



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vackova 70, 612 00 Brno

Vackova 70, 612 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 817

Termín konání inspekce: 12. a 13. listopad 2003

Čj.:	122-1072/03-5186
Signatura:	ol2ax120

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem dvouřídni mateřské školy je Město Brno-městská část Královo Pole, Palackého 459, 612 39 Brno. S účinností od 1. ledna 1996 je mateřská škola příspěvkovou organizací se stanovenou kapacitou 37 dětí. Její součástí je školní jídelna, sloužící pouze jako výdejna stravy pro děti a pracovníky (tato nebyla předmětem inspekční činnosti). V letošním školním roce navštěvuje mateřskou školu 37 dětí ve věku od tří do sedmi let, tři z nich mají odklad školní docházky. Provoz školy je od 7:00 do 16:00 hodin. Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve dvou třídách pracují tři učitelky včetně ředitelky na plný pracovní úvazek. Všechny pracovnice splňují svým dosaženým vzděláním požadavek pedagogické a odborné způsobilosti. Rozložení jejich přímé práce u dětí je stanoveno promyšleně vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí po celý den a požadavků většiny rodičů.

Organizace chodu školy je uvedena a zveřejněna ve zpracovaných řádech. Je promyšlená a funkční. V dokumentech uvedené úkoly a povinnosti, včetně daných pravomocí jednotlivým zaměstnancům jsou dodržovány. Předávání aktuálních informací mezi pracovníky školy je plynulé, probíhá vzhledem k málopočetnému kolektivu školy formou každodenního osobního kontaktu. Závažnější problematikou se zabývají pravidelné provozní a pedagogické rady během roku.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný a odborně zkušený, jeho vedení neklade na ředitelku zvláštní nároky. Její styl řízení je demokratický, ale své záměry a vize poctivě promýšlí a snaží se postupně zapojit pracovnice do nového projektu s modernějšími trendy předškolní výchovy.

Kontrolu svých zaměstnanců provádí ředitelka na základě ročního plánu. Při hospitační činnosti využívá stanovené obecné měsíční cíle, které konkretizuje podle aktuální potřeby. Závěry z hospitací slouží ke zpětné vazbě učitelkám a pro další kontrolu a zdokonalování kvality výchovně-vzdělávací práce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí především nabídkou Pedagogického centra Brno. Získané poznatky si předávají učitelky na pedagogických radách a využívají je při nadstandardních činnostech s dětmi i běžné výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka také v souvislosti s nově připravovaným školním projektem dále motivuje učitelky k účasti na schůzkách *Zdravých mateřských škol*.

Hodnocení svých zaměstnanců provádí ředitelka dostatečně diferencovaně na základě zpracovaných a zveřejněných kritérií. Za účelem sebehodnocení má škola nově vytvořený evaluační systém, který během roku využívá jako nástroj dalšího rozvoje výchovně-vzdělávací práce.

Personální podmínky mateřské školy mají vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v neúčelové budově rodinné vilky. V roce 1961 byla zadaptována přístavbou jedné třídy se sociálním zařízením, jejíž střechem tvoří velká terasa. Od té doby slouží jako dvoutřídní zařízení. Součástí školy je poměrně malá, ale moderně a účelně zařízená zahrada pro rekreaci dětí. Obě třídy i k nim náležící sociální zázemí jsou menších rozměrů, strava se podává ve společné samostatné jídelně. V jejích prostorách má škola umístěnu také učitelkou a dětskou knihovnu a knihovnu a uskladněnou část hraček. K odpolednímu spánku se ve třídách rozkládají lehátka, která jsou spolu s lůžkovinami uložena ve stísněném a obtížněji větratelném prostoru, odděleném pouze závěsem.

Třídy jsou zařízeny novým dřevěným nábytkem, stolky a židličky, kromě vybavení v jídelně, mají přizpůsobenou velikost rozdílné výšce dětí. I přes menší prostory jsou zde vhodně vytvořené hrací kouty, umožňující dětem rozvíjet pestřejší skupinové a individuální hry. Složení i množství pomůcek a hraček je standardní, v poslední době se začíná inovovat a doplňovat moderním. Výtvarného materiálu je dostatek, audiovizuální technika, pomůcky pro hudební výchovu i sportovní nářadí jsou na běžné úrovni. Jejich uložení je promyšlené vzhledem ke snadnému dosažení dětmi. Materiální vybavení ředitelka sleduje a kontroluje při denních vstupech do tříd a konkrétní potřeby zahrnuje do rozpočtu, který projednává se zřizovatelem. Veřejnost materiální zázemí školy nevyužívá.

