



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-550/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Vísky, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Vísky 27
E-mail školy	skola.visky@gmail.com
IČ	62073001
Identifikátor	600106101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Monikou Kubovou, statutární zástupkyně školy
Zřizovatel	Obec Vísky
Místa inspekční činnosti	Vísky 27
Termín inspekční činnosti	22. – 24. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 22. dubna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-562/15-B statutární zástupkyni Základní školy a mateřské školy Vísky, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Visky, okr. Blansko, příspěvková organizace vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 80 strávníků.

ZŠ ve školním roce 2014/2015 evidovala ve dvou třídách 16 žáků prvního až pátého ročníku (spojený 1. a 2. ročník, 3. – 5. ročník) z obcí Visky, Pamětice a Míchova. Realizovala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem Škola plná pohody, jehož cílem je vychovávat zdravě sebevědomého žáka, který dokáže vyjádřit a zdůvodnit svoje názory.

Vzdělávání 13 žáků v jednom oddělení ŠD probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Jedním z jeho cílů je naučit žáky rozlišovat čas práce, odpočinku a relaxace a smysluplně využívat volný čas. Provoz ŠD byl od 11:40 do 15:00, měsíční úplata činila 50 Kč.

Do jednotřídní MŠ bylo pro školní rok 2014/2015 přijato 28 dětí, čímž byl zcela naplněn nejvyšší povolený počet dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo z celkového počtu 11 dětí. Žádné z nich ji nemělo odloženo. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Poznávání s přírodou (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin a měsíční úplata za celodenní vzdělávání byla stanovena na 210 Kč.

Škola umožnila ve své budově zřízení odloučeného pracoviště Základní umělecké školy Letovice, které v odpoledních hodinách zajišťovalo žákům školy výuku hry na hudební nástroje.

V době konání inspekční činnosti nebyla ve škole příznivá situace. Bývalá ředitelka školy se vzdala své funkce a od 1. ledna 2015 pověřila vedením školy vychovatelku školní družiny jako statutární zástupkyni školy. Ta vykonávala souběžně také činnost účetní školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola využívala pro svoji činnost nově zrekonstruovanou, patrovou budovu na okraji obce. V jejím přízemí byla umístěna MŠ, a v I. patře ZŠ. Střešní nástavba nesloužila dětem a žákům, pouze v jedné velké místnosti byly uskladněny školní věci. Zmodernizované prostory, zařízené novým, dětem a žákům výškově odpovídajícím nábytkem, byly světlé a působily příjemným dojmem. Vytvářely velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Dvě učebny využívané ZŠ byly vhodně upravené, žáci v nich měli dostatek prostoru pro různé relaxační a oddechové činnosti. V obou byly interaktivní tabule, které učitelky ve výuce účelně využívaly. V jedné z učeben bylo umístěno také 6 počítačů, z nichž funkční byly pouze 4. Žáci měli ve třídách k dispozici dostatek různých učebních pomůcek, stěny byly vyzdobeny aktuálními výtvarnými pracemi žáků. Třetí třída, s dostatečným počtem různých her, kobercem a sedacím koutem sloužila pro činnost ŠD.

Vybavení třídy MŠ hračkami a pomůckami bylo moderní a z hlediska množství a pestrosti dostatečné. K rozvoji pohybových dovedností dětí významně přispívala dřevěná sestava se skluzavkou, různorodé tělocvičné náčiní a odrážedla, které měly spolu s ostatními hračkami běžně k dispozici. Málo však bylo ve třídě vytvořeno motivačních koutů pro individuální a skupinové činnosti přirozeně podporující jejich aktivitu a samostatnost. V ložnici dětí nebyl k dispozici odpovídající počet lehátek nebo matrací pro potřebné



