

Česká republika
Česká školní inspekce
Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sbíhavá, Praha 6 - Liboc, Sbíhavá II 2/360

Sbíhavá II 2/360 160 00 Praha 6 - Liboc

Identifikátor školy: 600 038 882

Termín konání orientační inspekce: 2002-09-25, 2002-09-26

Čj.:	010 833/02-1505
Signatura:	oa6aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy je Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč. Škola je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Původně trojtřídní mateřská škola je v letošním roce rozšířena o čtvrtou méně kapacitní třídu, s počtem dvanácti zapsaných dětí. Kapacita školy daná Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení činí 74 dětí a je dohodou o stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách respektována. Všechny třídy jsou heterogenní. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení před třemi roky, poslední jmenovací dekret byl vydán Školským úřadem v Praze 6, na základě přechodu mateřské školy do právní subjektivity.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek včetně ředitelky. Jedna z učitelek je v důchodovém věku a pracuje na částečný pracovní úvazek, který pokrývá požadovanou organizační strukturu (čtvrtá třída má pouze dopolední provoz). Všechny učitelky splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků. Učitelka s nejkratší pedagogickou praxí (2 roky) absolvovala bakalářské studium předškolní pedagogiky.

Vedení pracovníků věnuje ředitelka náležitou pozornost zejména v oblasti vytváření pozitivního pracovního klimatu, usiluje o stmelení kolektivu prostřednictvím společně organizovaných akcí s účastí rodičů a motivuje zaměstnance k jejich aktivnímu zapojování při rozsáhlých úpravách interiéru školy. Za poměrně krátkou dobu svého působení ve funkci ředitelky dokázala v této oblasti, právě za přispění celého kolektivu, vytvořit vysoce estetické, účelné a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance.

Interiér mateřské školy, která byla uvedena do provozu v třicátých letech, byl uspořádán vzhledem k současným potřebám čtyřtřídní mateřské školy. Třídy jsou označeny logem zvířátek, barevně odlišeny, ve třech místnostech sloužících k celodennímu pobytu dětí byla postupně vybudována patra pro spaní, pod nimiž jsou vytvořeny hrací či pracovní koutky. V obou podlažích byly účelně a vkusně zrekonstruovány umývárny na chodbách i WC, které slouží vždy pro dvě třídy. Nově byla instalována plovoucí podlaha v jednom podlaží, vybaveny šatny, na zahradě tartanová podložka pod houpačkami a hrazdou. Čtvrtá třída byla vybavena novým nábytkem a slouží i pro potřebu kroužků, stejnou funkci plní i tělocvična, ve které jsou pořádány i akce pro rodiče. Nevýhodou je nedostatečné osvětlení pod patry na spaní, kde jsou v jedné třídě umístěny pracovní stolky. Bezpečnost dětí je zajišťována vhodným nábytkem, protiskluznými schody i celkovým zabezpečením budovy. Zahrada, která byla vybavena dřevěnými sportovními prvky již v době minulého vedení, je ve spolupráci s rodiči udržována, zahradní nábytek je opravován, velká péče je věnována i květinám a stromům. Přesto, že její

rozloha není velká, byly při jejím vytváření využity všechny prostory tak, že dostatečně uspokojuje pohybové i relaxační potřeby dětí.

Pomůcky a hračky jsou ve všech třídách průběžně obměňovány. Děti mají možnost vybrat si hračku dle svého přání, neboť všechny hračky i pomůcky jsou umístěny v jejich dosahu, v přenosných košicích. Odlišná barevnost jednotlivých tříd se odráží i v barvě obalů včetně květináčů či závěsových látek. Dětská literatura je ve všech třídách zastoupena v dostatečném množství, převažují však tituly starší, doplňování knih je méně výrazné, než doplňování hraček a pomůcek.

Vybavování mateřské školy bylo dotováno společně zřizovatelem a sponzory ze strany rodičů. Vynaložené finanční prostředky byly využity efektivně a účelně, atraktivnost vytvořeného prostředí je v souladu s potřebami dětí.

