



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Novoměstská 1, 612 00 Brno

Novoměstská 1/1489, 621 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600 107 035

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. února 2001

Čj.	122 75/01 – 11087
Signatura	ol2au108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola, jejímž zřizovatelem je obec Brno - Řečkovice a Mokrá Hora má právní subjektivitu. Je umístěna v sídlištní zástavbě v okrajové části města. Ve všech třídách jsou děti ve věku od tří do sedmi let. Kapacita školy není překročena. MŠ si zpracovává vlastní vzdělávací program, jehož cíle vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola zpracovala seznam témat, jimiž se při sestavování plánů práce s dětmi řídí. Témata slouží jako motivační okruhy pro plnění úkolů daných výše uvedeným vzdělávacím programem. Jeho tradiční koncepce, preferující spíše analytické pojetí rozvoje dětské osobnosti však do jisté míry omezuje realizaci celostního a situačně osobnostního přístupu, který vyplývá z dlouhodobých záměrů MŠ. Přesto se s ním škola díky pronikání modernějších prvků do plánování vzdělávací činnosti dobře vyrovnala a vliv současných pedagogických trendů je zde patrný. Plány obsahují a rovnoměrně zařazují všechny složky činnosti. Respektují didaktické zásady a většinou navazují na předcházející zkušenosti dětí. Jejich obsah odpovídá stanoveným cílům pro řízené a spontánní aktivity, které jsou diferencovány vzhledem k věkovým, někdy i k individuálním zvláštnostem dětí.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Velmi dobré personální podmínky školy byly dokladovány odbornou a pedagogickou způsobilostí ředitelky i všech pěti učitelek MŠ. Všechny si ji prohlubují dalším vzděláváním. Prostorové a materiálně technické zázemí školy je vyhovující a působí příjemně. Nábytek ve třídách je promyšleně rozmístěn, takže vytváří množství vhodných koutů pro hry dětí. I když jsou didaktické pomůcky a hračky většinou staršího data, učitelky je v práci s dětmi vhodně využívaly. Postupně se škole, díky sponzorským darům a svépomoci, podařilo třídy účelně vybavit, hlavně potřebami pro pohybové a výtvarné činnosti. Ve školní knihovně je dostatečné množství literatury a je volně k dispozici. Školní zahrada má vybavení jenom standardní. Psychohygienické podmínky podporují uspokojování základních potřeb předškolních dětí. Zejména respektují dominantní úlohu dětské hry a pohybu. Režim dne je pružný, zohledňuje dostatek času pro pobyt venku i pro relaxaci, ale u několika dětí nebyl zajištěn tříhodinový interval mezi jídly a ne zcela promyšleně bylo nabízeno pití.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň. Celkově tedy byly hodnoceny také velmi dobře.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

V rámci řízených i spontánních činností byly hodnoceny tyto jevy: organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávací činnosti.

Organizace respektovala individuální tempo a účast dětí při činnostech. Vyznačovala se nenásilnými přechody mezi spontánními, rutinními i řízenými aktivitami. Byla promyšlená a plynulá. Sjednocené postupy učitelek a jejich shodný přístup k organizaci činností ve všech třídách umožňovaly dětem zažít určité procesy a stereotypy. Dávaly jim jistotu a vedly je k přirozené kázni. Nabídka činností byla promyšlená a bohatá. Děti ji využívaly. Zvolené metody a formy vzdělávací práce podporovaly svobodný výběr a rozhodování dětí o činnostech. Vytvářely příležitost ke spontánnímu a sociálnímu učení, seberealizaci dětí a uplatnění jejich zájmů. Někdy se však projevil tendence učitelek činnosti dětí spíše zvnějšku řídit, než situačně rozvíjet. Společenské, hygienické a sebeobslužné dětské návyky měly přiměřenou, spíše nadprůměrnou úroveň. Kultura stolování byla velmi pěkná a přispívala k pohodě při jídle.

Nabídka činností s využitím maňásků, pomůcek a slovní motivace byla aktivizující a podnětná. Promyšleně propojovala naplánované činnosti. Hodnocení většinou vedlo k vytváření žádoucích vztahů a postojů dětí. Bylo převážně pozitivní, povzbuzovalo a pěstovalo dětskou sebedůvěru. Mnohdy však nebylo věcné a nemělo charakter individuální zpětné vazby.

Přátelská a vstřícná atmosféra, která ve škole panuje se odrážela v pěkných vztazích mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem. Převážně pozitivní a vyvážená verbální i neverbální komunikace učitelek, jejich respekt k dítěti, stabilní psychosociální prostředí dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Vedly k přiměřenému rozvoji dětské spolupráce a tolerance. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a přátelsky. Navazovaly přirozeně kontakt mezi sebou i s dospělým. Pouze při rozvíjení verbálního projevu učitelky ne vždy volily vhodné otázky, které by podněcovaly aktivitu dětí ke slovnímu vyjadřování.

Vyváženost, propojenost a stejná úroveň řízených a spontánních činností umožnily společné posouzení všech sledovaných jevů (organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace). Byly zhodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávacích činností (spontánních i řízených), včetně jejich plánování a podmínek měla nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

V rámci hodnocení kvality řízení byly sledovány tyto jevy: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy.