zklidnění a odpočinek celodenně přítomných dětí po obědě. Nedostatkem pro zajištění rekreačních aktivit bylo, že MŠ nemá k dispozici vlastní školní zahradu. Vhodně zvolenou kompenzací pro zajištění vhodného pobytu venku bylo využívání naučných stezek v okolí obce.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo fyzickou prohlídkou prostor a z předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala. Nedostatkem ale bylo, že přestože měla vyhodnocena rizika a nastavena pravidla pro jejich další vyhledávání, v praxi je nedodržovala. Ve sledovaném období neprováděla roční prověrky bezpečnosti práce a revize některých elektrických spotřebičů byly již po lhůtě platnosti. Pro kvalitní plnění ŠVP ZV bylo omezující, že v tomto školním roce škola neužívala přílehlý pozemek jako školní zahradu, nemá vlastní školní hřiště ani tělocvičnu. Příznivým jevem bylo, že počet úrazů dětí a žáků v posledních třech letech byl minimální (byl evidován jeden zápis o úrazu).

Řízení školy mělo nízkou úroveň. Výrazně ji snižovalo časté střídání osob ve vedení školy a velmi krátká doba a malé zkušenosti současné statutární zástupkyně školy. Kvalitu nepříznivě ovlivňovala také její minimální znalost školní a předškolní problematiky. V době inspekční činnosti nebyl jasný systém řízení ZŠ a MŠ, nebyly stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků. Negativním důsledkem bylo neúčinné vedení zaměstnanců, nefunkční vlastní hodnocení školy i kontrolní a informační systémy a nedostatky v povinné dokumentaci zejména MŠ. Některé z nich pracovníci v průběhu inspekční činnosti odstranili (např. zpřesnění informací ve školním řádu MŠ, rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ, dohledání některých rozhodnutí o přijetí a dokladů o řádném očkování dětí). Zcela však chyběly písemné dohody se zákonnými zástupci o docházce jejich dítěte do MŠ. Dokumentace ZŠ byla vedena úplně, pouze kvalitu *Školního řádu ZŠ* snižovaly nadbytečně uvedené údaje.

ZŠ měla pro naplňování ŠVP ZV dobré personální předpoklady. Pedagogický sbor tvořily 2 učitelky a 2 vychovatelky ŠD (1 z nich pracuje na úvazek 0,1). Všechny, až na jednu vyučující, která si doplňuje vzdělání, splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výkon specializovaných činností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo plánované a zaměřovalo se na oblast práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, školskou legislativu a účetnictví. MŠ pro zajištění ŠVP PV neměla personální podmínky optimální. Jeho plnění zajišťovaly 2 učitelky, které byly zaměstnané jako zástup za mateřskou dovolenou. Jedna z nich si odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala, doplnila jednotlivou maturitní zkouškou a druhá byla přijatá k vykonání této zkoušky na střední škole ve školním roce 2015/2016. Skutečnost, že ani jedna z učitelek nestudovala obor předškolní pedagogika a jejich další vzdělávání bylo minimální a bez vazby na aktuální otázky předškolního vzdělávání se nepříznivě projevila v malé účinnosti vzdělávacích přístupů při práci s dětmi. Nevhodné také bylo, že přestože Jihomoravským krajem přidělené pedagogické úvazky na činnost MŠ byly více než dostačující, byl jedné z učitelek zkrácen (0,8) a zbývající část byla čerpána ve prospěch činnosti ZŠ.

Realizovaný ŠVP ZV s platností od 1. září 2007, byl doplněn k 1. září 2013 o povinné zákonem stanovené informace a dodržoval strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Respektoval podmínky a možnosti školy s výjimkou předmětu tělesná výchova. Příčinou bylo, že škola nemá v letošním školním roce k dispozici tělocvičnu.

Předložený ŠVP ŠD byl v souladu s požadavky školského zákona.

Platný ŠVP PV nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* a musí být dopracován.