Úroveň materiálně-technických podmínek je velmi dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem „Všichni na jedné lodi“ vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (MŠMT ČR č.j. 14 132/01-22) a je zpracován na období jednoho roku. Obsahuje hlavní cíle a priority školy, základní témata a podtémata. V třídním kurikulu je program rozpracovaný do konkrétních činností výchovně-vzdělávací práce. V některých jeho oblastech není dostatečně přihlédnuto k diferenciaci úkolů podle věku a osobnostních zvláštností dětí.

Vzdělávací program je ve svém celku realizován v souladu s obecnými cíly předškolní výchovy.

Povinná dokumentace zaznamenávající naplňování programu je vedena podrobně, méně však zpřehledňuje souvislost s plánovanými úkoly a cíly.

Sledování a hodnocení realizace vzdělávacího programu uskutečňuje ředitelka pravidelnými hospitacemi, rozhovory na zasedáních pedagogických rad a využíváním nově zavedených

evaluačních nástrojů. Kontrolu provádí systematicky a cíleně, závěry využívá pro zpětnou vazbu učitelek a k dalšímu zdokonalování programu.

Způsob kontroly naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Stanovené uspořádání dne v mateřské škole vyhovovalo psychohygienickým podmínkám a umožňovalo správný biorytmus dětí. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, rušnější aktivity se střídaly s klidnějšími a děti měly také možnost si během dne v hracích koutech odpočinout od kolektivu. V některých případech však byly činnosti dětí organizovány hromadným způsobem a na uspokojování jejich individuálních potřeb bylo dbáno méně. Doba pobytu venku byla dostatečná a intervaly mezi jednotlivými jídly třikrát denně správně dodržené. Pitný režim byl ve třídách zavedený a dětmi běžně využíváný. Individuální potřeba odpoledního spánku byla u dětí respektována.

Informace o dětech a různých akcích školy mohou předávat učitelky rodičům při každodenním setkávání, o provozu školy a jejím programu informuje ředitelka rodiče na společných schůzkách dvakrát ročně.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech.

Činnosti dětí během dne probíhaly v dostatečně podnětném prostředí tříd. Učitelky přicházejícím dětem nabízely hračky nebo připravené pracovní a výtvarné činnosti. Při jejich práci je povzbuzovaly a emotivně inspirovaly, většinou však jen úvodní motivací. Hodnocení dětí nesloužilo vždy věcné zpětné vazbě většinou z důvodu jen povrchně volené a neadresné pochvaly.

Svoji práci měly učitelky dobře promyšlenou a sledovaly nejen stanovené tematické části plánu a cílové kompetence dětí, ale také aktuální situace, které se mezi dětmi přirozeně rozvinuly. Tvořivě na ně reagovaly a většinou je uměly využít a dále rozvinout. Mezi dětmi panovaly otevřené kamarádké vztahy, jejich vzájemná komunikace svědčila o snaze dodržování dohodnutých pravidel chování. Děti si mohly dosyta vyhrát se zvolenými hračkami a stavebnicemi, pouze v případě jedné učitelky z důvodu hromadně vedených činností byly přirozeně rozvinuté hry předčasně ukončeny. Své dovednosti získávaly děti hlavně experimentováním a manipulováním s předměty, při nichž také docházelo ke vzájemnému dorozumívání, učení se toleranci a vzájemné pomoci.

Při řízených činnostech byly děti vedeny k vlastní aktivitě. Učitelky jim většinou poskytovaly dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a seberealizaci. Pouze v jednom případě se děti z důvodu hromadně volených metod musely více podřizovat pokynům učitelky a své individuální potřeby rozvíjely méně. Tato skutečnost však byla částečně kompenzována navozenou emotivní atmosférou ze společné činnosti. Vyváženost spontánních a řízených aktivit vytvářela mezi dětmi spokojenost a pohodu, radost ze hry a chuť do práce a „učení“. Dostatečná pestrost rozvíjených činností během dne udržovala přirozený zájem dětí a podporovala spolu s pěknými vztahy jejich všestranný rozvoj.

