



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-561/08-10

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Pardubice, Bratranců Veverků 866</b>
<b>Adresa:</b>	Bratranců Veverků 866, 530 02 Pardubice
<b>Identifikátor:</b>	600 096 386
<b>IČ:</b>	60 159 154
<b>Místo inspekce:</b>	Bratranců Veverků 866, 530 02 Pardubice
<b>Termín inspekce:</b>	24. – 27. listopad 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Pardubice, Bratranců Veverků 866, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Pardubice, Bratranců Veverků 866, s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Pardubice, Bratranců Veverků 866 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 750 žáků), školní družiny (kapacita 150 žáků) a školní jídelny (kapacita 700 žáků).

Základní škola je úplná, ve školním roce 2008/2009 má 18 tříd se 402 žáky. Od školního roku 2006/2007 se počet žáků snížil o 84, především v souvislosti s demografickým vývojem a se zrušením speciálních tříd. Školní družina má ve čtyřech odděleních zapsány celkem 102 žáky, ve školní jídelně je přihlášeno 308 strávníků.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP), v ostatních ročnících

podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní vzdělávací program školní družiny vychází ze ŠVP a je jeho součástí.

Žáci i učitelé se účastní projektu Adopce na dálku, finančně přispívají na vzdělávání guinejskému chlapci.

Pedagogický sbor tvoří 29 pedagogických pracovníků, z toho jsou čtyři muži. Jeden vyučující není kvalifikovaný, v současné době dokončuje vysokoškolské studium. Některé předměty jsou vyučovány bez odpovídající odbornosti. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně. Škola integruje dva žáky se zdravotním postižením.

V uplynulém období bylo nejvýznamnější změnou zrušení speciálních tříd zřízených pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování. Byly dokončeny záruční opravy, které se vyskytly po provedené generální rekonstrukci budovy školy, pokračovalo se ve zlepšování vnitřního vybavení.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách [www.zsbrve.wz.cz](http://www.zsbrve.wz.cz).

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavními zdroji příjmů školy jsou finanční prostředky od zřizovatele (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), dále prostředky získané z rozvojových programů, výnosy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků a pronájmy tělocvičny) a sponzorské příspěvky a dary.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří přibližně 87 % celkových příjmů školy. Jejich výše je dána krajskou metodikou pro výpočet normativů na přímé náklady na vzdělávání. V posledních třech letech byl zaznamenán pokles žáků, který ovlivnil sumu poskytnutých financí ze státního rozpočtu. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků			Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD	ŠJ		
2006	486	106	360	15.904.680 Kč	51,06
2007	414	113	313	15.563.000 Kč	46,13
2008	402	102	308	14.032.000 Kč	45,69

Výše finančních prostředků na osobní příplatky a odměny činí přibližně 6 % z celkového objemu mezd. Takto nízká suma je způsobena překročením limitu zaměstnanců (nezohlednění knihovnice a trenérky plavání v rozpočtu školy) a neumožňuje řediteli školy dostatečnou diferenciaci pedagogických pracovníků podle jejich výkonnosti. Při stanovování nenárokových složek ředitel vychází z vypracovaných kritérií. V září 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Z částky určené na ostatní neinvestiční výdaje byl hrazen nákup učebnic, učebních pomůcek (především počítačové a audiovizuální techniky) a dále výdaje na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Zakoupené učební pomůcky podporují realizaci ŠVP.

Finanční příspěvky od zřizovatele jsou každoročně využity na úhradu provozních nákladů (energie, opravy a údržba) a na odpisy. Je z nich hrazena též rekonstrukce a modernizace nábytku v kmenových učebnách.

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a v letech 2006 a 2007 účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání). Do grantových řízení se škola nezapojila.

Mimorozpočtovými zdroji jsou finanční příspěvky od sponzorů, které byly použity na realizaci konkrétních akcí zpestřujících a doplňujících vzdělávací nabídku. Sponzorským darem dostala škola v uplynulém období počítače na dovybavení učebny výpočetní techniky.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím internetových stránek a zprávami uveřejňovanými v místním tisku. Každoročně jsou pořádány Dny otevřených dveří, činnost školy prezentuje hlavně školní družina svými akcemi pro rodiče i širší veřejnost. Učitelky nejmladších žáků spolupracují s několika mateřskými školami, jednají s rodiči budoucích prvňáčků, umožňují jim návštěvu vyučovacích hodin. V procesu přijímání nových žáků jsou respektovány platné právní předpisy, je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) byla do konce školního roku 2007/2008 organizována ve speciálních třídách. Od září 2008 byla upřednostněna individuální integrace těchto žáků. Ti jsou identifikováni na základě podkladů ze školských poradenských zařízení a je jim poskytována pomoc formou individuální reedukační péče, dva tělesně postižení žáci jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů. Někteří žáci, ačkoliv mají ve svých osobních složkách potvrzeno oprávnění k zařazení do systému speciálního školství, nejsou zahrnuti do péče. Vedená evidence je neúplná.