Organizace vzdělávání v ZŠ vycházela z platných právních předpisů a řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek byly v souladu s právními předpisy. Celkový počet žáků nesplňoval podmínky právního předpisu a škola neměla od zřizovatele povolenou výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Organizace činnosti ve ŠD navazovala na rozvrhy hodin obou tříd ZŠ. Struktura činností byla pravidelně zaznamenávána v *Přehledech výchovně vzdělávací práce*. Činnosti odpočinkové, zájmové a vzdělávací byly rovnoměrně rozvrženy, pobyt venku byl zařazován pravidelně. Pravidla pro odchod žáků ze ŠD byla jasně stanovena ve *Školním řádu ŠD* a v *ŠVP ŠD*.

Poradenské služby v ZŠ zajišťovala výchovná poradkyně, která zodpovědně koordinovala oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Přestože si 2 tyto žáky oficiálně nevykazovala, ve výuce jejich individuální vzdělávací potřeby zohledňovala a poskytovala jim účinnou podporu. Činnost výchovného poradenství se opírala o vzájemnou spolupráci s druhou učitelkou, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zákonnými zástupci žáků. Oblast prevence sociálně rizikového chování žáků dobře zajišťovaly učitelky vzhledem k počtu žáků ve třídách v rámci výuky. Nedostatkem bylo, že předložený *Minimální preventivní program* (dále „MPP“), nebyl od roku 2012 inovován a nevycházel tak z aktuálních potřeb ZŠ.

Škola využívala v posledních třech letech k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“, vzhledem mírnému poklesu počtu žáků i dětí vykazovaly snižující tendenci. Ze státního rozpočtu škola obdržela také prostředky určené na rozvojové programy na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství.

Příspěvek od zřizovatele ve sledovaném období pokrýval převážně pouze běžné provozní výdaje. Mzdové výdaje z nich hrazeny nebyly, přestože průměrný počet žáků na jednu třídu ZŠ byl nižší, než je stanoveno příslušným právním předpisem. Na základě projektu realizovaného zřizovatelem byla provedena celková rekonstrukce budovy školy i jejího interiéru. Finanční dotaci získanou v rámci programu *EU peníze školám* (v celkové výši cca 415,8 tis. Kč) škola promyšleně použila mj. na nákup vhodných informačních technologií, digitálního fotoaparátu, kláves s ozvučovací technikou a bezdrátových mikrofonů. Dalším využívaným zdrojem byly dotace určené na podporu přírodovědné gramotnosti žáků při výuce i v zájmovém kroužku. K zajištění činnosti sloužily také vlastní příjmy školy získané především z úplaty zákonných zástupců za pobyt v MŠ, ŠD a za stravné. Pozitivní bylo, že škola obdržela finanční dary, které použila na zlepšení materiálních podmínek. V rámci své hospodářské činnosti při zajišťování stravování cizích strávníků, hospodařila s vyrovnaným výsledkem. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků lze celkově hodnotit ještě jako dobré. V oblasti řízení školy a zajištění personálních podmínek v MŠ však byly zjištěny závažné nedostatky, které je třeba odstranit.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání zajistila dětem a žákům rovné podmínky. V jeho průběhu postupovala v souladu se zákonnými ustanoveními. O své



vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy a nástěnek u školy. Školní matrika dětí a žáků obsahovala požadované údaje.

Průběh vzdělávání v ZŠ charakterizovala příjemná, klidná pracovní atmosféra a partnerský přístup obou učitelek k žákům, což výrazně napomáhalo k rozvoji jejich osobnosti a odráželo se v přátelských vztazích mezi žáky navzájem. Žáci byli k získávání poznatků vhodně motivováni uváděním reálných příkladů ze života a uplatňováním mezipředmětových vztahů. Časté využívání relaxačních a pohybových činností přispívalo k jejich zklidnění a pomáhalo jim soustředit se na plnění úkolů. Nové učivo bylo promyšleně vyvozováno za pomoci žáků v návaznosti na jejich zkušenosti, znalosti a dovednosti. Pro názornost výuky učitelky cíleně používaly různé pomůcky (knihy, učebnice, pracovní sešity, obrázky, mapy, interaktivní tabule), zařazovaly didaktické hry. Vzhledem k výuce více ročníků v rámci jedné třídy učitelky věnovaly odpovídající pozornost i diferenciaci zadávání úkolů podle individuálních schopností žáků. Frontální výuku doplňovaly samostatnou a skupinovou prací, při které měli žáci dostatečnou možnost aktivně komunikovat a spolupracovat nejen mezi sebou, ale i s učitelkami. Měli příležitost rozvíjet logické myšlení, v přírodovědných předmětech byli nadstandardně vedeni k řešení problémových úloh. Průběžné hodnocení žáků učitelkami mělo hlavně motivační funkci, klasifikace známkou byla sledována ojedinele. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků i učitelek žáky probíhalo pravidelně v posledních hodinách vyučování. Obě učitelky v hospitovaných hodinách u žáků vhodně volenými metodami a formami podporovaly rozvoj čtenářské, jazykové, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

