



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1471/09-S

Název školy:	Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun
Adresa:	Družstevní 204, 267 06 Hýskov
Identifikátor:	600 042 472
IČ:	70 979 901
Místo inspekce:	Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun
Termín inspekce:	13. a 14. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ledňáček Hýskov, okres Beroun podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun (dále v textu MŠ) vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě vydání *Zřizovací listiny* Obcí Hýskov a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). V období posledních tří let byly provedeny změny údajů v rejstříku týkající se ředitelky MŠ, stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ a strážníků ve školní jídelně (dále v textu ŠJ). ŠJ zajišťuje stravování dětem a zaměstnanců MŠ, žákům a zaměstnancům základní školy (dále v textu ZŠ) a poskytuje služby i cizím strážníkům. V době konání inspekce nebyl ředitelkou v požadovaném termínu k 12. 10. 2009 zpracován *Výkaz o mateřské škole SI-01* (dále *Výkaz o MŠ*) podle stavu k 30. 9. 2009. Dle předložených podkladů byla kapacita 50 dětí v MŠ ve školním roce 2009 dodržena, zapsáno je sedmáct dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a pět dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě podle ustanovení § 23 odst. 5 školského zákona ředitelkou předloženo nebylo. Ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 nebyla

kapacita MŠ podle příslušných *Výkazů o MŠ* také překročena, přestože zájem o umístění dětí byl vyšší. K nedodržení nejvyššího povoleného počtu 100 strážníků došlo ve školním roce 2008/2009 podle údajů ve *Výkazu o činnosti zařízení školního stravování (Výkaz o ŠJ)* podle stavu k 31. 10. 2008, ve kterém bylo vykázáno 50 strážníků z MŠ a 56 ze ZŠ. Nejvyšší povolený počet strážníků není podle předložených podkladů ke zpracování *Výkazu o ŠJ* dodržen ani ve školním roce 2009/2010. Návrh na provedení změny údajů nejvyššího povoleného počtu strážníků vedených v rejstříku v souvislosti se stavebními úpravami v ŠJ nebyl ke dni inspekce podán.

MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin. Umístěna je v neúčelové budově s vlastní oplocenou zahradou přístupnou přímo z budovy, která je v rámci prostorových možností vybavena jedním pískovištěm a dřevěnými prvky pro pohybové aktivity dětí. Budova je pravidelně udržována a zařízení je postupně obnovováno. Ve sledovaném období byla částečně zrekonstruována obě sociální zařízení dětí, provedeny stavební úpravy ve třídě v patře, do které byly nově pořízeny výškově nastavitelné dětské stoly a židle, byly částečně obměněny podlahové krytiny a doplněno vybavení ŠJ. Stoly a židle ve třídě v přízemí nejsou výškově diferencovány, ve ŠJ je výška nábytku nevhodná pro předškolní děti. Ostatní vnitřní vybavení tříd je převážně inovováno s ohledem na zlepšení možnosti volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám. Plné využití vnitřního zařízení k vytvoření členitého prostředí je limitováno omezenými prostory tříd.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP zpracovaného převážně ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2009. Pedagogický sbor zajišťující jeho realizaci je od doby nástupu nové ředitelky v roce 2007 z převážné části obměněn, v době konání inspekce splňovalo požadavky odborné kvalifikace 75% pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007– 2009) hospodařila MŠ jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z vlastní a doplňkové činnosti a s prostředky rezervního fondu.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Prostředky na platy byly hrazeny z 99,3 % z prostředků státního rozpočtu a zbývající část byla hrazena z doplňkové činnosti. Vzhledem k tomu, že MŠ zajišťuje provoz menším počtem zaměstnanců, než je stanovený limit umožňovala výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, škola použila na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a v roce 2009 na rozvojový program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“.

Dále MŠ hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který použila kromě úhrady nákladů spojených s provozem také na částečnou úhradu nákladů na nákup hraček

a materiálů určených k výuce. Zřizovatel dále hradí přímo ze svého rozpočtu větší opravy, revize elektrického zařízení, plynu a pojištění majetku.

K dofinancování běžného provozu a k dalšímu rozvoji použila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání, z doplňkové činnosti a rezervní fond školy, ze kterého financovala vybavení do nově vzniklé třídy v podkroví MŠ.

Škola má odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem a použití rezervního fondu umožňuje MŠ materiální podmínky pro vzdělávání zlepšovat. Finanční zdroje vytvořené v průběhu let 2007-2009 umožňovaly MŠ plnit koncepční záměry ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.

