



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-375-02/08/15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**

Adresa: Babice 60, 687 03

Identifikátor: 600 123 111

IČ: 75020912

Místo inspekce: Babice 60

Termín inspekce: 23., 24. září a 2. října 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy, platnými učebními dokumenty podporujícími rozvoj dítěte
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. a) až k) školského zákona k datu kontroly.
- Kontrola povinných údajů o dítěti uvedených v evidenci dětí (školní matrice) podle § 28 odst. 2 školského zákona k datu kontroly
- Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona k datu kontroly

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště (škola) byla zřízena obcí Babice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 70 dětí). Budova školy se nachází v centru nejstarší části obce, je

obklopena rozlehlou zahradou se vzrostlou zelení a dnešní podobu získala rekonstrukcí bývalé školní budovy. Škola je trojtřídní s celodenním provozem a pracují zde čtyři pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 57 dětí ve věku 2,5 až 6 let, z nichž je 23 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 6 dětí s odkladem PŠD, 1 dítě je integrováno a vyžaduje speciální vzdělávání.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky, je po rekonstrukci sociálního zázemí pro děti, částečně je obnoveno zařízení interiéru a v době inspekce probíhala i modernizace zahrady.

II. Ekonomické podmínky.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	--	---	--
Neinvestiční výdaje celkem	2 252 327,-	2 561 552,-	2 597 841,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 743 095,-	1 952 489,-	1 855 841,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 249 354,-	1 397 730,-	1 334 447,-
Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	493 741,-	554 759,-	521 394,-
z toho:			
učební pomůcky	27 357,-,-	35 664,-,-	40 000,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	4 297,-	10 068,-	10 000,-
Průměrný počet dětí	60	59	57
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	29 052,-	33 093,-	32 559,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	6,25	6,80	6,00
z toho:			
pedagogických zaměstnanců	4,00	4,16	4,00
provozních zaměstnanců	2,25	2,64	2,00

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci, klesá podíl výdajů ze státního rozpočtu v roce 2008 (dle rozpočtu), stejně tak náklady na 1 dítě. Přidělená dotace ze SR prostřednictvím krajských normativů zohledňuje počet výkonů. Oproti předchozím rokům byl stanoven nižší limit počtu zaměstnanců s čímž souvisí objem mzdových prostředků a odvodů. Částečně je tento pokles ovlivněn i podporou integrace dětí se speciálními potřebami (v roce 2007 měla škola asistenta pedagoga). Prostředky ze SR nedostačují k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, DVPP a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly z velké části (až 40%) použity prostředky z dotace zřizovatele a finančních darů.

Škola dodržuje stanovené limity a dle předložených materiálů jsou prostředky čerpány v souladu s jejich určením.

Výdaje k zajištění chodu školy jsou zřizovatelem poskytovány v dostačující výši a umožňují i běžnou údržbu prostor školy. Budova školy je v majetku zřizovatele, který hradí výdaje související s nákladnými opravami případně investicemi pro obnovu a rozvoj.

Škola, kromě prostředků na SIPVZ (Kč 5 000,-), nezískala v průběhu sledovaného období 2006 – 2008 další finanční prostředky z rozvojových projektů.

Kapacita školy je využita z důvodu demografických podmínek obce na 85 %, počet dětí je dlouhodobě stabilní.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy/školského zařízení

Školní vzdělávací program

Škola uskutečňuje vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Proč je to všechno právě tak?*“ (ŠVP), který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP je zpracovaný na tříleté období, v platnosti od školního roku 2008/2009 a z odborného posouzení vyplývá, že dokument není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). I když se jeví jako přehledný materiál, většinu důležitých informací postrádá nebo jsou neúplné. Vzdělávací obsah byl v době inspekce v ŠVP prezentován pouhým výčtem témat v jednotlivých integrovaných blocích bez uvedení charakteristiky hlavního smyslu a přiblížení jejich obsahu, popř. hlavních výstupů. Tyto informace sice poskytují kvalitně vypracované třídní vzdělávací programy (TVP), není to však v souladu se zásadami RVP PV. V ŠVP uvedený evaluační systém nenastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitňování. ŠVP byl projednán pedagogickou radou, jeho projednání se zřizovatelem není průkazné.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a odbornost si doplňuje dalším vzděláváním. Ředitelka zabezpečuje činnosti související s řízením školy, což je v praxi zřejmé z bezproblémového chodu školy i kvality poskytovaného vzdělávání, kterou prokázaly hospitace. Svoji činnost má však ředitelka nedostatečně podloženu povinnou dokumentací školy, která z části obsahovala neúplné údaje či nebyla inspekci předložena. Část těchto nedostatků ředitelka odstranila v průběhu inspekce. Z analýzy povinné dokumentace vyplývá, že ředitelka nedostatečně uplatňuje získané odborné znalosti ve vedení této dokumentace, její práce je v této oblasti dlouhodobě nekonceptní a vykazuje odstranitelné riziko.