ŠD zajišťovala pravidelnou činnost po vyučování v průběhu školního roku různými odpočinkovými, zájmovými, rekreačními a sportovními aktivitami, což vyplynulo z předložené dokumentace. Aktivity byly sice vychovatelkou, současnou statutární zástupkyní školy, plánovány, nedařilo se je však kvalitně realizovat. Při relaxační činnosti po obědě (čtení pohádky) nebyli žáci vychovatelkou dostatečně usměřováni. Místo odpočinku skákali na gymnastických míčích, k sobě navzájem se chovali nevhodně, házeli po sobě různé předměty, hádali se. Přestože se vychovatelka snažila reagovat na problémové chování zařazením aktivity zaměřené na posílení sociálních vztahů mezi žáky, nedokázala ji vyhodnotit ani efektivně využít k řešení vzniklé situace. Další činnosti v průběhu odpoledne nebyly plánované ani promyšlené, vycházely většinou z aktuálních přání žáků. Jednou z mála činností zadaných vychovatelkou byl samostatný úkol na počítači, kterých však ve třídě nefungoval dostatečný počet. Pozitivní bylo, že se vychovatelka při této činnosti individuálně věnovala jednotlivým žákům a pomáhala jim se zadaným úkolem. Při realizovaných pohybových hrách byla nutná přímá účast vychovatelky, protože žáci nedokázali dodržovat pravidla. Z provedené inspekční hospitace vyplynuly závažné nedostatky. Podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků v zájmovém vzdělávání nebyla na požadované úrovni, projevila se nezkušenost vychovatelky s touto prací a průběh vzdělání ve ŠD vykazoval rizikový stav.

Organizace činností stanovená v MŠ umožňovala plynulost vzdělávání a provázanost spontánních a řízených aktivit během dne. Při vzdělávání to však MŠ využívala málo. Průběžně během dopoledne byly řízené nebo částečně řízené činnosti nabízeny ojedinele, důraz byl kladen zejména na připravenou, méně efektivní společnou činnost po svačině. Přejechod dětí k ní nebyl učitelkami řešen jednotně a ve třídě vznikl neklid až chaos. Zveřejněný režim dne sice odpovídal požadavkům stanoveným na předškolní vzdělávání, (psychohygiena, výkonová křivka, potřeba zklidnění), nebyl však důsledně realizován. Nejstarší děti neodpočívaly, bezprostředně po obědě prováděly činnosti na koberci nebo u stolečků. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování



intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelničku a dopolední podávání ovoce. Zavedený pitný režim však děti využívaly v menší míře a pobízeny k němu byly ojedinele.