O termínu a podmínkách přijímání dětí k docházce do MŠ jsou rodiče informováni v místě obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení na veřejně přístupných místech a na webových stránkách MŠ. Pro přijímání dětí stanovila ředitelka MŠ kritéria, podle kterých byly přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým pobytem v obci. V předložených *Rozhodnutích* o nepřijetí dětí k docházce není konkrétně uvedeno, podle kterého kritéria bylo postupováno, není tak patrné, zda byla další kritéria dodržena. Školní matrika (*Evidenční listy*) byla v průběhu inspekce doplněna o údaje o průběhu docházky ve třídě starších dětí, ostatní údaje dle příslušného ustanovení školského zákona byly ke dni inspekce obsaženy.

Informace o vzdělávací nabídce MŠ jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostorách MŠ i elektronicky. Při zajišťování podmínek k zohlednění vzdělávacích potřeb dětí MŠ spolupracuje s rodiči již v adaptačním období dětí v MŠ. Pedagogické pracovníce se seznamují s individuálními zvláštnostmi nově přijatých dětí a konzultují s rodiči jejich potřeby. Rodičům dětí, které potřebují individuální péči v rozvoji řeči a výslovnosti, nabízí MŠ ve spolupráci s logopedickou asistentkou cílenou logopedickou péči za úplatu. Dle předloženého osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu je tato externí pracovníce MŠ logopedickou péči oprávněna realizovat pod odborným dohledem speciálního pedagoga-logopeda. Splnění této podmínky nebylo ředitelkou MŠ doloženo.

Ve vzdělávání dětí s OPŠD je respektováno doporučení poradenského zařízení a podle potřeb je doplňováno individuálním přístupem v průběhu dne. Systematický vzdělávací plán pro rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální potřeby pro využití zkráceného odpoledního odpočinku starších dětí zpracován není. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy. Po formální stránce na jednotně vytvořených formulářích s hodnocenými ukazateli, jsou zpracovávány záznamy, které zachycují sledování vývoje dětí v dílčích oblastech a slouží částečně jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí částečně chybí konkrétní diagnostika a nejsou vždy v případě potřeby stanovena opatření.

Na nástěnkách je zveřejňován týdenní obsah vzdělávání a výtvarné práce dětí, podle potřeb a zájmu rodičů jsou poskytovány informace o vzdělávání a projevech dětí při předávání dětí. V průběhu školního roku se konají schůzky s rodiči, kde jsou informováni o činnosti školy, o programových dokumentech a vzdělávání dětí.

V zajišťování rovných podmínek při přijímání dětí a příležitostí ke vzdělávání nebylo ředitelkou prokazatelně postupováno podle stanovených kritérií. V podpoře vzdělávacích

a individuálních potřeb jednotlivců byla zjištěna rizika v účinnosti vyhodnocování konkrétního stavu, stanovení efektivních opatření a podpory. Přínos spolupráce s logopedickou asistentkou snižuje nedodržení podmínky odborného dohledu v této oblasti.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností ředitelky vyplývajících z vykonávané funkce podle školského zákona.

ŠVP je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ, rodičům je nabízena možnost se svými připomínkami a návrhy podílet na jeho inovaci. Dokument je zpracován podle zásad RVP PV, v některých částech však plně nespecifikuje reálné podmínky a zvláštnosti MŠ. Rozpracování vzdělávacího obsahu dle požadavků RVP PV je částečně obsaženo až ve třídních vzdělávacích programech. Stanovené tematické bloky jsou vhodně doplněny řadou akcí, výletů a exkurzí, které přispívají k realizaci vzdělávacích cílů. Nabízeny jsou i odpolední zájmové činnosti pod vedením učitelek a navíc seznamování dětí s anglickým jazykem zajišťované externistou. Časové zařazení činností zajišťovaných externistou (výuka angličtiny, logopedie) do hlavního vzdělávacího programu MŠ v dopoledních hodinách není v souladu s RVP PV, nejsou ani přijata účinná organizační opatření, která by směřovala k omezení rizik. Nedostatky jsou v nastavení evaluačního systému MŠ. Popsaný systém v ŠVP netvoří ucelenou strukturu postihující podmínky, průběh a výsledky vzdělávání s jasně stanoveným předmětem, prostředky a časovým plánem hodnocení v jednotlivých oblastech spolu s vymezením zodpovědnosti jednotlivých zaměstnanců. To se projevuje nedostatky a nedůsledností v realizaci průběžného hodnocení i ve zpracování dokumentu *Hodnocení MŠ Ledňáček Hýskov*, ve kterých nejsou vyvozovány jasné závěry k identifikaci rizik a stanovovány konkrétní úkoly a opatření k jejich odstranění směřující k inovaci.

