



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-907/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž
<b>Sídlo</b>	Roštín 368, 768 03
<b>E-mail právnické osoby</b>	msrostin@seznam.cz
<b>IČO</b>	75 023 784
<b>Identifikátor</b>	600 117 910
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Martou Rozsypalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Roštín
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Roštín 368, 768 03
<b>Termín inspekční činnosti</b>	25. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-272/14-Z) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

### **Charakteristika**

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola je stále jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení je 20. Z celkového počtu dětí bylo v době inspekce integrováno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ navštěvují děti z několika okolních obcí. Škola sídlí v jednopatrové budově, která je majetkem obce. V prvním patře je umístěn obecní úřad a místní knihovna. K budově přiléhá prostorná školní zahrada, která bude



revitalizována dle finančních možností zřizovatele. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele od 6:45 do 15:45 hod.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Škola do doby následné inspekce zkvalitnila vnější informační systém směrem k zákonným zástupcům a veřejnosti prostřednictvím nově zřízených webových stránek a aktualizovaných vkusných nástěnek ve vstupní chodbě do budovy a šatně dětí.

*Ve sledovaných oblastech řízení bylo prokazatelné, že ředitelka odstranila zjištěné nedostatky. Řízení školy bylo v době následné inspekce funkční a efektivní.*

### Personální podmínky

Ředitelka funkčně upravila v rámci vnitřní organizace provozu všem provozním pracovním úvazky tak, aby odpovídaly podmínkám školy, potřebám dětí a zákonným zástupcům.

*Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění rizik v personálním zajištění vzdělávací činnosti a tím vytvořila příznivé předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání.*

### Materiální podmínky

Na základě navýšení finančních prostředků od zřizovatele ředitelka provedla dovybavení školy dětským nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, pracovním a výtvarným materiálem a tím vytvořila kvalitní předpoklady pro další vzdělávání předškolních dětí. Ve třídě byla vytvořena nová centra aktivit pro děti, odstraněn byl starý a nefunkční nábytek. Do doby následné inspekce byly třída a ložnice vymalovány a vkusně vyzdobeny dětskými motivy. Dále byly provedeny rekonstrukce hygienického zařízení pro zaměstnance i děti ve školní jídelně, oprava dlažby a obkladů. Řešení sanitru v prostorách školní jídelny bylo zadáno odborné firmě.

*Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění rizik v materiálním zabezpečení činnosti školy.*

### Školní stravování

Pro snížení bezpečnostního rizika zakoupil zřizovatel várnici pro přenos horké polévky z kuchyně v přízemí do třídy v prvním patře budovy.

*Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem přijala účinná opatření k odstranění rizik ve školní jídelně.*

## Závěry

***Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.***



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 10. 10. 2002
2. Dodatek k ZL - Vymezení majetku ze dne 24. 9. 2009
3. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku č. j. ŠK/4643/03
4. Jmenovací dekret ze dne 25. 4. 1990
5. Potvrzení ve funkci ze dne 31. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás. Č. j. 28/13 ŘMŠ - Ro s platností od 1. 9. 2013
7. Plán výchovné práce pro děti 2-3 leté ve školním roce 2013/2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ve Zlíně dne 15. října 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Marta Rozsypalová, ředitelka školy

Marta Rozsypalová v. r.

V Roštíně dne 20. října 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.