Hlavní záměr, který v ŠVP PV deklaroval směřování k podpoře dětí při získávání dobrých základů do života a pro další vzdělávání, nebyl naplňován důsledně. Průběh vzdělávání málo respektoval současné požadavky na individualizované předškolní vzdělávání. Nároky na děti byly jednotné, bez ohledu na jejich individuální zájmy, možnosti a schopnosti. Plánování řízených činností upřednostňovalo stanovené motivační téma, nezohledňovalo skutečné prožitky, zkušenosti a potřeby dětí. Vzdělávací nabídka se omezovala převážně na jednu poměrně dlouhou řízenou činnost, v jejímž rámci probíhalo několik pro děti společných aktivit. Založena byla více na vnější motivaci, než na prožitkovém učení a účinných metodách a formách práce. Děti při ní většinou pracovaly podle pokynů dospělých, pro rozhodování, aktivitu a tvořivost měly příležitost jen ojedinele. Důsledkem bylo, že o ni, i přes snahu učitelek, zejména mladší děti velmi brzy ztrácely zájem. Příprava nejstarších dětí na vstup do ZŠ nebyla promyšlená. Probíhala převážně formou plnění totožných úkolů na pracovních listech bez ohledu na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji byla proto málo účinná. Příznivý dopad na průběh vzdělávání mělo věkově smíšené složení třídy. Zajišťovalo učení dětí nápodobou od sebe navzájem a přirozeně rozvíjelo jejich sociální gramotnost. Vstřícný přístup učitelek a uplatňované pozitivní hodnocení posilovaly sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedly. Poskytování prostoru pro sdělování zážitků, pocitů a nálad, přirozeně podporovalo řečový projev dětí. K rozvoji komunikačních dovedností významně přispívala také systematická logopedická péče zajištěná učitelkou ZŠ. Odpovídající pozornost byla při vzdělávání věnována manipulačním dovednostem dětí s pomůckami, materiály a stavebnicemi a jejich samostatnosti při převlékání a stolování. Méně se učitelky věnovaly vytváření správného návyku držení tužky a příboru i estetice stolování. Málo důsledné byly při vedení dětí k úklidu ve třídě a dodržování pravidel soužití.

Pozitivní vliv na vzdělávání v MŠ měly vstřícné vztahy s většinou zákonných zástupců dětí. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Vzájemné, poměrně časté kontakty mezi dětmi MŠ a žáky ZŠ přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání žáků v ZŠ byl na velmi dobré úrovni. Průběh vzdělávání v MŠ byl méně účinný pro osobnostní rozvoj dětí i plnění cílů ŠVP PV. Průběh vzdělávání žáků ve ŠD vykazoval rizikový stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti zajišťování různých kulturních akcí v obci např. vítání občánků vhodně podporovaly sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí. Podle vyjádření statutární zástupkyně školy byla sice provedena nová volba členů do školské rady, její činnost však ještě nezačala.

ZŠ průběžně a v dostatečné míře sledovala úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Využívala k tomu vlastní čtvrtletní písemné práce a různé testy. Na jednáních pedagogické rady byly podle sdělení pedagogů hodnoceny a analyzovány výsledky vzdělávání žáků pouze ústně. V případě neúspěšnosti žáků spolupracovala škola prioritně se zákonnými zástupci, popř. s poradenskými zařízeními a vhodně nabízela individuální



pomoc jednotlivcům formou doučování. Pozitivem bylo, že v loňském školním roce všichni žáci školy prospěli. O výsledcích vzdělávání žáků byli zákonní zástupci pravidelně informováni zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Úspěšnost žáků škola sledovala i na základě umístění v různých soutěžích a projektech. V loňském školním roce vyhrála ZŠ v rámci projektu *Veselé zoubky* zájezd do Prahy do Divadla Spejbla a Hurvínka. Celkové výsledky vzdělávání byly prezentovány ve výroční zprávě. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly výsledky žáků na požadované úrovni. Při výuce dokázali pracovat aktivně, uměli si vzájemně naslouchat a srozumitelně vyjádřit vlastní názor. Při opakování učiva se velmi dobře orientovali a měli odpovídající znalosti. V hospitovaných hodinách matematiky prokazovali dobré znalosti základních početních úkonů a při řešení jednoduchých slovních úloh i dovednost logického uvažování. V rámci hodin českého a anglického jazyka uměli vzájemně komunikovat a číst s porozuměním. V hodinách vlastivědy a prvouky projevovali dobré znalosti z dějin, o obci a o přírodě. Výsledky vzdělávání ve ŠD vykazovaly rizikový stav. Žáci neměli dobře upevněny klíčové kompetence zejména pracovní a sociální. Vychovatelka měla problémy s udržením kázně žáků.