Zlepšování prostředí bylo do této doby prioritou, na kterou se ředitelka společně s kolektivem a rodiči zaměřila. Menší pozornost byla věnována kontrolní, hospitační a metodické činnosti, rovněž v plánování chybí návaznost cílů ročního plánu v plánech na kratší časové období. Hospitační činnost je namátková, nejsou stanoveny závěry, nejsou ukládána opatření, chybí zpětná vazba. Zápisy z pedagogických porad dokladují schopnost ředitelky zaměstnance motivovat i odborně vést, ale pedagogickým problémům věnuje jednání jen nepatrnou část.

Ředitelka i učitelky projevují zájem o další vzdělávání, akce, které v loňském školním roce navštívily, odrážejí však především jejich osobní zaměření, nikoliv potřeby předškolního zařízení vzhledem k současným trendům vzdělávání a výchovy. Výběr vzdělávacích akcí není ředitelkou promyšleně korigován, neboť zatím není podložen závěry z kontrolní a hospitační činnosti.

Organizační struktura školy je dána organizačním řádem, řádem školy a provozním řádem. Povinnosti zaměstnanců a jejich kompetence jsou jasně formulovány včetně zastupitelnosti jednotlivých pracovníků. Stanoven je i způsob předávání informací ředitelkou. Vnější způsob má několik forem, prioritní je osobní kontakt s rodiči, kteří běžně vstupují do tříd a jsou aktivními účastníky i spoluvůrci četných akcí školy. Informace jsou dále předávány při zápisu dětí formou zpravodaje, vyvěšovány na nástěnkách, zasílány do regionálních novin, Informatoria, Zpravodaje PC, Pražského Kudykamu. Škola má vlastní internetové stránky, které pravidelně obměňuje. Výborná je spolupráce s Městskou částí Praha 6, škola je často navštěvována delegacemi ze zemí EU.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají průměrnou úroveň. Materiálně-technické podmínky vzdělávací práce jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program mateřské školy nazvaný „Společnou cestou“ stanoví cíle s preferováním jednotného působení na dítě z pohledu školy a rodiny. Společné vytváření podnětného prostředí je jedním z prostředků získávání důvěry rodičů, která se škole vrací nejen v podobě sponzorských darů, ale i spontánní účasti rodičů na školou připravovaných akcích. Tyto cíle se zaměstnancům daří plnit, což dokladuje i hodnocení uplynulého školního roku. Další cíle výchovně-vzdělávacího působení jsou rámcově nastíněny, jejich rozpracování v třídních plánech není návazné, někde jsou stanoveny pedagogické záměry, jinde pouze náměty.

Plánování nemá jednotný základ a není systematické. S připravovaným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání se učitelky seznamují individuálně, vlastním studiem materiálů.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena na předepsaných dokumentech. Připomínky byly vzneseny k zapisování činností v jednotlivých třídách, které se liší v obsahu i způsobu záznamu, některé činnosti i forma jejich provedení nejsou pravidelně zaznamenávány (ranní cvičení, práce ve skupinách, diferencování požadavků v heterogenních skupinách).

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů není ze strany ředitelky důsledný, vychází z dlouholeté znalosti práce jednotlivých učitelek (sama byla členkou tohoto kolektivu). Kontrola naplňování kompetencí je uskutečňována, při odměňování ředitelka učitelky ústně hodnotí, nebo postupuje dle písemně zpracovaných kritérií. Analýza výsledků v písemné podobě není dokladována, pedagogické porady se touto problematikou v obecné podobě zabývají, ale bez konkrétních závěrů. Přestože systém kontroly není dosud ředitelkou optimálně propracován, většina učitelek pracuje dle nových trendů ve výchovně-vzdělávací práci a hledá neotřelé a zajímavé formy pedagogického působení

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Organizace činností byla učitelkami volena na základě jejich pedagogických zkušeností, nových poznatků, získaných dalším vzděláváním i na základě potřeb spojených s adaptací nově přijatých dětí.

