



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-149/09-14

Název školy/školského zařízení: Dům dětí a mládeže Hlučín, příspěvková organizace
Adresa: Zámecká 6, 748 01 Hlučín
Identifikátor: 674 105 231
IČ: 75 079 968
Místo inspekce: Dům dětí a mládeže, Zámecká 6, 748 01 Hlučín
Termín inspekce: 10. – 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu střediska volného času s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve středisku volného času Dům dětí a mládeže (DDM) Hlučín podle školního vzdělávacího programu.

Zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu střediska volného času Dům dětí a mládeže Hlučín a jeho soulad s právními předpisy.

Charakteristika školy

Středisko volného času Dům dětí a mládeže Hlučín, příspěvková organizace je školské zařízení vedené v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 1 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/ 2004 Sb. Zřizovatelem střediska volného času je od 1. 7. 2006 město Hlučín se sídlem Mírové náměstí 23. Předmět jeho činnosti odpovídající hlavnímu účelu je vymezen ve zřizovací listině ze dne 21. 6. 2006 - výchovná, vzdělávací, zájmová, osvětová, táborová a tematická, rekreační činnost pro děti, žáky a studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky pro celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, v domě dětí a mládeže.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby. Právnická osoba vykonává činnost školského zařízení. Nejvyšší počet klientů ve školském zařízení je 39 600.

Zájmové vzdělávání probíhá v DDM Hlučín, Zámecká 6, v táborové základně a v dalších pronajatých prostorách. Počet zájmových útvarů v posledních třech sledovaných letech je v průměru 45. Celkový počet členů zájmových útvarů se pohybuje kolem 550 klientů. Do příležitostných akcí a soutěží se zapojuje kolem 5000 účastníků. V táborové činnosti školské zařízení zajistilo (ve sledovaném období) celkem 25 táborů s 815 účastníky a 15 pobytových akcí pro 309 zájemců.

DDM disponuje dostatkem prostor pro činnost zájmových útvarů, tj. učeben, včetně odborných (divadelní sál, tělocvičnu na judo, výtvarný ateliér, keramická a modelářská dílna). Venkovní zahrada se využívá pro spontánní aktivity (stolní tenis, basketbalový koš, ohniště pro opékání). V pronajatých prostorách Gymnázia Hlučín, ZŠ Hlučín OKD a ZŠ Hlučín Rovniny využívá DDM tělocvičnu.

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). Všichni interní pedagogové volného času jsou odborně kvalifikováni.

Kamerový systém se záznamovým zařízením DDM nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2006, 2007 a 2008. S účinností od 1. 7. 2006 byla provedena změna zřizovatele právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení z Moravskoslezského kraje v Ostravě na Město Hlučín. Školské zařízení ve sledovaném období hospodařilo především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školského zařízení a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu školského zařízení použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 87 % celkových ročních neinvestičních výdajů školského zařízení.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků domu dětí a mládeže v roce 2007 vzrostl o 0,406 oproti roku 2006 a v roce 2008 klesl o 0,414 oproti roku 2007. Jak celkové výdaje školského zařízení, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám sledovaného roku.

Výdaje na učební pomůcky v roce 2007 oproti roku 2006 vzrostly. Na školení a vzdělávání školské zařízení vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

V roce 2008 obdrželo účelovou dotaci ze státního rozpočtu na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojový projekt byl použit v souladu s cíli školského zařízení.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školského zařízení (energie, služby apod.), poskytuje na ně zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje školské zařízení z prostředků zřizovatele a z vlastních zdrojů.

V kontrolovaném období nebyly školskému zařízení přiděleny finanční prostředky na investice a své vlastní investiční zdroje nepoužilo. Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce (pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová, příležitostná, osvětová, táborová, tematická a rekreační činnost) jsou zveřejňovány na webových stránkách DDM, Informačním centru města Hlučína, prostřednictvím informací v Hlučínských novinách, případně v denním tisku, na vývěsních a plakátovacích plochách ve městě a nabídkou činnosti přímo ve školách, zejména u žáků nižších ročníků. Takový způsob informování je dostupný všem zájemcům o zájmové vzdělávání nabízené DDM.

Přihláška je platným dokumentem školského zařízení a podkladem pro školní matriku. Při přijímání dětí, žáků, studentů i dalších osob postupuje podle platných zákonných ustanovení. DDM je otevřen všem zájemcům a prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

Školské zařízení věnuje individuální přístup nadaným a talentovaným žákům a při hlubším zájmu vše konzultuje se zákonnými zástupci. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami v DDM nejsou.

Vedení školského zařízení

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a ekonomické možnosti, popisuje dále podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Celkové znění je přístupné v odpočinkovém prostoru u ředitelny školského zařízení. Vzdělávací nabídka DDM odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Zpracovaná koncepce „*Dlouhodobý plán rozvoje školského zařízení v letech 2007 – 2012*“ je dále rozpracována v ročním plánu, stanoví priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školského zařízení a přihlíží k potřebám dětí, žáků, studentů i dalších osob. Plánování je účelné a systematické. Vedení školského zařízení analyzuje koncepční dokumenty, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Splňuje také předpoklady pro výkon funkce (je ředitelkou od roku 1992). Kontrolní systém postihuje organizační strukturu u DDM.

Školské zařízení vede povinnou dokumentaci a školní matriku v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona v písemné podobě.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Ve školském zařízení působí 3 interní a 17 externích pedagogů volného času. Všichni interní pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace, z externistů pouze 5, ostatní jsou nekvalifikovaní. Jednotlivá oddělení DDM vedou zkušení pedagogové volného času. Školské zařízení sleduje ve výroční zprávě, která je zpracovávána z podnětu zřizovatele, personální rizika. Vedení zpracovalo způsob podpory začínajícím pedagogům.

DVPP probíhá na základě zpracovaného plánu s rámcově stanovenými pravidly. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP zařízení účelně využívá.

Školské zařízení má vytvořené bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj účastníků zájmového vzdělávání. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Zvolené preventivní postupy umožňují předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vnitřní řád stanovuje práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajištěna pedagogickým dohledem

i dozorem a poučením o možnostech úrazu i informováním o případných rizicích. V průběhu hospitací vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu.

Knihu úrazů zařízení vede. V průběhu inspekční činnosti došlo k přijetí opatření (formou směrnice ředitelky č. 3/2009) k evidenci úrazů. Za poslední tři školní roky byl v DDM zaznamenán nárůst úrazů účastníku zájmového vzdělávání na 100 klientů.

Průběh vzdělávání

Použité metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám i zaměření ŠVP. Školské zařízení jej naplňuje a po materiální stránce je funkčně vybaveno. Starší zařízení vyžaduje obměnu a zakoupení nových moderních pomůcek a didaktické techniky.

Pedagogové volného času během vzdělávání vhodně střídali metody práce (skupinové vyučování, samostatné činnosti), ale především podporovali vlastní iniciativu účastníků. Během hospitací se klienti projevovali kultivovaně, jejich komunikace byla na úrovni dané jejich věku. Společným rysem všech hospitací bylo vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a posilování odpovědnosti za své vzdělávání a chování. Menší počet účastníků ve skupinách je příznivý pro individuální přístup podle vzdělávacích potřeb žáků.

Hodnocení pozitivně motivovala účastníky ke zlepšování osobních výsledků.

Partnerství

Velmi dobrá úroveň se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. DDM dlouhodobě spolupracuje s Kulturním centrem Hlučín, při celoměstských akcích jako Hlučinský talent, Den dětí, Burza kroužků apod. Spolupráci s rodičovskou a ostatní veřejností hodnotí ředitelka i členové pedagogického sboru příkladně.