MŠ dosahovala, i přes uvedené nedostatky v průběhu předškolního vzdělávání, standardní výsledky při vytváření základů většiny klíčových kompetencí a v rozvoji gramotností dětí. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Orientovaly se v základních časových, prostorových a číselných pojmech. Při plnění zadaných úkolů se většinou dokázaly soustředit a postupovat podle pokynů. Dobře měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Projevovaly se bezprostředně a až na výjimky přátelsky. Dokázaly se samostatně vyjadřovat vhodně formulovanými větami a komentovat dění kolem sebe. Mezi sebou přirozeně komunikovaly. Ne vždy zvládaly řešení běžných problémů, často se proto obracely na dospělé. Většina dětí měla upevněné základní hygienické a zdvořilostní návyky, méně však správné držení tužky a příboru. Samostatně byly v sebeobsluze. Nejstarší děti prokazovaly základní znalosti a dovednosti související s nástupem do ZŠ. Většina z nich dokázala při plnění úkolů uplatnit dříve získané zkušenosti a poznatky. Jejich výsledky v předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti byly na běžné úrovni.

MŠ sice prováděla vlastní hodnocení, zpracovaná výsledná zpráva však neposkytovala konkrétní údaje o úrovni celkových výsledků v jednotlivých oblastech její činnosti, na základě kterých by mohla přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací výsledky dětí sice MŠ sledovala a zaznamenávala, poznatky z pozorování však nevyužívala k individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb. Příčinou byla nejistota učitelky, jak zjištění vyhodnocovat a cíleně využívat při vzdělávání. Úspěšnost dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání MŠ nesledovala.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům byly na požadované úrovni. Ve ŠD byl zjištěn rizikový stav.

Další zjištění

Údaje o poskytovaných službách ve zřizovací listině nesouhlasily se Zápisem v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“), poněvadž v ní bylo uvedeno, že příspěvková organizace vykonává činnost Školní jídelny-výdejny MŠ a výdejny ZŠ místo Školní jídelny.

Údaje o ředitelce školy uvedené v rejstříku nebyly pravdivé. Ředitelka školy, která se místa ředitelky vzdala k 31. prosinci 2014, nebyla ani v době výkonu této funkce zapsána



v rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti v něm byla stále uvedena ředitelka, která se této funkce vzdala již k 31. lednu 2011.

Do doby ukončení inspekční činnosti nebylo zřizovatelem vyhlášeno konkurzní řízení na obsazení místa ředitele školy, přestože toto místo bylo volné od 1. ledna 2015.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřily:*
1. *příznivé klima a činnostní výuka v ZŠ,*
 2. *převažující pozitivní atmosféra při vzdělávání v MŠ prováděná vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi.*
- b) *Nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, se týkaly vedení dokumentace MŠ (zpřesnění školního řádu, zpracování rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ, dohledání některých rozhodnutí o přijetí a dokladů o řádném očkování dětí).*
- c) *Na místě neodstranitelné nedostatky, ke kterým je třeba přijmout opatření:*
1. *doplnit roční prověrky bezpečnosti práce a revize některých elektrických spotřebičů,*
 2. *aktualizovat údaje v Rejstříku škol a školských zařízení,*
 3. *odstranit nesoulad obsahu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,*
 4. *sepsat dohody se zákonnými zástupci o pobytu dětí v MŠ.*
- d) *Slabé stránky v činnosti, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny v:*
1. *uplatňování málo účinných metod a forem práce v MŠ a ŠD,*
 2. *málo pestré vzdělávací nabídky v MŠ,*
 3. *vedení záznamů o dětech a jejich využívání pro individualizaci předškolního vzdělávání,*
 4. *nízké kvalitě řízení školy.*
- e) *Ke zlepšení stavu školy Česká školní inspekce doporučuje:*
1. *aktualizovat Minimální preventivní program,*
 2. *DVPP cíleně směřovat do oblasti současných přístupů ke vzdělávání dětí v MŠ a žáků ve ŠD a sledovat jejich uplatňování v pedagogické činnosti,*
 3. *zefektivnit v MŠ systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností.*
- f) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo v důsledku celkové rekonstrukce a nového vybavení budovy k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek. Škola do obou učeben ZŠ zakoupila prezentační techniku a zajistila rozvod internetu po celé budově ZŠ. V personální oblasti bylo nepříznivým jevem, že se několikrát vyměnilo vedení školy. Důsledkem bylo snížení úrovně řízení školy, což nepříznivě ovlivnilo také účinnost pedagogického procesu v MŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) č. 1, 2 a 4 a zaslání zprávy o odstranění,



