



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-326/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s. r. o.
Sídlo	Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
E-mail právnické osoby	skola@secrji.cz
IČ	25 348 931
Identifikátor	600 014 860
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	RNDr. Ladislavem Vítkem, ředitelem školy
Zřizovatel	International Education Center, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Rantířovská 9, Jihlava
Termín inspekční činnosti	24., 27. – 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP),

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,

písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení uvedeného zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 336 žáků. Ke dni inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání vedoucí k získání maturitního vysvědčení 122 žákům v denní formě a 59 žákům v dálkové formě, a to v následujících oborech vzdělání:

Poř.	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání	Počet žáků
1.	65-42-M/02 Cestovní ruch	denní	4 roky	29
2.	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	denní	4 roky	16
3.	75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika	denní	4 roky	77
Denní forma				122
4.	75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika	dálková	5 let	50
5.	64-41-L/51 Podnikání	dálk. (nást.)	3 roky	9
Dálková forma				59
Celkový počet žáků školy				181

Nabídka oborů včetně jejich zaměření se mění podle zájmu ze strany žáků a zákonných zástupců a v souvislosti s potřebami praxe.

Teoretické vyučování oborů vzdělání probíhá na adrese Rantířovská 9, Jihlava. Praktické vyučování probíhá na pracovištích smluvních partnerů. V době od poslední vykonané inspekce počet žáků v denní formě vzdělávání klesl přibližně o třetinu a v dálkové formě studia nezměnil. Škola individuálně integruje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři žáky s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ). Stravování žáků škola zajišťuje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Struktura řízení školy odpovídá její velikosti a typu. Ředitel školy byl do funkce jmenován zřizovatelem v roce 1992. Ředitel školy je současně jednatelem společnosti. Užší vedení organizace tvoří ředitel školy, zástupkyně ředitele školy a dva další jednatele společnosti. Toto vedení vytváří dlouhodobé plány a koncepci rozvoje školy. Stanovené cíle jsou splnitelné, jejich naplňování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Do širšího vedení organizace patří výchovný poradce, předsedové předmětových komisí a třídní učitelé. Vedení školy systematicky sleduje úroveň přípravy žáků k maturitním zkouškám a podle potřeby provádí úpravy ŠVP. Spolupráce ředitele školy se školskou radou je dobrá. Samosprávný orgán žáků je ve škole zřízen a s vedením školy se schází. Škola pracuje s výsledky kontrolních orgánů a v případě zjištěných nedostatků realizuje opatření k jejich odstranění. Kontrolní systémy jsou funkční a poskytují dostatečnou zpětnou vazbu.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) jsou vytvořeny podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka reaguje na požadavky trhu práce. Disponibilní hodiny ve ŠVP oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika jsou využity pro rovnoměrné posílení všech předmětů. V oborech vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch a 68-3-M/01 Veřejnosprávní činnost je v ŠVP v souladu se vzdělávacími cíli nejvíce posílena jazyková výuka. Prostupnost oborů je možná během prvního ročníku, žáky je využívána minimálně.



Organizace vzdělávání vychází z reálných podmínek školy. Praktické vyučování je zajišťováno také v reálném pracovním prostředí ve spolupráci s firmami. Organizace a průběh praktického vyučování jsou v souladu s právními předpisy. V oblasti teoretického vyučování bylo zjištěno, že v jednom dni bez polední přestávky nebyl dodržen nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů. Po upozornění České školní inspekce ředitel školy neprodleně zajistil přesunutí jedné vyučovací hodiny do jiného dne tak, aby nedocházelo k porušování § 11 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízeno doučování v jednotlivých předmětech, individuální konzultace a nepovinné semináře. Zdravý životní styl žáků podporuje škola nabídkou volnočasových aktivit sportovního charakteru, o které mají žáci zájem.

Personálním podmínkám věnuje vedení školy soustavnou pozornost. Vzdělávání zajišťuje 16 interních a tři externí vyučující, všichni mají odbornou kvalifikaci. Specializované činnosti vykonávají výchovný poradce a metodik prevence v jedné osobě a dále koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO). Koordinátor ICT absolvoval specializační studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z vlastního zájmu učitelů, finančních možností školy a výchovně vzdělávacích cílů školy.