Strategie rozvoje školy na základě analýzy nebyla k datu inspekce zpracována, přesto má ředitelka o dalších možnostech rozvoje školy přehled a průběžně je realizuje. Naplňování cílů ŠVP v činnosti školy podporuje funkční vnitřní informační systém, spolupráce všech zaměstnanců i částečné delegování kompetencí ředitelkou školy na pedagogické pracovnice. Ke standardnímu fungování školy přispívají vypracované dokumenty *Organizační řád* a *Roční pracovní plán*, ve kterých jsou jasně vymezeny povinnosti zaměstnanců školy. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, jako svůj poradní orgán, činnost rady dokladují zápisy z jednání. ŠVP i Školní řád byly zveřejněny v šatně dětí. Rezervou řídicí práce je vzhledem ke zkvalitňování předškolního vzdělávání méně účinný kontrolní i evaluační systém. Vlastní hodnocení školy ani výroční zpráva o činnosti školy, kterou platný ŠVP požaduje, nebyly v době inspekce vypracovány.

Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i jeho obsahu poskytuje škola široké veřejnosti na informační tabuli mateřské školy, webových stránkách zřizovatele. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, ale ve vedení spisových složek byly v době inspekce dílčí nedostatky, které jsou do budoucna odstranitelné. Řádně je vedena školní matrika, pouze některé chybějící informace byly doplněny během inspekce.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Personální obsazení vytváří dobré podmínky pro naplňování cílů ŠVP. Pedagogické pracovníce mají požadovanou kvalifikaci a dále se vzdělávají v souladu s potřebami školy nejen na seminářích, ale také samostudiem, což je doloženo anotacemi z odborné literatury a přehledu o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Hospitace prokázaly, že získané poznatky uplatňují při své práci.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních dokumentech, postrádaly však informace k prevenci sociálně patologických jevů. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Organizace činností umožňuje rozvoj samostatnosti dětí, ale vnitřní uspořádání školy vyžaduje dostatečný pedagogický dohled. Dětský nábytek k datu inspekce nedostatečně respektoval antropometrické požadavky, což je řešeno v rámci obnovy zařízení školy ve spolupráci se zřizovatelem. Ve všech prostorách mateřské školy bylo čisto. Škola má dle platné vyhlášky vedenou evidenci úrazů, ale Kniha úrazů byla založena až v době inspekce. Mateřská škola podporuje trvalý zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí na standardní úrovni.

K plnění cílů ŠVP a zdravému vývoji dětí přispívá vnitřní uspořádání školy, dostatečné prostory, menší počet dětí ve třídách i promyšlená organizace dne. Málo promyšlené bylo v době inspekce využití třídy bývalé družiny, která slouží současně jako počítačová a logopedická pracovna, knihovna, sborovna, sklad pomůcek apod., její uspořádání nevytvářelo podnětné podmínky pro tyto činnosti. Třídy jsou zařízeny tradičně, uspořádání nábytku i vybavení je standardní a poskytuje dostatek podnětů k individuálním i společným hrám. Hračky a pomůcky jsou vhodné, v dostatečném množství, volně dostupné dětem a podporují jejich rozvoj ve všech oblastech osobnosti. Pro děti je připravený počítač, ale v době inspekce nebyl ještě funkční. Děti se podílejí na estetické výzdobě třídy. Z prohlídky školy je patrná snaha o postupnou modernizaci zařízení, v době inspekce byla úspěšně dokončena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a částečná výměna nábytku. Prostorná školní zahrada je dobrým předpokladem pro rozvoj pohybových aktivit a dovedností dětí, byla posečena a upravena. Vybavení zahrady je postupně modernizováno, ale v době inspekce vykazovaly některé prvky jistá rizika ohrožující bezpečnost dětí. Pedagogické pracovníce využívají při pobytu venku i okolí mateřské školy v povodí řeky Moravy a Baťův kanál.

Spolupráce s rodiči probíhá běžným způsobem především denním kontaktem s učitelkami ve třídách a předáváním informací o dětech. Rodiče mají přístup do tříd, zúčastňují se společných akcí, jsou o činnosti školy a strategických záměrech informováni formou nástěnek a na třídních schůzkách, což je dokladováno zápisy.

Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, která je zřejmá především finanční podporou materiálního rozvoje školy a kvalitním zajištěním jejího provozu.

Další subjekty, se kterými rozvíjí škola spolupráci je Speciální pedagogické centrum (SPC) DUHA Zlín a logopedická poradna v Uherském Hradišti. Spolupráce se ZŠ v Babicích a ZUŠ Rudolfa Firkušného z Napajedel je předpokladem pro úspěšný přechod dětí k dalšímu vzdělávání a jejich rozvoji. Předplavecký kurz pro předškolní děti je uskutečňován ve spolupráci s Plaveckou školou v Uherském Hradišti

Naplňování cílů ŠVP

Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňují dobré vztahy mezi zaměstnanci i dětmi a celkově příznivé klima školy, děti dodržovaly pravidla chování, která jim jsou průběžně a nenásilně předávána. Průběh vzdělávání ovlivňuje věkově smíšené uspořádání tříd, které vytváří přirozené prostředí pro sociální učení dětí a příkladná práce učitelek přirozeně vedla děti k pozitivním vzájemným vztahům, pomoci i zodpovědnosti dětí za své jednání.

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny dvě hospitace ve třídách včetně stravování a pobytu venku. Plánování i příprava činností vycházely z hlavních cílů ŠVP, metody a formy práce byly voleny promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání, motivace podporovala aktivitu dětí a byly dostatečně respektovány jejich individuální potřeby i nároky. Během vzdělávání dětí docházelo k přirozené podpoře komunikativních dovedností.

Hodnocení dětí učitelkami bylo pozitivní, často adresné, poskytovalo dětem dostatečnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru. Děti byly také velmi příkladně vedeny k vlastnímu hodnocení i hodnocení ostatních. Učitelky vedou písemné záznamy o dětech a jejich portfolia, které jsou využívány k posouzení individuálních pokroků dětí a dalšímu plánování jejich vzdělávání.

Děti před vstupem do školy mají možnost dle zájmu rodičů navštěvovat kurz na odstranění grafomotorických potíží podle PaedDr. Y. Heyrovské či program „Dobrý start“ pro komplexní rozvoj funkcí potřebných pro vstup do základní školy.

Vzdělávací program umožňuje modifikaci obsahu pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky (OŠD), děti vyžadující speciální vzdělávací potřeby a logopedickou péči. V oblasti logopedické péče a prevence se dětem ve škole věnuje logopedická asistentka pod garancí SPC pro děti s vadami řeči Brno, Veslařská. V rámci integrace dítěte s opožděným psychomotorickým vývojem spolupracuje škola s SPC Duha, dokumentace k integraci je řádně a prokazatelně vedena, vypracovaný individuální plán je funkční. Škola respektuje individuální potřeby a možnosti všech dětí.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání, při vzdělávání dětí jsou naplňovány cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a přiměřenou samostatnost. Mateřská škola vytváří dobré podmínky pro osobnostní rozvoj a seberealizaci každého dítěte.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku školy a školských zařízení i školským zákonem.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Úroveň vedení školy, strategie plánování a vedení povinné dokumentace školy je podprůměrné a vykazuje jistá dlouhodobá rizika, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny.

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima, dobré materiální i personální podmínky, kvalita profesního rozvoje pedagogických pracovníků a jejich orientace v nových přístupech v předškolním vzdělávání.

Logopedickou péči poskytuje škola na dobré úrovni.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní a zjištěná rizika jsou odstranitelná

Hodnotící stupnice:

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) Zřizovací listina č.j. 21/02, ze dne 17. 09. 2002
- 2) Výpis z rejstříku školy a školských zařízení ze dne 16. 01. 2008
- 3) Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (kapacita 70 dětí), do rejstříku škol č.j. 2391/98-1, ze dne 06. 05. 1999
- 4) Výtah z usnesení č 18/05 z jednání zastupitelstva obce ze dne 08. 09. 2005 o změně názvu školy
- 5) Rozhodnutí o změně v zápisu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, do rejstříku škol č.j. 27928/2005, ze dne 20. 12. 2005
- 6) Jmenování ředitelky školy č.j. 5/11-3, ze dne 09. 11. 1992
- 7) Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky ze dne 29. 10. 2002
- 8) Přehledy výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 9) Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2008/09
- 10) Roční pracovní plán na rok 2006/07, 2007/08, 2008/09

- 11) Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09
- 12) Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/09
- 13) Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 14) Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
- 15) Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 16) Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
- 17) Plán DVPP pro školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 18) Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
- 19) Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/2009
- 20) Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/08, 2008/09
- 21) Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/09
- 22) Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2007
- 23) Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 24) Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
- 25) Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců
- 26) Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnanců
- 27) Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
- 28) Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, 2006, 2007 (např. výroční zpráva o hospodaření, rozbor apod.)
- 29) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
- 30) Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
Bc. Lea Boďová	<i>Lea Boďová v.r.</i>
Ing. Anna Zámečnicková	<i>Anna Zámečnicková v.r.</i>
Ing. Marcela Fojtíková	<i>Marcela Fojtíková v.r.</i>

Ve Zlíně, 20. října 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

.....
ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

ČŠI v souladu s ust. § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. listopadu 2008 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Maňásková	<i>Marie Maňásková v.r.</i>

Babice 29. října 2008