- do 1. září 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) č. 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. června 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Č. j. 001/2009/ZO ze dne 28. října 2009 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky Č. j. 1/2012/Šk ze dne 31. května 2012 s účinností od 1. června 2012 – předchozí ředitelka
3. Odstoupení předchozí ředitelky z funkce ze dne 31. prosince 2014 k tomuto dni
4. Ustanovení statutárního zástupce Základní školy a mateřské školy Vísky, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 31. prosince 2014 od 1. ledna 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola IZO: 118100921, základní škola IZO:102007314, školní družina IZO:150009836, školní jídelna IZO:118100611 ze dne 15. dubna 2015
6. Výkazy: M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září za roky 2012 až 2014, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září za roky 2012 až 2014, Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu za roky 2012 až 2014, Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu za roky 2012 až 2014
7. Školní řád základní školy s účinností od 3. září 2012 (včetně presenční listiny s podpisy zaměstnanců a žáků)
8. Klasifikační řád Č. j. 1/2012 s účinností od 3. září 2012
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
11. Sešit rodičovské schůzky – ze dne 12. listopadu 2014 – podpisy zaměstnanců
12. Zápis z rodičovské schůzky v MŠ školního roku 2014/2015 ze dne 9. září 2014, včetně seznámení se školním řádem
13. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2010 včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. října 2014 (uzamykání budovy) včetně prezenčních listin pro školní rok 2014/15
14. Řád školní jídelny bez data
15. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2014
16. Provozní řád ze dne 1. září 2014
17. Plán DVPP ze dne 1. září 2014
18. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 – 2 ks
19. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
20. Žákovské deníčky a knížky – vzorek ve školním roce 2014/2015
21. Sešity žáků a písemné práce – vzorek ve školním roce 2014/2015
22. Rodičovské schůzky od školního roku 2013/2014



23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“ s platností od 1. září 2007, dodatek k ŠVP ZV č. 1 – s platností od 1. září 2013, Dodatek č. 2 od 1. září 2014
24. Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky vydané ve školním roce 2013/2014 (4 ks)
25. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
26. Výroční zpráva 2012/2013 a 2013/2014
27. Řád školní družiny ze dne 1. září 2014
28. Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha ŠD ve školním roce 2014/2015
29. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2014/2015
30. Záznamy z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
31. Vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2014 a plán na školní rok 2014/2015
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pod názvem „Poznávání s přírodou“ č. j. 231/2010 platný od 3. září 2012
33. Školní řád mateřské školy vydaný dne 3. září 2012 s účinností od 3. září 2012, jehož součástí je prezenční listina s podpisy zaměstnanců potvrzující, že s ním byli seznámeni a prezenční listina s podpisy všech zákonných zástupců dětí, kterou potvrdili, že s ním byli pro školní rok 2014/2015 seznámeni
34. Třídní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2014/2015 včetně hodnotících listů
35. Režim dne v naší mateřské škole platný ve školním roce 2014/2015
36. Hospitační záznam – 1 záznam vedený v MŠ ve školním roce 2014/2015
37. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (28 ks) - záznamy vedené v MŠ ve školním roce 2014/2015
38. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015, která obsahuje seznámení dětí s problematikou BOZ
39. Přehled docházky dětí do mateřské školy obou tříd vedený od září 2014
40. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ zřizovatelem pro školní rok 2014/2015 ze dne 20. září 2014 (27 dětí) a ze dne 20. října 2014 (28 dětí)
41. Kritéria pro přijetí do Mateřské školy ve Vískách pro školní rok 2014/2015 bez data
42. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (28 ks) - školní rok 2014/2015
43. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (18 ks), Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (10 ks)
44. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (28 ks)
45. Doklad o řádném očkovaní dítěte (28 ks)
46. Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2014/2015
47. Dokumentace MŠ související s vlastním hodnocením – dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení, pro sebehodnocení pedagoga, hodnotící zpráva za školní rok 2013/2014
48. Zmocnění zákonných zástupců k vyzvedávání dítěte cizí osobou do kroužku logopedie
49. Záписy z třídních schůzek v MŠ dne 10. září 2014 a 12. ledna 2015, prezenční listiny
50. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 3. září 2012 s účinností od 3. září 2012
51. Rozpis směn zpracovaný učitelkami MŠ, Rozpis přímé vyučovací povinnosti v MŠ v měsíci dubnu 2014 – původní rozpis a Přehled přímé vyučovací povinnosti