Vnitřní dokumenty MŠ byly od doby nástupu ředitelky inovovány pouze částečně, některé plně neodpovídají podmínkám a potřebám MŠ (např. pracovní náplně zaměstnanců, stanovení kritérií pro odměňování zaměstnanců). Nově vydaný *Vnitřní řád MŠ Ledňáček Hýskov* není zpracován v intencích ustanovení § 30 školského zákona. Aktuálně realizovaný řídicí a komunikační systém ještě není nastaven důsledně podle potřeb MŠ, v této oblasti je patrná absence účinného hodnocení.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. V květnu 2009 absolvovala v zákonné lhůtě funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení.

ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV, k doplnění dokumentu z hlediska formálního uspořádání byla v průběhu inspekce přijata opatření. Časové zařazení zájmových a doplňkových aktivit není v souladu s RVP PV. Vnitřní dokumenty nejsou ještě plně aktualizovány podle potřeb MŠ, nedostatky byly zjištěny ve zpracování školního řádu podle ustanovení školského zákona. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, vzhledem k nedostatečně nastavenému hodnoticímu systému však nebyla identifikována rizika v řídicím a komunikačním systému MŠ, která byla zjištěna v průběhu inspekce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Pro vykázaný počet dětí přijatých k docházce do MŠ byl stanoven limit 3, 93 pedagogické pracovnice. V době konání inspekce zajišťovaly vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice v celkové výši 3,5 úvazku. Učitelka se sníženým pracovním úvazkem nesplňuje požadavky odborné kvalifikace a zajišťuje dohled nad dětmi v době odpoledního odpočinku. Pozitivem je rozšíření odborné kvalifikace jedné učitelky vykonáním maturitní zkoušky ze speciální pedagogiky. Finanční prostředky určené na DVPP byly v loňské roce využity na úhradu

funkčního studia ředitelky, pro učitelky byly k dispozici odborné časopisy k samostudiu, pozitivem je přístup k internetu. Systém cíleného rozvoje personálních podmínek s ohledem na potřeby MŠ a stanovené záměry v ŠVP v souvislosti na využití osobní profilace či kvalifikace učitelek zpracován není. Negativem v této oblasti je i absence nastavení motivačního systému zaměstnanců s jasně stanovenými kritérii pro jejich hodnocení a odměňování.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP mají i přes prostorová omezení a dané vnitřní dispozice neúčelové budovy celkově zlepšující se úroveň. Velikost obou tříd neumožňuje realizaci náročnějších pohybových aktivit dětí, situace je částečně zlepšována dostupností zahrady a jejím vybavením. Omezené jsou i prostory místnosti určené pro odpolední odpočinek dětí, ve které lze umístit cca 15 lehátek, starším dětem jsou po obědě nabízeny klidové činnosti. Dětský nábytek pro hry dětí je převážně obnoven, vybavení hračkami a pomůckami pro různorodé činnosti je na dobré úrovni, přínosem je využívání i přírodních a netradičních materiálů. Děti k nim mají převážně volný přístup a mohou si je svobodně vybírat.

Prostředí MŠ je čisté, podnětné a zařízení pro pohybové aktivity dětí je z hlediska bezpečnosti pravidelně kontrolováno. V období posledních dvou let nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Rizika byla zjištěna v materiálním vybavení pro stravování dětí – nevhodný nábytek pro předškolní děti, zajištění vhodných podmínek pro odkládání oděvů žáků ZŠ v ŠJ.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP, k jejich cílenému rozvoji a systematickému zlepšování chybí jasně stanovená koncepce zpracovaná na základě důkladné analýzy současného stavu.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání a účinnost hodnocení dětí.

V průběhu inspekce byly uskutečněny hospitační vstupy v obou třídách u všech pedagogických pracovníků. Organizace vzdělávání byla první den inspekce nepříznivě ovlivněna přesuny skupin dětí z obou tříd k realizaci zájmové volitelné aktivity (angličtina), zajišťovanou externími pracovníky ve třídě v patře. Skupina mladších dětí přesun do prvního poschodí budovy absolvovala bez doprovodu dospělého. Nejsou jasně stanovena pravidla a povinnosti pedagogů ani externích pracovníků při zajišťování těchto aktivit směřujících k zabezpečení dostatečného dohledu nad dětmi podporující bezpečnost dětí. S dětmi ze starší třídy, které se neúčastnily zájmové aktivity, realizovala učitelka řízenou vzdělávací činnost ve ŠJ. Toto prostředí není z hlediska značné hlučnosti, nedostačující podnětnosti a již výše zmíněnému výškově neodpovídajícímu vnitřnímu vybavení nábytkem vhodné k příležitostně realizovanému předškolnímu vzdělávání.

Promyšlená organizace a uplatňovaný integrovaný přístup ke vzdělávání se zajímavou a obsahově pestrá nabídkou činností byl zaznamenán v průběhu inspekce pouze u jedné pedagogické pracovnice ve sledovaných spontánních i řízených činnostech. V průběhu tohoto vzdělávání byla využita metoda osvojování poznatků dětí zejména prožitkovým učením hrou a činnostmi založenými na jejich aktivní účasti. U ostatních sledovaných pedagogických pracovníků nebyla zcela promyšlena organizace činností ani integrující pojetí vzdělávání. Skupinové a individuální činnosti byly uplatněny při ranním scházení dětí a spontánních činnostech. Řízené didakticky cílené aktivity, zařazené tradičně po dopolední svačině byly realizovány převážně frontálně bez výrazné motivace a aktivní spolupráce dětí. Děti neměly možnost výběru z nabídky aktivit, dostatek prostoru pro kooperaci. V interakcích učitelek a dětí byly málo zastoupené problémové otázky a stimulace podněcující děti k vlastnímu

řešení. Požadavky nebyly vzhledem k individuálním možnostem a věku dětí vždy důsledně diferencovány. V prostředí částečně heterogenních tříd bylo však zřetelné vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti, respektování druhého a utváření pravidel vzájemné komunikace. Samostatnost v rozhodování byla podporována převážně při ranních spontánních činnostech všemi vyučujícími, byly využívány hračky a didaktické pomůcky podle vlastní volby a hry podle zájmu dětí aktivně prožívaly. Vedení dětí k větší samostatnosti, sebeobsluze i možnosti výběru velikosti porce v oblasti stravování dosud chybí. Prostřednictvím vedení dětí k dodržování pravidel chování se dařilo v obou třídách vytvářet příznivé sociální klima. Vzájemná komunikace vyučujících s dětmi podporovala samostatné vyjadřování. Pocit úspěšnosti dětí byl učitelkami posilován motivací a podporujícím hodnocením, naopak vedení dětí k sebehodnocení a větší zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí se vyskytlo ojediněle.

V průběhu vzdělávání postupuje MŠ podle schválených učebních dokumentů a v souladu se ŠVP. Organizaci vzdělávání negativně ovlivňuje zařazování zájmové aktivity v hlavním dopoledním programu MŠ. Odstranitelná rizika byla zjištěna v řízených činnostech, vedených převážně frontálně, v uplatňovaných metodách a přístupech, které většinou v nedůsledně diferencovaných aktivitách nepodporovaly aktivní rozvoj úspěšnosti jednotlivých dětí. Hodnocení dětí učitelkami s pozitivní účinností motivace ve spontánních činnostech se projevovalo uspokojením a zvýšenou aktivitou dětí. Podpora dodržování žádoucích pravidel komunikace a vzájemného chování se příznivě projevovala v pohodovém klimatu ve třídách.

Partnerství

MŠ realizuje spolupráci s partnery v obvyklém rozsahu na tradiční úrovni, navázané kontakty směřují k naplňování záměrů ŠVP a ke zlepšení podmínek vzdělávání. Prioritou je spolupráce s rodiči dětí především v oblasti zapojení rodičů do vzdělávání či řešení případných problémů. Rodiče s MŠ pravidelně spolupracují, částečně se podílejí na organizaci akcí, participují na životě školy finančními příspěvky a příp. i drobnými materiálními dary.

Spolupráce se zřizovatelem je na formální úrovni. Zřizovatel se aktivně zajímá o činnost MŠ a podílí se na zkvalitňování prostředí, MŠ přijímá opatření na základě jeho hodnocení.

MŠ spolupracuje i s dalšími partnery (např. základní škola, některé okolní mateřské školy, logopedická asistentka, pedagogicko-psychologická poradna) při vytváření nabídky vzdělávacích i zájmových činností a je založena převážně na výměně odborných zkušeností a pořádání společných aktivit.