Průběh spontánních činností byl velmi dobrý, řízené činnosti měly v průměru také velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je na dobré úrovni a je mu věnováno dostatek pozornosti. Vhodné vybavení školní zahrady a možnost navštěvování blízké tělocvičny v tomto případě kompenzují nedostatečné prostory tříd pro pohybové aktivity. Jemná motorika dětí je cíleně rozvíjena při výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech, o správné držení tužky je ze strany učitelek důsledně dbáno.

Sebeobslužné činnosti byly u dětí většinou na dobré úrovni co se týká oblékání i hygienických návyků. Z důvodu hromadného přesouvání do jídelny a v důsledku toho vznikajícím prostojům však měly děti méně možností k rozvoji samostatnosti. Kultura stolování byla na velmi dobré úrovni.

Zdvořilostní návyky byly důsledně pěstovány, děti se projevovaly zdvořile a ohleduplně. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly věku dětí.

Poznatky o okolním světě a životním prostředí doplňují dětem dostatek encyklopedické literatury a pravidelné pobyty ve škole v přírodě.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 7. 10. 2003 s účinností od 1. 9. 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině Mateřské školy Vackova 70 v Brně* ze dne 12. 12. 1995, č.j. 181/95 a v *Dodatku ke zřizovací listině č. 1* ze dne 22. 6. 1999 a *Dodatku č. 2* ze dne 20. 6. 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 12. 12. 1995 a *Dodatek ke zřizovací listině č.1* ze dne 22. 6. 1999 a *Dodatek č. 2* ze dne 20. 6. 2000
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 7. 10. 2003 s účinností od 1.9. 2003
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 30. 9. 2003
4. *Přehledy docházky, Evidenční listy, Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
5. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy* ze dne 15. 4. 1992, č.j. ŠÚ 324/92
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. 9. 2003
7. *Roční plán výchovné práce na rok 2003/2004*
8. *Školní vzdělávací program*
9. *Třídní vzdělávací programy*
10. *Školní řád mateřské školy na rok 2003/2004*
11. *Pracovní řád mateřské školy na rok 2003/2004*

12. *Provozní řád mateřské školy na rok 2003/2004*
13. *Přehledy výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
14. *Doklady o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků působících v mateřské škole ve školním roce 2003/2004*
15. *Přehled hospitační a kontrolní činnosti, zápisy z hospitací*
16. *Zápisy z pedagogických a provozních rad*
17. *Rozpis pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2003/2004*
18. *Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2002/2003*
19. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky – 3 doklady*
20. *Uspořádání dně v mateřské škole*
21. *Vnitřní platový řád*
22. *Jednací protokol*
23. *Knihy docházky zaměstnanců*
24. *Kronika školy*
25. *Knihy úrazů*
26. *Inspekční zpráva ze dne 1. 6. 1998, č.j. 122-151/98-11087*
27. *Dotazníky pro rodiče a ředitelku školy*

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně- vzdělávací práce zajišťují mateřské škole a realizaci jejího školního programu velmi dobrou základnu. Odpovídající kvalifikace a dlouholeté zkušenosti všech pracovníků i prohlubování a rozšiřování jejich odbornosti dalším vzděláváním dávají dobré předpoklady k rozvíjení dlouholetého projektu školy. Zájem ředitelky o nové trendy předškolní výchovy a její citlivé a důkladné promyšlení dalších postupů zajišťují dobré nasměrování celého zařízení.

Materiální podmínky mateřské školy jsou standardní. Nedostatek prostoru tříd daný specifickým typem budovy, který se projevuje hlavně při rozvíjení pohybových činností dětí, kompenzuje vedení školy částečně organizováním těchto aktivit na zahradě a možností zapůjčení tělocvičny.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností probíhal v uvolněné a podnětné atmosféře. V ojedinělých případech bylo k vedení dětí využíváno klasických metod práce, jež příliš nepodporovaly výchovu dětí k samostatnosti a tvořivé seberealizaci. Většinou se však práce s dětmi odvíjela z jejich potřeb a zájmů. Důraz byl kladen na rozvoj komunikace a kultivovaných vztahů, jejichž úroveň byla mezi dětmi na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Razítko Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.

V Brně dne 17. 12. 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Haluzová, ředitelka Mateřské školy Vackova 70, Brno	Alena Haluzová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Mgr. Ivana Běťáková, Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-04	12-1016/04-952
Zřizovatel	2004-01-04	12-1016/04-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.