Starším žákům a jejich rodičům je poskytováno poradenství v oblasti profesní orientace. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení. Je navázána pravidelná spolupráce s psycholožkou, která ve škole působí každý měsíc. Snahou je řešit aktuální problémy ve vzdělávání a výchově žáků.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) s výjimkou dodržení stanovené struktury. V textu chybí zmínka či odkaz týkající se dlouhodobých projektů, mezinárodní spolupráce školy, spolupráce s rodiči a jinými subjekty. Neúplná je i kapitola zabývající se autoevaluací školy. Znění ŠVP je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy se zaměřuje na přeměnu výchovně vzdělávacího procesu a deklaruje přechod od tradičního předávání znalostí ke zvládnutí metod, jak informace získávat, zpracovávat a aplikovat. Jasně stanovené cíle jsou realizované zatím jen částečně. Plánování je systematické. Hodnocení dosaženého stavu se provádí

v pravidelných intervalech. Autoevaluační zpráva postihuje uplynulé dvouleté období a poskytuje pohled na školu z pozice vedení a pedagogického sboru.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí sedmnáctý rok. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je funkční. Jednání pedagogické rady se zabývají zásadními dokumenty a otázkami vztahujícími se ke vzdělávací činnosti školy, porady vyústí v konkrétní závěry. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP.

### **Partnerství**

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel kladně. Velmi dobře podle jeho vyjádření funguje i partnerská součinnost s Výborem rodičů. Zástupci jednotlivých tříd z řad zákonných zástupců se pravidelně scházejí s vedením školy a obousměrně přenášejí důležitá sdělení. Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičům předávány prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Školská rada plní svoji zákonnou funkci, byť na koncepčním směřování školy se výrazněji nepodílí. Dle ředitele je vzájemná spolupráce bezproblémová a funkční. Poradním orgánem je také Rada žáků. Podněty všech partnerů jsou využívány ke zlepšování práce školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy sleduje personální rizika, v pedagogickém sboru dochází k postupné, uvážené generační výměně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, jejím finančním možnostem i zájmu pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí byl v uplynulém období zaměřen hlavně na oblast ICT (informační a komunikační technologie) a na tvorbu a realizaci ŠVP.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu, podporuje zdravý životní styl žáků. Pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů, školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

K výuce žákům slouží funkčně zařízené kmenové třídy a odborné učebny. Tělovýchovné aktivity se uskutečňují ve dvou tělocvičnách a na hřišti v areálu školy. Budova prošla před nedávnem kompletní rekonstrukcí, v současné době je věnována pozornost modernizaci nábytku. Plánovaná obnova materiálního vybavení vychází z reálných předpokladů. Nedostatek financí konstatovaný ředitelem ve výroční zprávě se projevuje v mzdové oblasti, na vlastní realizaci školního vzdělávacího programu vliv nemá.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Škola má dostatečné prostory i vybavení pro svoji činnost. Vnitřní prostředí působí velmi upraveně, esteticky.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách se převážně uplatňoval klasický, frontální styl výuky, aktivizující metody a formy práce učitelé volili méně často. Specifické vzdělávací cíle občas nebyly zaměřeny na zvládnutí klíčových kompetencí, ale směřovaly do oblastí poznávací. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení učebních pomůcek, didaktické techniky, prostředků ICT i dalších informačních zdrojů bylo minimální, s výjimkou hodin přírodovědných předmětů a anglického jazyka. Výuka byla většinou přiměřená možnostem žáků. Další rozvoj žákovských osobností umožňují zejména volitelné předměty, zájmové kroužky a ostatní nabízené mimoškolní aktivity. Škola

spolupracuje s plaveckým oddílem, umožňuje žákům trénovat pod odborným vedením trenérů.

Pracovní atmosféra vycházející z aktivity žáků byla zaznamenána jen v malé části hospitovaných vyučovacích jednotek, které byly založeny na činnostním či prvcích kooperativního učení. V hodinách, kde dominovala role učitelů, byl menší prostor pro cílené rozvíjení komunikativních a kooperativních dovedností žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, ve sledované výuce byla dodržována. V průběhu hospitovaných hodin mělo hodnocení charakter zpětné vazby, bylo přiměřené, v závěru ojedinelé. Vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi chybělo.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozvoj *čtenářské gramotnosti* posiluje zapojení školní knihovny do výchovně vzdělávacího procesu. Vedle průběžného každodenního působení a možnosti výpůjček jsou zde pro žáky připravovány literárně tematické programy, výstavy, besedy a další akce. Velký význam pro rozvoj komunikativních, čtenářských i sociálních kompetencí žáků má dramatický kroužek. V hospitovaných hodinách byla práci s textem věnována přiměřená pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, se získanými informacemi dokázali pracovat. *Matematickou gramotnost* podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Učitelé u žáků podněcovali logické myšlení, kompetenci k řešení problémů. K úspěšnému rozvíjení komunikativních dovedností v *cizím jazyce* přispívalo časté pozitivní hodnocení žáků, učitelé je chválili za dílčí výsledky a pokrok. V hodinách *přirodovědných předmětů* žáci formulovali svoje myšlenky a názory, řešením zadaných úkolů si upevňovali struktury poznatků a spojitosti mezi nimi. Úroveň *informační gramotnosti* dokladovala práce s prostředky ICT pouze ve zlomku výuky. Míra *sociální gramotnosti* byla sledována ve vyučovacích jednotkách i mimo ně. Někteří učitelé se nezaměřovali jen na proces osvojení vědomostí, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů a národních srovnávacích testů.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy i pedagogové sledují výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, pravidelně na pedagogických radách. Pro objektivní srovnání učitelé zadávají shodné kontrolní práce v paralelních ročnících. Jejich vyhodnocení vedení školy sleduje. Zpětnou vazbou pro práci učitelů jsou i výsledky žáků v okresních a krajských kolech soutěží a olympiád a úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a víceletá gymnázia. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí výroční zprávy i vlastního hodnocení školy.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu, ředitel dodržuje příslušné právní předpisy. V rámci vzdělávání není některým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnována náležitější péče.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, ve vyučování byly využívány v menší míře.

Podpora zdravého vývoje žáků je ve škole zřetelná. Prostředí je příjemné, estetické. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v ustanoveních školského zákona. Jeho struktura není v úplné shodě s RVP ZV. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci ŠVP. Ve sledovaných vyučovacích hodinách se objevily rezervy v rozvíjení kooperativních a komunikativních kompetencí a sebehodnocení žáků.

Škola rozvíjí osobnosti žáků, nabízí různé volitelné předměty, zájmové útvary i jiné mimoškolní aktivity. Podporuje plavecké talenty.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina (úplné znění)* ze dne 28. prosince 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 31 334/03-21, ze dne 8. prosince 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3 291/2007-21, ze dne 27. února 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele* ze dne 17. února 1992
5. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů* - školní rok 2008/2009
6. *Třídní výkazy, katalogové listy* - školní rok 2008/2009
7. *Třídní knihy* - školní rok 2008/2009
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* platný od 1. září 2007
9. *Vzdělávací program Základní škola* čj. 16847/96-2
10. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2008/2009
11. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky* – školní rok 2008/2009
12. *Dokumentace žáků se SVP* – školní rok 2008/2009
13. *Výroční zpráva 2005-2006*

14. *Výroční zpráva 2006-2007*
15. *Výroční zpráva 2007-2008*
16. *Školní řád* ze dne 1. září 2005
17. *Klasifikační řád* ze dne 24. ledna 2005
18. *Pokyny pro hodnocení a klasifikaci* ze dne 24. ledna 2005
19. *Základní škola Bratraců Veverků - koncepce rozvoje školy pro období 2006 - 2010* ze dne 28. srpna 2006
20. *Hlavní úkoly pro školní rok 2008-2009* ze dne 25. srpna 2008
21. *Autoevaluace 2006 - 2007*
22. *Minimální preventivní program protidrogové prevence ZŠ Bratraců Veverků Pardubice* ze dne 27. srpna 2008
23. *Školní program podpory zdravého životního stylu - školní rok 2008/2009*
24. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – školní rok 2008/2009*
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009*
26. *Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí* ze dne 31. října 2006
27. *Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
28. *Kniha úrazů s posledním záznamem* ze dne 10. listopadu 2008
29. *Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
30. *Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
31. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
32. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
33. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008*
34. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
35. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
36. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
37. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
38. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
39. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
40. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
41. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
42. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008, čj. KrÚ 43412/2008*
43. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006*
44. *Rozpis dotací k 31. 12. 2007*
45. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006* ze dne 24. ledna 2007
46. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007* ze dne 22. ledna 2008
47. *Personální a mzdová dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009*
48. *Mzdová inventura zaměstnanců školy ke dni 31. října 2008*

49. Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – příloha k čj. KrÚ 37548/2008
50. Účtový rozvrh platný pro roky 2006 až 2008
51. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006
52. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007
53. Stanovení rozpočtu pro rok 2006 (příspěvek na provoz) ze dne 16. ledna 2006
54. Stanovení rozpočtu pro rok 2007 (příspěvek na provoz) ze dne 3. ledna 2007
55. Stanovení rozpočtu pro rok 2008 (příspěvek na provoz) ze dne 27. června 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## Složení inspekčního týmu:

Pardubice 29. prosince 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

PaedDr. Marta Hunalová

PaedDr. Marta Hunalová, v. r.

Mgr. Eva Škodová

Mgr. Eva Škodová, v. r.

Bc. Lenka Koutníková

Bc. Lenka Koutníková, v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Pardubice 12. ledna 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Martin Cabicar

Mgr. Martin Cabicar, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>