Spolupráce MŠ s partnery podporuje naplňování cílů ŠVP a přispívá k obohacení činností školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání na úrovni školy

V průběhu vzdělávacích celků, které byly sledovány v hospitačních vstupech, byly rozvíjeny požadované kompetence z různých oblastí předškolního vzdělávání a většinou byly dětmi naplňovány v souladu s jejich schopnostmi. Kvalitní výsledky byly zjištěny v oblasti sociálních a občanských kompetencí (dodržování pravidel soužití), méně zřetelných výsledků dosahovaly děti v oblasti hodnocení a sebehodnocení. Dobrá úroveň byla zjištěna i v oblasti kompetencí k učení (schopnost postupovat podle instrukcí, chuť experimentovat, získávat nové poznatky) a kompetencí komunikativních (schopnost bezprostřední komunikace, samostatné vyjadřování dětí).

MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání prostřednictvím setkání s učitelkami ZŠ. Sleduje individuální pokroky dětí a má částečně i zpětnou vazbu od některých rodičů.

Ve sledovaných činnostech dosahovaly děti výsledků odpovídajících jejich věku a schopnostem. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí. Současný způsob

sledování vzdělávacích pokroků dětí postihuje částečně i individuální zvláštnosti a potřeby dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu se Zřizovací listinou a na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V průběhu konání inspekce byl zjištěn nesoulad mezi údaji vedenými v rejstříku a skutečností – nebyl dodržen nejvyšší povolený počet strážníků v ŠJ.

Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. MŠ má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a finanční prostředky využívá pro rozvoj své činnosti. Ve sledovaném období se materiální podmínky zlepšily, rizika přetrvávají v prostorových podmínkách k realizaci pohybových aktivit.

MŠ má formálně nastaveny podmínky k zajištění rovnosti příležitostí ke vzdělání. Z předložených dokladů není patrné, zda při přijímání dětí bylo důsledně postupováno podle stanovených kritérií. Aktuálně realizovaný způsob hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je spíše formální a částečně tak limituje individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, zpracovala ŠVP, který je veřejně přístupný v MŠ, v průběhu inspekce přijala opatření k jeho doplnění na základě doporučení ČŠI. Nedostatky byly shledány ve vnitřních dokumentech MŠ – nejsou důsledně aktualizovány a zpracovány podle potřeb MŠ a tak plně nepodporují realizaci ŠVP, vytvoření účinné a efektivní struktury řízení a komunikačního systému. Rizika jsou ve zpracování systému hodnocení MŠ. Současný stav nepřispívá k odhalování nedostatků, nepodporuje jejich systematické odstraňování vedoucí k cílenému rozvoji činnosti MŠ.

Průběh vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí, nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání. Používané pedagogické metody a přístupy práce jsou převážně tradiční, bez uplatňování nových forem prožitkového učení hrou a činnostmi a cílené individualizace vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hýskov s účinností od 1. 10. 2002, čj.831/2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Hýskov dne 21. 12. 2005
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. 10 2005 s účinností od 1. 1. 2006, čj. 18909/2005/ŠKO
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007, čj. 107818/2007/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 10. 2007 s účinností od 1. 1. 2008, čj. 152478/2007/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Hýskov dne 12. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007, čj. 616/2007
7. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 1. 8. 2002
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KÚSK ze dne 30. 9. 2009

10. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
11. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
12. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
13. Pracovní náplně zaměstnanců a rozpis pracovní doby zaměstnanců
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a podklady pro 2009
15. Výkaz o mateřské škole SI-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008 a podklady pro rok 2009
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (součástí ŠVP)
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
18. Vnitřní řád MŠ Ledňáček Hýskov vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009
19. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vydané ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009
20. Hodnocení MŠ Ledňáček Hýskov za období 2007/2008 – 2008/2009
21. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2009
22. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 – dvě třídy
23. Třídní kniha – pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce – dvě třídy
24. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce – dvě třídy
25. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
26. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
28. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Osvědčení o DVPP
31. Osvědčení „Kurz základní logopedické péče pro pedagogy“ (2002, akreditováno MŠMT pod č. 25 403/2000-20-247)
32. Stanovisko k žádosti o zápis školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze dne 9. 10. 2007 v Berouně, čj. 3887-233/07/Be
33. Zápis ze schůzky s rodiči za dne 17. 9. 2009, 23. 6. 2009 1. 9. 2009
34. Záznamy z provedených kontrol – o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 20. 4. 2009
35. Záписy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
36. Kniha úrazů založená ve školním roce 2001/2002
37. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. 11. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 11. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 23. 10. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Hýskově dne 2. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Nedorostová

Blanka Nedorostová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.