Škola zpracovala koncepci, kterou dlouhodobě a promyšleně sleduje. Rodiče ji akceptují. Vychází z podmínek MŠ a odpovídá současným společenským požadavkům. Zaměřuje se na osobnostní rozvoj dětí, výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochranu životního prostředí. Koncepční cíle a úkoly ročního plánu na sebe navazují. Z hlediska střednědobých i krátkodobých záměrů a v míře obecnosti však nejsou zcela jasně rozlišeny. Mnohdy se rutinně opakují, jejich množství narůstá a stává se nepřehledným, což znesnadňuje jejich zhodnocení.

Organizace provozu školy, vymezení kompetencí a delegování pravomocí na příslušné pracovníky jsou promyšleně a jasně stanoveny v rádech školy. Ty sice nezachycují práva dětí, rodičů a zaměstnanců, při realizaci však významně přispívají k hladkému a bezproblémovému chodu MŠ i jejímu pozitivnímu klimatu. Umožňují, za pomoci objektivního a účinného informování pracovníků, efektivně řídit školu. Pouze pracovní doba, vzhledem k ranním nástupům více učitelek do tříd se jeví jako ne plně využitá. Přitom podmínky jejího lepšího rozložení ve prospěch většiny dětí to umožňují. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitelky školy plní svoji funkci. Z jejich zápisů vyplývá, že pracuje neformálně, věnuje se vzdělávacím problémům a pomáhá jejich řešení. Povinná dokumentace byla vedena přehledně, podle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Informovanost rodičů je dostatečná, včasná a diskrétní. Škola vhodným způsobem rozšiřuje i své poradenské služby. Především formou edukativně stimulačních skupin pro děti a rodiče. Nad rámec svého vzdělávacího programu nabízí, případně zprostředkovává i další zájmové aktivity nejen pro děti (kroužek keramiky, hry na flétnu, dětského aerobiku, angličtiny, plavání), ale i cvičení pro rodiče. Směrem k obci a širší veřejnosti svoji činnost zatím příliš neprezentovala.

Ředitelka uplatňuje participační styl řízení. Využívá především svého příkladu a neformální autority, kterou díky svoji vyrovnanosti a uvážlivému přístupu u svých spolupracovnic má. Respektuje jejich názory, jedná s nimi hezky a ohleduplně. Přirozeným způsobem je vede a velmi podporuje v dalším vzdělávání. Pružně reaguje na nové podněty, ve vztahu k učitelkám je však prosazuje pomaleji. Nově příchozím pracovníkům se spolu se svoji zástupkyní odpovědně věnuje. Hodnocení pracovníků provádí ředitelka diferencovaně. Kritéria, která stanovila pro přidělování osobních příplatků jsou obecná a působí formálně.

Ředitelka vytvořila funkční systém kontroly. Provoz školy sleduje pravidelně a zjištěné nedostatky zaznamenává a s pracovníky projednává. Kontrolu pedagogického procesu provádí průběžně. Plánované hospitace promyšleně využívá k odbornému a metodickému vedení učitelek. Cíle hospitací jsou stanoveny v návaznosti na koncepční záměr, ale v průběhu několika školních roků se příliš nemění. Závěry z hospitací jsou jasné a konkrétní, s učitelkami jsou projednávány a analyzovány. Četnost hospitací a jejich celkově dobrá úroveň kladně ovlivňuje kvalitu vzdělávací práce školy i přesto, že plnění stanovených doporučení není vždy důsledně sledováno.

Všechny sledované jevy řízení (plánování, organizování, motivování a vedení pracovníků, kontrolní mechanismy) byly hodnoceny nadprůměrně.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení byla celkově, vzhledem k výše uvedenému hodnocení, velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. 3. 1996, č. j. BMMS 94/96-S-02,
- změna v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2000, č. j. BM001/168,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000,
- povolení výjimky ředitelkou MŠ z počtu dětí na třídu,
- rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy,
- jednací protokol,
- kniha úrazů,
- výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 1999 - 2000,
- organizační řád MŠ,
- vnější a vnitřní řád MŠ,
- koncepce školy,
- plán práce - šk. rok 2000 - 2001,
- denní program tříd,
- pracovní doba pedagogických a provozních pracovníků,
- zápisy z pedagogických rad,
- zápisy z provozních porad,
- zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy,
- deník kontrol,
- kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům školy,
- dotazník pro ředitele,
- podkladová inspekční dokumentace,
- dotazníky rodičům,
- přehledy výchovné práce,
- plány výchovné práce,
- záznamy o dětech,
- individuální složky pro děti s odkladem povinné školní docházky,
- inspekční zpráva z komplexní inspekce provedené ve dnech 15. - 17. listopadu 1995, čj. K-12-03/9596 - TE1 - 357/95.

ZÁVĚR

Činnost školy jako celku byla hodnocena velmi dobře. Vzdělávací činnost i řízení MŠ měly nadprůměrnou úroveň. Ve všech sledovaných jevech byly posouzeny jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	...Eliška Vencálková, v. r.....
Členové týmu	Mgr. Hana Tesaříková	...Hana Tesaříková, v. r.....

V Brně dne 14. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:14. února 2001.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Mitvalská	..Marie Mitvalská, v. r.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy): OŠMT MmB	1. 3. 2001	122 77/01 - 11087
Zřizovatel: Město Brno - Řečkovice a Mokrá hora	1. 3. 2001	122 78/01 - 11087

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány