické středisko SEVER Litoměřice a CHKO České Středohoří jsou škole partnery při projektových dnech a akcích zaměřených na environmentální výchovu a ochranu přírody. K rozvoji estetických a kulturních dovedností jsou využívány nabídky Kina Bohušovice, ZUŠ, Severočeské galerie Litoměřice, Divadla K. H. Máchy v Litoměřicích a DDM Rozmarýn Litoměřice. V rámci BOZ a preventivních programů škola navštěvuje a pořádá akce ve spolupráci s Policií ČR Terezín a Litoměřice.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitelky školy, byla jmenována na základě konkurzu. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Koncepční záměry plánuje a postupně naplňuje. Spolupracuje s pedagogickou radou, zaměstnance pozitivně motivuje. Stabilizovaný pedagogický sbor vytváří vhodné klima pro naplňování stanovených cílů výchovy a vzdělávání. Školní systém odměňování je motivační a podporuje realizaci ŠVP. Ředitelka školy naplňuje vyučovací povinnost danou nařízením vlády. Pravidelně se účastní jednání školské rady a předkládá jí dokumenty k projednání a schválení. Systém řízení vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu. Kontrolní systémy jsou funkční. Hospitace jsou zaměřené na realizaci a plnění cílů ŠVP, volbu

vhodných forem a metod práce, osvojování klíčových kompetencí dětí a žáků a jsou přínosné pro zvyšování kvality práce pedagogů. Vzájemné hospitace jsou realizovány zejména u začínajících pedagogů.

Chod MŠ zabezpečuje vedoucí učitelka MŠ, na kterou ředitelka školy delegovala kompetence spojené s jejím řízením. Organizace MŠ a ZŠ i vnitřní informační systém je funkční, oboustranně prospěšná je vzájemná součinnost. Dokumentace školy podle § 28 školského zákona je vedena. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny údaje o průběhu vzdělávání ve školní matrice MŠ a odstraněny chybně uvedené údaje ve vzdělávacím programu týkající se dvou tříd ZŠ ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012. Je třeba se zaměřit na průkaznost zápisů průřezových témat v třídních knihách ZŠ. Výroční zprávy za kontrolované období mají požadovanou strukturu, obsah vychází z vlastního hodnocení a dotazníkových šetření a odpovídá skutečnosti. Školní řády jsou zpracovány v souladu se školským zákonem a děti, žáci školy, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy jsou s nimi seznámeni.

Vedení školy zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Dostatečně informuje veřejnost o konání zápisů na webových stránkách školy, prostřednictvím místního rozhlasu a vývěsek v obci. Informace o vzdělávací nabídce, organizaci a průběhu vzdělávání jsou předávány také v rámci pravidelných schůzek s rodiči dětí a žáků a při mimoškolní činnosti (sportovní a kulturní akce). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje podle zveřejněných kritérií. Do letošního školního roku byla zavedena praxe, že děti mladší tří let byly přijaty k předškolnímu vzdělávání, ale nástup byl odložen až po dovršení tohoto věku. Úplata za předškolní vzdělávání po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ byla v souladu s vnitřními směrnici snížena. Tento postup při přijímání sice nebyl ze strany zákonných zástupců nijak zpochybněn, ale vzhledem k tomu, že školský zákon vzdělávání dětí mladších tří let umožňuje a pro vzdělávání těchto dětí má škola vytvořené personální i materiální podmínky a také nízké počty dětí ve třídách, nic nebrání nástupu dětí k předškolnímu vzdělávání dříve, než dojdou k dovršení tří let. Tuto informaci ředitelka školy rodičům písemně podala. Přijímání ke vzdělávání v ZŠ probíhá v souladu s platnými právními předpisy.

V ZŠ jmenovala ředitelka školy specialisty (koordinátorky prevence rizikového chování, koordinátorku ekologické výchovy, metodika ICT, vedoucí metodického sdružení, koordinátorku ŠVP), kteří mají jasně stanovené úkoly a pravomoci.

Personální strategii, založenou na vytvoření stabilního pedagogického sboru s kvalifikovanými zaměstnanci, se daří naplňovat. Personální podmínky jsou velmi příznivé, podporují realizaci ŠVP. Ve škole pracuje celkem 32 pracovníků, v ZŠ učí osm pedagogů (jedna učitelka má úvazek 0,73), vzdělávání v MŠ zajišťuje osm učitelek (jedna pracuje na 0,5 úvazku v MŠ a na 0,5 úvazku ve ŠD) a ve ŠD pracují tři kvalifikované vychovatelky. S výjimkou jedné učitelky ZŠ a jedné učitelky MŠ splňují všichni pedagogové podmínku odborné kvalifikace. Učitelce ZŠ, která má praxi do tří let, je určena uvádějící učitelka a je jí věnována náležitá metodická pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematicky plánováno. Prioritně je zaměřené na dosažení plné kvalifikovanosti pedagogů, začínající učitele a na prohlubování odborné kvalifikace v rámci specializací. Ve sledovaném období převládalo vzdělávání v oblasti managementu školy, ekologie a čtenářské a matematické gramotnosti. Celý sbor ZŠ byl proškolen minimem z environmentální výchovy. Jako nadstandardní lze hodnotit specializaci vyučujících na ZŠ. Dvě vyučující jsou kvalifikované speciální pedagožky, jedna vysokoškolsky vzdělaná logopedka, dvě učitelky mají kurz pro odstraňování dyslektických obtíží a dvě absolvovaly grafomotorický kurz.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou velmi dobré. V hodnoceném období byla MŠ zmodernizována (sociální zařízení, nábytek, podlahové krytiny, výmalba) a zateplena

a bylo vybudováno multifunkční hřiště. Částečně byly obnoveny učební pomůcky a hračky. Obě budovy ZŠ jsou umístěny na náměstí obce, které je za příznivého počasí využíváno k odpočinkové činnosti během přestávek. V hlavní budově jsou 3 kmenové třídy, odborná interaktivní učebna, která slouží také jako jazyková, s 10 žákovskými stanicemi a interaktivní tabulí a většina kabinetů. Jeden slouží zároveň jako školní knihovna s dostatečným množstvím knižního fondu. Malá tělocvična v přízemí budovy neumožňuje zařazovat náročnější pohybové aktivity. Tento problém škola řeší využíváním místního hřiště. V budově městského úřadu se nacházejí další tři kmenové učebny, keramická dílna s hrnčířským kruhem a pecí na vypalování, která je využívána zejména při zájmové činnosti, a další učebna výpočetní techniky s 11 žákovskými počítači.

Kmenové třídy jsou vybaveny audiotechnikou, minimálně jedním počítačem, jedna třída má interaktivní projektor. Všechny počítače jsou zapojeny v síti a připojeny k internetu. Na velmi dobré úrovni je vybavení kvalitními výukovými programy, při mimoškolních akcích škola využívá vlastní ozvučovací zařízení. Vybavení ICT vzhledem k počtu žáků tříd dosahuje nadstandardní úrovně. Bylo pořízeno převážně z výnosů projektové činnosti. Učebny byly nově vymalovány a dovybaveny nastavitelným žákovským nábytkem. Ve všech třídách jsou nainstalovány pylonové tabule. Učitelé ZŠ mají k dispozici dvě sborovny vybavené novým nábytkem a počítačem. Každý pedagog má k dispozici notebook. Učebnice a pomůcky jsou dle finančních možností pravidelně doplňovány a obměňovány.

Budova ŠD je po celkové rekonstrukci. Je nově vybavena nábytkem, jsou zde nainstalovány počítače s připojením na internet a kamerový a monitorovací systém. Škola postupně zavádí provoz přírodovědné učebny. Nabídka zájmových kroužků je pestrá a je přizpůsobena požadavkům žáků.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů, provozními příspěvky zřizovatele a vlastními příjmy. Finančním zdrojem pro školu byla také dotace přijatá v rámci zapojení do projektu „EU Peníze školám“.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci rizik. Pravidla a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Děti a žáci jsou o bezpečnosti prokazatelně poučováni a jsou vedeni k ochraně zdraví. Vedení školních úrazů bylo v průběhu inspekční činnosti uvedeno do souladu s platnými předpisy. Četnost úrazů v hodnoceném období je nízká.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního a základního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při přijímání dětí a žáků jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu se zásadami platného RVP, stanovené záměry a cíle se škole daří naplňovat. Personální, materiální i finanční podmínky školy umožňují jejich realizaci.

Vyučující podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, pozitivně je ovlivňuje příjemné klima školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny ev. č. Š 03/2011, č. j. 141/11 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Bohušovice nad Ohří ze dne 21. 2. 2011, číslo I/3 s účinností od 1. 3. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 18 088/2010-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 14. 7. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách www.msmt.cz dne 7. 12. 2012)
4. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 1407/2010 ze dne 12. 5. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 30. 9. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 6. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 23. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 11. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 5. 10. 2011)
7. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 12. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 11. 10. 2010)
8. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
9. Udělení výjimky z počtu dětí vydané Městem Bohušovice nad Ohří na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní roky 2010/2011 až 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsem človíček zvědavý“ platný od 1. 9. 2009
12. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009, aktualizovaná verze č. j. 393/2012, s účinností od 1. 9. 2012
13. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. 1. 2012
14. Školní matrika MŠ – Evidenční listy pro děti v mateřské škole – školní roky 2009/2010 až 2012/2013 ke dni inspekce a školní matrika ZŠ platná pro školní rok 2012/2013
15. Přehledy docházky dětí - školní roky 2009/2010 až 2012/2013 ke dni inspekce
16. Třídní vzdělávací programy MŠ (školní rok 2012/2013)
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí (školní roky 2009/2010 až 2012/2013)
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 1. 9. 2012)
19. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti (bez datování)
20. Zápisy ze schůzek rodičů MŠ
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Neučíme se pro školu, ale pro život“ s platností od 1. 9. 2007, č.j. 464-07-2007/2008 včetně pozdějších změn (Příloha č. 1, 2 a 3)
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2010
23. Školní řád ZŠ včetně Pravidel pro hodnocení výsledků a vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012, Č. j. 324/12, schválený školskou radou dne 24. 8. 2012

24. Organizační řád ZŠ ze dne 27. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 včetně organizačního schématu
25. Provozní řád, Č. j. 323/12 (ze dne 1. 9. 2012) s účinností od 1. 9. 2012
26. Pracovní řád zaměstnanců škol a školských zařízení (ze dne 31. 8. 2012)
27. Rozvrhy hodin učitelů ZŠ platné pro školní rok 2012/2013
28. Plán DVPP na školní rok 2010/2011 ze dne 3. 9. 2010, 2011/2012 ze dne 11. 10. 2011, na školní rok 2013/2013 ze dne 1. 9. 2012
29. Přehledy vzdělávacích akcí – školní rok 2010/2011, 2011/2012 včetně Osvědčení o absolvování akcí
30. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2010 - 2011, Č. j. 462/11 (ze dne 31. 8. 2011) a školní rok 2011- 2012, Č. j. 383/12 (ze dne 5. 9. 2012)
31. Plán školy na školní rok 2010-2011 a 2011-2012, 2010-2011: Č. j. 448/10, s účinností od 1. 9. 2010, projednaný na pedagogické radě dne 25. 8. 2010, včetně přílohy rozvrhů učitelů na školní rok 2010/2011, 2011-2012: Č. j. 454/11, s účinností od 1. 9. 2011, projednaný na pedagogické radě dne 29. 8. 2011, včetně přílohy rozvrhů učitelů na školní rok 2011/2012
32. Hodnocení školy 2010-2011 (ze dne 5. 7. 2011) a 2011-2012 (bez datace)
33. Koncepce rozvoje školy, školní rok 2012-2013 (ze dne 25. 8. 2012)
34. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Školní preventivní strategie, Č. j. 53/12 (ze dne 24. 1. 2012) včetně příloh č. 1. – 13.
36. Podklady k výuce témat ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí v základních školách, včetně přílohy č. 1 – Základní pojmy
37. Školní program EVVO (ze dne 3. 9. 2012)
38. ICT plán školy 2012-2013 (ze dne 3. 9. 2012)
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, schválený pedagogickou radou dne 27. 8. 2012
40. Směrnice ředitelky školy pro mimořádné činnosti (školní akce, školní výlety, exkurze) – (ze dne 1. 9. 2012)
41. Závazné pokyny pro vedoucí zájmových kroužků školy – školní rok 2012/2013 (ze dne 17. 9. 2012)
42. Prevence šikany, Č. j. 435/10 (ze dne 1. 9. 2010)
43. Třídní knihy MŠ i ZŠ za školní roky 2009/2010 až 2012/2013
44. Katalogové listy žáků ZŠ - vzorek, školní roky 2009/2010 až 2012/2013
45. Záznamy z jednání školské rady v letech 2009 až 2012
46. Dokumentace k přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání (žádosti o přijetí ke vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, žádost o odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky) – vzorek
47. Plán hospitační a kontrolní činnosti – ve školním roce 2012/2013 (ze dne 1. 9. 2012)
48. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2009/2010 až 2012/2013
49. Personální dokumentace pedagogů platná ve školním roce 2012/2013
50. Knihy úrazů vedená od 26. 8. 2002 (ZŠ) a od 1. 1. 1997 (MŠ)
51. Vnitřní řady odborných učeben a tělocvičny (ze dne 1. 9. 2009)
52. Rozvrh dohledů nad žáky (školní rok 2012/2013)

53. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2012 (ze dne 1. 1. 2012)
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, Část A a Část B za roky 2009, 2010, 2011
56. Hlavní kniha - Období: 12/2011
57. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010, 31. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 8. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Radek Hach, školní inspektor v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bohušovicích nad Ohří dne 18. 1. 2013.

(razítko)

Mgr. Lenka Matoušovská, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy.

Připomínky nebyly podány.