Spontánní činnosti byly motivovány především připravenou nabídkou hraček i verbálním povzbuzováním učitelky. Učitelky se věnovaly skupince dětí s připraveným cílem v oblasti výtvarných a pracovních činností, které měly jednak úlohu kreativní, jednak zklidňující, snahou učitelek bylo do těchto činností zapojit především děti ještě nezadaptované. Tyto děti byly, kromě sledovaného pedagogického záměru v oblasti výtvarné a pracovní, dalším prioritním objektem zájmu učitelek a upoutat jejich pozornost hrou či rozhovorem se jim převážně dařilo. Z těchto důvodů hra ostatních dětí probíhala naprosto volně, bez zásahu učitelek, její charakter však byl převážně tvořivý a smysluplný (jednalo se většinou o děti, které již mateřskou školu navštěvují delší dobu). Klidná a příjemná atmosféra byla učitelkami vytvářena v obou sledovaných třídách, učitelka s delší dobou praxe dokázala více podpořit zájem dětí emotivním a empatickým přístupem, vhodně využívala kladné hodnocení a posilovala tím sebedůvěru dětí. Čas pro hru byl v obou třídách široký, nevýhodou byla nutnost úklidu hraček na koberci, v jedné třídě i na stolicích (děti neměly možnost pokračovat ve hře či pracovní činnosti s modelínou).

Pohybové činnosti byly jednak samostatným oddílem, pravidelně zařazovaným (forma ranního cvičení), jednak součástí dalších řízených činností různého zaměření. V jedné třídě mělo cvičení spád, bylo vhodně motivováno s ohledem na nově přijaté děti, forma byla hravá, poutavá a dětmi radostně přijatá. V další třídě učitelka zařadila průpravné cviky bez úvodní motivace, cvičení s náčiním, které mělo být motivačním činitelem, zaujalo spíše starší děti, chyběla úvodní rušná část i závěrečná pohybová hra včetně hodnocení či průběžného povzbuzování dětí. Výsledkem byla činnost, kterou děti akceptovaly, ale bez prožitku. Další řízené činnosti byla navozovány učitelkami různými formami, nejvíce motivující byly úvodní aktivity postavené na spoluúčasti dětí, ať již ve formě přípravy pomůcek či pohybových her. Všechny činnosti byly aktuální vzhledem k ročnímu období i k počáteční fázi školního roku. Pomůcky měly motivující charakter, jejich rozsah byl většinou přiměřený, pouze v jedné třídě učitelka vzhledem k rozsáhlé šíři zvoleného námětu zvolila i nadměrné množství pomůcek. Zde také byl záměr

učitelky více směřován k výsledku, nikoliv k průběhu a činnost měla výrazně didaktický charakter s dominancí verbálního projevu učitelky. V dalších třídách se učitelky zaměřily především na poznávání a procvičování formou aktivního učení se zřetelem na prohlubování vzájemné komunikace a to verbální i mimoverbální. Prostředkem byly hudebně pohybové činnosti, říkadla, zpěv i kontaktní hry. Výsledkem byl prožitek dětí, umocněný citlivým hodnocením učitelek. Pozitivní byla volba metod, které podporovaly fantazii a představy dětí a využívaly jejich bezprostřední zážitky. Děti, které nově nastoupily měly možnost volit jinou činnost či pouze přihlížet.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k začátku školního roku lze hodnotit pouze výsledky dětí, které do mateřské školy docházely již v loňském či předchozím roce. Ve třídách, ve kterých je těchto dětí většina, je organizace všech činností přirozená, děti jsou naprosto samostatné v hygieně i oblékání, dle potřeby dodržují pitný režim. Organizace hygieny je učitelkami realizována tak, že děti odcházejí na WC samostatně, dle potřeby. Vzniká tak však menší kontrola dodržování návyků a některé děti toho využívají. Na druhé straně, při přípravě stolování se děti podílejí pouze částečně. Pohybový i intelektový rozvoj je přiměřený věku dětí, komunikace dětí mezi sebou i s učitelkami je přirozená, spontánní, případné řečové vady jsou sledovány učitelkou, která pod dohledem klinické logopedky tuto oblast zabezpečuje. Úroveň představivosti i schopnosti přenosu poznatků se promítá při hrách, především tvořivých (doprava, výstava, zoologická zahrada apod.)

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají schopnostem jednotlivých učitelek. Pozitivní je především účelné využití časového prostoru pro spontánní činnosti, nabídka hraček a pomůcek i příjemná atmosféra ve třídách. Rezervy jsou v organizaci přechodů (děti na sebe po svačině čekají, nepřecházejí plynule k další hře). Při řízených činnostech je kladem schopnost většiny učitelek děti vhodně motivovat, přihlížet k individuálním zvláštěm i momentálním dispozicím a používat formy a metody podporující přirozené učení.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název mateřské školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení není totožný s názvem školy uvedeným ve Zřizovací listině.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Závazné limity regulace zaměstnanosti přiznané rozpočtem mateřské škole, tj. limit prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců, byly předškolním zařízením v roce 2001 dodrženy.

Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané. Zúčtování státních prostředků proběhlo účetní evidencí v předepsaných termínech. Nedočerpané finanční prostředky poskytnuté dotací v roce 2001 MŠMT (prostřednictvím hl. m. Prahy) ke krytí ostatních přímých neinvestičních výdajů byly vráceny na účet Magistrátu hl. m. Prahy.

Prostředky určené na platy byly zcela vyčerpány. Odvody do sociálních a zdravotních fondů byly odváděny v platných termínech. Tvorba a převod do fondu kulturních a sociálních potřeb proběhly v souladu s platnou legislativou. Z položky určené na ostatní přímé neinvestiční výdaje byly čerpány finanční prostředky podle účelu jejich poskytnutí. Nedočerpány zůstaly účelové finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 24. září 2001, čj. SKU05/4531/2001
2. Zřizovací listina školy ke dni 1. lednu 2001
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí na školní rok 2001/02
4. Kniha úrazů
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ke dni 1. lednu 2001
6. Docházky, Přehled výchovné práce, evidenční listy ve všech třídách - šk. rok 2002/03
7. Řád školy, Organizační řád, Provozní řád
8. Podklady k výroční zprávě za šk. rok 2001/02
9. Školní kurikulum, rámcové tématické plány
10. Zápisy z hospitací, z pedagogických porad
11. Závazné ukazatele rozpočtového řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001 SKU 2/201/2001
12. Výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2001
13. Účtový rozvrh, výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 – 02, rozvaha Uč OÚPO 3 – 02
14. Hlavní účetní kniha 13/2001, účetní deník 13/2001, účetní dokumentace finančních prostředků ze státního rozpočtu rok 2001
15. Personální a platová dokumentace
16. Zásady, tvorba, čerpání FKSP v roce 2001

ZÁVĚR

Pedagogický kolektiv svým odborným složením i rozsahem pracovních úvazků optimálně zajišťuje organizační chod mateřské školy v souladu s požadavky výchovně-vzdělávací práce v oblasti předškolního vzdělávání. Ve vedení učitelek je ředitelka úspěšná v oblasti motivace lidí k plnění společných cílů. Zaměření na spolupráci s rodiči a jejich aktivizaci při obnově vybavení školy přineslo výsledky i v podobě prohloubení důvěry rodičů k zaměstnancům mateřské školy a ochotu spolupracovat. Výborných výsledků škola dosahuje i v rozsahu a formě informačních systémů směrem k veřejnosti, zájem rodičů o umístění dětí je velký. Rezervy byly shledány v metodické a kontrolní práci ředitelky včetně plánování.

Vybavení mateřské školy, výzdoba, estetický vzhled interiérů i jejich funkčnost a účelnost vzhledem k potřebám dětí předškolního věku je na nadstandardní úrovni. Vzhled mateřské školy, obklopené i účelně a vkusně vybavenou zahradou dostatečně prezentuje péči zaměstnanců i rodičů a podnětně působí na děti již při zahájení docházky.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je uskutečňována na základě Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, se zřetelem k obecným cílům předškolního vzdělávání. Program vzdělávání však není dosud důsledně vytvořen vzhledem k heterogenním skupinám.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ovlivňovány podnětným prostředím i osobnostmi pedagogických pracovníků. Kladem denního režimu je široce vytvořený čas pro hry a spontánní činnosti i možnost dětí volit hry dle svých představ. Rovněž volnost dětí při uspokojování jejich přirozených osobních potřeb včetně výběru činnosti během celého dne optimálně respektuje individualitu a rozvoj osobností. Ne všechny učitelky však dokáží organizovat spontánní i řízené činnosti s ohledem na prožitkové učení, seberealizaci dětí a jejich samostatný řečový projev. Souvislost těchto nedostatků je zřejmě spojena i s tím, že ředitelka neprovádí důsledně hospitační činnost a na jejím základě dostatečně nekoriguje program dalšího vzdělávání učitelek.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Koutová

V Praze dne 8. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Helena Petříčková	Petříčková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-10-24	010 897/02-1505
Zřizovatel: MČ Praha 6	2002-10-24	010 898/02-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-10-23	771/02	Připomínky byly podány.