Rovnému přístupu ke vzdělávání věnuje škola trvalou pozornost. Pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání uchazečů. Škola aktuálně identifikuje tři žáky se SVP. Vyučující s nimi pracují podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Žák s tělesným postižením využívá kompenzační pomůcky a ve vyučovacím předmětu matematika podporu asistenta pedagoga. Škola také eviduje tři žáky s OMJ. Škola má dlouhodobé zkušenosti v oblasti vzdělávání cizinců v českém jazyce a většina těchto žáků úspěšně dokončila studium. V současné době jeden žák s OMJ vyžaduje speciální přístup. Přestože škola nabídla a prokazatelně použila mnoho podpůrných opatření a spolupráce se zákonnou zástupkyní žáka je vstřícná, nebyla v tomto případě úspěšná vzhledem k odmítavému přístupu žáka.

Školní neúspěšnosti a rizikovému chování žáků se škola snaží předcházet v rámci prevence, která prolíná všemi předměty. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve škole se daří problémy odhalovat a řešit ihned v zárodku, a to za vzájemné spolupráce všech pedagogů. Nejčastěji řešeným problémem je záškoláctví. Učitelé hledají ve spolupráci se zákonnými zástupci opatření, která však nepřinášejí vždy očekávané výsledky.

Materiálním podmínkám věnuje vedení školy trvalou pozornost. V době od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu pozitivnímu posunu. Byla vyměněna okna a rekonstruovány učebny, žákovské šatny a sociální zařízení. K výuce slouží osm kmenových učeben, dvě učebny s počítači, čtyři jazykové učebny, žákovská knihovna, učebna hudební výchovy, výtvarné výchovy, sál na fitness a posilovna. Výuka tělesné výchovy probíhá ještě v pronajaté tělocvičně a na atletickém hřišti. Žáci docházejí i do bazénu a na umělou ledovou plochu. Škola má bezbariérové první nadzemní podlaží, včetně rampy pro vozíčkáře a sociálního zařízení.

K zajištění vzdělávání využívá škola především **finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu, tj. státní dotaci pro soukromé školy, kterou čerpá především na mzdy, související zákonné odvody a na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním. Zdrojem vlastních příjmů je školné žáků. Poskytnutou finanční dotaci ze státního rozpočtu použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byla přidělena, k rozvoji osobnosti žáků, ke zkvalitnění podmínek pro výuku a k realizaci ŠVP.



Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu vzdělávání byly vyučujícími většinou používány vhodné metody a formy práce. Nejčastěji volili frontální formu výuky v kombinaci se samostatnou prací žáků. Klima v hospitovaných hodinách bylo pozitivní. Žáci respektovali nastavená pravidla, byli aktivní a v případě potřeby neváhali požádat o pomoc učitele. Prostředky ICT využívali pedagogové minimálně. Závěrečné shrnutí ze strany vyučujících většinou chybělo. Příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dostali žáci pouze v části z hospitovaných hodin. Přesto zvolené aktivity vedly k plnění cílů vyučovacích hodin a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí.

V hospitovaných hodinách **cizích jazyků** byly prohlubovány jazykové dovednosti za pomoci textů. Vyučující žáky průběžně vhodně motivovali a poskytovali potřebnou individuální podporu. Prokazovaná úroveň znalostí odpovídala očekávaným výstupům podle ŠVP. V předmětech jazykové praktikum a výtvarná výchova byla činnost žáků zaměřena na praktické využití znalostí a dovedností. Žáci přistupovali k zadaným úkolům aktivně a s vysokou mírou zodpovědnosti. Vyučující vedli žáky k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Hodnocení ze strany vyučujících bylo vždy podloženo vysvětlením a poskytovalo žákům cennou zpětnou vazbu. Ve výuce byl uplatněn vhodný podpůrný materiál. Individuální přístup i účinná podpora všech žáků byly založeny na vzájemném respektu a důvěře.

Přírodovědná oblast je vhodně podporována nejen při výuce přírodovědných předmětů. V rámci školního programu *Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* je připravena řada vhodných námětů, které vyučující uplatňují v dalších předmětech. Žáci jsou důsledně vedeni k ekologickému myšlení.

V hodinách **matematiky** a **ICT** vyučující úspěšně využívají své metodické zkušenosti, zaměřují se na výklad nového učiva v logickém sledu a podporují samostatnost žáků v řešení úloh. Žáci mají možnost požádat o radu již v průběhu vyučovací hodiny, využívají i konzultace v době mimo výuku. Zájemcům je nabízen volitelný předmět matematický seminář. Správa prostředků ICT je dobře zabezpečena. Všechny používané počítače byly v době inspekční činnosti plně funkční.

Ve sledované výuce **odborných předmětů** vládla příjemná pracovní atmosféra. Žáci byli vhodně vedeni k používání správné terminologie a docházelo k účelnému rozvíjení jejich odborných kompetencí. Učitelé navazovali při výkladu učiva na předchozí znalosti a dovednosti žáků. Přínosné bylo nápadité propojování teorie s praxí či zkušenostmi žáků z praktického života i jejich odborné praxe. Výuka byla většinou dostatečně názorná, vyučující účelně využívali prostředky ICT. Důležitou součástí vyučovacích hodin bylo průběžné motivační hodnocení žáků, které přispívalo k pozitivní atmosféře při výuce.

Odborná praxe žáků je podle jednotlivých oborů vzdělání v rámci praktického vyučování vykonávána na pracovištích smluvních partnerů. Žáci oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch absolvují individuální odbornou praxi v různých firmách, muzeích, informačních centrech a cestovních kancelářích. Praxe z činnosti průvodce se konaly na hradech a zámcích, např. Vranov, Bítov, Dačice, Jindřichův Hradec, Červená Lhota, Roštejn apod. Společná praxe proběhla také v Belgii a ve Velké Británii, zahajovací praxe žáků 1. ročníku ve Vídni. Praxe jsou také řešeny formou projektových úkolů, které tvoří součást



hodnocení žáků v předmětu cestovní ruch. Odborné praxe žáků oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost probíhaly na soudech a státních zastupitelstvích, u advokátů, notářů, na úřadech státní správy a samosprávy apod. Žáci oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika absolvují odbornou praxi v mateřských školách, mimoškolních a školských zařízeních a na letních táborech.

V hospitovaných hodinách odborné praxe oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika byly žákyně vhodně zapojeny do činností mateřské školy, vycházejících z konkrétních požadavků smluvního partnera. Pod metodickým vedením pedagogických pracovníků žákyně samostatně pracovaly na zadaných úkolech. Cíleně byly vedeny k používání terminologie a k účelnému rozvíjení odborných kompetencí. Účinnou metodickou a didaktickou pomoc jim poskytovaly obě učitelky mateřské školy.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro **hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání** slouží škole pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou školního řádu. V hodinách jsou žáci hodnoceni především za výsledky vypracovaných písemných prací, zkoušení, získané dovednosti a individuální aktivity. Jejich výsledky jsou v průběhu školního roku minimálně čtyřikrát vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je prezentováno každoročně ve výročních zprávách. Systém monitorování přechodu žáků ze základní školy do 1. ročníku střední školy je nastaven a vyhodnocován. Dlouhodobě jsou využívány vlastní školní testy. Každoročně jsou zadávány pro žáky 1. ročníku vstupní testy z předmětů český jazyk, matematika a dějepis. Tyto testy umožňují dlouhodobé srovnání jednotlivých populačních ročníků žáků. Testování žáků zajištěné smluvně škola nevyužívá. Dalším neformálním zdrojem informací je monitorování výsledků žáků v různých soutěžích a v olympiádách. Cenné informace přinášejí i rozhovory s bývalými absolventy školy a sledování jejich uplatnitelnosti na trhu práce.

Úspěšnost žáků u **maturitních zkoušek** škola monitoruje a vyhodnocuje. Jako účinné opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků se jeví nepovinné semináře z maturitních předmětů. Využívají je především žáci vyšších ročníků, průběžně využívají také konzultačních hodin učitelů. U maturitních zkoušek ve školním roce 2013/2014 dosáhli žáci nadprůměrné výsledky. Kromě jednoho žáka s OMJ všichni žáci denní formy studia uspěli. Úroveň úspěšnosti u žáků dálkové formy studia koresponduje s celostátním průměrem.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou poučováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Vstup do školy je zabezpečen proti nepovolaným osobám.

Partnerství se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Při naplňování profilu absolventů škola účelně využívá spolupráci s partnerskými organizacemi zaměstnavatelů. Spolupráce probíhá formou exkurzí, besed, prezentací apod. Mezi významné sociální partnery školy patří *Státní památkový ústav, Krajský soud Jihlava, Krajský úřad Kraje Vysočina, Sdružení obcí Vysočiny, Hospodářská komora* apod. Škola je členem *Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska*. V rámci zpětné vazby od nich škola získává požadavky



na odbornost absolventů. Škola se aktivně zapojuje do různých akcí charitativních a neziskových organizací.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

- a) **Silné stránky školy**
 - pozitivní klima školy
- b) **Slabé stránky školy**
 - klesající počet žáků
 - nutnost využívání vzdálené tělocvičny zajištěné smluvně
- c) **Návrhy na zlepšení**
 - v rámci vhodných výchovných a vzdělávacích strategií využívat v hodinách vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- d) **Zhodnocení vývoje školy**
 - zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Školy ekonomiky a cestovního ruchu, Rantířovská 9, Jihlava, ze dne 25. 6. 1992, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 8. 2. 2013, ze dne 7. 2. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 3. 2015
4. Jmenování ředitelem školy, s účinností od 1. 9. 1992, ze dne 25. 6. 1992
5. Statistické výkazy za školní rok 2014/2015
6. Žádost o poskytnutí základní dotace čj. 1/2013 na školní rok 2013/2014, ze dne 11. 1. 2013
7. Žádost o poskytnutí zvýšené dotace čj. 2/2013 na školní rok 2013/2014, ze dne 11. 1. 2013
8. Smlouva o poskytnutí základní dotace č. 66 612 na školní rok 2013/2014, ze dne 6. 2. 2013



9. Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace č. 66 613 na školní rok 2013/2014, ze dne 6. 2. 2013
10. Žádost o poskytnutí základní dotace čj. 2/2014 na školní rok 2014/2015, ze dne 14. 1. 2014
11. Žádost o poskytnutí zvýšené dotace čj. 3/2014 na školní rok 2014/2015, ze dne 14. 1. 2014
12. Smlouva o poskytnutí základní dotace č. 73 455 na školní rok 2014/2015, ze dne 25. 2. 2014
13. Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace č. 73 456 na školní rok 2014/2015, ze dne 25. 2. 2014
14. Poskytnutí dotace z Rozvojového programu MŠMT Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2014 – MODUL A (čj.: MŠMT-43443/2013-1) UZ 33 215, ze dne 19. 3. 2014
15. Vyúčtování státní dotace na rozvojový program MŠMT Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2014 v soukromých, církevních, krajských, obecních školách a školách MŠMT, UZ 33 215, ze dne 9. 1. 2015
16. Poskytnutí dotace z Rozvojového programu MŠMT Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2015 – MODUL A (čj.: MŠMT-38976/2014-1) UZ 33 215, ze dne 4. 3. 2015
17. Faktury hrazené ze státního rozpočtu č. 18, 37, 56, 67, 79, 106, 110, 127, 169, 290 a 338
18. Měsíční plány práce ve školním roce 2014/2015
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Průběh dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2014
21. Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci a způsobilosti
22. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. 8. 2014
23. Plán práce školy ve školním roce 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
24. Organizační řád ve školním roce 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
25. Školní řád, ze dne 26. 8. 2013
26. Roční plán ve školním roce 2014/2015 (oblast výchovně vzdělávací)
27. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2014/2015
28. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školním roce 2014/2015
29. Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
30. Plán práce komise odborných předmětů ve školním roce 2014/2015
31. Třídní výkazy, katalogové listy
32. Rozvrhy hodin učitelů a žáků ve školním roce 2014/2015
33. Třídní knihy
34. Kniha úrazů, první zápis ze dne 19. 2. 1997
35. Záznamy o úrazech žáka ve školním roce 2014/2015
36. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015 (poslední 13. 10. 2014)



37. Zápisy z jednání komise odborných vzdělávacích předmětů ve školním roce 2014/2015
38. Zápisy z jednání komise všeobecně vzdělávacích předmětů ve školním roce 2014/2015
39. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2014/2015
40. Dokumentace k žákům se SVP
41. Hospitační záznamy ve školním roce 2014/2015
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2014 (Příloha č. 1A), ze dne 22. 1. 2015
43. Komentář k finančnímu vypořádání (vrácení přeplatku dotace), ze dne 23. 1. 2015
44. Školní řád včetně příloh (Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu)
45. Výpis z hlavní knihy za rok 2014, tisk 23. 4. 2015
46. Výpis kumulované hlavní knihy, tisk 27. 4. 2015
47. Výkaz zisku a ztráty, ze dne 21. 4. 2015
48. Účtová osnova – použité účty v kumulované hlavní knize, tisk 21. 4. 2015
49. Rekapitulace vyúčtování nákladů v kalendářním roce 2014
50. Vratka nevyčerpaných finančních prostředků dotace (UZ 33155) – avízo, ze dne 23. 1. 2015
51. Školní vzdělávací program Ekonomika a cestovní ruch, ze dne 25. 8. 2009, s platností od 1. 9. 2009, včetně úprav
52. Školní vzdělávací program Právní administrativa, ze dne 25. 8. 2009, s platností od 1. 9. 2009, včetně úprav
53. Školní vzdělávací program Učitel(ka) mateřské školy, ze dne 25. 8. 2011, s platností od 1. 9. 2011, včetně úprav
54. Projekt Včelí stezka na Vysočině
55. Inteligentní omalovánky pro praváky i leváky
56. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 7. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Jihlava 7. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Ladislav Vítek, ředitel školy

RNDr. Ladislav Vítek v. r.

11. 5. 2015

Jihlava