- v mateřské škole od 27. dubna 2015 do 26. června 2015 – zpracované v průběhu inspekční činnosti
52. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2012/2013 do data inspekce
 53. Zápis s ředitelkou Základní školy a mateřské školy Vísky, okres Blansko, příspěvkové organizace o projednání zjištěných skutečností týkajících se mateřské školy pořízený a podepsaný dne 24. dubna 2015
 54. Dokumentace BOZ - Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních – žáci - s účinností od 1. září 2013 (včetně výuky plavání, bruslení, sportovně turistických kurzů), Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. září 2013 (včetně vyhodnocení rizik), Protokol o revizi a kontrole elektrických spotřebičů během používání dle ČSN 33 1600 ed. 2 – karty spotřebičů, Směrnice č. 10 pro provedení prověrky nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provádění kontrolní činnosti nad stavem BOZP a stanovení podmínek užívání zařízení ze dne 15. května 2007, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2010 ze dne 26. října 2010, Požární kniha vedená od 5. září 1981, zápis o požárním poplachu ze dne 10. října 2011, Záznam o provedeném periodickém školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a administrativní zaměstnance, správní zaměstnance a ve stravovacím provozu - provedeno 18. září 2014 bývalou ředitelkou (včetně osnovy, ověření řízeným pohovorem), Pověření pracovníka organizací k poskytování 1. pomoci ze dne 2. ledna 2015, Podklady k provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a administrativní zaměstnance, správní zaměstnance a ve stravovacím, Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 30. dubna 2010 - bývalá ředitelka (včetně osnovy a písemného testu), Hodnocení rizik dětí, žáků – neodstranitelná, trvalá nebo zbytková nebezpečí aktualizace 20. srpna 2010, Osvědčení o školení v první pomoci ze dne 31. října 2013, Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 2. ledna 2014, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů žáků a studentů s účinností od 1. září 2013, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů s prvním zápisem úrazu ze dne 2. února 2011, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany požární ochrany aktualizace 22. ledna 2015 s účinností od 1. února 2015 (přílohy Požární poplachová směrnice, Opatření pro mimořádné události a Tematický a časový plán školení zaměstnanců k PO), Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události bez data
 55. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci za roky 2012 až 2014, Hlavní kniha účetnictví za rok 2014 tisk ze dne 14. dubna 2015
 56. Souhrnný přehled nákladů a výnosů za rok 2014
 57. Zúčtování provozních dotací od zřizovatele k 31. prosinci za roky 2012 a 2013, přehled za rok 2014
 58. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci za roky 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může statutární zástupkyně školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 12. května 2015

Datum a podpis statutární zástupkyně školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Monika Kubová, statutární zástupkyně školy

Mgr. Monika Kubová v. r.

V Brně dne 25. května 2015