V rámci vnějších vztahů rozvíjí školské zařízení spolupráci především se školskými institucemi v Hlučíně (základními a středními školami), při organizaci místních a okrskových soutěží, při organizaci sportovních akcí ve městě apod. Velmi dobře se daří získávat sponzory (Jacht club – zajišťuje plavbu po hlučinském jezeře v rámci příměstských táborů, pekárna Gobe Píšť věnuje pečivo do soutěže Hlučinský talent, Lena – hračky s.r.o. poskytuje slevy na nákup hraček a odměn pro soutěže, Lanex-Bolatice – poskytuje za zvýhodněné ceny materiál pro letní tábory apod.).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

DDM poskytuje účastníkům vzdělávání naplnění volného času, zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a rozvoj osobnosti především dětí a školní mládeže, neopomíjí také zájmy ostatních klientů. Podílí se na vzdělávání a rozvíjení talentu nadaných žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem pořádá a organizuje na místní a okrskové úrovni soutěže a soutěžní přehlídky, a tím si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí. Nadregionální působnost má dlouhodobě pořádaná akce s názvem *Hlučinský talent* - soutěžní přehlídka moderního a scénického tance, které se účastní soubory z Moravskoslezského a Olomouckého kraje. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšováním funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

DDM umožňuje zákonným zástupcům ovlivňovat vzdělávací nabídku prostřednictvím dotazníkových šetření.

V průběhu hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení pracovních technických, pohybových a estetických dovedností.

Výsledky vzdělávání uchazečů zájmového vzdělávání na úrovni školského zařízení

Výsledky vzdělávání pedagogové sledují a vyhodnocují po celou dobu docházky do zájmových útvarů. Dvakrát ročně (únor a červen) dochází k pololetnímu hodnocení na jednání ustavené pedagogické rady. Při hodnocení se zaměřují především na ovládání základních komunikačních prostředků, na projevy samostatného myšlení a tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností, na ovládání vzdělávacích postupů a způsobů samostatné práce.

Zákonní zástupci i ostatní veřejnost jsou o výstupech (výsledcích vzdělávání) informováni prostřednictvím přehlídky, která se koná v době oslavy Dne dětí, dále na webových stránkách zařízení a zveřejňovaných výsledkových listinách.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům zájmového vzdělávání.

Celkové hodnocení školského zařízení

Činnost Domu dětí a mládeže Hlučín, příspěvkové organizace a vzdělávací nabídka zájmového vzdělávání je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školské zařízení poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání klientů ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Školské zařízení zajišťuje bezpečnost klientů. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Velmi vhodné prostředí a široká nabídka zájmového vzdělávání přispívá k minimalizaci negativního chování klientů.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu se zpracovaným školním vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Vzdělávací strategie jsou systematické a promyšlené, vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Školské zřízení svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, Dům dětí a mládeže Hlučín, příspěvková organizace, vydaná na základě rozhodnutí zastupitelstva města Hlučína, ze dne 20. 6. 2006, vydaná dne 21. 6. 2006, včetně příloh 1 a 2 a dodatků 1 - 3.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 107725/2006, ze dne 26. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006 (změna názvu právnické osoby).
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Dům dětí a mládeže, Hlučín, Zámecká 6, příspěvková organizace,

- vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 54621/2006, ze dne 3. 4. 2006, s účinností od 10. 4. 2006 (nejvyšší počet klientů ve školském zařízení).
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový výpis), ze dne 16. 2. 2009.
 5. Přihlášky k zájmovému vzdělávání a matrika školského zařízení (papírová podoba) ve školním roce 2008/2009.
 6. Deník zájmového útvaru (45 kusů), ve školním roce 2008/2009.
 7. *Vnitřní řád*, s účinností od 1. 9. 2008.
 8. Přihlášky k zájmovému vzdělávání a matrika školského zařízení v papírové podobě, ve školním roce 2008/2009.
 9. Jmenování dekret do funkce ředitelky DDM v Hlučíně, Zámecká 6, příspěvková organizace, vydaný Radou Moravskoslezského kraje, dne 16. 6. 2006 na dobu určitou od 1. 7. 2006 do 31. 7. 2006.
 10. Potvrzení ve funkci ředitelky DDM, Hlučín, Zámecká 6, vydala Rada Moravskoslezského kraje, č 11/335, ze dne 11. října 2001.
 11. Usnesení Rady města Hlučína, ze dne 19. června 2006, že funkci ředitelky DDM bude vykonávat p. Marcela Košáková, s účinností od 1. 7. 2006.
 12. *Zápisy z porad pedagogické rady*, ze dne 26. 2. 2009, 14. 2. 2008, 4. 9. 2007.
 13. *Zápisy z porad pedagogických pracovníků*, ze dne 22. 1. 2009, 3. 12. 2008, 22. 10 2008.
 14. *Dlouhodobý plán rozvoje školského zařízení v letech 2007 – 2012*, ze dne 7. 3. 2007.
 15. *Rámcový plán činnosti pro rok 2008/2009, obsahuje plán DVPP*.
 16. *Organizační řád, směrnice ředitele č. 3/2006*, s účinností 1. 7. 2006.
 17. *Výroční hodnotící zpráva SVČ 2007/2008*.
 18. *Výroční hodnotící zpráva SVČ 2005/2006 k 30. 6. 2006*.
 19. *Výroční hodnotící zpráva SVČ 2006/2007*.
 20. *Školní vzdělávací program Dům dětí a mládeže Hlučín, příspěvková organizace*.
 21. *Školní vzdělávací program 2005/2006 Dům dětí a mládeže Hlučín, příspěvková organizace*.
 22. *Rámcový plán práce na školní rok 2008/2009*, bez data.
 23. *Anketa zaměřená na aktivity volného času ve školách, ve školním roce 2006/2007*.
 24. Protokol o provedené roční prověrce pracovišť a dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ve smyslu § 102 zákoníku práce a vyhl. č. 246/2001 Sb., - O prevenci, ze dne 27. 11. 2008.
 25. Protokol o provedené roční prověrce k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 102 zákoníku práce a požární ochrany dle požadavku zák. č. 133/1985 Sb., v platném znění, ze dne 26. 9. 2007.
 26. Bezpečnostní pokyny pro práci s dětmi – klubovny, třídy, výlety, tábory, ze dne 14. 9. 2007.
 27. Směrnice ředitelky č.3/2009 k záznamu o úrazech, s účinností od 11. 3. 2009, ze dne 11. 3. 2009.
 28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a technických zařízení vypracovaná v souladu se zákoníkem práce a odkazem na NV č. 101/2005 Sb., ze dne 14. 9. 2007.
 29. *Soubor vyhodnocení rizik při práci (§ 102 zákoníku práce)*, ze dne 14. 9. 2007.

30. Tematický rozvrh vstupního a opakovaného školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 4. 10. 2006.
31. Traumatologický plán, z října 2003.
32. *Místní provozní řád klubovny*, ze dne 1. 10. 2007.
33. Kniha úrazů a poranění, dána do užívání dne 24. 4. 2001, obsahuje 18 listů.
34. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2008.
35. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007.
36. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 7. 11. 2008.
37. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 19. 9. 2008.
38. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 13. 9. 2007.
39. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 19. 9. 2006.
40. *Výkaz zisku a ztráty k 31. červenci 2006*, ze dne 8. 8. 2006.
41. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006*, ze dne 13. 2. 2007.
42. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 13. 2. 2008.
43. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 21. 1. 2009.
44. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006*, ze dne 13. 2. 2007.
45. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 13. 2. 2008.
46. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008*, ze dne 21. 1. 2009.
47. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 16. 1. 2007.
48. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 21. 1. 2008.
49. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 19. 1. 2009.
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177092/2006, ze dne 6. 11. 2006.
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2006 čj. MSK 110949/2006, ze dne 28. 6. 2006.
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 111975/2006, ze dne 30. 6. 2006.
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 56518/2007/Pro, ze dne 10. 4. 2007.
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 56992/2008, ze dne 2. 4. 2008.
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program \zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008.
56. Město Hlučín: Úprava hmotné zainteresovanosti Domu dětí a mládeže Hlučín, příspěvkové organizace na rok 2006, ze dne 20. 12. 2006.
57. Město Hlučín: Úprava hmotné zainteresovanosti Domu dětí a mládeže Hlučín, příspěvkové organizace na rok 2007, ze dne 20. 11. 2007.
58. Město Hlučín: Úprava hmotné zainteresovanosti Domu dětí a mládeže Hlučín, příspěvkové organizace na rok 2008, ze dne 17. 9. 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 20. březen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Vilášek

Mgr. Richard Vilášek v. r.

RNDr. Libor Kubica

RNDr. Libor Kubica v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hlučín 20. březen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Košáková

Marcela Košáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.